

企業名	株式会社アサイト				業種	製造業（印刷・同関連業）																		
本社所在地	横浜市金沢区福浦2-1-13（山陽印刷ビル2F、山陽印刷株式会社内）				最寄り駅	鉄道	横浜シーサイドライン		下車駅	福浦駅		徒歩	7分											
電話番号 (採用窓口)	045-785-4011		採用担当	工藤 裕美		ホームページ	https://www.asite.co.jp/																	
設立年 (西暦)	2007年	資本金	50万円		従業員数 (うちパート)	38人 (0)		男女比 (男性:女性)	2:8		平均年齢	50.0歳		定年制度	あり 60歳		再雇用制度	あり 65歳迄						
雇用状況 (直近3年)	採用人数	新卒	男性	0人	女性	0人	離職人数	新卒	0人	勤続年数 平均	17.0年		有休取得 平均	13.0日		育児休業 取得実績	なし		介護休業 取得実績	なし		看護休暇 取得実績	なし	
事業内容	総合印刷（印刷物・出版の企画・編集・デザイン・製造）																							
会社の特徴	創業75年以上の山陽印刷の製造部門として培ってきた技術力を武器に、企画、デザインから印刷、製本までをワンストップで行っています。																							

職種①	機械オペレーション		仕事内容	印刷オペレーター：印刷機の操作。用紙、ローラー、インキの管理業務とその補助。																				
募集人数	1人	雇用形態	正社員		雇用期間	定めなし		更新の有無	-		更新基準	-		試用期間	あり 3ヶ月		学歴	不問						
就業場所	本社所在地				転勤の可能性	なし		受動喫煙対策	喫煙室設置		最寄り駅	鉄道	横浜シーサイドライン		下車駅	福浦駅		徒歩	7分					
就業時間	勤務体系	固定時間制		1日の所定労働時間	7.5時間		総労働時間*	-		休日	日曜	祝日		補足	-		年間休日	111日						
	①	8:30~17:00		②	-		③	-		④	-		休憩時間	60分		月平均時間外労働	20時間							
賃金・手当 (税込)	月給制(月額)	200,000円~500,000円		うち固定残業代	-		時間	-		加入保険	-		雇用保険	-		労災保険	-		健康保険	-		厚生年金	-	
	その他手当 (基本給に含まず)	家族手当 5,000円~1万5000円		通勤手当	実費支給(上限なし)		円迄	-		昇給	あり		賞与	あり		前年実績	年2回		退職金制度	あり		勤続年数	3年以上	
就業条件 (スキル・資格等)	PCスキル	初級程度		Excel	-		Word	-		PowerPoint	-		運転免許	不要		その他の資格・スキル等	-		必要な経験等	-		印刷オペレーターの業務経験	尚可	
募集職種①の補足	・【週休2日制】日曜・祝日・第1・第3土曜日（7月・8月のみ全土曜日）がお休みになります。 ・職場見学は面接時にご希望された方に対して行います。別日での実施はいたしません。 ・給与は、経験・能力・年齢を考慮し決定します。																							
職種②	その他 WEB・クリエイター系		仕事内容	■製版オペレーター：DTP印刷のためのプリプレス作業オペレーターです。パンフレット・カタログ等のDTPオペレーション業務、印刷機用データの加工作業。																				
募集人数	1人	雇用形態	正社員		雇用期間	定めなし		更新の有無	-		更新基準	-		試用期間	あり 3ヶ月		学歴	不問						
就業場所	本社所在地				転勤の可能性	なし		受動喫煙対策	喫煙室設置		最寄り駅	鉄道	横浜シーサイドライン		下車駅	福浦		徒歩	7分					
就業時間	勤務体系	固定時間制		1日の所定労働時間	7.5時間		総労働時間*	-		休日	日曜	祝日		補足	-		年間休日	111日						
	①	8:30~17:00		②	-		③	-		④	-		休憩時間	60分		月平均時間外労働	20時間							
賃金・手当 (税込)	月給制(月額)	210,000円~600,000円		うち固定残業代	20時間		時間	28,575円~90,900円		加入保険	-		雇用保険	-		労災保険	-		健康保険	-		厚生年金	-	
	その他手当 (基本給に含まず)	家族手当 5,000円~1万5000円		通勤手当	実費支給(上限なし)		円迄	-		昇給	あり		賞与	あり		前年実績	年2回		退職金制度	あり		勤続年数	3年以上	
就業条件 (スキル・資格等)	PCスキル	初級程度		Excel	-		Word	-		PowerPoint	-		運転免許	不要		その他の資格・スキル等	-		必要な経験等	-		印刷オペレーターの業務経験	不問	
募集職種②の補足	・【週休2日制】日曜・祝日・第1・第3土曜日（7月・8月のみ全土曜日）がお休みになります。 ・職場見学は2次面接時にご希望された方に対して行います。別日での実施はいたしません。 ・給与は、経験・能力・年齢を考慮し決定します。																							
育成制度 福利厚生 他の募集職種 特記事項など	<input type="checkbox"/> 研修制度 <input type="checkbox"/> 自己啓発制度 <input type="checkbox"/> 社内検定制度 <input type="checkbox"/> メンター制度 <input type="checkbox"/> キャリアコンサルティング制度 <input type="checkbox"/> 資格取得支援制度 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用・労働に関する相談窓口の設置あり ■福利厚生：財形貯蓄制度あり。宅配弁当・冷食販売サービス。																							
先輩社員 からのメッセージ	先輩社員は年齢に関係なく普段から話しやすい雰囲気職場です。 「印刷」は、さまざまな仕事から成り立つクリエイティブな仕事です。一緒に頑張りましょう！																							

