

横浜地域調達情報

令和5年2月28日公表 調達番号 横23002号

件名:インクカートリッジ等の購入【概算総価】(港南警察署)

見積書提出期限:令和5年3月9日(正午) 見積書提出場所 : 調達課 調達グループ

品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
インクカートリッジほか	別紙「品目内訳書」のとおり					令和5年4月1日 ～ 令和5年9月30日	港南警察署 新館2階 会計課 (横浜市港南区港南中央通11-1)  エレベーターなし

特記事項

- この契約は、令和5年度予算発効時以降、効力を生ずるものとします。
- 契約は予定数量による単価契約を締結するものであり、数量については増減の可能性があります。
- 見積金額は、単価、総価ともに小数点以下第4位まで記載できるものとします。
- 見積金額は、消費税抜きの単価に、それぞれの予定数量を乗じた金額の合計金額(概算総価)とします。
- 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載すること(1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切捨て)。
- 契約の締結後は、請書の提出を依頼します。
- その他詳細については、別紙2「仕様書」のとおり。

同等品の確認の連絡先	所属	港南警察署	担当者	重田	電話 FAX	045-842-0110 内線231 045-842-0110
------------	----	-------	-----	----	-----------	------------------------------------

## 別紙

## 品目内訳書

	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量 A	単位	単価 B	金額A×B
1	インクカートリッジ	キャノン	BCI-370XLPGBK2P ブラック	否	15	個		
2	インクカートリッジ	キャノン	BCI-371XLBK ブラック	否	30	個		
3	インクカートリッジ	キャノン	BCI-371XLC シアン	否	30	個		
4	インクカートリッジ	キャノン	BCI-371XLM マゼンタ	否	30	個		
5	インクカートリッジ	キャノン	BCI-371XLY イエロー	否	30	個		
6	インクボトル	エプソン	KEN-MB-L マットブラック	否	30	個		
7	インクボトル	エプソン	TAK-PB-L フォトブラック	否	30	個		
8	インクボトル	エプソン	TAK-C-L シアン	否	30	個		
9	インクボトル	エプソン	TAK-M-L マゼンタ	否	30	個		
10	インクボトル	エプソン	TAK-Y-L イエロー	否	30	個		
11	メンテナンスボックス	エプソン	EPMB1	否	12	個		
12	インクカートリッジ	エプソン	IB09CL4B	否	6	個		
13	USBメモリー	バッファロー	RUF3- K16GB-WH、 16GB	可	200	個		
14	データ用 CD-R	グリーンハウス	700MB GH-CDRDA50、 50枚入	可	2	パック		
15	データ用 DVD-R	マクセル	4.7GB DR47PWE.50SP 、50枚入	可	2	パック		
16	録画用 BD-R	バーベイトタイム	25GB VBR130RP10V1 、10枚入	可	3	パック		
17	印画紙	キャノン	SD-201L400 Lサイズ 400枚入	可	60	箱		
小計								
消費税及び地方消費税								
合計								

## 仕 様 書

1 件名

インクカートリッジ等の購入【概算総価】

2 品目及び数量

別紙「品目内訳書」のとおりとします。

ただし、数量は概算数量であり、発注数量は増減する可能性があります。

3 見積金額

見積金額は一品目あたりの単価（税抜）に概算数量を乗じた額の合計金額(概算総価)とし、単価、総価ともに小数点以下第4位まで記入することができるものとします。

見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載してください（1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て）。

4 仕様内容

(1) 契約期間

令和5年4月1日から令和5年9月30日まで

(2) 契約の方法

単価契約(税込)とします。契約単価は、見積書の記載単価(税抜)に100分の10に相当する額を加算した金額とし、1円未満の端数が生じた場合には、小数点第5位以下を切り捨てた後の金額とします。

(3) 発注及び納入期限

発注については、注文書により随時ファクシミリで行うものとし、注文書を受領した日から10日以内に納品することとします。ただし、納入期限が「神奈川県の日に定める条例」に規定する休日にあたる場合は、その翌開庁日とします。発注については月1～2回程度の予定。

(4) 納品場所及び納入方法

ア 納入場所

神奈川県港南警察署 新館2階 会計課（横浜市港南区港南中央通11-1）

イ 納入方法

納入の都度、納品書を提出してください。納品書には納品者（納入者の所在地・法人名等・代表者役職・氏名）、宛先（神奈川県港南警察署長）、納入年月日、納品場所（神奈川県港南警察署）、納品した物品の品名・規格・数量・単価・金額を記載して提出してください。

(5) 配送方法

自動車を使用して物品等を運搬する場合は、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針2(4)に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針2(5)に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施してください。

(6) 代金の支払方法

1ヶ月分を取りまとめて支払うこととします。1ヶ月分の請求金額に1円未満の端数が生じた場合には、当該端数を切り捨てた後の金額とします。

5 その他

契約品目が製造中止等の理由により納入できない場合は、事前に神奈川県港南警察署会計課へ同等品の申請を行うこととします。申請の結果承認を得た場合に、当該同等品の納入を認めます。

6 契約条件の同意

(1) 業者調査への協力

- (2) 神奈川県暴力団排除条例(平成 22 年度神奈川県条例第 75 号)に基づく契約解除等契約条件の詳細は神奈川県ホームページ(<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/jk8/cnt/f100447/>)を参照してください。