臨時的任用職員等募集案内

令和８年 10 月 28 日

・臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業、退職等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
・代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

１　職種、採用予定人数、採用事由

職　種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	１名	欠員補充

２　業務内容

○ 会計文書の公表及び行政文書目録情報に関すること
○ 他課からの随時処理依頼及びデータ抽出依頼の調整に関すること
○ アンサーデータポートのユーザ申請等に関すること
○ 庁舎管理課との連絡調整に関すること
○ 問合せ受付管理に関すること
○ 会計管理システム運営要領に関すること
○ 指導課コンピュータ運営要領に関すること
○ 会計管理システム操作研修環境に関すること
○ 会計管理システムの朝運用に関すること等

３　任用期間

臨時的任用職員 （欠員対応）	令和８年 11 月 26 日～令和９年３月 31 日

４　応募資格

年　齢	不問	学歴・専攻	不問

５　勤務条件等

勤務場所	〒231-0023　横浜市中区山下町 32　横浜合同庁舎２階 神奈川県会計局指導課分室
勤務時間等	勤 務 日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前８時 30 分から午後５時 15 分まで （休憩時間：正午から午後１時まで）

給料 **（地域手当含む）**	月額　225,337 円　～　301,837 円
諸手当	常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給

６　選考方法等

選考方法	・自己ＰＲシートによる書類選考 ・面接（１回）※書類選考合格者のみ
面接日時	書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。
面接場所	勤務場所と同じ

７　申込手続

申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込先まで郵送してください。 ア　ハローワークを通じて申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・自己ＰＲシート ・ハローワークから交付される紹介状 イ　県に直接申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・自己ＰＲシート
申込受付期間	令和８年 10 月 28 日～令和８年 11 月２日 ※ただし、応募状況により、申込期間終了前に、募集を締め切る場合があります。
問合せ先 **及び申込先**	神奈川県会計局指導課　酒師（さかし）、川越 〒231-8588　横浜市中区日本大通１ 電話　045-210-6723