

研 究 生

取扱要項

東京都市大学		
学部	学科	キャンパス
理工学部	機械工学科	世田谷 キャンパス
	機械システム工学科	
	電気電子通信工学科	
	医用工学科	
	応用化学科	
	原子力安全工学科	
	自然科学科	
建築都市デザイン 学部	建築学科	
	都市工学科	
情報工学部	情報科学科	
	知能情報工学科	
環境学部	環境創生学科	横浜 キャンパス
	環境経営システム学科	
メディア情報学部	社会メディア学科	
	情報システム学科	
デザイン・データ 科学部	デザイン・データ科学科	
都市生活学部	都市生活学科	世田谷 キャンパス
人間科学部	人間科学科	

東京都市大学大学院		
研究科	専攻	キャンパス
総合理工学研究科	機械専攻	世田谷 キャンパス
	電気・化学専攻	
	共同原子力専攻	
	自然科学専攻	
	建築都市デザイン専攻	
	情報専攻	
環境情報学研究科	環境情報学専攻	横浜 キャンパス
	東京都市大学・エディ スコーワン大学国際連 携環境融合科学専攻	
	都市生活学専攻	世田谷 キャンパス
情報データ科学 研究科	情報データ科学専攻	横浜 キャンパス

問合せ・取扱い

学科・専攻によりキャンパスが異なります

各キャンパス 教学課

■世田谷キャンパス

〒158-8557 東京都世田谷区玉堤 1-28-1
 (03) 5707-0104

■横浜キャンパス

〒224-8551 神奈川県横浜市都筑区牛久保西 3-3-1
 (045) 910-0104

大学(学部)の研究生の入学資格は「大学卒」以上(または同等)を要します。

東京都市大学 研究生 取扱いについて

この要項は東京都市大学学則第10章に基づき、研究生の取扱いをまとめたものです。

- | | |
|-----------------|---|
| 1. 目的 | 本学の指定する教授等のもとで研究指導を受けるもの。 |
| 2. 出願資格 | 本学を卒業した者(卒業見込み者を含む)または同等以上の学力を有する者に限ります。 |
| 3. 在学期間 | 半年又は1カ年とする。ただし、事情によっては、期間の延長を認めることがあります。 |
| 4. 出願期間 | 前期 2月1日～3月10日(日曜・祝日は除く)
後期 8月1日～8月9日(日曜・祝日は除く) |
| 5. 出願書類および入学検定料 | |

	出願手続き書類	備 考
1	研究生入学願書	本学所定の用紙【A票】
2	研究計画書	本学所定の用紙【B票】…または任意書式(A4用紙2枚程度)でも可
3	履歴書	本学所定の用紙【C票】…または市販されているものでも可 写真を貼付して下さい。
4	推薦書	本学所定の用紙【D票】…または任意書式でも可 本学の指導を受けたい教授に作成を依頼して下さい。
5	成績証明書	最終学歴のもの(本学卒業生は提出不要)
6	卒業証明書	最終学歴のもの(本学卒業生は提出不要)
7	入学検定料(12,000円) (銀行振込依頼書 本人控の写)	所定の銀行振込依頼書で入金した後、「本人控」分をコピーして提出して下さい。 <u>(出願が決定した際、事前に教学課まで所定の銀行振込依頼書を取りにきて下さい)</u>
※外国人留学生の場合は、以下の書類も必要とします。		
8	「日本留学試験(EJU)」及び 「日本語能力試験(JLPT)」 または 「TOEIC® L&R(公開テスト)」 「TOEIC® L&R(IPテスト)」 「IELTS® Academic」 「TOEFL iBT®」のうち、いずれか1点	■日本留学試験(EJU) 成績確認書 または 成績通知書のコピー ※日本語(読解、聴解、聴読解)において、340点(400点満点)以上取得している必要があります。 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(EJU)」について、「成績確認書」または「成績通知書のコピー」を提出してください。出願期間から遡って直近2回のいずれかの成績を対象とします。複数の提出や出願後の変更は認めません。 ■日本語能力試験(JLPT) 認定結果及び成績に関する証明書(N2レベル以上) 国際交流基金と財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験(JLPT)」について、「認定結果及び成績に関する証明書」(原本)を提出してください。N2レベル以上の認定を持つ必要があります。取得した年月は問いません。 ■TOEIC® L&R(公開テスト) 公式認定証(Official Score Certificate) ■TOEIC® L&R(IPテスト) Score Report オンラインで受験したものは対象外です。 ■IELTS® Academic Test Report Form ※General Training は対象外です。 ※「追加成績証明書」の場合、実施機関から大学へ直送となります。 本学の登録コードは「8396」です。 ■TOEFL iBT® Official Score Report または Examinee Score Report または Test Taker Score Report

		※「TOEIC® L&R（公開テスト）」「TOEIC® L&R（IP テスト）」「IELTS® Academic」「TOEFL iBT®」の基準点は、出願前に教学課にお問い合わせください。
9	身元保証書（「住民票」添付）	本学所定の用紙【E票】…身元保証人の「住民票」を添付して下さい。
10	パスポートの写	
11	在留カード	在留カードの表・裏（両面）をコピーして提出ください。 出願時において日本に居住していることを原則とします。研究生として入学時に「留学」の在留資格が取得可能な者が出願可能です。
12	留学生調査票	本学所定の用紙【F票】…写真を貼付して下さい。

6. 選考方法 指導教授の所属に応じて学科等を定め、当該学科等において選考し、学長が可否を決定します。

7. 合否発表 合格者には「合格通知書」と、入学金・授業料の納入案内を送付します。

8. 入学手続 合格者は、所定の期日までに入学金・授業料を納入しなければなりません。
納入後に「身分証明書（学生証）」を交付します（外国人留学生には「入学許可書」も交付します）。
いったん納入した入学金・授業料は、原則として返還しませんので注意して下さい。

入 学 金	6 0, 0 0 0 円
授 業 料	2 7 0, 0 0 0 円（半期分）…ただし、実験実習費は実費負担とします。

9. その他 ①研究証明 研究について相当の成果を収めた者には研究証明書を授与することがあります。
②学則の準用 第15条、第16条、第20条、第42条、第43条、第44条および第45条を除き、一般学生の規定を準用します。

期間延長の場合は・・・

1. 本人の「延長願書」……………任意書式
2. 指導教授の「推薦書」……………任意書式
3. 授業料の納入（本人控の写） 以上の書類等をもって手続きを行います。

大学院(研究科)の研究生の入学資格は「修士修了」以上(修士の学位を有する)を要します。

東京都市大学 大学院 研究生 取扱いについて

この要項は東京都市大学大学院学則第10章に基づき、研究生の取扱いをまとめたものです。

- | | |
|-----------------|---|
| 1. 目的 | 本学の指定する教授等のもとで研究指導を受けるもの。 |
| 2. 出願資格 | 修士の学位を有する者(学位取得見込み者を含む)に限ります。 |
| 3. 在学期間 | 半年又は1カ年とする。ただし、事情によっては、期間の延長を認めることがあります。 |
| 4. 出願期間 | 前期 2月1日～3月10日(日曜・祝日は除く)
後期 8月1日～8月9日(日曜・祝日は除く) |
| 5. 出願書類および入学検定料 | |

	出願手続き書類	備 考
1	研究生入学願書	本学所定の用紙【A票】
2	研究計画書	本学所定の用紙【B票】…または任意書式(A4用紙2枚程度)でも可
3	履歴書	本学所定の用紙【C票】…または市販されているものでも可 写真を貼付して下さい。
4	推薦書	本学所定の用紙【D票】…または任意書式でも可 本学の指導を受けたい教授に作成を依頼して下さい。
5	成績証明書	最終学歴のもの(本学修了生は提出不要)
6	卒業証明書	最終学歴のもの(本学修了生は提出不要)
7	入学検定料(12,000円) (銀行振込依頼書 本人控の写)	所定の銀行振込依頼書で入金した後、「本人控」分をコピーして提出して下さい。 <u>出願が決定した際、事前に授業まで所定の銀行振込依頼書を取りにきて下さい</u>
※外国人留学生の場合は、以下の書類も必要とします。		
8	「日本留学試験(EJU)」及び 「日本語能力試験(JLPT)」 または 「TOEIC® L&R(公開テスト)」 「TOEIC® L&R(IPテスト)」 「IELTS® Academic」 「TOEFL iBT®」のうち、いずれ か1点	■日本留学試験(EJU) 成績確認書 または 成績通知書のコピー ※日本語(読解、聴解、聴読解)において、340点(400点満点) 以上取得している必要があります。 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(EJU)」 について、「成績確認書」または「成績通知書のコピー」を提出して ください。出願期間から遡って直近2回のいずれかの成績を対象と します。複数の提出や出願後の変更は認めません。 ■日本語能力試験(JLPT) 認定結果及び成績に関する証明書(N2レベル以上) 国際交流基金と財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語 能力試験(JLPT)」について、「認定結果及び成績に関する証明書」 (原本)を提出してください。N2レベル以上の認定を持つ必要が あります。取得した年月は問いません。 ■TOEIC® L&R(公開テスト) 公式認定証(Official Score Certificate) ■TOEIC® L&R(IPテスト) Score Report オンラインで受験したものは対象外です。 ■IELTS® Academic Test Report Form ※General Training は対象外です。 ※「追加成績証明書」の場合、実施機関から大学へ直送となります。 本学の登録コードは「8396」です。 ■TOEFL iBT® Official Score Report または Examinee Score Report または Test Taker Score Report

		※「TOEIC® L&R（公開テスト）」「TOEIC® L&R（IP テスト）」「IELTS® Academic」「TOEFL iBT®」の基準点は、出願前に教学課にお問い合わせください。
9	身元保証書（「住民票」添付）	本学所定の用紙【E票】…身元保証人の「住民票」を添付して下さい。
10	パスポートの写	
11	在留カード	在留カードの表・裏（両面）をコピーして提出ください。 出願時において日本に居住していることを原則とします。研究生として入学時に「留学」の在留資格が取得可能な者が出願可能です。
12	留学生調査票	本学所定の用紙【F票】…写真を貼付して下さい。

6. 選考方法

指導教授の所属に応じて専攻等を定め、当該専攻等において選考し、学長が可否を決定します。

7. 合否発表

合格者には「合格通知書」と、入学金・授業料の納入案内を送付します。

8. 入学手続

合格者は、所定の期日までに入学金・授業料を納入しなければなりません。

納入後に「身分証明書（学生証）」を交付します（外国人留学生には「入学許可書」も交付します）。
いったん納入した入学金・授業料は、原則として返還しませんので注意して下さい。

入 学 金	6 0, 0 0 0 円
授 業 料	2 4 0, 0 0 0 円（半期分）…ただし、実験実習費は実費負担とします。

9. そ の 他

①研究証明 研究について相当の成果を収めた者には研究証明書を授与することがあります。

②学則の準用 本章に規定する場合の他は、一般学生の規定を準用します。

期間延長の場合は・・・

1. 本人の「延長願書」……………任意書式
2. 指導教授の「推薦書」……………任意書式
3. 授業料の納入（本人控の写）

以上の書類等をもって手続きを行います。

留意事項（共通）

1. 入学金・授業料

学内において選考審議の上、入学が決定したら入学金・授業料の納入について案内します。
（前期：4月頃 / 後期：9月頃）

2. 身分証明書（学生証）・入学許可書

入学金と授業料の入金を確認した段階で「研究生」としての手続きが完了です。
「身分証明書（学生証）」を交付します（外国人留学生には「入学許可書」も交付します）。

3. 研究証明書

必要とする学生は、1通500円の手数料で交付します。交付は1週間後とします。

4. 通学について

原則として、開講されている曜日は必ず通学することが必要です。
ただし、都合によって通学できない日がある場合でも、週4日以上は研究のために大学に通学しなければなりません。

5. 大学院進学について

研究生になるに当たり、本学の大学院進学を希望している者は、事前に大学院への進学資格について教学課に相談・確認して下さい。

留意事項（外国人留学生）

1. 入学手続きにおけるポイント

- ①事務手続きは教学課で行いますが、研究室は自分自身で選択しなければなりません（HPや「研究室ガイド」等を参照）。入りたい研究室や研究計画を明確にした上で、該当する研究室の先生に、直接問い合わせをして下さい。
- ②日本語能力は重要です。出願書類で定める試験等の結果が必要となります。
- ③学費の負担は大変ですが、アルバイトは研究生としての学業に支障になるので、原則として控えて下さい。

2. 身元保証

身元保証人は、経済的に授業料の負担ができる方に依頼して下さい。

3. 在留資格の更新について

在留資格の更新が必要な場合は、「入学許可書」「研究主題証明書」により、出入国在留管理局にて手続きをして下さい。

なお、入学後、研究生の期間を延長するなどにより在留資格を更新する場合、週4日以上通学していない者、授業料未納の者には証明書は発行しません。

手続きのタイミングに注意!!

「入学許可書」は、前期は4月上旬、後期は9月中旬でないと交付できません。

「研究主題証明書」は入学許可書が交付されれば、1週間を待たずに交付することが可能です（応相談）。

参 考

東京出入国在留管理局	〒108-8255 東京都港区港南 5-5-30	TEL 03-5796-7111（代）
横浜支局	〒236-0002 神奈川県横浜市金沢区鳥浜町 10-7	TEL 045-769-1722（直通）

問合せ・取扱い

東京都市大学 教学課

学科・専攻によりキャンパスが異なります。表紙を参照して下さい。