

(\*受付印)



# 収支報告書

(その1)

令和 2 年分

※該当箇所に☑してください。

(ふりがな) (こまつのりあきこうえんかい )  
 1 政治団体の名称 小松のりあき後援会

2 主たる事務所の所在地 横浜市神奈川区六角橋2-5-24

3 代表者の氏名 小松 範昭

4 会計責任者の氏名 角田 伯雄

事務担当者の氏名 山下 太郎

連絡先 (電話番号) 045 - 491 - 7515

政治団体の区分	
<input type="checkbox"/> 政党の支部	<input checked="" type="checkbox"/> その他の政治団体(後援会等)
<input type="checkbox"/> その他の政治団体の支部	<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分	
<input type="checkbox"/> 全国(2都道府県以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 神奈川県内

資金管理団体の指定の有無
<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
※以下 指定「有」の場合のみ記入 公職の種類 横浜市議会議員横浜市神奈川区選挙区 (現職・候補者等)
資金管理団体の届出をした者の氏名 小松 範昭

国会議員関係政治団体の区分
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項第1号に係る国会議員関係政治団体
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項第2号に係る国会議員関係政治団体
公職の候補者の氏名
公職の種類
(現職・候補者等)

\*この部分は何も記入しないでください。

	受理台帳番号	団体コード	受付者	区分	処理
* 政党 全国 その他	702	8752	沼	(N) K	

(※) 資金管理団体の指定の期間
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

(※) 国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記入。

※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体の指定・取消をした場合のみ記入。

# 収 支 の 状 況

(その2)

## 1 収支の総括表

ア 収入総額 (ア) + (イ)	01	十				3	8	1	9	2	9
(ア) 前年からの繰越額	02						8	1	9	2	9
(イ) 本年の収入額	03					3	0	0	0	0	0
イ 支出総額	04					2	8	7	2	5	5
ウ 翌年への繰越額 (ア-イ)	05						9	4	6	7	4

## 2 収入項目別金額の内訳

### (1) 個人の負担する党費又は会費

金額	06	十		百		千		円
員数 (党費又は会費を納入した人の数)	07							人

### (2) 寄附

ア 寄附(イを除く。)の区分		金 額						備 考	
		十	百	千	円				
(ア) 個人からの寄附	08								
(うち特定寄附)	09								
(イ) 法人その他の団体からの寄附	10								
(ウ) 政治団体からの寄附	11								
小計 (ア) + (イ) + (ウ)	12								
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)	13								
イ 政党匿名寄附	14								
合計 (ア + イ)	15								

(4) 借入金											
借入先		金額						備考			
01	小松範昭	十萬			3	0	0	0	0	0	令和2年4月1日
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
このページの小計					3	0	0	0	0	0	
合計					3	0	0	0	0	0	

- 注1 12月31日現在で、一団体又は一個人から100万円を超える借入金がある場合は、(その17)のチェック及び(その18-12)の内訳が必要です。
- 2 この用紙が2枚以上にわたる場合、「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。
- 3 「備考」欄には借入年月日を記入してください。

## 3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表				金額				備考			
								うち本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出			
項目				十億	百万	千		十億	百万	千	
ア 経 常 経 費	1 人件費	01					0				
	2 光熱水費	02			7	5	4	3	5		
	3 備品・消耗品費	03									
	4 事務所費	04			2	8	2	0			
	小計(1+2+3+4)	05			7	8	2	5	5		
イ 政 治 活 動 費	5 組織活動費	06			2	0	9	0	0	0	
	6 選挙関係費	07									
	7 機関紙誌の発行 その他の事業費の計	08									
	(1) 機関紙誌の発行事業費	09									
	(2) 宣伝事業費	10									
	(3) 政治資金パーティー開催事業費	11									
	(4) その他の事業費	12									
	8 調査研究費	13									
	9 寄附・交付金	14									
	10 その他の経費	15									
	小計(5+6+7+8+9+10)	16			2	0	9	0	0	0	
	合計(ア+イ)	17			2	8	7	2	5	5	

注 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)の内訳が必要です。

国会議員関係政治団体及び資金管理団体のみ

(その14)

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳				項目別区分 (右のいずれかを○で囲む)		光熱水費・備品・消耗品費・事務所費		
支出の目的	金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万	千	円				
01					..			
02					..			
03					..			
04					..			
05					..			
06					..			
07					..			
08					..			
09					..			
10					..			
11					..			
12					..			
このページの小計								
その他の支出				7	5	4	3	5
合計				7	5	4	3	5

注1 項目別区分は、「光熱水費・備品・消耗品費・事務所費」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。  
 2 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。  
 3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

国会議員関係政治団体及び資金管理団体のみ

(その14)

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳					項目別区分 (右のいずれかを○で囲む)		光熱水費 ・ 備品・消耗品費 ・ <u>事務所費</u>	
支出の目的	金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万	千	円				
01					..			
02					..			
03					..			
04					..			
05					..			
06					..			
07					..			
08					..			
09					..			
10					..			
11					..			
12					..			
このページの小計					注1 項目別区分は、「光熱水費・備品・消耗品費・事務所費」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。			
その他の支出				2820	注2 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。			
合計				2820	注3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。			

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)					細目別区分		
		組織活動費	選挙関係費	機関紙誌の発行事業費	政治資金パーティー開催事業費	寄附・交付金	その他の経費	選挙関係費	その他の事業費
支出の目的	金額					年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
01									
02									
03						..			
04						..			
05						..			
06						..			
07						..			
08						..			
09						..			
10						..			
11						..			
12						..			
このページの小計									
その他の支出				2	0	9	0	0	0
合 計				2	0	9	0	0	0

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。  
 2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。  
 3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。  
 4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

# 資産等の状況

(その17)

## 1 資産等の総括表

資産等の有無					
資産等の項目別区分		有	無	備考	*
01	ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
02	イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
05	オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
06	カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
07	キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
08	ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
09	ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

注1 各項目の資産の有無について、「」内をチェックしてください。

2 「有」をチェックした場合は、(その18)の該当する項目別区分に記載してください。



## 2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金								
摘要		金額						備考			
01	小松範昭	十億		1	1	5	0	0	0	0	✓
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											

注1 (その17)で「シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金」にチェックした場合は、その内訳をこの用紙に記入してください。

2 「摘要」欄には、借入先を記載してください。

3 「金額」欄には、借入先ごとの残高を記載してください。

※ 前年以前の借入金残高がある場合は、その分も含めた残高を記載してください。

