**（様式）**

**令和５年度かながわコミュニティカレッジ講座企画提案書**

令和５年　　月　　日

かながわ県民活動サポートセンター　所長　宛

郵便番号

所在地

団体名

　代表者氏名

下記のとおり講座企画を提案します。

**＜講座企画提案情報の提供について＞**

　この提案書と添付資料を、令和５年度かながわコミュニティカレッジ事務局運営業務受託希望団体に対し閲覧させ、もしくは写しを交付することに同意します。（※左の□に必ず✔をしてください。）

**○　講座の名称**

|  |
| --- |
|  |

**○　講座企画提案団体の連絡先等**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所 | 〒 | | | |
| (ふりがな)  企画担当  責任者氏名等 |  | | 連絡先電話番号  （FAX番号） |  |
| メールアドレス |  | | |
| ホームページ | URL | | | |

**１　講座の名称**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講座名 |  | | |
| 分野 |  | 区分 | 主催　・　連携 |

**２　講座企画提案団体**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称 |  |

**３　講座の目的と成果**

**①　講座の実施目的**

★　講座の実施目的を、地域課題の解決や地域の活性化などを踏まえて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**②　講座実施により見込まれる成果・効果**

★　講座受講後、受講生・団体自身・社会等に対してどのような成果が見込まれるのか等、具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**４　企画内容**

**①想定する主な受講対象者**

★　全県民を対象としていることを前提に、その中で特に想定している受講対象者について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**②講座概要**

★ 「５ 提案講座実施計画書(カリキュラム)」の補足等も含めて記入してください。また、これまでにかながわコミュニティカレッジ講座として実施したことがある講座については、改善した点なども記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**③講座実施方法**

★ 会場講座を実施希望の場合

→オンライン講座実施の可否と（実施できない場合）その理由について記入してください。

★ オンライン講座又はハイブリッド講座（会場・オンライン講座を選択可能な形式）を実施希望の場合

→具体的な運営方法や実施に当たってのご希望（例：使用するWeb会議システム等）を記入してください。

※　ただし、必ずオンラインでの実施ができるとは限りませんので、予めご了承ください。

|  |
| --- |
|  |

**④実施体制**

★　講師の肩書や専門性、講師を選定したポイントなどについて記入してください。

★　講義資料づくり、受講生の要望の反映、受講時及び受講後の支援など、円滑な講座運営を行うスタッフの役割について記入してください。（オンライン講座（ハイブリッド講座含む）実施希望の場合、実施に当たっての人員体制や受講生へのサポート体制等も含めて記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

**５　提案講座実施計画書(カリキュラム)**

**開催時期**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 回 | 時間 | 講義内容 | 講師予定者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**※回数の下にコマ数を記入の上、〇で囲んでください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会場 |  | | | | |
| 定員 | 人 | 連携講座の場合：  最少開講人数　　　　人 | | コマ数 | コマ |
| 受講料 | 円  （　　　円/コマ　×　　　コマ） | |  | | |

**６　経費見積書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出科目** | **金額　（円）** | **積算根拠　（単価、数量）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **支出合計** |  |  |

**★　1人・１コマあたり経費**※1コマは**90分以上180分未満**（180分は2コマ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出合計**  **a** | **受講定員**  **b** | **講座コマ数**  **c** | **受講生1人当たり経費 d(=a/b)** | **1人・コマ当たり**  **経費 e(=d/c)** |
| **円** | **人** | **コマ** | **円** | **円** |

**（参考）**

**※「区分」で主催講座を選択された場合のみ回答してください。**

**（主催・連携いずれも希望した場合を含む）**

動画配信（アーカイブ配信）をかながわコミュニティカレッジ講座で行うこととなった場合の配信の可否について（いずれかに〇をしてください）

**可・ 不可 ・ 一部の回のみ可（第　　 回は可）**

※ アーカイブ配信：会場またはオンライン講座を実施後、予め録画していた講義映像について、一定期間、受講生が視聴可能とすること。

（配信対象は、当該講座の受講生に限定します。）

※　動画配信（アーカイブ配信）は、ご希望いただいても必ず実施できるとは限りませんので予めご了承ください。

**７　フォローアップ**

**○講座の効果を促進するフォローアップ体制**

★　講座実施により見込まれる成果を促進するため、講座企画提案団体として、受講生に対しどのような支援を行うかについて記入してください。（活動につながる情報の提供・相談体制など）

|  |
| --- |
|  |

**８　講座企画に関連した最近の活動実績**

★　応募した講座企画に関連した最近の活動実績を中心に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**※　講座企画提案団体の活動状況が分かる書類（直近年度の事業報告書及び会計報告書、法人格を持たない任意団体の場合は規則・会則等）を添付してください。**