

臨時的任用職員等募集案内

令和7年5月21日

- ・ 臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
- ・ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

1 職種、採用予定人数、採用事由

職 種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	1 名	欠員補充

2 業務内容

- ・ 施設管理に関する事務（予算執行、財産管理）
- ・ 物品管理に関する事務（予算執行、備品管理）
- ・ 入学者選抜に関する事務補助
- ・ その他 文書、学事等の事務補助及び電話、来客対応

3 任用期間

臨時的任用職員 (産休代替)	令和7年6月4日～令和7年9月9日 ※本務者が育児休業を取得する場合、再度の選考を経て、本務者が育児休業を取得している期間、新たに任用される場合があります。
-------------------	---

4 応募資格

年 齢	不問	学歴・専攻	不問
-----	----	-------	----

5 勤務条件等

勤務場所	〒227-0034 横浜市青葉区桂台 2-39-2 神奈川県立田奈高等学校
勤務時間等	勤 務 日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前8時30分から午後5時00分まで (休憩時間：午後0時00分から午後0時45分まで)
給料 (地域手当含む)	月額 211,406 円 ～ 290,233 円
諸手当	常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給 ※通勤手当は、1 日付の採用ではない場合、当該月は、支給対象外となります

6 選考方法等

選考方法	・自己PRシートによる書類選考 ・面接（1回）※書類選考合格者のみ
面接日時	書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。
面接場所	勤務場所と同じ

7 申込手続

申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込先まで郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート ・ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート
申込受付期間	令和7年5月21日～令和7年5月23日 ※ただし、応募状況により、申込期間終了前に、募集を締め切る場合があります。
問合せ先 及び申込先	〒227-0034 横浜市青葉区桂台 2-39-2 神奈川県立田奈高等学校 電話 045-962-3135