

1.URL若しくは二次元コードから、電子申請システムにアクセスする。  
A、Bいずれかの方法を選択し、進んでください。

URL: [https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=36577](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=36577)



※パソコン、スマートフォン両方からアクセス可能です。

神奈川 高齢者 協力金

と、検索し、高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金のHPからアクセスも可能です。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名

神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム

受付時期

2022年8月31日10時00分～2023年2月28日23時59分

A 利用者登録をしたことがない場合はこちらから。

利用者登録せずに申し込む方はこちら

[利用者登録はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

B 以前に利用者登録をしたメールアドレスを使用する場合はこちらから。

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

B 利用者IDとパスワードを入力後、ログインを押します。

※ 2ページ目の利用規約確認後、5ページ目にお進みください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン

## 2.利用規約を確認し、確認完了したら、同意するボタンを押す。



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

### 手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム
説明	神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金の申請を受け付けます。
受付時期	2022年8月31日10時00分～2023年2月28日23時59分
問い合わせ先	高齢福祉課高齢福祉グループ
電話番号	045-210-4846
FAX番号	
メールアドレス	

### ①確認

#### <利用規約>

##### 神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

###### (目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

###### (用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
- (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
- (6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者が管理する暗証符号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は2022年8月31日10時00分～2023年2月28日23時59分です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。②



一覧へ戻る

同意する



### 3.1 ページ目でAの方法を選択した場合 メールアドレスを確認のため2回入力し、完了するボタンを押す。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職業者名検索

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

利用者ID入力

神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-kanagawa@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※迷惑メールフィルタ等でメールが届かない場合、こちらをご確認ください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

①メールアドレスを入力

②

説明へ戻る 完了する

●●各手続の手続内容に関するお問合せ●●  
各手続の担当課にお問い合わせください。  
(お問合せ先は、各手続き申込画面の「手続き説明」を御参照ください。)

※すでに利用者登録をしたメールアドレスを使用した場合、次のメッセージが表示されます。  
このメッセージが表示された場合、1ページ目Bの方法で進んでください。

⚠ 入力されたメールアドレスは登録済みです。ログインしてから申し込みを行ってください。

## 4. 1ページ目でAの方法を選択した場合 入力したメールアドレスに、申し込み用のメールが送付される。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職員署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

メール送信完了

神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

e-kanagawa 電子申請を御利用いただきありがとうございます。

手続き名： 神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム  
の申込画面への URL を送信します。

URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/completeSendMail\\_got/completeSendMailForm.templateSeq=38033&num=0&t=1660630804446&u40pref.kanagawa.lg.jp&id=2d9245b03ca24c8f6d06d280119e4a88](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/completeSendMail_got/completeSendMailForm.templateSeq=38033&num=0&t=1660630804446&u40pref.kanagawa.lg.jp&id=2d9245b03ca24c8f6d06d280119e4a88)

### ※届いたメールのURLにアクセス

上記の URL にアクセスして申込を行ってください。

※このメールは、e-kanagawa 電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。  
このメールに御返信いただいても、回答することができません。

手続きに関するお問合せは、手続き担当課にお問合せください。

電子申請システムの操作に関するお問合せは以下のコールセンターを御利用ください。

※コールセンター（手続きに関するお問合せについては御回答できません）

固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）

WEBフォーム：[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiryForm/inputInquiryForm\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiryForm/inputInquiryForm_initDisplay.action)（原則 24 時間）

FAX：06-6455-3268（原則 24 時間）

※システムの不具合関係は  
この連絡先から

## 5.e-kanagawa電子申請システム申込画面に移動する。

### 手続き申込



手続き選択



メール確認



内容入力



申し込み

### 申込

選択中の手続き名：

神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム

問合せ先

+開く

※長時間この画面にとどまると、タイムアウトになります。

注意事項を読んでから、入力にお進みください。

保存方法等は28ページ参照

**注意事項：この画面が表示されてから30分以内に次の画面に進まないとタイムアウトになります。**

タイムアウトの時間に近づくと、画面上部に時間延長のご案内が表示されますので、延長を選択するか、画面一番下に入力内容の保存ボタンがありますので、途中で入力を中断する場合はご活用ください。

申請日 **必須**

初期値を現在日で表示させています。

現在日以外を入力し、確認へ進むボタンから次へ進もうとするとエラーとなります。

令和  年  月  日

※申請日は、自動で入力されています。

## 6. 団体に関する情報を入力する。

### 1. 団体に関する情報

#### 団体名 **必須**

一般社団法人 ○○の会

#### 活動形態 **必須**

- 高齢者の通いの場
- 認知症カフェ
- 老人クラブ
- ケアラーズカフェ

選択解除

#### 団体の種別 **必須**

- 株式会社
- 一般財団法人
- 一般社団法人
- 公益財団法人
- 公益社団法人
- 独立行政法人
- 社会福祉法人
- NPO法人
- 医療法人
- 学校法人
- 任意団体
- 有限会社
- その他

選択解除

## 6. 団体に関する情報を入力する。

### 団体の所在地（郵便番号） **必須**

郵便番号はハイフン不要です。  
都道府県名から、建物名まで入力してください。

郵便番号

### 団体の所在地 **必須**

住所

### 代表者役職 **必須**

例：代表取締役、理事、代表等

### 代表者氏名 **必須**

代表者の氏名を入力してください。

氏：

名：

### 代表者氏名（フリガナ） **必須**

氏

名

### 電話番号 **必須**

電話番号

## 7.担当者に関する情報を入力する。

### 2.担当者に関する情報

代表者と同一人物の場合も、入力してください。

#### 担当者氏名 **必須**

氏  名

#### 担当者氏名（フリガナ） **必須**

氏  名

#### 担当者の電話番号 **必須**

電話番号

#### 連絡先メールアドレス **必須**

神奈川県が送付する、支給・不支給決定通知書を受信するメールアドレスを記入してください。

メールアドレス

#### 連絡先メールアドレス（確認用） **必須**

連絡先メールアドレスについて、もう1度入力してください。

メールアドレス

## 8.活動概要について入力する。

### 3.活動概要について

#### 活動の名称 **必須**

広報している活動の名称または内容がわかるよう名称を記載してください。

例：高齢者通いの場〇〇活動、〇〇認知症カフェ、友愛訪問活動

高齢者通いの場〇〇活動

#### 活動開始年月 **必須**

活動開始した年月

平成



17

年

4

月

#### 活動拠点 **必須**

活動拠点名もしくは所在地を市町村名を入れて神奈川県内とわかるように入力してください。

横浜駅構内

#### 協力金の使用用途 **必須**

申請時点に予定しているものを選択してください。

- 新型コロナウイルス感染症対策費
- 利用者の食事代
- お菓子、飲み物代
- 水道光熱費
- 電話、インターネット代
- 土地等の賃借料、会場使用料
- 新型コロナウイルス感染症対策以外の消耗品費

ガソリン代

工事・修理代

その他

## 9.活動形態に応じて、活動概要を入力する。

### ※高齢者の通いの場、認知症カフェ、ケアラースカフェの場合

令和4年4月1日以降、申請日の属する月の前月までの1回あたり平均参加者数 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

高齢者の通いの場は65歳以上（10名以上必要）  
認知症カフェは認知症の方ご本人（2名以上必要）  
ケアラースカフェは介護者（ケアラー）（2名以上必要）  
の1回あたり平均参加者数を記入してください。

平均  名

令和4年4月1日以降、申請日の属する月の前月までの毎月活動回数 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

高齢者の通いの場（月4回以上必要）  
認知症カフェ、ケアラースカフェ（月2回以上必要）  
の毎月活動回数を記入してください。

毎月  回

### ※老人クラブの場合

令和4年4月1日以降友愛チームとしての活動 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

活動あり

## 10.活動実態がわかる資料を添付する。

①活動実態がわかる資料を添付するため、添付ファイルボタンをクリックしてください。

活動の実態がわかる資料

添付ファイル

必須

活動の実態がわかる資料（定款、総会の議事録、ホームページ、リーフレット、チラシ等いずれか広報関係の写し）を添付してください。

老人クラブの場合、友愛チーム活動報告書・決算書でも可です。

e-KANAGAWA

神奈川県

電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

### 手続き申込

#### 添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名

神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム

項目名

活動の実態がわかる資料

添付できるファイル数

5 ※添付可能な拡張子

doc docx gif jpeg jpg pdf png ppt pptx tif tiff txt xls  
xlsx zip csv

#### 添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

添付する

②ファイルの選択ボタンを押して、ファイルを添付します。

③添付するボタンを押します。

<

入力へ戻る

## 10.活動実態がわかる資料を添付する。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

### 手続き申込

#### 添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名	神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム
項目名	活動の実態がわかる資料
添付できるファイル数	5

#### 添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

①添付結果が表示されると、正常に添付できています。

#### 添付結果

000636893.png 削除

②入力へ戻るボタンを押します。

< 入力へ戻る

## 11.申請日以前の直近の活動について、入力する。

### 直近の活動 1

申請日以前に実施した活動について、1番直近のものを入力してください。

日付 **必須**



活動場所 **必須**

活動場所名か、活動場所の所在地を市町村名を入れて神奈川県内とわかるように入力してください。

活動内容 **必須**

場所や対象者、目的や工夫したこと、実施したこと等を簡潔に記載してください。

入力文字数： 43/ 50

### 直近の活動 2

申請日以前に実施した活動について、2番目に直近のものを入力してください。

日付 **必須**



活動場所 **必須**

活動場所名もしくは活動場所の所在地を市町村名を入れて神奈川県内とわかるように入力してください。

活動内容 **必須**

場所や対象者、目的や工夫したこと、実施したこと等を簡潔に記載してください。

入力文字数： 48/ 50

## 12.申請日以降の実施予定の活動について、入力する。

### 活動計画 1

今後実施予定の活動について、1番時期が近い計画を記載してください。

日付 **必須**



活動場所 **必須**

活動場所名もしくは活動場所の所在地を市町村名を入れて神奈川県内とわかるように入力してください。

活動内容 **必須**

場所や対象者、目的や工夫すること、実施すること等を簡潔に記載してください。

入力文字数： 39 / 50

### 活動計画 2

今後実施予定の活動について、2番目に時期が近い計画を記載してください。

日付 **必須**



活動場所 **必須**

活動場所名もしくは活動場所の所在地を市町村名を入れて神奈川県内とわかるように入力してください。

活動内容 **必須**

場所や対象者、目的や工夫すること、実施すること等を簡潔に記載してください。

14  
入力文字数： 42 / 50

## 13.誓約事項について、チェックをいれる。

### 4.誓約事項について

#### 誓約事項1 必須

- ・神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金支給要綱に定める支給要件を満たしています。

#### 誓約事項2 必須

- ・支給決定後、活動を継続し、活動実施報告書を提出するほか、神奈川県の実施する調査等に協力します。

#### 誓約事項3 必須

- ・新型コロナウイルス感染症の拡大を防ぐ新しい生活様式に対応した高齢者居場所づくり等支援を行います。

#### 誓約事項4 必須

- ・過去2年以内に違法な活動歴がありません。

#### 誓約事項5 必須

- ・団体は政治活動又は宗教活動を行うことを目的としていません。

#### 誓約事項6 必須

- ・活動内容が公の秩序又は善良な風俗に反するものではありません。

#### 誓約事項7 必須

- ・暴力団又は暴力団と密接な関係のある団体ではありません。

#### 誓約事項8 必須

- ・別添役員等氏名一覧表に記載された全ての者に、暴力団員がいないことを確認するため、同表に記載された情報を用いて、神奈川県警察本部に照会することについて同意します。

## 14.振込先の情報を入力する。(ゆうちょ銀行以外)

### 5.振込先情報

#### 振込先金融機関 **必須**

ゆうちょ銀行以外

ゆうちょ銀行

選択解除

#### 金融機関名 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

〇〇銀行

#### 支店名 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

☆☆支店

#### 口座の種類 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

普通

当座

選択解除

#### 口座番号 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1111111

#### 口座名義人 **必須**

一般社団法人 〇〇の会

#### 口座名義人(カナ) **必須**

正確に記載してください。

イッパンシャダンホウジン) マルマルノカイ

## 14.振込先の情報を入力する。(ゆうちょ銀行)

### 5.振込先情報

#### 振込先金融機関 **必須**

ゆうちょ銀行以外

ゆうちょ銀行

選択解除

#### ゆうちょ銀行 記号（5桁） **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

記号番号のうち、記号（5桁）を入力してください。

11111

#### ゆうちょ銀行 番号（8桁） **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

記号番号のうち、番号（8桁）を入力してください。

11111111

#### 口座名義人 **必須**

一般社団法人 ○○の会

#### 口座名義人（カナ） **必須**

正確に記載してください。

イッパンシャダンホウジン) マルマルノカイ

## 15.振込先の口座名義人について入力する。

### 口座名義人の確認事項 **必須**

口座は、申請をする団体の代表者または申請をする団体の名義ですか。

※原則振込口座は申請をする団体の代表者または申請をする団体の名義としてください。

はい  
 いいえ

選択解除

### 委任状の添付 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

やむを得ず申請をする団体の代表者または団体とは別名義の口座に振込む場合、委任状を添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

## ※添付可能な拡張子

doc docx gif jpeg jpg pdf png ppt pptx tif tiff txt xls xlsx zip csv

## 16. 役員等氏名について入力する。

### 6. 役員等氏名

法人の場合、代表者および全ての役員について記載し、  
法人格を持たない団体の場合、当該団体の代表者のみ記載してください。  
「1. 団体に関する情報」で入力した、代表者についても再度入力してください。

※全ての役員が入力が終わりましたら、申請の入力は終了です。画面を一番下まで移動してください。

#### 役員01

##### 役職名01 **必須**

例：代表取締役、取締役、理事長、理事、代表等

理事長

##### 氏名01 **必須**

氏

神奈川

名

太郎

##### 氏名（フリガナ）01 **必須**

氏

カナガワ

名

タロウ

##### 生年月日01 **必須**

19800808



カレンダー

##### 性別01 **必須**

男性

女性

選択解除

##### 住所01を入力してください。 **必須**

〇〇市〇〇町 1-1

#### 役員02

##### 役職名02

例：代表取締役、取締役、理事長、理事、代表等

常務理事

##### 氏名02

氏

横浜

名

花子

##### 氏名（フリガナ）02

氏

ヨコハマ

名

ハナコ

##### 生年月日02

暴力団と関係ないことを確認するため、役員等氏名を全て入力してください。  
※全ての役員入力後、一番下へ遷移

## 17.入力完了後、確認へ進む。

### 氏名（フリガナ）10

氏  名

### 生年月日10



### 性別10

男性

女性

選択解除

住所10を入力してください。

※全ての項目入力後、確認へ進むボタンを押します。

確認へ進む



### 入力中のデータを一時保存・読み込み

#### 【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

## 17.入力の誤りを確認

### 1.団体に関する情報

#### 団体名 **必須**

⚠ 団体名は入力必須項目です。

#### 活動形態 **必須**

⚠ 活動形態は入力必須項目です。

- 高齢者の通いの場
- 認知症カフェ
- 老人クラブ
- ケアラーズカフェ

選択解除

※入力に疑義がある箇所は、濃い黄色及び赤い注意書きが表示されます。  
※エラーがなかった場合、この画面はありません。

#### 団体の種別 **必須**

⚠ 団体の種別は入力必須項目です。

## 18.入力内容を確認する。

### 申込確認

神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム

申請日 令和4年

#### 1.団体に関する情報

団体名 (株) ○○○○

活動形態 老人クラブ

団体の種別 株式会社

団体の所在地（郵便番号） 231-0001

団体の所在地 神奈川県横浜市中区新港○○○○

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 神奈川 太郎

代表者氏名（フリガナ） カナガワ タロウ

電話番号 045-210-1111

#### 2.担当者に関する情報

担当者名 横浜 花子

担当者氏名（フリガナ） ヨコハマ ハナコ

担当者の電話番号 045-210-4846

連絡先メールアドレス oooo@pref.kanagawa.lg.jp

連絡先メールアドレス（確認用） oooo@pref.kanagawa.lg.jp



## 19.入力内容を確認する。

### 4.誓約事項について

誓約事項1	・神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金支給要綱に定める支給要件を満たしています。
誓約事項2	・支給決定後、活動を継続し、活動実施報告書を提出するほか、神奈川県の実施する調査等に協力します。
誓約事項3	・新型コロナウイルス感染症の拡大を防ぐ新しい生活様式に対応した高齢者居場所づくり等支援を行います。
誓約事項4	・過去2年以内に違法な活動歴がありません。
誓約事項5	・団体が政治活動又は宗教活動を行うことを目的としていません。
誓約事項6	・活動内容が公の秩序又は善良な風俗に反するものではありません。
誓約事項7	・暴力団又は暴力団と密接な関係のある団体ではありません。
誓約事項8	・別添役員等氏名一覧表に記載された全ての者に、暴力団員がないことを確認するため、同表に記載された情報を用いて、神奈川県警察本部に照会することについて同意します。

### 5.振込先情報

振込先金融機関	ゆうちょ銀行
ゆうちょ銀行 記号 (5桁)	55555
ゆうちょ銀行 番号 (8桁)	55555555
口座名義人	(株) ○○○○○○○○
口座名義人 (カナ)	(カ) マルマルマルマル
口座名義人の確認事項	はい

## 19.入力内容を確認する。

### 6.役員等氏名

#### 役員01

役職名01	代表取締役
氏名01	神奈川 太郎
氏名（フリガナ） 01	カナガワ タロウ
生年月日01	1992年01月01日
性別01	男性
住所01	横浜市中区日本大通33

#### 役員02

役職名02	理事長
氏名02	横浜 花子
氏名（フリガナ） 02	ヨコハマ ハナコ
生年月日02	1990年08月05日
性別02	女性
住所02	横浜市西区〇〇〇〇町1-2

#### 役員03

役職名03	
氏名03	
氏名（フリガナ） 03	
生年月日03	
性別03	
住所03	

## 19.PDFプレビューで申請書類を確認し、申込みボタンを押す。

住所14

役員15

役職名15

氏名15

氏名（フリガナ）15

生年月日15

性別15

住所15

※申込みボタンを押すと、申請が確定します。申請内容やPDFプレビューをよく確認してください。

< 入力へ戻る

申込み >

※PDFファイルは一度がMコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

●●各手続の手続内容に関するお問合せ●●

各手続の担当課にお問い合わせください。

（お問合せ先は、各手続申込画面の「手続き説明」を御参照ください。）

## 20. 申込完了です。

### 手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

### 申込完了

神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォームの手続きの申込を受付しました。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。\*

整理番号		<b>※整理番号、パスワードは必ず控えをとってください。</b>
パスワード		

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

 PDFファイルを出力する

**※こちらから申請書類を出力できます。**

## 21.その他 (1)入力内容の保存 その①

※お使いのパソコンによって、やり方が異なります。

確認へ進む >

### 入力中のデータを一時保存

#### 【申込データ一時保存の注意事項】

- cookieデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが表示されます。
- 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。(7日を経過すると自動削除します)
- 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスワード」が必要です。
- 「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。(ログインせず申込む場合、必要となります)
- 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

※入力画面最下部から、  
入力内容を一時保存できます。

e-KANAGAWA

神奈川県

電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

一時保存申込

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

### 手続き申込

一時保存完了

申込内容を一時保存しました。

下記のパスワードは、申込を再開する際に必要となりますので、必ず控えるようにしてください。

申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

パスワード

※必ずパスワードを控えてください。  
パスワードが不明な場合、入力は  
最初からやり直しになります。

申込の再開を行うには、メニューの「一時保存申込」をクリックしてください。

「入力へ戻る」ボタンをクリックすると、申込入力画面に戻ります。

<

入力へ戻る

## 21.その他 (1)入力内容の保存 その①

**e-KANAGAWA** 神奈川県 電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード | **一時保存申込**

› 手続き申込 | › 申込内容照会 | › 職責署名検証

いつでも、どこからでも、24時間365日、ネットで行政手続きができます  
手続き申込へ

**※一時保存した内容は、e-kanagawa電子申請システムトップページから呼び出せます。**

**初めてご利用する方**

- 初めて利用する方へ
- 動作環境
- 利用規約
- 利用上の注意

**サポート**

- よくあるご質問
- お問い合わせ
- プライバシーポリシー

**システムからのお知らせ**

【2022年07月01日】コールセンターのパソコンがマルウェア（Emotet）に感染し、令和4年3月10日から6月8日までの間に電子メールにてお問合せをいただいたメール情報（メールアドレス等）が流出しました。この情報に基づきコールセンターを装ったメールが送信される恐れがあります。不審なメールを受信した場合は、ウイルス感染等の恐れがあるため、メール本文URLへのアクセス、添付ファイルの実行は行わず、次の窓口にお問い合わせください。

■問合せ窓口 0120-187-266  
受付時間 9時から20時まで（7月3日まで）、9時から17時まで（7月4日以降/土日祝を除く）

過去のシステムからのお知らせ >

## 21.その他 (1)入力内容の保存 その①

申請団体選択 | 申請書ダウンロード | 一時保存申込

> 手続き申込 | > 申込内容照会 | > 職責署名検証

### 手続き申込

#### 一時保存一覧

手続き名	問い合わせ先	保存日時	操作
神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム	高齢福祉課高齢福祉グループ	2022年8月23日15時29分	再開 >

利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード | 一時保存申込

> 手続き申込 | > 申込内容照会 | > 職責署名検証

### 手続き申込

#### パスワード入力

パスワードを入力してください

一時保存時に発行されたパスワードをご入力ください。

※28ページで控えたパスワードを入力してください。

認証 >

## 21.その他 (1)入力内容の保存 その②

選択解除

住所10を入力してください。

確認へ進む



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

①入力中のデータを保存するを押すと、「.xlm」というエクセルファイルがダウンロードされますので、保存してください。

●●各手続の手続内容に関するお問合せ●●

## 21.その他 (1)入力内容の保存 その②

選択解除

住所10を入力してください。

確認へ進む



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↓ 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↑ 保存データの読み込み

②保存したいデータを呼び出すため、  
保存データの読み込みを押します。

●●各手続の手続内容に関するお問合せ●●

## 21.その他 (1)入力内容の保存 その②

申請団体選択

申請書ダウンロード

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

### 手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

### ファイル読込

神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム

ファイルを添付してください **必須**

③32ページで保存した「.xlm」のファイルを添付します。

参照...



入力へ戻る

確認へ進む



申請団体選択

申請書ダウンロード

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

### 手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

### ファイル読込確認

神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォーム

ファイル

20220907\_120635.xml



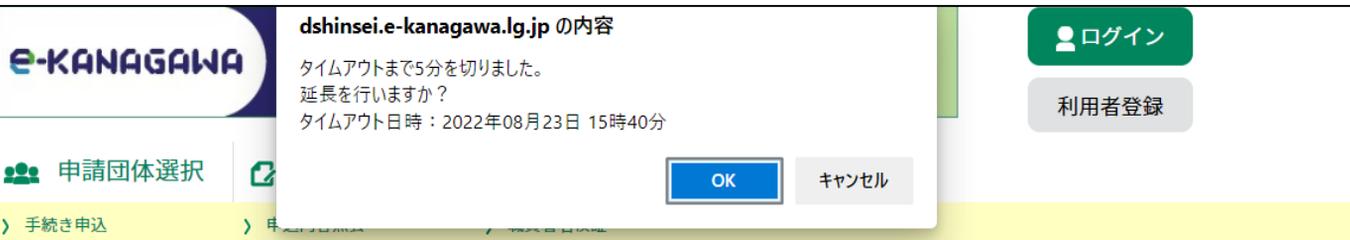
ファイル読込へ戻る

読込む



④読み込むを押すと、保存した入力内容から再開します。

## 21.その他 (2)タイムアウトの期限延長



※タイムアウト5分前になると上記のメッセージが表示されます。  
申請を完了させるか、OKを押してください。



※右下に表示されるご案内からも延長ができます。

## 21.その他 (3)右下のご案内について

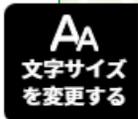
※右下のご案内から、様々な操作が可能です。



・画面のタイムアウトの期限を延長します。



・画面の配色を変更できます。



・文字のサイズを変更できます。



・電子申請システム全般に関するマニュアル等が載っています。



・電子申請システムの操作に関するよくある質問が載っています。  
※協力金に関する内容はありません。



・電子申請システムの操作全般に関する問合せはこちらからお問合せください。

