

実績報告書における

エ 補助事業に係る支出を証する書類（領収書の写し等）について

●補助事業に係る支出を証する書類の提出が必要となります。

下記「(1) 確認事項」に記載の内容について確認が可能な領収書又はレシート、納品書、請求書、契約書等の提出をお願い致します。

(1) 確認事項

- ア 事業完了日（納品日（工事であれば完了日）、支払日）
- イ 物品名（規格）
- ウ 数量
- エ 単価
- オ 税込総額

(2) 注意事項

上記書類には必ず担当者印（サイン可）、検収日、検収した旨を記載してください。