



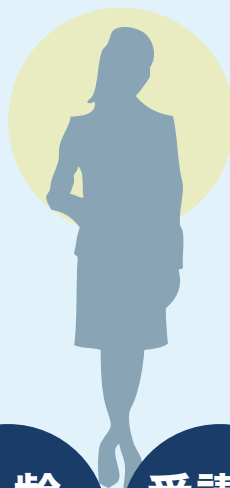
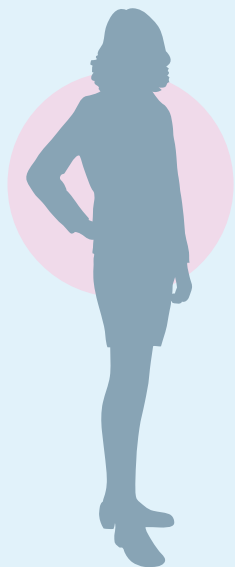
神奈川県

KANAGAWA

e-ラーニング
コース
(2か月)

女性のための デジタルスキル育成講座

「働くをデジタルで」
未経験から目指す新しいキャリア



あらゆる業界・職種で求められるデジタルスキル
可能性を広げて就業を実現する

年齢
不問

受講料
無料

オンライン
受講

回	受講期間	申込期間
第1回	7月1日(水)～8月31日(月)	5月22日(金)～6月22日(月)
第2回	9月18日(金)～11月17日(火)	8月10日(月)～9月10日(木)
第3回	12月3日(木)～2月2日(火)	10月23日(金)～11月24日(火)

※全3回のうち、都合のよい期間でお申込みください。

受講対象者

- ◆ 神奈川県在住または県内で就業希望の女性
- ◆ 早期に就職または副業等に向けた就職活動が可能な方
- ◆ PCなどをお持ちでオンライン受講が可能な環境の方 ※通信費はご負担いただきます

【お問い合わせ先】 かながわjobイベント事務局

TEL. **0120-703-785** (受付時間 平日9:30～18:00)

【主催】神奈川県 ※この事業は神奈川県より委託されたパーソルビジネスプロセスデザイン株式会社が運営いたします。



■ 講座内容

全4コースの中から、学びたいコースを1つ選択いただき(1コース2か月以内に受講)、ご自身のお好きな時間にご受講いただけます。 ※各コースの視聴時間は30時間程度

Aコース

<Webデザイン補助・UI補助を目指す>

Webデザインコース

～AI活用で身につけるデザイン実務基礎～

本コースでは、生成AIやCanva、UIデザインツールを活用しながら、Web・UI・資料・ビジュアル制作を通して「使いやすく、伝わるデザイン」を実務視点で学びます。



Bコース

<マーケティング補助・Web担当を目指す>

マーケティングコース

～未経験から学ぶマーケティング実務基礎～

本コースでは、デジタルマーケティングの全体像を理解し、SNS・SEO・広告・コンテンツ・メール施策などを通じて、「誰に、何を、どう届けるか」を考える力を身につけます。



Cコース

<一般事務・営業事務・IT事務を目指す>

事務・実務コース

～Excel・Word・PowerPoint基礎・実践～

本コースでは、Excel・Word・PowerPointの実務スキルに加え、Microsoft Copilotを活用した業務効率化・資料作成・情報整理の方法を学びます。



Dコース

<IT事務、運用補助、社内SEを目指す>

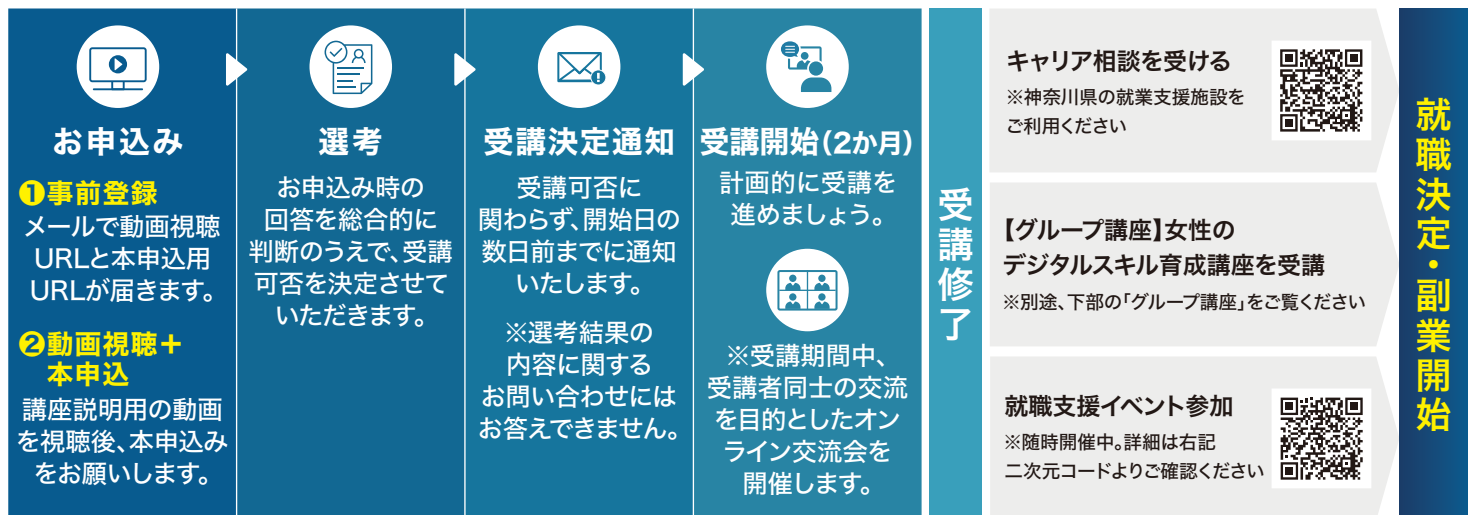
IT実務基礎コース

～業務理解から始めるVBA・Java・ITパスポート試験対策～

本コースでは、Excel VBAによる業務自動化、Javaによる業務システムの基礎、そしてITパスポートレベルのIT全体知識を通して、業務を理解し、ITの言葉で説明できる力を身につけます。



■ お申込みから受講開始までの流れ



■ 受講者の声

 受講したおかげで、無事就職が決まりました！	 離職期間の取組みとして堂々と記載できました。	 自分の就きたい職種が具体的にイメージできました。	 MOSに合格し、就活に前向きになれました！
---------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------

■ お申込み方法

右の二次元コードよりお申込みください。



Webデザインを基礎から実践的に学ぶ【10日間集中!グループ講座】(オンライン)も実施します。 ※こちらの講座にもお申込みいただけます。詳細はHPをご覧ください。

申込み期間: 8月25日(火)～10月5日(月)

◀◀ お申込みはこちらから

