

(要領様式第5号)

## 研修カリキュラム

年度	令和5年度 神奈川県保育エキスパート等研修
分野	マネジメント
実施機関	一般社団法人保育のデザインアドバンス

	研修名	講師名	内容	研修形態	時間	総時間数	開催日程	会場	定員
1	マネジメントの理解1 (保育施設における組織マネジメントとは)	和洋女子大学 教授 矢藤 誠慈郎	・マネジメントとは—何をマネジメントするか— ・保育の質を高める組織環境 ・質向上へのマネジメントサイクル— PDCAサイクル— ・目標管理—組織目標の設定—	講義+演習(e ラーニング)+報 告書	1時間26分54秒	15時間46分07秒	令和5年 8月21日(月) ～ 令和5年 11月7(火)	パソコン スマートフォン タブレット	200人
2	マネジメントの理解2 (保育施設のための法律ガイド)	鳥飼総合法律事務所 弁護士 木元 有香	・総論 ・各論1(事故・感染症)、各論2(保護者対応)、各論3(不祥事対応)	講義+演習(e ラーニング)+報 告書	1時間02分38秒		令和5年 8月21日(月) ～ 令和5年 11月7(火)	パソコン スマートフォン タブレット	200人
3	マネジメントの理解3 (子どもの人権)	株式会社保育のデザイン研 究所 研究員 高城 恵子	・保育施設における子どもの人権とは 1 ・保育施設における子どもの人権とは 2	講義+演習(e ラーニング)+報 告書	1時間30分55秒		令和5年 8月21日(月) ～ 令和5年 11月7(火)	パソコン スマートフォン タブレット	200人
4	マネジメントの理解4 (個人情報保護)	株式会社保育のデザイン研 究所 研究員 高城 恵子	・個人情報・プライバシーの保護—基 礎編— ・個人情報・プライバシーの保護—事 例編—	講義+演習(e ラーニング)+報 告書	0時間46分39秒		令和5年 8月21日(月) ～ 令和5年 11月7(火)	パソコン スマートフォン タブレット	200人
5	リーダーシップ (組織におけるリー ダーシップとは)	兵庫教育大学 准教授 鈴木 正敏	・保育施設におけるリーダーシップとは ・分散型リーダーシップと協働する チーム作り ・保育施設におけるリーダーシップの 構造から考える ・保育施設におけるリーダーシップを 創造する	講義+演習(e ラーニング)+報 告書	2時間06分16秒		令和5年 8月21日(月) ～ 令和5年 11月7(火)	パソコン スマートフォン タブレット	200人
6	人材育成1 (園内研修の進め方)	大阪総合保育大学 教授 瀧川 光治	・園内研修をどう進めるか ・共通認識を持つための園内研修 ・実践と3法令を結びつけるための園 内研修 ・発想力を広げるための園内研修	講義+演習(e ラーニング)+報 告書	2時間42分07秒		令和5年 8月21日(月) ～ 令和5年 11月7(火)	パソコン スマートフォン タブレット	200人
7	人材育成2 (実習指導と人材育 成)	東京家政大学 准教授 小櫃 智子	・保育士・幼稚園教諭養成課程の理 解と実習指導の意義 ・実習受け入れ準備とオリエンテー ションの実際 ・実習指導の基本と実践 ・実習の振り返りと実習評価の実際	講義+演習(e ラーニング)+報 告書	1時間59分40秒		令和5年 8月21日(月) ～ 令和5年 11月7(火)	パソコン スマートフォン タブレット	200人
8	働きやすい環境づくり 1、2	セルフケア・ラーニング 代表 中里 弘樹	グループ演習を通して、働きやすい環 境づくり及びマネジメント全般を振り 返し、各自の保育にとりいれる	講義及び グループ討議	3時間00分00秒		令和5年 10月30日(月)	パソコン スマートフォン タブレット Zoomによるライブ形 式	200人
9	働きやすい環境づくり (保育者の働き方改 革)	鳥飼総合法律事務所 弁護士 木元 有香	・労務管理1 ・労務管理2	講義+演習(e ラーニング)+報 告書	1時間10分58秒		令和5年 8月21日(月) ～ 令和5年 11月7(火)	パソコン スマートフォン タブレット	200人

※ 保育士等キャリアアップ研修の修了証の交付を受けるためには、1～9すべての研修を受講する必要があります。