

(*受付印)



(ふりがな)

1 政治団体の名称

(ほんまけんじろうこうえんかい)

本間けんじろう後援会

2 主たる事務所の所在地

川崎市川崎区大島3丁目14番17号

3 代表者の氏名

中島 廣治

4 会計責任者の氏名

千葉 裕明

事務担当者の氏名

中尾 桂子

連絡先
(電話番号)

044-742-8072

収支報告書

(その1)

令和 2 年分

※該当箇所に印してください。

政治団体の区分

- 政党の支部
- その他の政治団体(後援会等)
- その他の政治団体の支部
- 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

- 全国(2都道府県以上)
- 神奈川県内

資金管理団体の指定の有無

- 有
 - 無
- ※以下 指定「有」の場合のみ記入
公職の種類
- _____
- (現職・候補者等)
- 資金管理団体の届出
をした者の氏名
- _____

国会議員関係政治団体の区分

- 政治資金規正法第19条の7第1項第1号に係る国会議員関係政治団体
 - 政治資金規正法第19条の7第1項第2号に係る国会議員関係政治団体
- 公職の候補者の氏名
- _____
- 公職の種類
- _____
- (現職・候補者等)

*この部分は何も記入しないでください。

	受理台帳番号	団体コード	受付者	区分	処理
* 政 全 党 国 其 他	1428	9483	片	(N) G K	

(※)資金管理団体の指定の期間

平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで

※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記入。

(※)国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで

※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体の指定・取消をした場合のみ記入。

収 支 の 状 況

(その2)

1 収支の総括表

	01	十億	百万	千	円	
ア 収入総額 (ア)+(イ)	2	5	6	3	4	2
(ア) 前年からの繰越額	1	0	6	3	4	2
(イ) 本年の収入額	1	5	0	0	0	0
イ 支出総額	1	4	0	3	4	7
ウ 翌年への繰越額 (ア-イ)	1	1	5	9	9	5

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費

	06	十億	百万	千	円
金額					0
員数 (党費又は会費を納入した人の数)	07				0

(2) 寄附

ア 寄附(イを除く。)の区分	金額	備考
	十億 百万 千 円	
(ア) 個人からの寄附	1 5 0 0 0 0	-
(うち特定寄附)		0
(イ) 法人その他の団体からの寄附		0
(ウ) 政治団体からの寄附		0
小計 (ア) + (イ) + (ウ)	1 5 0 0 0 0	-
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)		0
イ 政党匿名寄附		0
合計 (ア + イ)	1 5 0 0 0 0	

(その7)

(7) 寄附の内訳		寄附者の区分 (右のいずれかを○で囲む)		個人 <input checked="" type="radio"/> 法人その他の団体・政治団体									
寄附者の氏名(団体にあつては、その名称)	金額						年月日	住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	職業(団体にあつては、代表者の氏名)	備考			
	十億	百万	千	円									
01	本間 慎太郎			1	0	0	0	0	0	R02.02.28	川崎市中原区小杉陣屋町1-12-24	会社員	
02	斎藤 文夫			5	0	0	0	0	0	R02.04.01	川崎市川崎区砂子1-4-10 5階	団体役員	
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
このページの小計				1	5	0	0	0	0				
その他の寄附									0				
合 計				1	5	0	0	0	0				

注1 寄附者の区分は、「個人・法人その他の団体・政治団体」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。
 注2 同一者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載し、5万円以下の寄附は一括して記載してください。
 注3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の寄附」欄及び「合計」欄は、最終ページのみ記入してください。

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表

項 目				金 額				備 考			
								うち本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出			
				十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
ア 経 常 経 費	1 人 件 費	01					0				
	2 光 熱 水 費	02				5 1 2 4					
	3 備 品 ・ 消 耗 品 費	03					0				
	4 事 務 所 費	04			1 0 9 0 8 7						
	小 計 (1+2+3+4)	05			1 1 4 2 1 1						
イ 政 治 活 動 費	5 組 織 活 動 費	06					0				
	6 選 挙 関 係 費	07					0				
	7 機 関 紙 誌 の 発 行 その他の事業費の計 ((1)+(2)+(3)+(4))	08				2 6 1 3 6					
	(1) 機 関 紙 誌 の 発 行 事 業 費	09					0				
	(2) 宣 伝 事 業 費	10				2 6 1 3 6					
	(3) 政 治 資 金 パーティ開催事業費	11					0				
	(4) そ の 他 の 事 業 費	12					0				
	8 調 査 研 究 費	13					0				
	9 寄 附 ・ 交 付 金	14					0				
	10 そ の 他 の 経 費	15					0				
	小 計 (5+6+7+8+9+10)	16				2 6 1 3 6					
合 計 (ア + イ)	17				1 4 0 3 4 7						

注 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)の内訳が必要です。

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)				細目別区分			
		組織活動費	選挙関係費	機関紙誌の発行事業費	宣伝事業費	政治資金パーティー開催事業費	その他の事業費	ホームページ運営費	
支出の目的		金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
		十億	百万	千	円				
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
このページの小計									
その他の支出				2	6	1	3	6	
合 計				2	6	1	3	6	

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。
 2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。
 3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
 4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

資 産 等 の 状 況

(その17)

1 資産等の総括表

資産等の有無					
資産等の項目別区分		有	無	備考	*
01	ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
02	イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
05	オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
06	カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
07	キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
08	ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
09	ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

注1 各項目の資産の有無について、「□」内をチェックしてください。

2 「有」をチェックした場合は、(その18)の該当する項目別区分に記載してください。

