

各私立学校 理事長様

神奈川県福祉子どもみらい局
子どもみらい部私学振興課長

令和 4 年度私立幼稚園等安心・安全対策支援事業費補助金に係る
実績報告書等の提出について（依頼）

このことについて、令和 5 年 3 月 28 日付け福子総第 1586 号で令和 4 年度私立幼稚園等安心・安全対策支援事業費補助金交付決定通知書を送付したところですが、「私立幼稚園等安心・安全対策支援事業費補助金交付要綱」に基づき、実施状況報告書は令和 5 年 3 月 31 日（金）までに、その他の書類は令和 5 年 4 月 3 日（月）までに、それぞれ提出してください。

1 提出書類（各 1 部 ※控えを園・学校で保管してください）

- (1) 実施状況報告書（第 4 号様式）
- (2) 令和 4 年度私立幼稚園等安心・安全対策支援事業 提出書類一覧表
- (3) 実績報告書（第 5 号様式）
- (4) 実施報告書・補助金精算書（別紙 2）
- (5) 添付資料

- ア 契約書（請書）又は注文書の写し
- イ 納品書（工事完了届）の写し（※出荷確認票等では代用不可）
- ウ 請求書の写し
- エ 領収書の写し
- オ 整備後の設置状況が確認できる写真

※台紙様式に写真を貼付して提出してください。

※補助対象の機器やシステム（画面やパッケージ等）がもれなく撮影されていること、送迎用バス・園地園舎内に設置した状態が確認できることを御確認の上、提出してください。また、安全装置を設置したバスの車体を、ナンバープレートが確認できる状態で撮影した写真を併せて添付ください。

【様式掲載ページ】

神奈川県トップページ > 分類から探す > 教育・文化・スポーツ > 教育 >
私立学校 > 私立学校向け補助金関係のお知らせ > 令和 4 年度私立幼稚園等安心・安全対策支援事業の実施について

2 提出方法等

(1) 提出期限

1 (1) 「実施状況報告書」(第 4 号様式)

… 令和 5 年 3 月 31 日（金）【必着】

その他の書類

… 令和 5 年 4 月 3 日（月）【必着】

裏面もご確認ください

(2) 提出方法

郵送、メール若しくはFAX

(3) 提出先

ア 郵送

〒231-8588（住所省略可）

神奈川県庁私学振興課助成グループ 中里あて

イ メール

[jyosei.yochien@pref.kanagawa.lg.jp](mailto: jyosei.yochien@pref.kanagawa.lg.jp) あて

ウ FAX

045-210-8839

3 留意事項（必ずお読みください）

(1) 履行確認について

ア 契約書、注文書、納品書、請求書及び領収書等の各文書の発行日がすべて補助対象期間内（令和4年9月5日～令和5年3月31日）である必要があります。**（補助対象となる部分の利用料等のお支払いは、令和5年3月31日までに完了してください。）**

イ 令和5年3月末日までに事業が完了しない場合や、領収書等の添付書類により補助事業の履行確認ができない場合は、補助金の支払いができない場合があります。

ウ 導入システム等を現地確認させていただく場合があります。

エ 提出書類の記載内容（日付、金額、品名、責任者・担当者氏名、連絡先等）に遺漏がないか、提出前に今一度ご確認ください。（記入漏れや金額・内容相違等の不備が認められた場合、支払い手続きが滞りますのでご注意願います）。

(2) 添付資料について

ア **納品書（工事完了届）の内容は、初期購入費用、（月額／年額）利用料、導入設置費用等、導入にかかった費用の内訳が分かるようにしてください。**（「一式」と表示されている場合は、内訳が分かる書類を併せてご提出ください。）

※契約書（請書）、注文書、請求書等で確認できる場合は必要ありません。

イ **リース料や利用料等の月額／年額料金については、契約期間を明確にしてください。**また、**補助対象期間外の契約が含まれる場合は、金額を按分し補助対象期間内の利用料を算出してください。**

問合せ先

助成グループ 中里

電話 045-210-1111（内線 3766）

ファクシミリ 045-210-8839

E-mail [jyosei.yochien@pref.kanagawa.lg.jp](mailto: jyosei.yochien@pref.kanagawa.lg.jp)