【PDFへの変換方法】

パワーポイントでモノクロ印刷を行った場合に文字が潰れるため、見本をカラー印刷いただくか、完成したファイルを下記によりPDFファイルに変換したうえでご活用ください。



**①**

1. 「ファイル」タブをクリックする。



**⑤**

**②**

**③**

**④**

**⑥**

1. 「名前を付けて保存」をクリックする。
2. 保存先は任意のフォルダ等を指定する。
3. 「ファイルの種類」をクリックして一覧を表示させる。
4. 「PDF(\*.pdf)」を選択する。
5. 「保存」をクリックする。