

企業情報	企業名	株式会社南旺社				業種	情報通信業（情報サービス業）																			
	本社所在地	230-0051 神奈川県横浜市鶴見区鶴見中央4丁目36-1 ナイス第2ビル				最寄り駅	鉄道	JR京浜東北線		下車駅	鶴見駅		徒歩	7分												
	電話番号 (採用窓口)	045-501-7347		採用担当	金田聡志		ホームページ	https://www.nanosha.co.jp/																		
	設立年 (西暦)	1950年	資本金	1,500万円		従業員数 (うちパート)	44人 (0人)		男女比 (男性:女性)	8:2		平均年齢	35.5歳		定年制度	あり 60歳		再雇用制度	あり 65歳迄							
	雇用状況 (直近3年)	採用人数	新卒	男性	4人	女性	5人	離職人数	新卒	0人		勤続年数 平均	10年		有休取得 平均	10.5日		育児休業 取得実績	なし		介護休業 取得実績	なし		看護休暇 取得実績	なし	
	事業内容	1950年創業のIT企業です。大手企業から地元の中小企業を顧客に持ち、システム開発、運用、保守を行っています。																								
	会社の特徴	伝統と革新をテーマに掲げ、多くのお客様との信頼関係を築いてきました。地元エリアの企業からは、ITに関する御用聞きのような依頼もあり、専門家・技術者として頼られる存在です。2017年からは新卒採用も開始し、若手のエンジニアも多く活躍しています。																								

募集要項	職種①	システムエンジニア		仕事内容	顧客の要望に合わせたシステム開発、改修、またはシステムの運用保守を担当。																			
	募集人数	2人		雇用形態	正社員		雇用期間	定めなし		更新の有無	更新の基準		試用期間	あり 3ヶ月		学歴	不問							
	就業場所	本社、もしくは客先（神奈川県、東京都）勤務の可能性あり				転勤の可能性	あり（県内及び東京都）		受動喫煙対策	敷地内全面禁煙		最寄り駅	鉄道	JR京浜東北線		下車駅	鶴見駅		徒歩	7分				
	就業時間	勤務体系	固定時間制		1日の所定労働時間	7.75時間		総労働時間*			休日	土曜 日曜 祝日 補		年間休日	123日		休憩時間	60分		月平均時間外労働	15時間			
	賃金・手当 (税込)	月給制(月額)	190,000円～250,000円		うち固定残業代	時間		円～	円	加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> その他 ()		賞与	あり		前年実績	年2回		退職金制度	あり		勤続年数	3年以上	
	就業条件 (スキル・資格等)	PCスキル	中級程度		<input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他 ()	運転免許	不要		その他の資格・スキル等			必要な経験等	要		業務システムの開発経験									
	募集職種①の補足	客先での就業時間は、就業場所によって多少前後します。														職場見学等の可否	不可							
職種②			仕事内容																					
募集人数	人		雇用形態			雇用期間	ヶ月		更新の有無	更新の基準		試用期間	ヶ月		学歴									
就業場所					転勤の可能性			受動喫煙対策			最寄り駅	鉄道			下車駅			徒歩	分					
就業時間	勤務体系			1日の所定労働時間	時間		総労働時間*			休日	夏季 日 冬季 日 補		年間休日	日		休憩時間	分		月平均時間外労働	時間				
賃金・手当 (税込)	月給制(月額)	円～		うち固定残業代	時間		円～	円	加入保険	<input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> その他 ()		賞与			前年実績	年回		退職金制度			勤続年数	年以上		
就業条件 (スキル・資格等)	PCスキル			<input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他 ()	運転免許			その他の資格・スキル等			必要な経験等			業務システムの開発経験										
募集職種②の補足															職場見学等の可否									
育成制度 福利厚生 他の募集職種 特記事項など	<input checked="" type="checkbox"/> 研修制度 <input type="checkbox"/> 自己啓発制度 <input type="checkbox"/> 社内検定制度 <input type="checkbox"/> メンター制度 <input type="checkbox"/> キャリアコンサルティング制度 <input checked="" type="checkbox"/> 資格取得支援制度 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用・労働に関する相談窓口の設置あり 【研修制度】 個々のスキルや経験に合わせて、OJTを中心に仕事を覚えていただきます。必要や希望に応じて外部のオンライン研修などを活用することも可能です。																							
先輩社員 からのメッセージ	協調、コミュニケーションを大切にしている会社です。仕事はもちろん真面目に、普段は上下関係を感じさせないフラットなコミュニケーションをとっており、とてもメリハリのある環境だと思います。(2022年中途入社)																							

