

別記様式 1 号

研修履歴等報告書
(かながわ農業サポーター認定申請用)

研修者氏名																							
研修者住所																							
研修を行った市町村等の制度名																							
研修期間(予定含む)	年 月 日～ 年 月 日 (年間)																						
研修内容	<p>研修作目・面積(a) (作物や面積がわかる表があればそれに代えることもできます)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>作 目</th> <th>面 積</th> <th>期 間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>研修項目等 (当該研修のカリキュラム表があればそれに代えることもできます。)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日 程</th> <th>項 目</th> <th>具 体 的 な 内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		作 目	面 積	期 間				日 程	項 目	具 体 的 な 内 容												
作 目	面 積	期 間																					
日 程	項 目	具 体 的 な 内 容																					
研修者の技術等の習得度																							

研修者の農業に対する意欲	
意見	

- 注1) 研修作目については、研修指導を行ったすべての品目を記載すること。
- 注2) 研修内容が、技術研修、経営研修、販売研修等に分かれている場合は、それぞれの研修内容ごとに、研修期間、研修者の技術等の習得度について記載すること。
また、研修内容がわかる資料（カリキュラム）などがある場合は添付すること。
- 注3) 研修者の技術等の習得度や研修者の農業に対する意欲については、農地が適切に利用されていたかどうかの視点を含めて記載すること。
- 注4) 意見は、研修中の営農状況や周辺農家とのトラブルの有無など、研修期間にあった特筆すべき事項のほか、研修機関としての推薦などを記載すること。
- 注5) 要領の運用8に定める証明についても、本様式を準用することができる。

年 月 日

住所

機関名

機関の代表者名

印