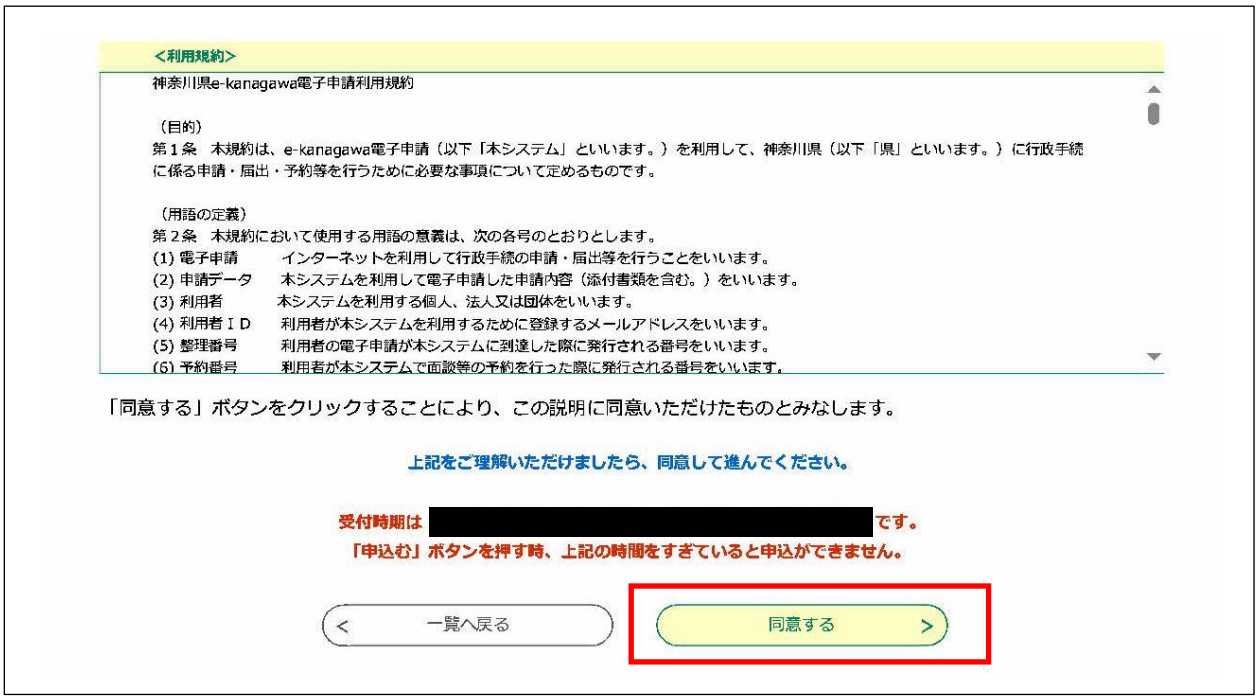
e-kanagawa 電子申請システムによる「論文」「面接票」提出手順

1　「第２次試験受験上の注意事項」に記載の URL から e-kanagawa 電子申請システムに進んでください。

2　ログイン画面が表示されます。利用者 ID とパスワード※を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※　**<u>試験申込みの際に使用した利用者 ID とパスワードと同じものを入力</u>**してください。利用者 ID はメールアドレスです。

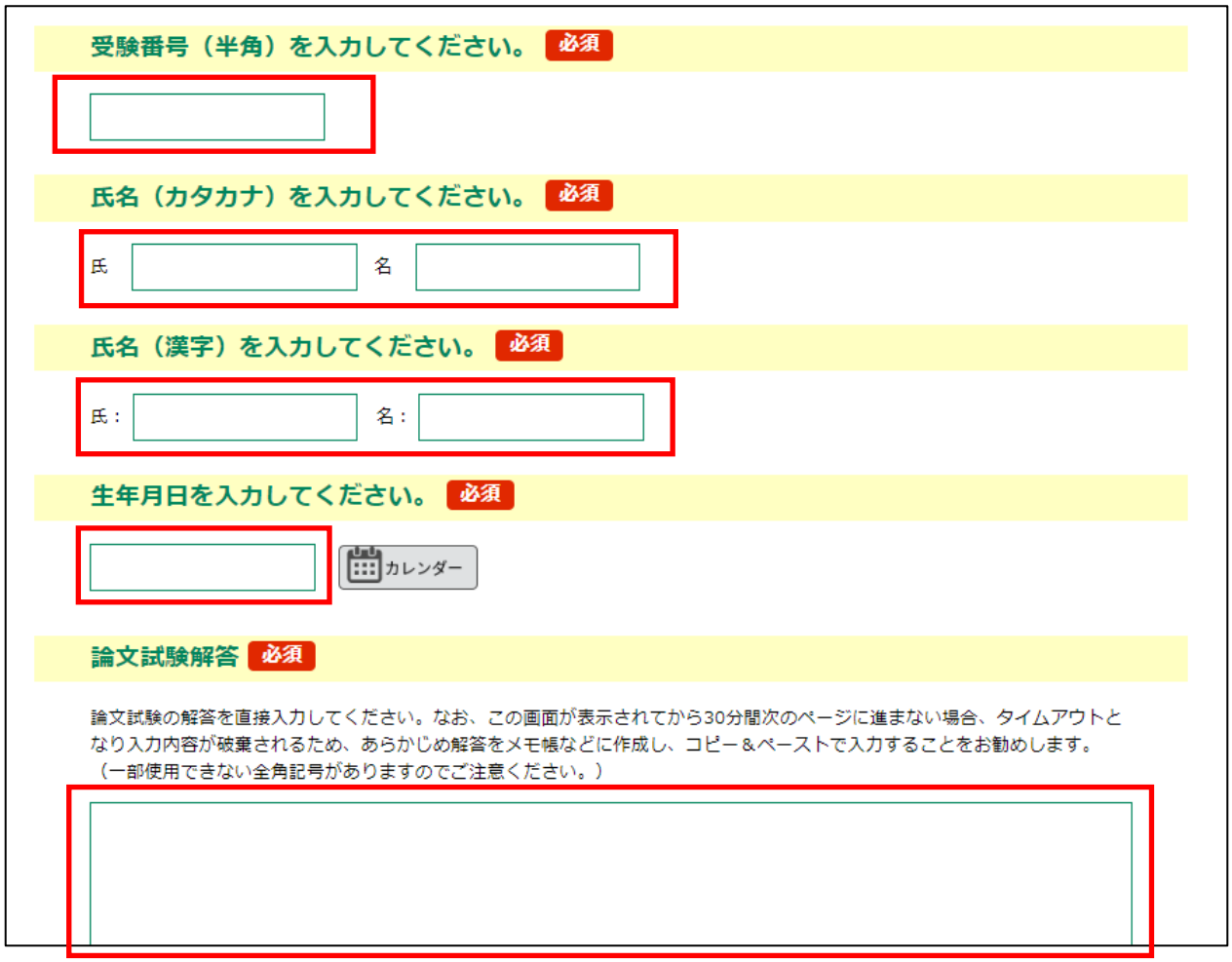
3　手続き説明画面が表示されます。手続き説明と利用規約を読んで、「同意する」ボタンをクリックしてください。



4　申込画面が表示されますので、必要事項を入力してください。入力が完了したら「確認へ進む」ボタンをクリックしてください。各提出物の注意事項は次のとおりです。

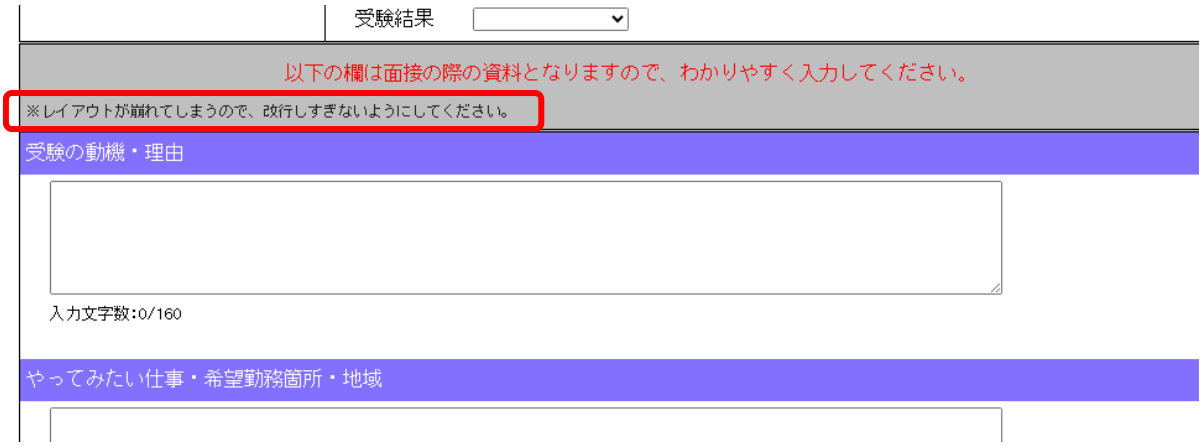
（論文試験解答）

入力フォームに直接解答を入力してください。e-kanagawa 電子申請システムは長時間（30 分間）操作がない場合、入力内容が破棄されるため、あらかじめメモ帳などで解答を作成し、コピー＆ペーストで入力することをお勧めします。なお、**論文試験の解答は一度しかできません。提出後の解答の修正や差替えはできません**ので御注意ください。

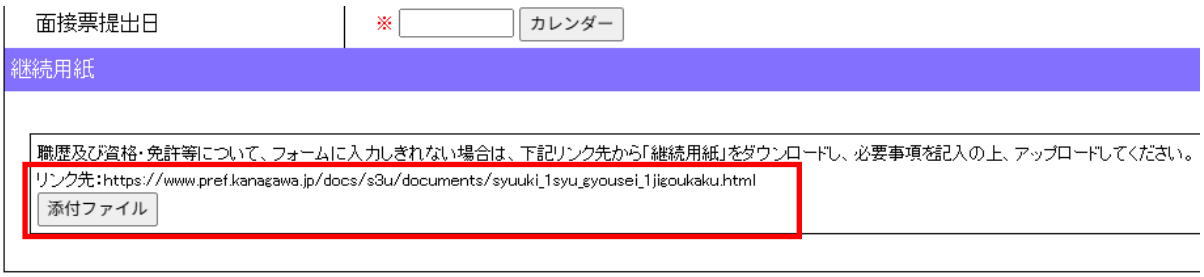


（面接票）

入力フォームに直接入力してください。レイアウトが崩れてしまうので、改行しすぎないようにしてください。



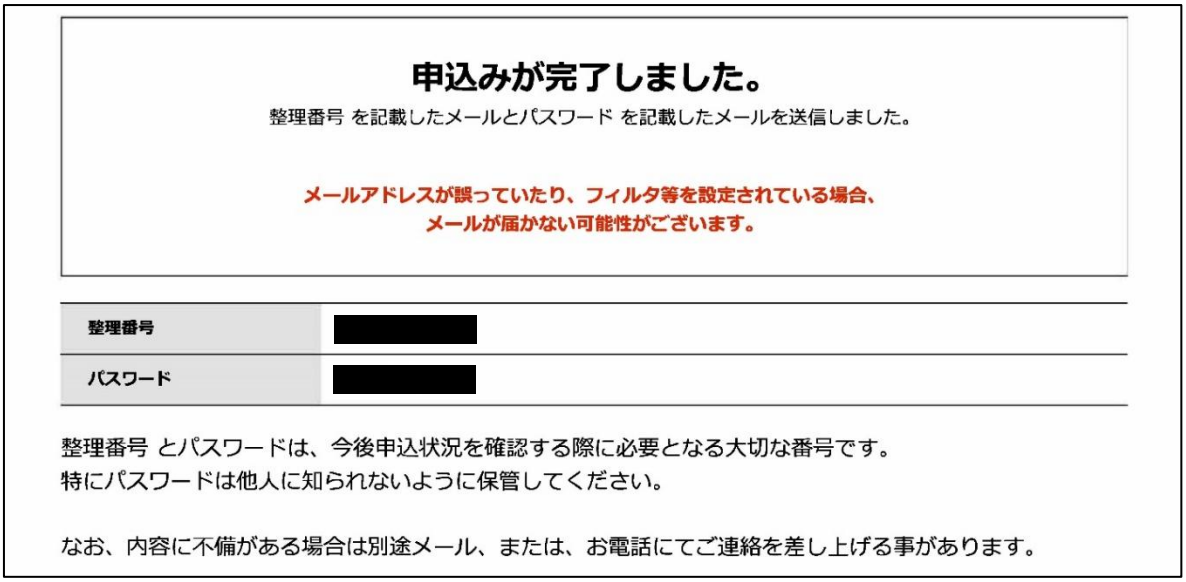
職歴及び資格・免許等について、フォームに入力しきれない場合は、第１次試験合格者向けページから「継続用紙」ファイルをダウンロードし、必要事項を記入の上、「添付ファイル」ボタンをクリックして入力フォームにアップロードしてください。



なお、<u>面接票を複数回提出することはできません。</u>（複数回提出があった場合は、初めに到達したものを有効とします。）。

5　申込確認画面が表示されます。内容を確認した上で「申込む」ボタンをクリックしてください。

6　申込完了画面が表示されたら提出完了です。提出した内容は、e-kanagawa 電子申請システムのページ上段「申請状況確認」から確認できます。



※　提出完了後、登録されているメールアドレスに整理番号が記載された提出完了通知メール及びパスワード通知メールが送信されますので、ご確認ください。

※　整理番号とパスワードにより以下の URL（申込内容照会）にログインすると、提出した内容を確認できます。（論文と面接票で整理番号及びパスワードは異なります）

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action