施行規則第47号様式

納税証明書を請求する日・納税証明書を請求する事務所

○ 代理人が請求する場合の記載例です。
○ 納税証明書交付請求書（自動車税種別割用）をご使用ください。

納税証明書交付請求書

令和 *Δ* 年 *8* 月 *31* 日

神奈川県 *○○県税* 事務所長 殿

納税者本人（法人にあっては代表者）以外の方が窓口に来られる場合は、委任状が必要です。

請求者（窓口に来られた方）

納税者が法人で、代表者の方が窓口に来られた場合は、法人の所在地・法人名・代表者氏名等を記入してください。

住（居）所又は所在地 *横浜市中区日本大通１*

氏名又は法人名及び代表者氏名 *神奈川　太郎*

電話番号（ *045* － *210* － *××××* ）

営業所所在地

窓口に来られる方の住所・氏名・電話番号

納税者（証明を受ける方）

氏名又は法人名 *株式会社　○○*

（請求者と同一の場合は記載を省略できます。）

納税義務者の氏名又は法人名

次のとおり証明を受けたいので、請求します。

使用の目的		
	☐ 所有権解除	☑ 名義変更
	☐ 抹消登録	☐ その他（　　）

あてはまる使用目的にチェック

※☐にレ点チェックの上、必要項目を記入してください。
※名義人が同一の場合は３台まで記入できます。

証明を受けようとする内容

税目	登録番号	証明対象者 ※年は和暦で記入してください	必要枚数
自動車税種別割	☑横浜 *５５５あ××××* ☐川崎 ☐湘南 ☐相模	☑ *令和Δ* 年度課税分まで滞納のないこと	*1* 枚
	☐横浜 ☐川崎 ☐湘南 ☐相模	☐ 年度 課税額、納付済額、未納額	枚
	☐横浜 ☐川崎 ☐湘南 ☐相模	☐ 年度課税分まで滞納のないこと	枚
	☐横浜 ☐川崎 ☐湘南 ☐相模	☐ 年度 課税額、納付済額、未納額	枚

請求する自動車の登録番号を記入

必要な証明内容にチェックし、年度を記入

必要枚数を記入

県処理欄
手数料
預かり金
釣銭

県処理欄
個人番号カード　運転免許証 健康保険証　税理士　行政書士 その他（　　）

納付方法

備考・個人番号カード、運転免許証、健康保険証等本人（法人にあっては、代表者本人）であることが確認できるものを提示してください。
また、代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。
・金融機関等で納付されてから、県で確認できるまで日数がかかります。納付して間もない場合は、領収証書の原本をお持ちください。
・県内に事業所等を持たない法人、県税事務所に法人県民税等の申告をしていない法人、代表者等を変更した法人などが請求する場合は、登記事項証明書等を提示していただくことがあります。

委任状（委任者が作成してください。）

令和 *Δ* 年 *8* 月 *31* 日

上記の内容について、 納税証明書の交付請求及び受領

委任した日

代理人（窓口に来られる方）

住（居）所 *横浜市中区日本大通１*

氏名 *神奈川　太郎*

窓口に来られる代理人の住所・氏名

委任者（納税者の方）

住（居）所又は本店所在地 *横浜市中区山下町７５*

氏名又は法人名及び代表者氏名 *株式会社　○○*
代表取締役　横浜　花子

電話番号（ *０４５* － *６５１* － *××××* ）

（日中に連絡が取れるもの）

（委任内容について、確認させていただく場合があります。）

納税義務者が
個人の場合：住所・氏名・電話番号
法人の場合：本店所在地・法人名・代表者氏名・電話番号