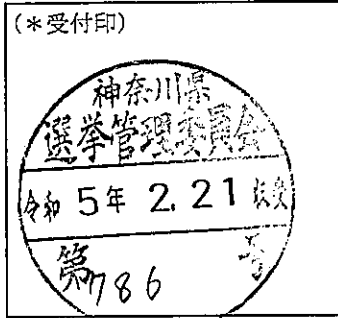


# 収支報告書

(その1)

令和 4 年分

※該当箇所に☑してください。



(ふりがな) (くろかわまさるこうえんかい)

政治団体の区分	
<input type="checkbox"/>	政党の支部
<input checked="" type="checkbox"/>	その他の政治団体(後援会等)
<input type="checkbox"/>	その他の政治団体の支部
<input type="checkbox"/>	政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

1 政治団体の名称 黒川勝後援会

活動区域の区分	
<input type="checkbox"/>	全国(2都道府県以上)
<input checked="" type="checkbox"/>	神奈川県内

2 主たる事務所の所在地 横浜市金沢区谷津町18-5 リーデンススクエア金沢文庫316

資金管理団体の指定の有無	
<input type="checkbox"/>	有
<input checked="" type="checkbox"/>	無
※以下 指定「有」の場合のみ記載 公職の種類 _____ ( 現職 ・ 候補者等 )	
資金管理団体の届出 をした者の氏名 _____	

国会議員関係政治団体の区分	
<input type="checkbox"/>	政治資金規正法第19条の7 第1項第1号に係る 国会議員関係政治団体
<input type="checkbox"/>	政治資金規正法第19条の7 第1項第2号に係る 国会議員関係政治団体
公職の候補者の氏名 _____	
公職の種類 _____	
( 現職 ・ 候補者等 )	

3 代表者の氏名 新 雄二

4 会計責任者の氏名 宍倉 澄人

事務担当者の氏名 和地 英里

連絡先 (電話番号) 045-781-7819

\*この部分は何も記載しないでください。

	受理台帳番号	団体コード	受付者	区分	処理
*	政党 金庫 その他 610	7677	大	NGK	

(*)資金管理団体の指定の期間	
令和 年 月 日から	
令和 年 月 日まで	

(*)国会議員関係政治団体に 関する特例の適用期間	
令和 年 月 日から	
令和 年 月 日まで	

※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記載。

※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体の指定・取消をした場合のみ記載。

# 収 支 の 状 況

(その2)

## 1 収支の総括表

ア 収入総額 (ア)+(イ)	01	十億			1	8	6	9	9	7	3
(ア) 前年からの繰越額	02					3	4	9	9	7	3
(イ) 本年の収入額	03				1	5	2	0	0	0	0
イ 支出総額	04				1	8	3	9	9	1	3
ウ 翌年への繰越額 (ア-イ)	05						3	0	0	6	0

## 2 収入項目別金額の内訳

### (1) 個人の負担する党費又は会費

金額	06	十億		百万		千		円
員数 (党費又は会費を納入した人の数)	07							人

### (2) 寄附

ア 寄附(イを除く。)の区分	金 額							備 考	
	十億	百万	千	百	十	円			
(ア) 個人からの寄附 (うち特定寄附)	08								
(イ) 法人その他の団体からの寄附	10								
(ウ) 政治団体からの寄附	11				1	3	2	0 0 0 0	
小計 (ア) + (イ) + (ウ)	12				1	3	2	0 0 0 0	
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)	13							0	
イ 政党匿名寄附	14							0	
合計 (ア + イ)	15				1	3	2	0 0 0 0	

(4) 借入金										
借入先		金額					備考			
		十億	百万							
01	黒川 勝			2	0	0	0	0	0	R4 6/14
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
このページの小計				2	0	0	0	0	0	
合 計				2	0	0	0	0	0	

注1 12月31日現在で、一団体又は一個人から100万円を超える借入金がある場合は、(その17)のチェック及び(その18-12)の内訳が必要です。

2 この用紙が2枚以上にわたる場合、「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。

3 「備考」欄には借入年月日を記載してください。

(6) その他の収入										
摘 要		金 額								備 考
		十億	百万							
01	事務所経費			1	2	0	0	0	0	自由経済政策懇話会
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
このページの小計				1	2	0	0	0	0	
1件10万円未満のもの									0	
合 計				1	2	0	0	0	0	

- 注1 1件10万円以上の収入は個別に記載し、10万円未満の収入は一括して記載してください。
- 注2 この用紙が2枚以上にわたる場合、「1件10万円未満のもの」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。
- 注3 収入の基となった事実ごとに、年月日順に記載してください。

(その7)

(7) 寄附の内訳								寄附者の区分 (右のいずれかを○で囲む)		個人・法人その他の団体・ <u>政治団体</u>		
寄附者の氏名(団体に あつては、その名称)	金 額							年 月 日	住所(団体にあつては、 主たる事務所の所在地)	職業(団体にあつて は、代表者の氏名)	備 考	
	十億	百万										
01 自由民主党神奈川県横浜市 金沢区第五支部			2	0	0	0	0	0	R4.4.4	横浜市金沢区谷津町18-5 リーデンススクエア金沢文庫316	黒川 勝	
02 〃			2	0	0	0	0	0	R4.5.16	〃	〃	
03 〃			2	0	0	0	0	0	R4.8.19	〃	〃	
04 〃			2	0	0	0	0	0	R4.9.26	〃	〃	
05 〃			1	0	0	0	0	0	R4.11.9	〃	〃	
06 〃			1	0	0	0	0	0	R4.11.14	〃	〃	
07 〃			2	0	0	0	0	0	R4.12.29	〃	〃	
08												
09												
10												
11												
12												
このページの小計			1	2	0	0	0	0				
その他の寄附								0				
合 計			1	2	0	0	0	0				

注1 寄附者の区分は、「個人・法人その他の団体・政治団体」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。  
 2 同一者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載し、5万円以下の寄附は一括して記載してください。  
 3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の寄附」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。

## 3 支出項目別金額の内訳

項 目				金 額						備 考						
										うち本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出						
				十億	百万	千	円	十億	百万	千	円					
ア 経 常 経 費	1	人 件 費	01		5	1	7	2	6	0						
	2	光 熱 水 費	02				4	5	2	5	0					
	3	備 品 ・ 消 耗 品 費	03				9	7	6	5	1					
	4	事 務 所 費	04				7	1	6	5	4	5				
	小	計 (1+2+3+4)	05		1	3	7	6	7	0	6	-				
イ 政 治 活 動 費	5	組 織 活 動 費	06				4	6	3	2	0	7				
	6	選 挙 関 係 費	07								0					
	7	機 関 紙 誌 の 発 行 その他の事業費の計 ((1)+(2)+(3)+(4))	08								0					
		(1) 機 関 紙 誌 の 発 行 事 業 費	09								0					
		(2) 宣 伝 事 業 費	10								0					
		(3) 政 治 資 金 パーティ開催事業費	11								0					
		(4) そ の 他 の 事 業 費	12								0					
	8	調 査 研 究 費	13								0					
	9	寄 附 ・ 交 付 金	14								0					
	10	そ の 他 の 経 費	15								0					
	小	計 (5+6+7+8+9+10)	16				4	6	3	2	0	7				
	合	計 (ア + イ)	17		1	8	3	9	9	1	3					

注 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)の内訳が必要です。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)					細目別区分	
		組織活動費	選挙関係費	機関紙誌の発行事業費	宣伝事業費	政治資金パーティー開催事業費	その他の事業費	調査研究費
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)		支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)		備考	
01	十億							
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
このページの小計							0	
その他の支出							4 0 2 5 5	
合計							4 0 2 5 5	

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。

2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。

3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。

4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)				細目別区分			
		組織活動費	選挙関係費	機関紙誌の発行事業費	宣伝事業費	交際費			
支出の目的		金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
01						・			
02						・			
03						・			
04						・			
05						・			
06						・			
07						・			
08						・			
09						・			
10						・			
11						・			
12						・			
このページの小計									0
その他の支出				4	2	2	9	5	2
合計				4	2	2	9	5	2

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。  
 2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。  
 3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。  
 4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。



# 資 産 等 の 状 況

(その17)

## 1 資産等の総括表

資産等の有無					
資産等の項目別区分		有	無	備考	*
01	ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
02	イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
05	オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
06	カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
07	キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
08	ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
09	ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

注1 各項目の資産の有無について、「□」内をチェックしてください。

2 「有」をチェックした場合は、(その18)の該当する項目別区分に記載してください。

## 2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分		シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金							
摘要		金額						備考			
01	黒川 勝	+		6	6	8	0	0	0	0	
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											

注1 (その17)で「シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金」にチェックした場合は、その内訳をこの用紙に記載してください。

2 「摘要」欄には、借入先を記載してください。

3 「金額」欄には、借入先ごとの残高を記載してください。

※ 前年以前の借入金残高がある場合は、その分も含めた残高を記載してください。

