

## 国土利用計画法届出チェックリスト

	記載欄	チェック内容	チェック
土地売買等届出書			
1	(届出書全般)	届出書は、契約書ごとに作成しているか（ <b>1契約1届出</b> ）	
2	権利取得者（譲受人）	届出者の <b>住所・氏名</b> （法人の場合は法人名、代表者の役職名と氏名）・ <b>電話番号</b> を記載しているか	
4	担当者	法人の場合、担当者の <b>部署名・氏名・電話番号</b> （日中につながる番号）を記載しているか	
5		代理人に委任する場合、「 <b>(代理人)</b> 」と記載し、委任状と同一の <b>住所</b> （法人勤務の場合は勤務先住所）・ <b>氏名</b> （法人勤務の場合は勤務先法人名・部署名・氏名）・ <b>電話番号</b> （日中につながる番号）を記載しているか	
6	譲受人業種	該当する業種に○がついているか。「7 その他」の場合、カッコ書きで <b>業種名</b> を追記しているか（個人としての契約であれば「 <b>(個人)</b> 」と記載）	
7	前文	該当する箇所を○で囲んでいるか。「その他」を○で囲んでいる場合、カッコ書きで <b>具体的な権利名</b> を追記しているか	
契約の相手方に関する事項			
9	氏名	法人の場合、代表者の <b>役職名・氏名</b> も記載しているか	
土地に関する事項			
9	所在	筆数が多く書ききれない場合、 <b>代表地番</b> のみ記載し残りを「 <b>外○筆</b> 」として <b>別紙</b> に記載しているか	
10	面積	<b>小数点第2位</b> まで記載しているか（第3位以下は切り捨て）。実測求積図等がある場合は、 <b>実測面積</b> を記載しているか	
11		共有又は区分所有等で持分の一部を移転した場合、カッコ書きで <b>持分割合及び持分割合を乗じて得た面積</b> を併記しているか	
12		「計」の欄に <b>合計面積</b> を記載しているか	
13	利用の現況	<b>土地利用の現況</b> を記載しているか	
14	届出に係る権利以外の権利－所有権	借地権・信託受益権の取引の場合、 <b>土地所有者の住所・氏名</b> を記載しているか	
15	届出に係る権利以外の権利－所有権以外の権利	土地取引後も存続する所有権以外の権利が設定されている場合、その <b>種別</b> （賃借権・地上権・地役権等）・ <b>内容・権利者の住所・氏名</b> を記載しているか	
土地に存する工作物等に関する事項			
16	種類、概要、移転又は設定に係る権利	工作物等の権利も移転した場合、 <b>種類</b> （住宅、工場、店舗等）、 <b>概要</b> （構造、床面積等）、 <b>種別</b> （所有権等）等を記載しているか	
17	届出に係る権利以外の権利－所有権以外の権利	工作物等の権利も移転した場合で、権利移転後も存続する所有権以外の権利が設定されている場合、その <b>種別</b> （賃借権・抵当権・質権等）・ <b>内容・権利者の住所・氏名</b> を記載しているか	
移転又は設定に係る土地に関する権利の内容に関する事項			
18	移転又は設定の態様	売買・交換・代物弁済・譲渡担保・信託受益権の売買等の <b>態様</b> を記載しているか	

## 国土利用計画法届出チェックリスト

No.	記載欄	チェック内容	チェック
対価の額等に関する事項			
19	土地に関する対価の額等—面積	小数点第2位まで記載されているか（第3位以下は切り捨て）。実測求積図等がある場合は、 <b>実測面積</b> を記載しているか	
20	土地に関する対価の額等—単価	小数点以下が、四捨五入ではなく <b>切り捨て</b> になっているか	
21	工作物等に関する対価の額等—対価の額	工作物の権利も移転して対価がある場合は <b>消費税込みの価格</b> 、権利を移転して対価がない場合は「 <b>0</b> 」、権利を移転しない場合は「 <b>該当なし</b> 」又は <b>斜線</b> を記載しているか	
土地の利用目的等に関する事項			
22	利用目的—用途等	<b>土地利用の目的、事業計画、自己用・賃貸用・販売用の区別</b> 等を具体的に記載しているか。現況のまま利用する場合、「 <b>現況利用（工場）</b> 」などカッコ書きで利用の現況を記載しているか	
23	利用目的—利用目的に係る土地の面積	<b>届出に係る面積</b> を記載しているか。買いの一団の場合、 <b>一団の土地の総面積</b> を記載しているか	
24	利用計画の概要—その他	開発許可や農地転用など、利用目的に係る <b>関係省庁への手続きの進捗状況</b> （開発相談予定、開発許可協議中、農地転用許可済等）を記載しているか	
その他参考となるべき事項			
25		買いの一団の場合、 <b>一団の土地の総面積</b> を記載しているか。	
26		<b>買い増しの予定の有無</b> を記載しているか。予定有りの場合、 <b>一団の土地の総面積</b> を記載しているか	
添 付 書 類			
27	位置図	縮尺50,000分の1以上（※目安）の地形図に、 <b>届出地の場所</b> を明示しているか	
28	明細図	縮尺2,500分の1以上（※目安）の図面に、 <b>届出地の形状</b> を囲み枠で明示しているか	
29		届出地が一団の土地の一部である場合、 <b>全体の区域</b> も囲み枠で明示しているか	
30	公図	届出地 <b>すべての地番を網羅</b> し、各筆の土地の形状がすべて確認できるか	
31	求積図（※ある場合）	届出面積すべてに係る <b>座標求積</b> がなされているか（届出地すべての座標求積がない場合や三斜求積の場合、届出書では登記簿面積を採用するため、求積図の添付は不要）	
32	委任状（※代理人に委任する場合）	権利取得者（譲受人）の <b>住所・氏名</b> （法人の場合は法人名、代表者の役職名と氏名）を記載し、 <b>権利取得者（譲受人）の印</b> （法人の場合は代表者印）を押印しているか	
33		代理人の <b>住所</b> （法人勤務の場合は勤務先住所）・ <b>氏名</b> （法人勤務の場合は勤務先法人名・部署名・氏名）・ <b>電話番号</b> （日中につながる番号）を記載しているか	

※本チェックリストは、届出書類でミス・漏れ等の不備が多い箇所をリスト化したものです。届出に必要なすべての事項を網羅したものではありませんので、ご不明な点は土地水資源対策課地価対策グループ（045-210-3111）までお問い合わせください。