

## KANAGAWA FESTIVAL in DANANG 2023 企画運営等業務委託 企画提案書作成要領

以下の項目について、仕様書、企画提案書評価基準等を参考にそれぞれ作成し提出してください。

なお、仕様書等に記載されている内容は最低限実施するものであり、企画提案書には、その内容を基に以下のことに関して可能な限り具体的な提案を記載してください。

### 1 業務実施体制等に関する事項（第3号様式）

次の項目について、具体的に提案してください（ページ数に上限は設けませんが、15ページ程度を目安とします）。

#### (1) 業務の実施体制

ア 提案者は、実際の業務に当たる統括責任者、企画運営業務に当たる担当者等の人員体制と具体的に担当する業務、それぞれの資格・経験年数・能力等を具体的に記載してください。

また、開催当日までの実行委員会事務局との連携・調整方法、当日の運営体制、ベトナム関係者と有するネットワーク等について具体的に記載してください。なお、実行委員会事務局と受注者との連絡調整等は、イベント当日を含め、日本語での対応を想定していますので、それを踏まえて、実行委員会事務局との窓口となる方の日本語能力等も記載してください。

イ ベトナム国内のパートナー企業等があるなど、複数企業で連携して実施する場合には、それぞれの役割分担や連携体制について記載するとともに、連携する企業について本イベント実施に向け連携することが適切であることが分かるよう、その企業が有している資格、経験や能力についても記載してください。

#### (2) イベント等の企画運営の実績

ア 提案者のベトナムにおける学生や若者向けのセミナー又はイベント等の類似イベント及び要人出席のイベント等の企画・運営実績について記載してください。

また、ベトナムでの関係当局へ当該イベントのライセンス申請を行うため、類似イベントでのライセンス取得実績があれば、記載してください。

イ 学生向けセミナーやイベントの開催に関し、他者と比較した優位性等あれば、経験や実績を踏まえ具体的に記載してください。

ウ ベトナム国内のパートナー企業等がある場合には、その企業のこれまでの実績等についても記載してください。

#### (3) 業務スケジュール

契約の締結から、会場管理者、出演者等イベント関係者との調整、広報物等の制作（取材日程を含む）、集客に向けた広報の実施など、業務の完了まで全体のスケジュールを具体的に記載してください。

### 2 企画提案に関する事項（第4号様式）

次の項目について、提案した理由等を含め、具体的に提案してください（ページ数に上限は設けませんが、20ページ程度を目安とします）。

なお、提案の内容については、実行委員会事務局や事業協力者等の協力が前提であるものや、今後調整を進めていくものを含むことも可能としますが、提案者が事業費の中で主体的に進められるものと、協力が得られた場合のみ実施が可能になるものとを提案書に明記してください。

## (1) イベント全体の企画方針、会場レイアウト等

ア 本イベントは、神奈川県への留学や就労、観光、文化など様々な面での魅力を発信することで、神奈川県に対する関心を高め、神奈川県とベトナムの将来にわたる交流促進に繋げていくことを目的としています。

目的を踏まえ、日越外交関係樹立50周年事業としてふさわしいイベントの企画方針、イベントの全体構成、タイムテーブルを提案してください。また、イベント実施にあたって、効果的な会場レイアウトについても提案してください。

イ 会場は、仕様書Ⅰ 4 (3)に記載した実行委員会事務局が確保済みの場所を基本としますが、提案者の負担により、ダナン三日月内の別の施設等を追加して使用する提案をしても構いません。なお、その場合、契約締結後、実行委員会事務局及びダナン三日月との調整が必要となります。

ウ 本イベントは、より多くの学生に参加してもらうことが望ましいことから、多くの学生を惹きつけられるように企画してください。会場の規模から、想定人数は300名程度としていますが、企画内容や運営方法を工夫して、想定人数以上の参加を見込む企画を提案することも可能とします。また、将来にわたる長期的な交流を目指しており、早期に日本及び神奈川県に関心をもってもらえるよう、対象とする学生は、高校生以上です。

エ 会場には、ティーブレイク（ケーキ等の軽食及びコーヒー、紅茶等）が含まれています。また、提案者の負担で日本食、日本茶などイベントの実施内容に関連するものに変更することも可能です（実施に当たっては、契約締結後、ダナン三日月との調整が必要となります）。ティーブレイクの効果的な配置、活用方策があれば、提案してください。

オ イベントロゴについては、別途発注している「ベトナムフェスタin神奈川2023」等の業務の中で作成する予定であり、当該ロゴを利用しますので、提案は不要です。

## (2) 神奈川県への留学や就職に関するセミナーの開催

ア 仕様書Ⅱ 2 (1)を確認の上、日本語や日本文化を学習するなど、日本に関心を持っているベトナム人学生に対して、県内の魅力を発信し、神奈川県への留学や就職への関心を高めるためのセミナーを具体的に提案してください。

特に、提案者の経験や強み、ネットワークを生かした魅力的なセミナー内容を記載するとともに、提案した理由を説明してください。

イ セミナーの実施内容、出演者や講師、次第（時間付け）等を提案するとともに、提案した内容や出演者等が、神奈川県をPRする上で効果的と考えられる具体的な理由を説明してください。

## (3) 日本及び神奈川への関心を喚起するコンテンツの企画・実施

ア 仕様書Ⅱ 2 (2)を確認の上、イベント参加者が楽しみながら日本及び神奈川への関心を持つことができるようなコンテンツを具体的に提案してください。提案にあたっては、日本や神奈川の様々な魅力が伝えられるよう複数のコンテンツを組み合わせ提案してください。

特に、提案者の知見、強みやネットワークを生かした魅力的なコンテンツの内容を記載するとともに、そのプログラムを提案した理由を説明してください。

イ 本イベントは、会場にて行いますが、オンラインを活用したコンテンツを提案することも可能とします。その場合、実施方法や使用するツール（ZOOM等）も提案書に記載してください。

#### (4) 集客・広報の取組

##### ア 集客の取組

(ア) 本イベントに、より多くのベトナム人学生を集客するため、広報のみではなく、ダナン市内の学校への協力依頼等、様々な働きかけを行うことが重要と考えています。仕様書Ⅱ 6 (1)を確認の上、提案者の持つネットワーク等を踏まえ、集客のために実施可能な取組みを具体的に記載してください。

(イ) 会場となるダナン三日月は、ダナン市中心部から離れた場所にあるため、より多くのベトナム人学生が参加できるよう、アクセスについても実施可能な工夫があれば提案してください。

##### イ 広報の取組

(ア) 仕様書Ⅱ 6 (2)を確認の上、ベトナム人学生が参加対象であることを踏まえ、学生に広く届くような効果的な広報手段を具体的に提案してください。

なお、広報に当たっては、ソーシャルメディア（以下「SNS」という。）も活用することとしていますが、効果的と考えられるSNS媒体について、活用方法等を含め具体的に記載してください。

(イ) 広報に当たってウェブサイトを利用する場合は、仕様書別紙3に記載した基準を満たすウェブサイトが提案者の負担で作成・管理・運営できる場合のみ提案してください。

##### ウ ノベルティ

仕様書Ⅱ 6 (3)を確認の上、イベント参加者に配布するノベルティについて、内容や配布方法等を提案してください。また、そのノベルティが、ベトナム人学生の集客や、神奈川県のパブリシティに効果的と考えられる理由を記載してください。

#### (5) 神奈川県を紹介するパンフレット

仕様書Ⅱ 7を確認の上、イベント参加者に神奈川県の基本的情報や神奈川県への留学・就職、あるいは観光などについて分かりやすく伝えることができる神奈川県の紹介パンフレットを提案してください。また、そのパンフレットについて、内容の方向性、パンフレットの構成、ページ数等を提案してください。

### 3 事業費の積算（任意様式）

- (1) 本事業で想定される全ての経費について、見積書により提案してください。
- (2) ダナン三日月のにつぼんボールルーム及びホワイエの利用費用及び会場内の次の設備に係る費用については実行委員会事務局で負担しますので、見積へ含めないでください。

#### 【実行委員会で負担するもの】

につぼんボールルーム及びホワイエ利用料（大型LEDパネル、音響機材、ティーブレイク含む）

#### 【企画提案書作成に当たっての注意事項】

本イベントの会場であるダナン三日月への質問や確認事項がある場合には、実行委員会事務局を通じて確認しますので、質問票を提出してください（直接、本イベントに関連して、同ホテルに連絡することは、同ホテルの業務に支障をきたす恐れがあるため、お控えください）。