

企業情報	企業名	株式会社グリーンクロス			業種	卸売業（各種商品卸売業）												
	本社所在地	福岡県福岡市中央区笹丘1-17-29			最寄り駅	鉄道	JR各線	下車駅	博多駅	バス	西鉄バス	停留所	笹丘	徒歩	1分			
	電話番号 (採用窓口)	03-5809-3081	採用担当	和田	ホームページ	https://www.green-cross.co.jp/												
	設立年 (西暦)	1971年	資本金	69,726万円	従業員数 (うちパート)	866人 (35)	男女比 (男性:女性)	8:2	平均年齢	38.9歳	定年制度	あり	60歳	再雇用制度	あり	65歳迄		
	雇用状況 (直近3年)	採用人数	新卒	男性 9人	女性 15人	離職人数	新卒	2人	勤続年数 平均	8年	有休取得 平均	9.4日	育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	なし	看護休暇 取得実績	なし
	事業内容	安全機材・保安用品の販売及びレンタル、土木・建設資材の販売及びレンタル、防火・防災及び安全に関する設備機器・事務用品機器・測量機器のレンタル、グラフィックサインの企画、製作及び販売、広告代理業、国土交通大臣許可（般-29）第17683号とび・土工工事業。																
会社の特徴	福証上場企業、建設業界及び安全機材を取り扱う業界では、知らない人はいない！というくらい圧倒的な知名度がありますので、提案のしやすさも抜群です。これまでに、さまざまな実績を誇っているため、長年の歴史ある会社ならではの体制で、自信を持って仕事に取り組んでいただけます。営業として魅力あるフィールドです！																	

募集要項	職種①	営業・企画営業・ラウンダー	仕事内容	長年お取引のある企業様（BtoB）を中心としたルート営業です。															
	募集人数	2人	雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし	更新の有無	更新の基準	試用期間	あり	3ヶ月	学歴	高等学校卒						
	就業場所	横浜支社/横浜市鶴見区駒岡1-27-43			転勤の可能性	なし	受動喫煙対策	就業時間内禁煙	最寄り駅	鉄道	JR各線	下車駅	鶴見駅	バス	東急バス	停留所	池の下	徒歩	5分
	就業時間	勤務体系	固定時間制	1日の所定労働時間	7.5時間	総労働時間*		時間	休日	土曜	日曜	祝日	補	年間休日	124日				
		①	8:30~17:30	②		③		④		休憩時間	90分	月平均時間外労働	30時間						
	賃金・手当 (税込)	月給制(月額)	260,500円 ~ 317,500円	うち固定残業代	29時間	50,000円 ~ 55,000円	加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> その他 ()	昇給	あり	賞与	あり	前年実績	年2回	退職金制度	なし	勤続年数	年以上	
	就業条件 (スキル・資格等)	PCスキル	初級程度	<input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他 ()	運転免許	普通自動車(AT限定不可)	その他の資格・スキル等		必要な経験等	不問									
	募集職種①の補足	給与とは別で報奨金制度あり。(所属部署単位、1,000円~10,000円/月)																	
	募集職種②の補足	給与とは別で報奨金制度あり。(所属部署単位、1,000円~10,000円/月)																	
	育成制度 福利厚生 他の募集職種 特記事項など	職種②	一般事務・OA事務	仕事内容	パソコン業務から電話対応まで一般的な事務のお仕事をお任せします。														
募集人数		1人	雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし	更新の有無	更新の基準	試用期間	あり	3ヶ月	学歴	高等学校卒						
就業場所	横浜支社/横浜市鶴見区駒岡1-27-43			転勤の可能性	なし	受動喫煙対策	就業時間内禁煙	最寄り駅	鉄道	JR各線	下車駅	鶴見駅	バス	東急バス	停留所	池の下	徒歩	5分	
就業時間	勤務体系	固定時間制	1日の所定労働時間	7.5時間	総労働時間*		時間	休日	土曜	日曜	祝日	補	年間休日	124日					
	①	8:30~17:30	②		③		④		休憩時間	90分	月平均時間外労働	20時間							
賃金・手当 (税込)	月給制(月額)	211,400円 ~	円	うち固定残業代	3.5時間	6,000円 ~	円	加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> その他 ()	昇給	あり	賞与	あり	前年実績	年2回	退職金制度	なし	勤続年数	年以上
就業条件 (スキル・資格等)	PCスキル	初級程度	<input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他 ()	運転免許	不要	その他の資格・スキル等		必要な経験等	尚可	事務職経験									
募集職種②の補足	給与とは別で報奨金制度あり。(所属部署単位、1,000円~10,000円/月)																		
先輩社員からのメッセージ	安全や労働環境という社会貢献性の高い業種で、在籍する社員一人一人が社会へ貢献したいという活力に満ちた環境です。13年連続の増収増益も達成、さらなる成長を目指し、全社一丸となって14期連続の増収増益を目指しています。成長中の弊社で会社とともに成長したいとお考えの方、是非ご応募お待ちしております。																		

