

# 履歴書

2021年〇〇月〇〇日現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合  
 1. 縦 36~40mm  
 横 24~30mm  
 2. 本人単身胸から上  
 3. 裏面のりづけ

ふりがな 氏名	かながわ はなこ  <b>神奈川 花子</b>
1991年 1月 1日生 (満 30 歳)	※ 男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>

ふりがな 現住所 〒201-1234 神奈川県横浜市神奈川町一丁目2番地3号	電話 045-1234-5678
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) eメールアドレス: abcd123@aaaa.ne.jp	電話 090-1234-5678

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)
学 歴		
20xx	4	東京都立〇〇高等学校 入学
20xx	3	東京都立〇〇高等学校 卒業
20xx	4	〇〇大学△△学部□□学科 入学
20xx	3	〇〇大学△△学部□□学科 卒業
職 歴		
20xx	4	〇〇〇〇株式会社 入社 関東事業本部 営業部 第1課に配属 アシスタント業務に従事
20xx	9	〇〇〇〇株式会社 一身上の都合により退社
20xx	12	□□□株式会社 入社 販売促進部 営業企画課に配属 企画業務に従事
20xx	6	□□□株式会社 会社都合により退社
以上		

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
 3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)
年	月	免 許・資 格
2015	6	普通自動車第一種運転免許 取得
2017	10	日本商工会議所主催 簿記検定2級 合格
2018	4	TOEIC700点 取得

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど 私はこれまで7年間にわたり、各種書類の作成や企画業務等に 従事してまいりました。仕事を円滑に進めることを心がけ、多 くの人と良好なコミュニケーションを図ることが得意です。ま た複数の案件を平行して進めてきたため、常に優先順位を意識 して仕事に取り組むことができます。貴社にて自社開発してい る商品は世界各国に流通しており、トップクラスのシェアを 誇っていると存じます。ここまでの販売数と販売エリアを拡大し 続けているのは、クライアントのニーズを的確に把握し、提案 する貴社の環境があつてこそと感じております。これまで私が 培ってきた円滑なコミュニケーションスキルと業務経験を貴社 で存分に活かし、売上アップに寄与したく応募いたしました。	通勤時間 約 時間 50分
	扶養家族数 (配偶者を除く) 0人
	配偶者 配偶者の扶養義務 ※ 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> ※ 有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

営業職を希望いたします。