

(*受付印)



収支報告書

(その1)

令和 2 / 年分

※該当箇所には☑してください。

政治団体の区分

- 政党の支部
- その他の政治団体(後援会等) /
- その他の政治団体の支部
- 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

- 全国 (2都道府県以上)
- 神奈川県内 /

(ふりがな)
1 政治団体の名称

(まつもと きよし こうえんかい)
松本 清 後援会

2 主たる事務所の所在地

横浜市戸塚区品濃町537-20 パークタワー東戸塚610号

3 代表者の氏名

松本 清

4 会計責任者の氏名

松本 理恵

事務担当者の氏名

松島 尚彦

連絡先
(電話番号)

045-825-9646

資金管理団体の指定の有無

- 有
- 無

※以下 指定「有」の場合のみ記入
公職の種類 神奈川県議会議員
横浜市泉区選挙区

(現職・候補者等)

資金管理団体の届出
をした者の氏名
松本 清

国会議員関係政治団体の区分

- 政治資金規正法第19条の7
第1項第1号に係る
国会議員関係政治団体
- 政治資金規正法第19条の7
第1項第2号に係る
国会議員関係政治団体
公職の候補者の氏名

公職の種類

(現職・候補者等)

*この部分は何も記入しないでください。

1466 7506 大 N

団体コード	受理台帳番号	受付者	区分	処理
*	政党 全国 その他		N G K	

(※)資金管理団体の指定の期間

平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで

※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記入。

(※)国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで

※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体の指定・取消をした場合のみ記入。

収 支 の 状 況

(その2)

1 収支の総括表

ア 収入総額 (ア)+(イ)	01				3	9	5	5	4	0	4	ノ
(ア) 前年からの繰越額	02					2	4	4	7	8	8	ノ
(イ) 本年の収入額	03				3	7	1	0	6	1	6	ノ
イ 支出総額	04				3	9	1	8	8	5	6	ノ
ウ 翌年への繰越額 (ア-イ)	05						3	6	5	4	8	ノ

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費

金額	06	十億			百万				千			円
員数 (党費又は会費を納入した人の数)	07											人

(2) 寄附

ア 寄附(イを除く。)の区分		金 額										備 考
(ア) 個人からの寄附	08	十億			3	6	1	2	0	0	0	ノ
(ア)のうち特定寄附)	09											
(イ) 法人その他の団体からの寄附	10											
(ウ) 政治団体からの寄附	11						9	2	5	9	7	ノ
小計 (ア) + (イ) + (ウ)	12				3	7	0	4	5	9	7	ノ
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)	13											
イ 政党匿名寄附	14											
合計 (ア + イ)	15				3	7	0	4	5	9	7	ノ

(3) 機関紙誌の発行その他の事業による収入									
事業の種類		*	金 額				備 考		
			十億	百万					
01	運営拠出金 (ソフトボール大会)				6	0	1	7	令和2年12月24日
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
このページの小計					6	0	1	7	
合 計					6	0	1	7	

注1 すべての事業収入を記載してください。
 2 この用紙が2枚以上にわたる場合、「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。
 3 政治資金パーティーを開催した場合、「備考」欄に、開催年月日、開催場所(会場の所在地及び名称)を記載してください。

(6) その他の収入										
摘 要		金 額								備 考
		十億	百万	千	円					
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
このページの小計										
1 件 10 万 円 未 満 の も の									2	
合 計									2	

- 注1 1 件10万円以上の収入は個別に記載し、10万円未満の収入は一括して記載してください。
- 2 この用紙が2枚以上にわたる場合、「1 件10万円未満のもの」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。
- 3 収入の基因となった事実ごとに、年月日順に記載してください。

(その7)

(7) 寄附の内訳										寄附者の区分 (右のいずれかを○で囲む)		○個人・法人その他の団体・政治団体			
寄附者の氏名(団体にあっては、その名称)	金 額									年 月 日	住所(団体にあっては、主たる事務所の所在地)	職業(団体にあっては、代表者の氏名)	備 考		
01	田中俊郎					3	0	0	0	0	0	2・1・13	横浜市泉区中田西2-31-7	会社役員	
02	〃					3	0	0	0	0	0	2・9・21	〃	〃	
03	田中英恵					2	0	0	0	0	0	2・1・13	横浜市泉区中田西2-31-7	会社役員	
04	〃					1	0	0	0	0	0	2・9・21	〃	〃	
05	樋口亮太					1	0	0	0	0	0	2・2・20	横浜市泉区新橋町2-20-9	会社役員	
06	〃					2	0	0	0	0	0	2・12・12	〃	〃	
07	大島良正					2	0	0	0	0	0	2・2・20	横浜市泉区新橋町1463-1	会社役員	
08	〃					2	0	0	0	0	0	2・12・12	〃	〃	
09	松本理恵					3	0	0	0	0	0	2・3・20	横浜市泉区中田南4-7-15	会社役員	
10	〃					3	0	0	0	0	0	2・11・22	〃	〃	
11	中澤隆司					2	0	0	0	0	0	2・8・4	東京都世田谷区北沢1-43-6	会社役員	
12												・			
このページの小計						2	4	0	0	0	0				
その他の寄附															
合 計															

注1 寄附者の区分は、「個人・法人その他の団体・政治団体」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。
 2 同一者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載し、5万円以下の寄附は一括して記載してください。
 3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の寄附」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

(その7)

(7) 寄附の内訳										寄附者の区分 (右のいずれかを○で囲む)		○個人・法人その他の団体・政治団体	
寄附者の氏名(団体にあつては、その名称)	金 額									年 月 日	住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	職業(団体にあつては、代表者の氏名)	備 考
	十億	千	百	十	千	百	十	千	百				
01 増井義行				1	0	0	0	0	0	2・8・8	横浜市泉区中田南4-7-15	会社役員	
02 松本猛				6	0	0	0	0	0	2・9・3	広島県廿日市市上の浜1-10-19	会社役員	
03 ”				5	0	0	0	0	0	2・11・10	”	”	
04										・ ・			
05										・ ・			
06										・ ・			
07										・ ・			
08										・ ・			
09										・ ・			
10										・ ・			
11										・ ・			
12										・ ・			
このページの小計				1	2	0	0	0	0				
その他の寄附					1	2	0	0	0				
合 計				3	6	1	2	0	0				

注1 寄附者の区分は、「個人・法人その他の団体・政治団体」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。
 注2 同一者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載し、5万円以下の寄附は一括して記載してください。
 注3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の寄附」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

(その7)

(7) 寄附の内訳										寄附者の区分 (右のいずれかを○で囲む)			個人・法人その他の団体 <input checked="" type="radio"/> 政治団体	
寄附者の氏名(団体にあつては、その名称)	金 額									年 月 日	住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	職業(団体にあつては、代表者の氏名)	備 考	
	十位	百位	千位	万位	十位	百位	千位	万位	十位					
01 立憲民主党神奈川県横浜市泉区支部					9	2	5	9	7	2・9・4	横浜市泉区中田南3-6-4 2F	松本 清		
02										・ ・				
03										・ ・				
04										・ ・				
05										・ ・				
06										・ ・				
07										・ ・				
08										・ ・				
09										・ ・				
10										・ ・				
11										・ ・				
12										・ ・				
このページの小計					9	2	5	9	7					
その他の寄附														
合 計					9	2	5	9	7					

注1 寄附者の区分は、「個人・法人その他の団体・政治団体」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。
 2 同一者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載し、5万円以下の寄附は一括して記載してください。
 3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の寄附」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表				金額				備考				
								うち本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出				
項目				十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	
ア 経 常 経 費	1 人件費	01		6	9	7	9	0	8			
	2 光熱水費	02		2	1	9	8	7	2			
	3 備品・消耗品費	03		5	2	9	7	5	7			
	4 事務所費	04		1	0	2	6	3	7	4		
	小計(1+2+3+4)	05		2	4	7	3	9	1	1		
イ 政 治 活 動 費	5 組織活動費	06		1	2	0	2	4	7	0		
	6 選挙関係費	07										
	7 機関紙誌の発行 その他の事業費の計	08		2	4	2	4	7	5			
	(1) 機関紙誌の発行事業費	09										
	(2) 宣伝事業費	10		2	2	2	4	1	9			
	(3) 政治資金パーティー開催事業費	11										
	(4) その他の事業費	12			2	0	0	5	6			
	8 調査研究費	13										
	9 寄附・交付金	14										
	10 その他の経費	15										
	小計(5+6+7+8+9+10)	16		1	4	4	4	9	4	5		
合	計(ア+イ)	17		3	9	1	8	8	5	6		

注 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)の内訳が必要です。

国会議員関係政治団体及び資金管理団体のみ

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳				項目別区分 (右のいずれかを○で囲む)		光熱水費 ・ 備品・消耗品費 ・ 事務所費		年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
支出の目的		金額									
		十億	百万	千	円						
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
このページの小計											
その他の支出				2	1	9	8	7	2		
合 計				2	1	9	8	7	2		

- 注1 項目別区分は、「光熱水費・備品・消耗品費・事務所費」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。
- 2 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
- 3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

国会議員関係政治団体及び資金管理団体のみ

(その14)

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳							項目別区分 (右のいずれかを○で囲む)		光熱水費	備品・消耗品費	事務所費		
支出の目的		金額					年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)		備考		
		十億	百万										
01	車両整備代金(車検)			1	2	0	3	4	0	2・2・11	神奈川日産自動車	横浜市西区花咲町6-139	
02	車両タイヤ交換			1	0	0	0	0	0	2・4・23	中央シエル石油販売(株) いずみ中央	横浜市泉区泉中央北5-12-1	
03	自動車税				6	6	5	0	0	2・5・26	神奈川県自動車税 管理事務所長	横浜市都筑区池辺町3562-1	
04	車両整備代金(修理)				7	5	1	1	8	2・11・23	神奈川日産自動車	横浜市西区花咲町6-139	
05										・			
06										・			
07										・			
08										・			
09										・			
10										・			
11										・			
12										・			
このページの小計				3	6	1	9	5	8				
その他の支出				1	6	7	7	9	9				
合計				5	2	9	7	5	7				

注1 項目別区分は、「光熱水費・備品・消耗品費・事務所費」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。
 2 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
 3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

国会議員関係政治団体及び資金管理団体のみ

(その14)

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳					項目別区分 (右のいずれかを○で囲む)		光熱水費 ・ 備品・消耗品費 ・ <u>事務所費</u>		
支出の目的		金額			年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考	
01		十億	百万		..				
02					..				
03					..				
04					..				
05					..				
06					..				
07					..				
08					..				
09					..				
10					..				
11					..				
12					..				
このページの小計					注1 項目別区分は、「光熱水費・備品・消耗品費・事務所費」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。				
その他の支出			10	26374	注2 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。				
合計			10	26374	注3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。				

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)				細目別区分			
		組織活動費	選挙関係費	機関紙誌の発行事業費	宣伝事業費	旅費・交通費			
支出の目的		金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
		十億	百万	千	百				
01						・			
02						・			
03						・			
04						・			
05						・			
06						・			
07						・			
08						・			
09						・			
10						・			
11						・			
12						・			
このページの小計									
その他の支出				4	4	5	0	3	5
合計				4	4	5	0	3	5

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。
 2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。
 3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
 4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)				細目別区分		
		組織活動費 政治資金パーティ 寄附・交付金	選挙関係費 パーティー開催事業費 その他の経費	機関紙誌の発行事業費 その他の事業費	宣伝事業費 調査研究費	諸会費		
支出の目的	金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体 にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体に あっては、主たる事務所の所在地)	備考
	十 億	百 万	千	円				
01					..			
02					..			
03					..			
04					..			
05					..			
06					..			
07					..			
08					..			
09					..			
10					..			
11					..			
12					..			
このページの小計								
その他の支出			9	1	0	0	0	
合計			9	1	0	0	0	

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。
 2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。
 3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
 4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)				細目別区分			
		組織活動費	選挙関係費	機関紙誌の発行事業費	宣伝事業費	交際費			
支出の目的		金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
		十億	百万	千	円				
01						・			
02						・			
03						・			
04						・			
05						・			
06						・			
07						・			
08						・			
09						・			
10						・			
11						・			
12						・			
このページの小計									
その他の支出				6	6	6	4	3	5
合計				6	6	6	4	3	5

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。

2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。

3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。

4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)					細目別区分					
		組織活動費 政治資金パーティー 寄附・交付金	選挙関係費 パーティー開催事業費 その他の経費	機関紙誌の発行事業費 その他の事業費	○ <u>宣伝事業費</u> 調査研究費		広報・宣伝活動費					
支出の目的		金額					年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考		
		十億	百万									
01	県政報告ニュース 新聞折込			5	1	2	0	5	2・11・2	有限会社 増井新聞店	横浜市泉区中田南4-7-16	按分35%
02									・			
03									・			
04									・			
05									・			
06									・			
07									・			
08									・			
09									・			
10									・			
11									・			
12									・			
このページの小計				5	1	2	0	5				
その他の支出				1	7	1	2	1	4			
合計				2	2	2	4	1	9			

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。

2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。

3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。

4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)				細目別区分		
		組織活動費 政治資金 寄附・交付金	選挙関係費 パーティー開催事業費 その他の経費	機関紙誌の発行事業費 その他の事業費	宣伝事業費 調査研究費	ソフトボール大会開催費		
支出の目的	金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体 にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあ っては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万						
01					・			
02					・			
03					・			
04					・			
05					・			
06					・			
07					・			
08					・			
09					・			
10					・			
11					・			
12					・			
このページの小計								
その他の支出				2	0	0	5	6
合 計				2	0	0	5	6

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。

2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。

3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。

4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

資 産 等 の 状 況

(その17)

1 資産等の総括表

資産等の有無					
資産等の項目別区分		有	無	備考	*
01	ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
02	イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
05	オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)若しくは貯金(普通貯金を除く。)又は郵便貯金(通常郵便貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
06	カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
07	キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
08	ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
09	ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

注1 各項目の資産の有無について、「□」内をチェックしてください。

2 「有」をチェックした場合は、(その18)の該当する項目別区分に記載してください。

2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分		シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金									
摘要		金額								備考			
01	松本 清	十億				5	0	0	0	0	0	0	
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													

注1 (その17)で「シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金」にチェックした場合は、その内訳をこの用紙に記載してください。

2 「摘要」欄には、借入先を記載してください。

3 「金額」欄には、借入先ごとの残高を記載してください。

※ 前年以前の借入金残高がある場合は、その分も含めた残高を記載してください。

