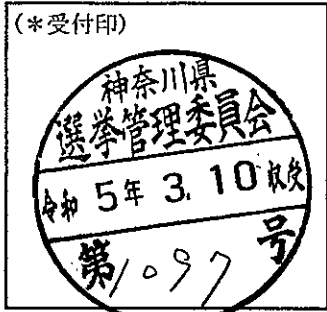


収支報告書

(その1)

令和 4 年分

※該当箇所には☑してください。



1 政治団体の名称 (ふりがな) (やまてせいけいこんわかい) 山手政経懇話会

2 主たる事務所の所在地 横浜市中区鷺山20-1パークハイム山手鷺山301

3 代表者の氏名 佐藤 茂

4 会計責任者の氏名 松井 博子

事務担当者の氏名 松井 博子

連絡先 (電話番号) 045-954-0001

政治団体の区分	
<input type="checkbox"/> 政党の支部	
<input checked="" type="checkbox"/> その他の政治団体(後援会等)	
<input type="checkbox"/> その他の政治団体の支部	
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体	

活動区域の区分	
<input type="checkbox"/> 全国(2都道府県以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 神奈川県内

資金管理団体の指定の有無
<input type="checkbox"/> 有
<input checked="" type="checkbox"/> 無
※以下 指定「有」の場合のみ記入 公職の種類
(現職・候補者等) 資金管理団体の届出 をした者の氏名

国会議員関係政治団体の区分
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7 第1項第1号に係る 国会議員関係政治団体
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7 第1項第2号に係る 国会議員関係政治団体
公職の候補者の氏名
公職の種類
(現職・候補者等)

*この部分は何も記入しないでください。

	受理台帳番号	団体コード	受付者	区分	処理
*	政党 その他 1668	3840	長	G K	

(※)資金管理団体の指定の期間
平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで

※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記入。

(※)国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間
平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで

※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体の指定・取消をした場合のみ記入。

(6) その他の収入		金額						備考
摘要	十億	百万	千	百	十	円		
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
このページの小計							0	
1 件 10 万円 未 満 の も の							7 7 5	✓
合 計							7 7 5	✓

(その7)

(7) 寄附の内訳		寄附者の区分 (右のいずれかを○で囲む)		個人・法人その他の団体・政(○)団体	
寄附者の氏名(団体に あつては、その名称)	金額	年月日	住所(団体にあつては、 主たる事務所の所在地)	職業(団体にあつて は、代表者の氏名)	備考
01 自由民主党神奈川県横浜市 旭区第二支部	1億 3 0 0 0 0 0 0 0 0	04・12・15	横浜市旭区鶴ヶ峰本町1-1-6第二吉原ビル2F	佐藤 茂	✓
02	1億	・			
03		・			
04		・			
05		・			
06		・			
07		・			
08		・			
09		・			
10		・			
11		・			
12		・			
このページの小計	3 0 0 0 0 0 0 0 0				
その他の寄附					0
合 計	3 0 0 0 0 0 0 0 0				

注1 寄附者の区分は、「個人・法人その他の団体・政治団体」のいずれかを○で囲み、それぞ
れ別の用紙を使用してください。
2 同一者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載し、5万円以下の寄附は一括して
記載してください。
3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の寄附」欄及び「合計」欄は、最終ページに
のみ記入してください。

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表

項 目			金 額				備 考			
							うち本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出			
			十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
ア 経 常 経 費	1 人 件 費	01				0				
	2 光 熱 水 費	02			2 8 4	5 0 0				
	3 備 品 ・ 消 耗 品 費	03			2 4 6	0 0 0				
	4 事 務 所 費	04			3 6 0	0 0 0				
	小 計 (1+2+3+4)	05			4 1 3	0 5 0				
イ 政 治 活 動 費	5 組 織 活 動 費	06			4 7 0	2 7 0				
	6 選 挙 関 係 費	07				0				
	7 機関紙誌の発行 その他の事業費の計 ((1)+(2)+(3)+(4))	08				0				
	(1) 機関紙誌の発行事業費	09				0				
	(2) 宣 伝 事 業 費	10				0				
	(3) 政治資金パーティー開催事業費	11				0				
	(4) そ の 他 の 事 業 費	12				0				
	8 調 査 研 究 費	13				0				
	9 寄 附 ・ 交 付 金	14				0				
	10 そ の 他 の 経 費	15				0				
	小 計 (5+6+7+8+9+10)	16			4 7 0	2 7 0				
	合 計 (ア + イ)	17			4 6 0	0 7 7				

注 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)の内訳が必要です。

(3)政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)				細目別区分		
		組織活動費 政治資金パーティー 寄附・交付金	選挙関係費 開催事業費 その他の経費	機関紙誌の発行事業費 その他の事業費	宣伝事業費 調査研究費	組織対策費		
支出の目的	金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団 体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団 体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
	十 億	百 万	千	円				
01					・			
02					・			
03					・			
04					・			
05					・			
06					・			
07					・			
08					・			
09					・			
10					・			
11					・			
12					・			
このページの小計					0			
その他の支出			4	7	0	2	7	0
合 計			4	7	0	2	7	0

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。
 2 細日ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。
 3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
 4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

資 産 等 の 状 況

(その17)

1 資産等の総括表

資産等の有無					
資産等の項目別区分		有	無	備考	*
01	ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
02	イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
05	オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
06	カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
07	キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
08	ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
09	ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

注1 各項目の資産の有無について、「□」内をチェックしてください。

2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分				エ 取得の価額が100万円を超える動産				備考										
摘要		金額				取得年月日		数量												
01	自動車		4	7	9	2	2	9	0	R	0	1	0	6	2	0		千	1	/
02																				
03																				
04																				
05																				
06																				
07																				
08																				
09																				
10																				
11																				
12																				

注1 (その17)で「エ 取得の価額が100万円を超える動産」にチェックした場合は、その内訳をこの用紙に記入してください。

2 「摘要」欄には、品目を記載してください。

3 「金額」欄には、取得の価額を記載してください。

4 「取得年月日」欄の年号は、S (昭和)又はH (平成)を記載してください。

