第18号様式（第18条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦長型）

教育職員免許状授与（交付）証明請求書

年　　月　　日

神奈川県教育委員会殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 氏　名 |  | 旧姓等 |  |
| 本籍地 | 　　　　　　都・道府・県 | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 電話番号 |  | 電子メールアドレス | 　　　　　 |
| 現住所 | 〒 |
| 授与証明書の送付先 | □現住所に送付 |
| □右欄に記載の住所に送付 | 〒（宛名） |
| □神奈川県教育委員会に受取を委任 | □神奈川県内公立学校（横浜市、川崎市及び相模原市を除く。）の新規採用者（受験区分　　　　　　　受験番号　　　　　　　） |
| □神奈川県立学校の臨時的任用職員任用書類（勤務校　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 免許状の種類 | 教科等 | 免許状番号 | 授与年月日 | 枚数 | 備考 |
| 教諭免許状 |  | 第　　　　号 | 年　 月 　日 | 枚 | □英文の証明書 |
| 教諭免許状 |  | 第　　　　号 | 年　 月 　日 | 枚 | □英文の証明書 |
| 教諭免許状 |  | 第　　　　号 | 年 　月　 日 | 枚 | □英文の証明書 |
|  |  |  | 合計枚数及び手数料 | 枚 | 円 |

次の教育職員免許状について、授与（交付）証明書を請求します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| その他 |  |  | 確認欄 | 手数料納付 | 年　　月　　日 |
| 納付方法 | オンライン・為替・納付書 |
| 発送日 | 年　　月　　日 |

備考１　授与証明書は、教育職員免許状を授与された者が請求してください。

　　２　現在の氏名と免許状記載の氏名が異なる場合は、旧姓等の欄に記入してください。

 ３　免許状番号及び授与年月日が不明の場合は、その他の欄に卒業大学、学部学科名及び卒業年月を記入してください。

４　英文の証明書を請求する場合は、備考の英文の証明書のチェックボックスにチェックし、その他の欄に氏名及び旧姓等をローマ字で記入してください。