

(様式1)

神奈川県文化芸術活動団体事業補助金 交付申請書兼事業計画書

交付申請日

令和5年3月〇日

神奈川県知事 殿

令和5年度の標記補助事業について、補助金の交付を受けたいので申請します。

1 申請団体の概要

ふりがな	かながわけん〇〇びじゅつきょうかい	
申請団体名	神奈川県〇〇美術協会	
代表者役職名	会長	
代表者氏名	神奈川 太郎	
団体所在地	〒231-〇〇〇〇 横浜市〇区〇〇	
団体電話番号	045-〇〇〇-〇〇〇〇	
担当者	役職又は所属	副会長
	氏名	芸文 花子
	電話番号	045-〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	bijyutsu@〇〇.〇〇.jp
個人情報管理責任者の役職又は所属	会長	
個人情報管理責任者の氏名	神奈川 太郎	
団体ホームページURL	http://www. 〇〇.〇〇.jp/ (HPがない場合は「なし」と記入)	
県ホームページからのリンク	※ 可か不可を□で囲んでください。補助金の支給が決定した場合のみ、県のHPからリンクを設定することがあります。 <input checked="" type="checkbox"/> 可 ・ 不可	

□で囲んでください。図形の〇等を使用すると正しく表示されることがあります。

団体設立年月		昭和〇〇年〇〇月		
法人設立年月		年 月		
主 務 官 庁		※ 該当がある場合のみ記入		
組織 構成	役 職 員	※ (様式3) の役員名簿と人数に誤りがないか確認してください。 〇〇名		
	会 員	〇〇名		
	団体構成員	会員の他に準会員〇〇名		
	加入条件等	絵画を愛し、自ら洋画、日本画等の制作を意欲的に行うこと。(特に制約はなし)等		
団 体 の 沿 革		昭和 60 年 〇月 〇〇愛好会として〇〇市に発足 平成〇年 〇月 第1回公募展を開催 平成〇年 〇月 〇〇市、〇〇市にも会員を拡げる		
過去に団体の主催した 公演・展示等の実績		令和2年度	令和3年度	令和4年度
		1. 公募展(〇〇ギャラリー) (事業費 〇〇〇千円) 2. 会員展(△△ギャラリー) (事業費 〇〇〇千円)	1. 公募展(〇〇ギャラリー) (事業費 〇〇〇千円) 2. 会員展(△△ギャラリー) (事業費 〇〇〇千円) 3. 絵画教室 (事業費 〇〇〇千円)	1. 公募展(〇〇ギャラリー) (事業費 〇〇〇千円) 2. 会員展(△△ギャラリー) (事業費 〇〇〇千円)
令和5年度の主な事業内容		事業名	事業概要	予算額(千円)
		1. 第〇〇回神奈川県文化美術協会公募展	期日:8月(〇年から毎年、 〇〇ギャラリー) 内容:県内美術団体横断的な公募の絵画コンクール、招待作品展	3,090
		2. 第〇回神奈川県文化美術協会会員展	期日:6月(〇年から毎年、 △△ギャラリー) 内容:協会会員展	2,000
		3. 第〇回神奈川県文化美術協会絵画教室	期日:5月(〇年から隔年) 内容:小学生を対象とした絵画鑑賞講習会で、県内の小学校〇カ所で開催	500
団体年間総予算額		7,500千円		
過去5年の本補助金の採択		<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無		

採択を受けた年度	※ 複数年ある場合は複数記入 平成 29 年度～令和 2 年度
補助金振込先	銀行名・支店名 〇〇銀行 〇〇支店
	預金種別 普通
	口座番号 〇〇〇〇〇〇〇
	口座名義人 神奈川県〇〇美術協会 会長 神奈川 太郎
	口座名義人フリガナ カナガワケン〇〇ビジュツキョウカイ カイチョウ カナガワ タロウ
	住所 ※ 団体所在地と異なる場合のみ記入 〒

2 申請事業の概要

ふりがな	だい〇〇かい かながわけん〇〇びじゅつきょうかいこうぼてん		
事業名	第〇〇回 神奈川県〇〇美術協会公募展		
事業分野	※ 該当する分野を□で囲んでください。 他」を選択して下さい。	□で囲んでください。図形の○等を使用すると正しく表示されないことがあります。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 美術 ・ 演劇 ・ 舞踊 ・ 音楽 ・ 伝統芸能 ・ 映像 ・ その他		
事業実施日	※ 実際に公演や展示等を実施する期間。 令和5年8月5日～令和5年8月20日	交付決定前に事業に着手する場合は(様式4)「事前着手届出書」も提出ください。	
事業期間	※ 事業準備を含めた事業着手日から決算終了までの期間。 令和5年4月1日～令和5年9月19日	事業期間は、事業着手日(広報開始も含める。ただし、令和5年4月1日以降)～決算終了日(ただし、令和6年3月29日まで)。	
会場	住所 〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇	名称	〇〇〇市民ギャラリー
事業目的・趣旨	提案する事業の目的を記入してください。 (例: 県内美術団体を横断した公募絵画展を開催し、県民の作品創作意欲の向上に資する。等)		

<p>事業内容 (発信性・広域性・ 公益性)</p>	<p>※ 日程や事業が複数に分かれている場合は各日程、事業ごとに記入してください。</p> <p>実施日：8月5日～6日 作品搬入 8月7日 審査 8月10日～20日 展示(20日は搬出) 8月10日 表彰式</p> <p>会場名：〇〇〇市民ギャラリー 出演者：— 対象者：神奈川県在住・在勤・在学の方 演目等：公募方式の絵画(洋画・日本画)美術展 特徴：県内著名作家の招待作品展示、ギャリートークの開催等 その他事業内容を具体的に記入： 審査員 〇〇〇〇(〇〇会所属)、〇〇〇〇(△△会所属)、 〇〇〇〇 (美術評論家) 賞金等 最優秀賞 賞金 50万円 (1名) 優秀賞 賞金 10万円 (10名) 奨励賞 トロフィー (3名) 入選 賞金なし (80名) 広報 雑誌「〇〇5月号」に掲載 チラシ1,000部を美術団体等に配布 展覧会ハガキ〇〇部を配布 招待作品 第〇回〇〇展大賞受賞作品「〇〇」(〇〇作)など9点</p>		
<p>助成の効果・必要性 (助成効果)</p>	<p>※ 当補助金を受けることで期待できる効果、補助金の必要性について記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 展示構成を充実させ、より鑑賞者の理解を深める。 ○ 関連イベントの実施により、作品世界を体感する機会を提供する。 ○ 巡回展を実施し、多くの県民に鑑賞の場を提供する。 		
<p>前年度からの変更点・ 新たな取組 (発展性・創造性)</p>	<p>※ 前年度の事業から見直した点について記入してください。県内の活動の活性化及び文化芸術の振興に寄与する取組内容を記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 若手作家を支援するため、奨励賞を設ける。 ○ 会場内の案内表示が少ないとのアンケート結果を得たので、受付に会場図を用意し、スタッフを常駐させる。 		
<p>入 場 料</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 無 ・ 有</p>	<p>出品料 1点 3,000 円 (1人2点まで)</p>	
<p>参加予定者(点)数</p>	<p>200人 300(点)</p>	<p>鑑賞予定者数</p>	<p>1,000人</p>
<p>事業総予算額</p>	<p>3,090,500 円</p>		
<p>交付申請額</p>	<p>600,000 円 (千円未満切捨て)</p>		

当事業に係わる他団体からの共催・後援・協賛者名とその役割	(共催) ○○文化振興協会 (共催団体所有の会場提供) (後援) ○○県教育委員会 (名義使用) (協賛) ○○株式会社 (協賛金拠出)
当事業に係わる他団体からの補助・助成及びその額 (予定も含む)	芸文基金 400,000円 ○○市 200,000円 ○○株式会社 100,000円
優先採択枠	※ 該当する項目を□で囲んでください。複数選択可。前年度に採択実績がない団体に限りません。 伝統芸能枠 ・ <input type="checkbox"/> 青少年枠 ・ 高齢者枠 ・ 障がい者枠
該当する理由	20歳以下の出展者を対象とした奨励賞を設け、若手芸術家の育成を支援する。

3 感染対策調書

準拠するガイドラインの名称	業種別のガイドラインや施設別のガイドラインなど、準拠するガイドラインの名称を記入してください。
感染防止の取組内容	補助事業においてどのような感染防止の取組を行うか、次の項目について具体的に記載してください。 (1) 準備段階 (2) 実施段階 ①実施サイド (スタッフ、演者等) ②観客サイド (3) その他特筆すべき事項 (ガイドラインに記載されている場合は、当該ページを記載してください。)

4 誓約事項

<p>1 入力内容及び添付資料に記載された情報に偽りはありません。補助金の交付後に、本申請に入力された情報に偽りがあることが発覚した場合には、補助金を返還します。</p> <p>2 申請者は交付要綱に掲げる要件を全て満たしています。</p> <p>3 当団体は、暴力団ではありません。</p>
--

4 当団体の代表者又は役員（法人格を持たない団体にあつては、代表者）の中に暴力団員に該当する者は含まれていません。	
5 提出した役員等氏名一覧表に記載された全ての者は、暴力団又は暴力団員でないことを確認するため、入力内容及び添付資料に記載した情報を神奈川県警察本部に照会することについて同意しています。	
誓約	上に記載のとおり <input checked="" type="checkbox"/> 誓約します ・ <input type="checkbox"/> しません

※ 次の書類を添付してください。

- 1 団体規約（任意様式）
- 2 前回実施事業のチラシ、プログラム、新聞記事、観客・参加者アンケート集計結果等
- 3 この補助金の採択実績がある事業の場合、最新の「実績報告書」「収支決算書」の写し