

e-kanagawa 電子申請システムによる「論文」「面接票」提出手順

1 「第2次試験受験上の注意事項」に記載の URL から e-kanagawa 電子申請システムに進んでください。

2 ログイン画面が表示されます。利用者 ID とパスワード*を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ 試験申込みの際に使用した利用者 ID とパスワードと同じものを入力してください。
利用者 ID はメールアドレスです。

3 手続き説明画面が表示されます。手続き説明と利用規約を読んで、「同意する」ボタンをクリックしてください。

<利用規約>

神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続に係る申請・届出・予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

(1) 電子申請	インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
(2) 申請データ	本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
(3) 利用者	本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
(4) 利用者ID	利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
(5) 整理番号	利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
(6) 予約番号	利用者が本システムで面談等の予約を行った際に発行される番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は [] です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

- 4 申込画面が表示されますので、必要事項を入力してください。入力が完了したら「確認へ進む」ボタンをクリックしてください。各提出物の注意事項は次のとおりです。

（論文試験解答）

入力フォームに直接解答を入力してください。e-kanagawa 電子申請システムは長時間（30 分間）操作がない場合、入力内容が破棄されるため、あらかじめメモ帳などで解答を作成し、コピー＆ペーストで入力することをお勧めします。なお、論文試験の解答は一度しかできません。提出後の解答の修正や差替えはできませんので御注意ください。

受験番号（半角）を入力してください。必須

氏名（カタカナ）を入力してください。必須

氏 名

氏名（漢字）を入力してください。必須

氏 名

生年月日を入力してください。必須

 カレンダー

論文試験解答 必須

論文試験の解答を直接入力してください。なお、この画面が表示されてから30分間次のページに進まない場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されるため、あらかじめ解答をメモ帳などに作成し、コピー＆ペーストで入力することをお勧めします。
（一部使用できない全角記号がありますのでご注意ください。）

（面接票）

入力フォームに直接入力してください。レイアウトが崩れてしまうので、改行しすぎないようにしてください。

職歴及び資格・免許等について、フォームに入力しきれない場合は、第1次試験合格者向けページから「継続用紙」をダウンロードし、必要事項を記入の上、入力フォームを通してアップロードしてください。

なお、面接票を複数回提出することはできません。（複数回提出があった場合は、初めに到達したものを有効とします。）。

受験結果	
以下の欄は面接の際の資料となりますので、わかりやすく入力してください。	
※レイアウトが崩れてしまうので、改行しすぎないようにしてください。	
受験の動機・理由	
入力文字数:0/160	
やってみたい仕事・希望勤務箇所・地域	

面接票提出日	※	カレンダー
継続用紙		
職歴及び資格・免許等について、フォームに入力しきれない場合は、下記リンク先から「継続用紙」をダウンロードし、必要事項を記入の上、アップロードしてください。		
リンク先: https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/aaaaa.html		
添付ファイル		

5 申込確認画面が表示されます。内容を確認した上で「申込む」ボタンをクリックしてください。

6 申込完了画面が表示されたら提出完了です。提出内容はページ上段の「申請状況確認」から確認できます。

※ 提出完了後、登録されているメールアドレスに整理番号が記載された提出完了通知メール及びパスワード通知メールが送信されますので、ご確認ください。

※ 整理番号とパスワードにより以下の URL にログインすると、提出内容が確認できます。（論文と面接票で整理番号及びパスワードは異なります）

申込内容紹介: https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

申込みが完了しました。 整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。 メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性があります。	
整理番号	
パスワード	
整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。 なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。	