

令和7年度 神奈川県立中等教育学校 受検案内

目次 INDEX

I 入学者の募集及び決定の流れ	1
II 志願について	2
III 志願手続	3
同梱：神奈川県立中等教育学校志願者在籍校の校長先生へのお願い、調査書	
IV 入学者の決定に関する検査	7
V 選考基準	10
VI 合格者の発表	10
VII 入学手続等	11
VIII 中等教育学校の授業料等及び減免制度について	12
IX 教育長の承認を必要とする者の申請手続	13
X 様式等	17
XI 問合せ先	17
XII ウェブサイトによる志願手続の流れ	18

神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認申請書(第3号様式)
海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書(第5号様式)
受検方法等申請書(第6号様式)
念書(第7号様式)・同居同意書(第8号様式)
入学辞退届(第9号様式)・志願取消届(第10号様式)

巻末：マークシート方式による県立中等教育学校入学者決定検査の実施について

I 入学者の募集及び決定の流れ

志願手続

ウェブサイトによる志願手続

令和6年
12月23日(月)
午前0時～
令和7年
1月6日(月)
午後12時(24時)

ウェブサイト上で志願者情報の入力、入学検定料の支払を行います。

→ 3ページ～

出願書類の提出

令和7年
1月7日(火)～
1月9日(木)

志願先の中等教育学校の校長あてに出願書類を簡易書留で郵送します。
左記期間内の消印が押された出願書類のみ受け付けます。

→ 5ページ～

検査の実施

令和7年
2月3日(月)
午前9時～

適性検査による検査を行います。

→ 7ページ

ウェブサイトによる合格者の発表

令和7年
2月10日(月)
午前10時～

合格発表専用のウェブサイト上で合格発表を行います。

※ 合格通知書は、合格した中等教育学校で交付します。合格者は、当日の午後5時までに、必ず合格通知書を受け取ってください。(受取の際には、受検票の提示が必要です。)

→ 10ページ

入学手続

令和7年
2月10日(月)
午前10時～午後5時
2月12日(水)
午前9時～午後3時
(正午～午後1時除く)

合格した中等教育学校で入学手続を行います。

※ 2月11日(火・休日)は入学手続を行いません。

合格通知書交付の際に配付される誓約書を提出してください。
指定された期日までに入学料を納付してください。

→ 11ページ

※ 入学辞退等があった場合は、繰上げ合格を行います。
繰上げ合格者の入学手続は、2月15日(土)までに行います。

Ⅱ 志願について

募集定員

学 校 名	募 集 定 員
神奈川県立相模原中等教育学校	160名
神奈川県立平塚中等教育学校	160名

学 区

- 学区はありません。

志願資格

- 原則として平成24年4月2日から平成25年4月1日の間に出生した者で、次の(1)から(3)までのいずれかに該当する者であって、かつ、志願者本人及びその保護者(親権者又は未成年後見人をいう。)が県内に住所を有する者としてします。

(すでに日本国内の中学校に在籍している者及び受検時に日本の学齢で中学生相当の者には志願資格はありません。)

- (1) 小学校若しくはこれに準ずる学校又は義務教育学校の前期課程を令和7年3月31日までに卒業する見込み又は修了する見込みの者

(2) 文部科学大臣が小学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和7年3月31日までに修了する見込みの者

(3) 外国において、学校教育における6年の課程を修了した者又は令和7年3月31日までに修了する見込みの者

- 次のいずれかに該当する者は、事前に神奈川県教育委員会教育長(以下「教育長」といいます。)の志願資格の承認を得るための申請をする必要があります。

- 令和7年4月1日までに神奈川県外から県内に保護者とともに転居を予定している者
- その他特別な事情がある者

※ 承認の申請手続については、13・14ページを参照してください。

志願上の注意事項

- 志願できる学校は、神奈川県立相模原中等教育学校又は神奈川県立平塚中等教育学校のうちのどちらか1校です。
- 他の公立の中等教育学校又は公立の併設型中高一貫教育校に志願した者又は志願予定の者は志願できません。
- 志願変更はできません。また、志願手続期間中の志願取消もできません。
- 志願者は、ウェブサイトによる志願手続後、入学検定料を納付した上で、志願先の中等教育学校の校長あてに出願書類を簡易書留で郵送し、志願手続が完了となります。志願手続に不備がある場合、受検が認められない場合があります。志願手続の詳細は、3～6ページを参照してください。
- 経済的な理由で支払が困難な方に対し、入学検定料の全部又は一部を免除する制度があります。詳細は、12ページを参照してください。

III 志願手続

調査書の作成依頼

- 志願者は、「調査書(第2号様式)」及び「神奈川県立中等教育学校志願者在籍校の校長先生へのお願い」を在籍する小学校に渡し、小学校の校長に調査書の作成を依頼してください。
 - ※ **必要事項はすべて小学校が記入しますので、何も書かずに**小学校に渡してください。
 - ※ 「調査書(第2号様式)」及び「神奈川県立中等教育学校志願者在籍校の校長先生へのお願い」は、神奈川県教育委員会ホームページにも掲載していますので、必要に応じて利用してください。(17ページ参照)
 - ※ 調査書の発行には時間を要しますので、**12月上旬までに**作成を依頼してください。
- 調査書は、小学校から厳封の上で交付されます。
 - ※ 厳封：封筒をのり付けして封を閉じ、封じ目に封緘印を押印又は封字を記入したもの。
(開封した場合は、無効となります。)

ウェブサイトによる志願手続

- 志願者は、**志願先の中等教育学校ホームページ**から、ウェブサイトによる志願手続用サイト(以下「出願サイト」といいます。)にアクセスし、志願手続を行ってください。
- 志願手続について不明な点は、神奈川県教育委員会教育局指導部高校教育課入学選抜・定員グループ((045)210-8084(直通))まで連絡してください。
- 出願サイトの操作について不明な点は、「miraicompass利用ガイド」を参照してください。解決しない場合は、miraicompass(ミライコンパス)サポートセンターまで連絡してください。問合せ先は、出願サイト右下の[**お問合せ先**]を参照してください。



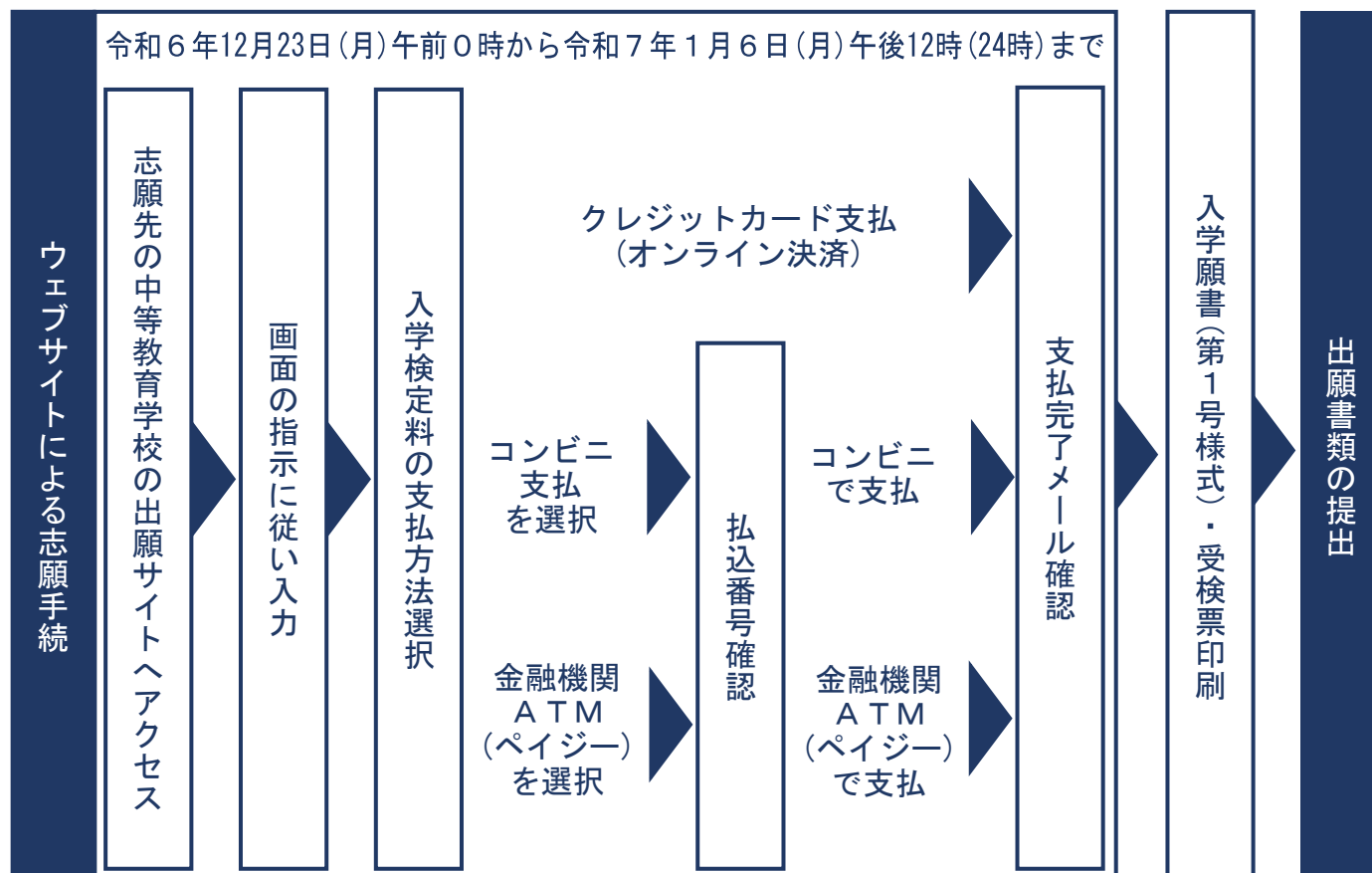
miraicompass
利用ガイド

ウェブサイトによる志願手続期間

令和6年12月23日(月)午前0時から令和7年1月6日(月)午後12時(24時)まで

ウェブサイトによる志願手続の流れ

- 以下の流れでウェブサイトによる志願手続を行ってください。
- 入学検定料は、2,200円です。ウェブサイトによる志願手続の具体的な方法については、18ページの「ウェブサイトによる志願手続の流れ」を参照してください。また、納付した入学検定料は、原則として返還できません。



入学願書・受検票等の印刷

- ウェブサイトによる志願手続(入学検定料の支払を含む。)完了後、受検番号が付与され、出願サイトにおいて、入学願書(第1号様式)、受検票及び出願書類提出用封筒貼付用紙が印刷できるようになります。(印刷方法は23ページ参照)いずれも白紙(A4サイズ)に印刷してください。(カラー、白黒はどちらでもかまいません。また、印刷するときにページサイズを拡大・縮小等せず、そのまま印刷してください。)
- 受検票及び出願書類提出用封筒貼付用紙は1枚の用紙に印刷されます。＜切り取り線＞で切り離し、出願書類提出の際に、出願書類提出用封筒貼付用紙を封筒の表面に貼付し、入学願書(第1号様式)及びその他必要な書類を志願先の中等教育学校の校長あてに郵送してください。(郵送方法は5・6ページ参照)
- 受検票は、検査当日に持参してください。
- 入学願書(第1号様式)及び受検票は、ラミネート加工等をしないでください。

【入学願書・受検票の確認】

印刷後、入学願書(第1号様式)及び受検票の記載内容が正しいことを確認してください。入学検定料の支払完了後は、入力内容の修正ができません。**記載内容に誤りがある場合は、二重線で訂正**し、訂正した入学願書を郵送してください。また、受検票に誤りがある場合は、二重線で訂正した受検票を検査当日に持参してください。

※ 入学願書(第1号様式)及び受検票の画像はイメージです。実際のものとは異なる場合があります。

☐ 入学願書(第1号様式)

ウェブサイトによる志願手続の際に入力した内容に誤りがないか確認します。

入学検定料の支払完了後、受検番号が付与されます。

白紙(A 4 サイズ)に印刷します。

市立平塚高等学校入学試験

第1号様式 令和●年度 神奈川県立中等教育学校 入学願書	氏姓欄番号 *****	
氏名 ○○●● 中等教育学校長 殿 貴校に入学を志願します。 令和●●年●●月●●日		
志願者	アマダキ タロウ 山崎 太郎 （※※※※※※※※）	
	入学願書 △△△△	
	神奈川県 平塚市 □□□□	
	〒●●●●●●●●	
保護者	電話番号 045-●●●●●●●● 電話番号 090-●●●●●●●● 住所 横浜市立 ○○小学校 氏名 山崎 一郎 居住地 〒●●●●●●●● 神奈川県 平塚市 □□□□	
	※※※※※※※※	
	〒●●●●●●●●	
	神奈川県 平塚市 ●●●●●●●●	

余白は、切り離さないでください。

ウェブサイトによる志願手続の際、外字を簡易字体に置き換えて入力した場合は、志願者氏名欄のみ、二重線で訂正します。
(20ページ参照)

内容に誤りがある場合は、
二重線で訂正します。
(訂正印不要)

令和7年4月1日までに
転居予定がある場合、入
力した転居予定先住所が
記載されます。

第1号様式
令和●年度
神奈川県立中等教育学校 入学願書

県立○○中等教育学校長 殿

貴校に入学を志願します。

●月●日

姓 名 ヤマザキ タロウ
山崎 太郎

日 ●●●●年●月●日

〒***-***-***

神奈川県 横浜市 中区

転居予定住所 〒***-***-***

神奈川県 平塚市 □□□□□

(令和 年 月 日転居予定)

連絡先電話番号 045-***-***-***
090-***-***-***

在籍小学校名 横浜市立 ○○小学校

氏名 山崎 一郎

住所 〒***-***-***

神奈川県 平塚市 □□□□□

令和●年4月1日より、志願者本人及び保護者が原則に住所を有する。

☐ 受検票

白紙(A 4サイズ)に印刷します。

神奈川県立中等教育学校
受検票

氏名

受験番号

提出用封筒

貼付用紙

出願書類

提出用封筒

貼付用紙

出願書類
提出用封筒
貼付用紙

＜切り取り線＞で切り離します。
また、切り取り線以外の箇所は
切り離さないでください。

出願書類提出の際
に、封筒の表面に
貼付します。
(5・6ページ参照)

検査当日に持参

令和●年度

**神奈川県立中等教育学校
受検票**

写真

<持参するもの>
 (1) 受検票
 (2) 筆記用具
 (3) 上履き
 (平履のみ)
 (4) 下足入れ
 (平履のみ)

受検番号	●●●●●●●●
志願先	県立〇〇中等教育学校
フリガナ	ヤマザキ タロウ
志願者氏名	山崎 太郎
在籍小学校名	横浜市立〇〇小学校
検査会場	志願先の中等教育学校 ※会場が変更になる場合は、志願先の 中等教育学校からお知らせします。
集合時刻	2月3日(●) 9時00分 ※8時30分に開場します。

ウェブサイトによる志願手続の際、出願サイトに顔写真をアップロードした場合は、ここに顔写真が入ります。アップロードしなかった場合は、以下の条件を満たす顔写真(同一のもの)を入学願書及び受検票にそれぞれ貼付します。

- ・無背景で正面・上半身・脱帽
- ・縦4cm・横3cm
- ・志願前6か月以内に撮影
- ・カラー、白黒いずれも可
- ・裏面に在籍小学校名及び志願者氏名を記入したもの

受検票は、外字の訂正の必要はありません。

出願書類の提出

○ すべての志願者が提出する書類

書 類 名	様式の入手方法	備 考
①入学願書 (第1号様式)	ウェブサイトによる志願手続完了後、出願サイトから印刷してください。	出願サイトに顔写真をアップロードしていない場合、顔写真の貼付が必要になります。その他、記載内容について、4ページを確認してください。
②調査書 (第2号様式)	本冊子に綴じ込まれている様式を使用するか、神奈川県教育委員会ホームページから印刷してください。 (17ページ参照) ※ 12月上旬までに、在籍小学校の校長に作成を依頼してください。	在籍小学校から厳封の上、交付されるので、厳封されたものを出願用封筒にそのまま入れてください。開封した場合は無効になります。

○ 該当する志願者が必要に応じて提出する書類

③神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認書 (第4号様式)	志願資格承認後に神奈川県教育委員会から交付されます。	志願資格について、教育長に事前に申請した志願者のうち、申請の事由が適当であると認められ、交付された者が提出します。対象者、申請方法等については、13・14ページを参照してください。
④海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書 (第5号様式)	本冊子に綴じ込まれている様式を使用するか、神奈川県教育委員会ホームページから印刷してください。 (17ページ参照)	海外からの移住者等を保護者とする志願者のうち、受検方法等について、教育長の承認を受けようとする者が提出します。(在籍する小学校の校長の証明が必要です。) 対象者、申請方法等については、15・16ページを参照してください。
⑤受検方法等申請書 (第6号様式)	本冊子に綴じ込まれている様式を使用するか、神奈川県教育委員会ホームページから印刷してください。 (17ページ参照)	障害等のある志願者のうち、受検方法等について、教育長の承認を受けようとする者が提出します。(在籍する小学校の校長の証明が必要です。) 対象者、申請方法等については、15・16ページを参照してください。

出願書類の提出期間

令和7年1月7日(火)から1月9日(木)まで
(上記期間内の消印が押された出願書類が有効となります。)

出願書類の提出方法

➤ 出願書類の郵送

市販の**角形2号**封筒(任意のもの。色等の指定はありません。)に、「出願書類提出用封筒貼付用紙」を貼付(封筒に直接記入したものは不可)した上で、出願書類(前記の書類①、②(該当者は③、④、⑤も併せて))を封入し、志願先の中等教育学校の校長あてに、**郵便局の窓口で簡易書留扱い**にして郵送してください。その際、**書留郵便物受領証を必ず受け取り、保管**しておいてください。

※ 「出願書類提出用封筒貼付用紙」は、受検票と同じ用紙に印刷されます。＜切り取り線＞で切り取って使用してください。

※ 印刷した「出願書類提出用封筒貼付用紙」には、志願先の中等教育学校名、郵便番号及び住所と志願者の氏名及び住所が記載されています。何も書かずにそのまま貼付してください。

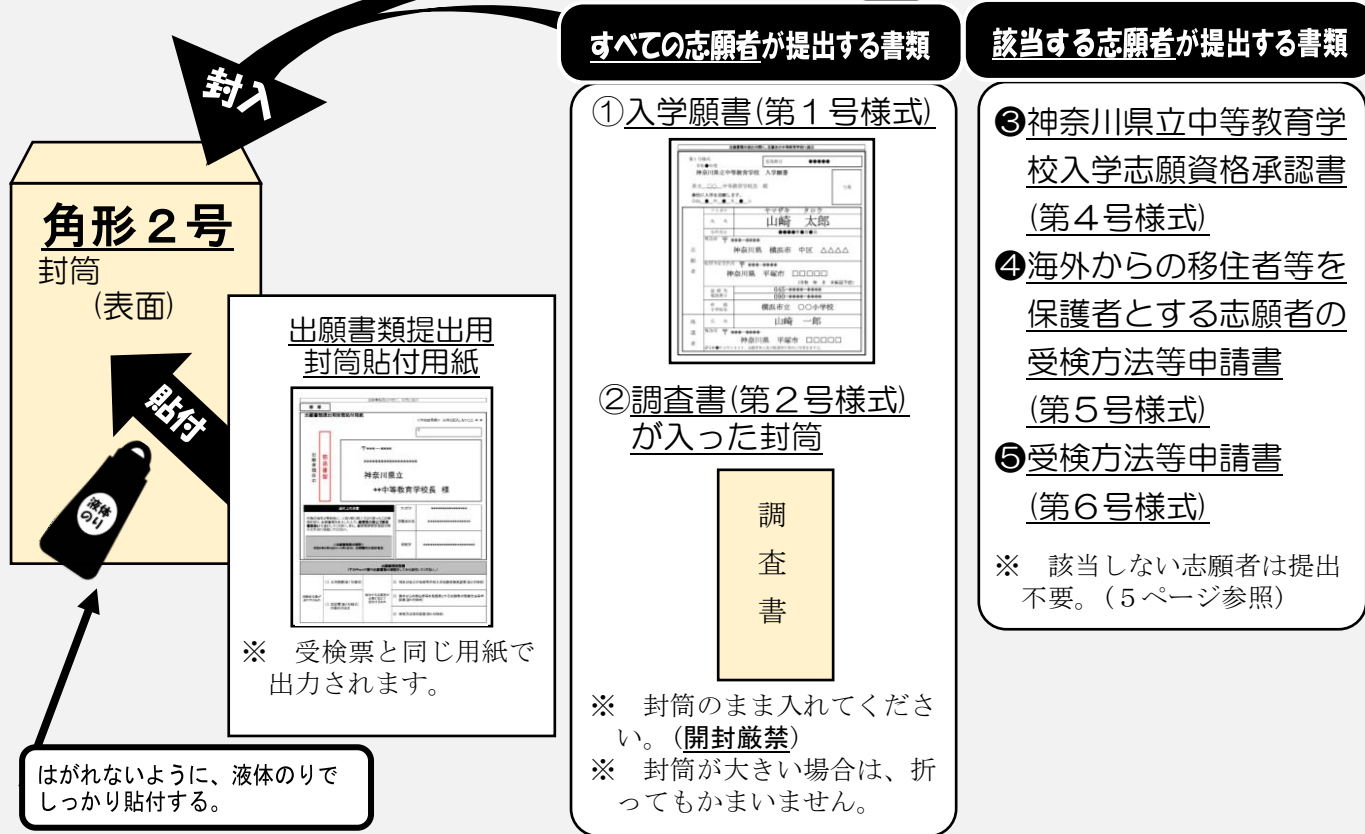
※ 「出願書類提出用封筒貼付用紙」は、はがれないように、液体のりでしっかりと貼付してください。

※ 封をする前に、「出願書類提出用封筒貼付用紙」のチェック欄で、必要な書類がすべて入っているか確認し、✓を入れてください。また、＜学校使用欄＞には、何も記入しないでください。

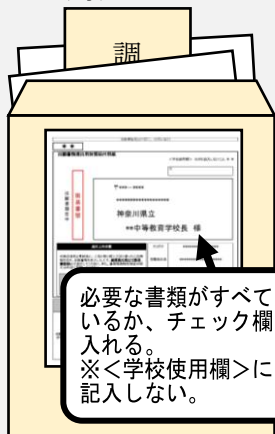
※ 郵送以外で提出されたもの、上記期間外の消印が押されたもの等、**指定された方法以外で提出されたものは受け付けません。**

※ 「出願書類提出の流れ」(6ページ)も併せて参照してください。

1 出願書類、封筒の準備



2 封入



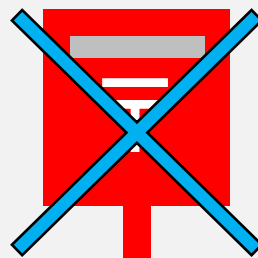
封をする前に確認してください

- ☐ 角形2号封筒の表面に出願書類提出用封筒貼付用紙が貼付けてありますか？(封筒に直接記入は不可。)
- ☐ 出願書類提出用封筒貼付用紙に志願先の中等教育学校名、郵便番号及び住所と志願者の氏名及び住所が記載されていますか？(記載された状態で印刷されます。)
- ☐ 入学願書(第1号様式)は、4ページを参考に、記載内容の確認をしましたか？
- ☐ 調査書(第2号様式)は、厳封されていますか？
- ☐ 該当する志願者が提出する書類は入っていますか？(該当しない志願者は提出不要。)
- ☐ 必要な書類がすべて入っているか、チェック欄に✓を入れましたか？
- ☐ 上記①～⑤以外の書類は入っていませんか？

3 郵送



- 必ず、
- 郵便局の窓口で
 - 簡易書留扱いにして
- 郵送してください。
- その際、
- 書留郵便物受領証を
- 受け取り、大切に保管してください。



※ポスト投函不可

IV 入学者の決定に関する検査

検査内容

○ 適性検査

- ・ これからの社会で必要とされる幅広い教養を育成していく上での基礎的な力を測ります。

日 程

- 令和7年2月3日(月)：適性検査による検査を行います。

➤ 検査等の時間割は、次のとおりです。

検査内容等	時 間	所 要 時 間
集 合 時 刻	9 : 0 0	—
検査についての注意	9 : 1 5 ~ 9 : 3 5	2 0 分
適 性 検 査 I	9 : 3 5 ~ 1 0 : 2 0	4 5 分
適 性 検 査 II	1 0 : 5 5 ~ 1 1 : 4 0	4 5 分
諸 連 絡	1 1 : 4 0 ~ 1 2 : 0 0	2 0 分

※ 検査会場の開場は、午前8時30分です。

検査受検後に志願を取り消す場合、志願取消届(第10号様式)を志願した中等教育学校の校長に提出してください。提出の際は、受検票も一緒に持ってきてください。

※ 郵送による提出は、認めません。

- 追検査等は実施しません。

受 検 票

- ウェブサイトによる志願手続(入学検定料の支払を含む。)完了後、出願サイトから受検票が印刷できるようになります。検査日までに必ず印刷し、検査当日に持参してください。(印刷方法は23ページを参照)
- ウェブサイトによる志願手続の際、出願サイトに顔写真をアップロードした場合は、入学願書(第1号様式)及び受検票の写真欄に顔写真が入ります。アップロードしなかった場合は、以下の条件を満たす顔写真を受検票の写真欄に貼付してください。
- ・ 入学願書(第1号様式)に貼付した写真と同一のもの
 - ・ 無背景で正面・上半身・脱帽
 - ・ 縦4cm・横3cm
 - ・ 志願前6か月以内に撮影
 - ・ カラー、白黒いずれも可
 - ・ 裏面に在籍小学校名及び志願者氏名を記入したもの

検査会場

○ 志願先の中等教育学校

※ 検査会場は、原則として志願先の中等教育学校となりますが、状況等により**会場を追加・変更**する場合があります。その場合は、志願先の中等教育学校からメールでお知らせするほか、志願先の中等教育学校のホームページにも掲載されます。

※ 志願者が検査会場を指定することはできません。

【各検査会場の案内図】

《相模原中等教育学校》

〒252-0303

相模原市南区相模大野 4-1-1

小田急線「相模大野駅」北口下車
徒歩10分

又は

J R 横浜線「相模原駅」南口下車
神奈中バス

- ・相05系統(①番)、相25系統(②番)
「南中前」下車
敷地沿いに通用門まで徒歩2分



《平塚中等教育学校》

〒254-0074

平塚市大原 1-13

J R 東海道本線「平塚駅」北口下車
徒歩30分

又は

神奈中バス

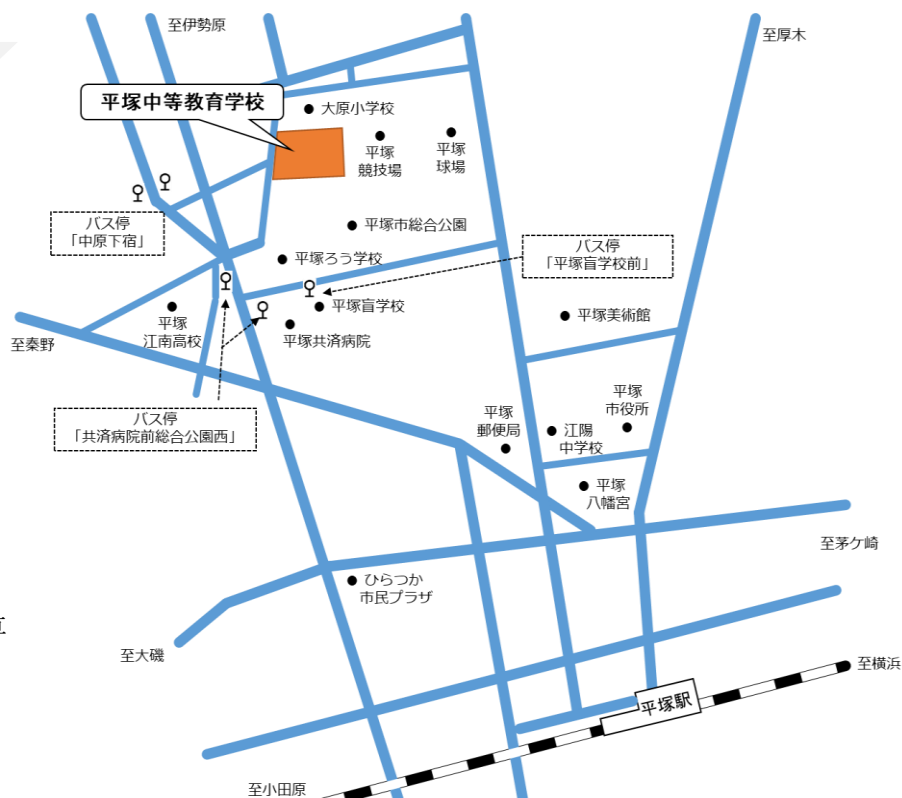
- ・平88～平94系統及び96系統(⑦番)
「共済病院前総合公園西」下車
徒歩10分

- ・平99系統(⑦番)
「平塚盲学校前」下車
徒歩5分

又は

小田急小田原線「伊勢原駅」南口下車
神奈中バス

- ・平89～91・94系統(①・②番)
「中原下宿」下車
徒歩7分



検査当日の注意事項

- 検査の当日、大雪などの非常事態により検査の実施について変更が予想される場合には、神奈川県教育委員会のホームページを確認してください。

【URL】 <https://www.pref.kanagawa.jp/docs/dc4/chuutou/oshirase/kensa.html>



- 検査会場へは公共交通機関を利用してください。自家用車での送迎・自転車の利用は固くお断りします。
- 検査会場には、受検票・筆記用具・上ばき・下足入れを必ず持参してください。ただし、相模原中等教育学校を受検する場合、上ばき・下足入れは必要ありません。また、検査会場内に携帯電話やスマートフォンなどの情報端末、計算機能や辞書機能を持つ電子機器、定規、下敷き等を持ち込むことはできません。時計を持ち込む場合には、時刻表示のみの機能のものに限ります。
持ち物については、志願先の中等教育学校からのお知らせメールも併せて確認してください。
- 検査当日の服装は自由です。ひざ掛け等の防寒具を用意してもかまいません。
- 遅刻をすると、原則として受検できません。余裕を持って集合してください。当日の検査会場の開場は午前8時30分です。
- 交通機関の遅延など、やむを得ない事由により指定された集合時刻に遅刻する場合は、志願先の中等教育学校に電話で連絡してください。(連絡先は17ページ参照)
- 検査会場での指示事項及び監督者の指示等は必ず守ってください。指示に従わない場合、受検を中止させることがあります。
- 検査開始時刻の10分前には、指定された席についているようにしてください。
- 検査の途中での退室は、原則としてできません。
- 検査中に体調が悪くなった場合は、手を挙げて監督者に申し出てください。
- 検査問題は持ち帰ってください。
- 全ての検査終了後は、監督者や職員の指示に従い、速やかに検査会場から退出してください。
- 受検者以外は、原則、検査会場となる学校の敷地内に立ち入ることはできません。また、保護者の控室等は用意しておりませんので注意してください。
- インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等に罹患した場合等、体調不良により他の受検者への影響が考えられる場合は、別室受検となる場合があります。
該当すると判断し、かつ、受検を希望する方は、令和7年1月31日(金)の午後5時までに志願先の中等教育学校に電話連絡してください。(令和7年1月31日(金)の午後5時以降に連絡が必要だと判断した場合は、検査当日の午前7時から7時30分の間に志願先の中等教育学校に電話連絡の上、原則、保護者等とともに来校してください。)
- 追検査等は実施しません。



選考基準

選考の資料の扱い

ア 適性検査(a点)

これからの社会で必要とされる幅広い教養を育成していく上での基礎的な3つの力を測るため、次の点を重視します。

(ア)表現コミュニケーション力として重視する点

- ・他者の意見や疑問を適切に読み取ることができる。
- ・他者の立場に立つなど、状況を踏まえて、さまざまな事象や自分の考えを他者に理解できるよう、わかりやすく説明することができる。

(イ)科学・論理的思考力として重視する点

- ・与えられた資料等をもとに、さまざまな事象に対し整合性のある分析をすることができる。
- ・なぜそうなるのか、なぜそう考えるのかを順序だてて説明することができる。

(ウ)社会生活実践力として重視する点

- ・身のまわりのことや社会的な事柄に関心を持ち、多面的にとらえ、課題意識を持つことができる。
- ・これまで学んできたことや日常生活で身につけた知識技能などを、課題解決のために活用することができる。

イ 調査書(b点)

小学校6年12月末時点の全教科の評定

※ 資料の整わない者については、参考にできる資料を活用して適正に選考する。

具体的な選考の方法

- ア及びイの各得点(a点、b点)について、次の割合により換算したそれぞれの得点の合計値をC値とし、C値の高いものから合格者を決定する。

(各得点を換算する割合) $a : b = 6 : 1$

※ 適性検査Ⅰ及び適性検査Ⅱ又はそのいずれかを受検していない者は、選考の対象としません。



合格者の発表

合格発表の日時

令和7年2月10日(月)午前10時から

合格発表の方法

- 合格発表専用のウェブサイト(以下「合否照会サイト」といいます。)上で合格発表を行います。(確認方法は24ページ参照)
- ※ 校内掲示及び学校ホームページによる掲載は行いません。
- ※ 合格通知書は、合格した中等教育学校で交付します。合格者は、当日の午後5時までに、必ず合格通知書を受け取ってください。(受取の際には受検票の提示が必要です。)
- ※ 合格を辞退する場合も、合格通知書を受け取る必要があります。また、その場で入学辞退の手続きをすることができます。

検査結果の閲覧

- 適性検査を受検した者は、個人情報保護に関する法律に基づき、受検者本人に限り(保護者の同行は可)、自分の適性検査の総得点を閲覧することができます。閲覧できる期間は、合格発表後、令和7年2月17日(月)から3月7日(金)まで(土曜日、日曜日及び休日を除く。)です。受付時間は、受検した中等教育学校からの案内に従ってください。受検した中等教育学校に受検票を持参し、窓口で手続きしてください。
- ※ 詳細については、検査当日受検者にお知らせします。不明な点は、各中等教育学校にお問い合わせください。

繰上げ合格候補者

- 選考結果の当初の合格者の次の順位の者から順に繰上げ合格候補者を決定します。繰上げ合格候補者には、合格発表日に繰上げ合格候補者である旨を合否照会サイトで通知します。(確認方法は24ページ参照)

入学許可

- 入学の許可は、合格者に中等教育学校の校長が合格通知書を交付することによって行います。
- ※ 志願又は入学者決定のための検査等の際に不正行為のあった者に対しては、入学を許可しません。また、入学の許可後に不正行為が判明した者に対しては、入学の許可を取り消します。

入学手続

- 手続の期間

手 続 期 間	受 付 時 間
令和7年2月10日(月) 及び2月12日(水)	2月10日(月)は午前10時から正午まで及び午後1時から午後5時まで 2月12日(水)は午前9時から正午まで及び午後1時から午後3時まで

※ 2月11日(火・休日)は入学手続を行いません。

- 手続の方法

○ 書類の提出

- ・ 合格通知書とともに受け取った誓約書に必要事項を記入し、合格した中等教育学校に提出してください。

○ 入学料の納付

- ・ 入学料は5,650円です。納付方法については、25ページを参照し、納付期限は入学料納付サイトで確認してください。また、納付した入学料は、原則として返還できません。

※ 連絡がないまま、上記の手続を行わなかった者に対しては、入学の許可を取り消します。やむを得ない事情により期間内に書類の提出ができない場合は、合格した中等教育学校に連絡してください。

入学辞退の手続

- 合格発表後に入学を辞退する場合は、入学辞退届(第9号様式)を合格した中等教育学校の校長に速やかに提出してください。
- ※ 郵送による提出は認めません。

繰上げ合格

- 合格発表後に入学辞退等の事由により入学者に欠員が生じた場合は、繰上げ合格を行います。繰上げ合格者は、合格発表日に合否照会サイトで通知した繰上げ合格候補者(10ページ参照)の中から決定します。繰上げ合格者となった者には、その旨を受検した中等教育学校から電話で連絡します。中等教育学校の指示に従い、合格した中等教育学校で合格通知書を受領し、速やかに必要な手続を行ってください。また、合格通知書の受領までに合否照会サイトにおける合否が「繰上げ合格候補者」から「合格」に変わります。
- なお、下記の入学手続期間終了後、繰上げ合格とならなかった繰上げ合格候補者には、その旨を合否照会サイトで通知します。(確認方法は24ページ参照)
- ※ 校内掲示及び学校ホームページによる掲載は行いません。

- 繰上げ合格者の入学手続については、上記の手続に準じて行われます。

手 続 期 間	受 付 時 間
令和7年2月13日(木)から 2月15日(土)まで	午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

※ 入学辞退等の状況により、上記期間よりも前に繰上げ合格者の入学手続を行う場合があります。

その他

- 合格発表前に志願を取り消す場合は、志願取消届(第10号様式)を志願した中等教育学校の校長に提出してください。
- ※ 郵送による手続はできません。志願取消届(第10号様式)と受検票を持参して手続をしてください。また、代理の方が手続を行う場合には、本人確認書類も持参してください。
- 入学手続等についてわからないときは、合格した中等教育学校にお問い合わせください。
- 経済的な理由で入学料等の負担が困難な方に対し、その全部又は一部を免除する制度があります。詳細は12ページを参照してください。
- 志願者数、合格者数、選考結果の順位等についての問合せには一切応じません。

授業料等について

○ 授業料について

- 前期課程(中学校相当3年間)については、公立の中学校同様に授業料を負担する必要はありません。
- 後期課程(高等学校相当3年間)については、原則として授業料をご負担いただきます。
授業料：(年額)118,800円(令和6年4月1日現在)

○ 就学支援金制度について

- 後期課程(高等学校相当3年間)については、原則として授業料をご負担いただきますが、保護者(親権者)の市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除の額を合算した額が合計して30万4,200円未満の世帯については、申請の手続を行うことで、授業料の負担がなくなります。(ただし政令指定都市は、調整控除の額に3/4を乗じる)(令和6年4月1日現在)

○ 授業料以外の経費について

- 生徒会費等の経費がかかります。
- 教材費や研修旅行積立金等の費用も必要になります。

入学料等の免除制度

※ 入学検定料、入学料の全額又は一部を免除する制度です。

入学検定料 2,200円、入学料 5,650円

○ 対象者等

- 生活保護を受給されている方(全額免除)
- 児童福祉施設等に入所されている方(全額免除)
- 経済的な理由により学費の負担が困難な方(審査の上、免除額を決定します。)

○ 申請方法

- 入学検定料及び入学料について、免除を希望される方は申請手続が必要です。
- 収入審査等に時間がかかる場合がありますので、申請をする中等教育学校の事務室に必ず事前に相談をしてください。
- 事前相談後、各中等教育学校又は神奈川県教育委員会にある申請書類に必要事項を記入して、志願(入学)先の中等教育学校に申請をしてください。
- 免除申請手続の期限は、入学検定料については、ウェブサイトによる志願手続を行うときまで、入学料については、入学手続を行うときまでとなります。(入学検定料の免除申請手続の際に、入学料の免除申請手続を同時に行うこともできます。)
- 期限までに申請がなかった場合、免除できませんので、注意してください。

問合せ先

相模原中等教育学校[TEL(042)749-1279]・平塚中等教育学校[TEL(0463)34-0320]
神奈川県教育委員会教育局行政部財務課財務指導グループ[TEL(045)210-8113]

IX

教育長の承認を必要とする者の申請手続

1 入学志願資格承認の申請手続

手続が必要な者

- ア 令和7年4月1日までに神奈川県外から県内に保護者とともに転居を予定している者
イ その他特別な事情がある者

申請期間

申請期間	受付時間
令和6年12月2日(月)から12月27日(金)まで (土曜日及び日曜日を除く。)	午前9時から正午まで及び 午後1時から午後4時まで

※ 教育長が必要であると認める場合、承認申請期間以降であっても、令和7年1月6日(月)の午前中まで(ただし、土曜日、日曜日及び令和6年12月29日(日)から令和7年1月3日(金)までを除く。)は、志願の承認申請を受け付けます。

申請方法

- 神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認申請書(第3号様式)に必要事項を記入した後、志願者が在籍する小学校(海外の現地校を除く。)で「小学校長意見及び副申欄」へ証明をもらって提出してください。また、【必要な書類】(14ページ参照)を提示又は添付してください。
※ 郵送による申請は認めません。

申請書等の提出先



J R 京浜東北線、根岸線／横浜市営地下鉄「関内駅」から徒歩約10分
みなとみらい線「日本大通り駅」から徒歩約2分

【必要な書類】

前記のアに該当する者(県外から県内への転居予定者)	
①転居予定先を確認できる書類 〔 右に示すいずれかの書類を提示してください。〕	・家屋の登記簿謄本又は登記事項証明書(いずれも発行後6か月以内のもの) ・建築確認通知書、建築計画確認書、入居決定通知書、売買契約書のいずれか(転居先の建物が建築中の場合等) ・公団住宅、公舎、社宅へ入居する場合は、その管理者の証明書 ・家主との契約書(契約予定を含む。) ・その他、転居予定の事実を証明できるもの
②念書(第7号様式)	第3号様式と共に提出
③同居同意書(第8号様式)	①の書類の名義人が志願者の保護者でない場合のみ
前記のイに該当する者(特別な事情がある者)	
○その事実を証明できる書類	提示又は添付

承認書の交付

- 志願資格が承認されると、「神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認書」(第4号様式)が交付されます。交付期間、受付時間及び場所は、次のとおりです。

交 付 期 間	受 付 時 間	場 所
令和6年12月23日(月)から 令和7年1月9日(木)まで (土曜日、日曜日、休日及び 令和6年12月29日(日)から 令和7年1月3日(金)を除く。)	午前9時から正午まで及び 午後1時から午後4時まで	神奈川県教育委員会 教育局指導部高校教育課 入学者選抜・定員グループ (地図は13ページ参照)

- ※ 交付された承認書は、出願書類の提出の際に他の出願書類とともに郵送してください。(5ページ参照)
- ※ 出願書類の提出期間は令和7年1月7日(火)から1月9日(木)までなので、間に合うように承認書を受け取ってください。
- ※ 原則として、申請受付日に「神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認書」(第4号様式)を交付することはできません。余裕を持って申請手続を行ってください。
- 承認書の交付は、神奈川県教育委員会の窓口で行いますが、**令和6年12月20日(金)までの申請に限り**、郵送による交付が可能です。郵送による交付を希望する場合は、申請時に「レターパックプラス」又は「レターパックライト」を持参してください。ただし、郵送による交付は日本国内に限ります。
- 郵送による承認書の交付を希望した方で、令和7年1月6日(月)までに承認書が届かない場合は、神奈川県教育委員会教育局指導部高校教育課入学者選抜・定員グループ(TEL(045)210-8084(直通))に電話で問い合わせてください。

【レターパックについて】

- 「レターパックプラス」は、配達状況の追跡が可能で、配達方法は対面配達になります。
「レターパックライト」は、配達状況の追跡が可能で、配達方法は郵便受け配達になります。
いずれかのレターパックを用意してください。
- お届け先(To)に、郵便番号、住所、志願者氏名及び電話番号を記入してください。
- ・「おところ」には、申請日から令和7年1月6日(月)までの間に確実に受け取れる住所を記入してください。
 - ・「おなまえ」には、受け取られる方の氏名を記入してください。
 - ・「電話番号」には、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。(複数記入可)
- ご依頼主(From)には、何も記入しないでください。
- 「品名」には、「書類(志願者氏名)」と記入してください。(記入例： 書類(神奈川 太郎))
- 追跡番号シール(「はがして差出し」とある箇所)は、はがさないでください。

2 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等の申請

申請対象者

海外から移住してきた者及び永住するために海外から引き揚げてきた者を保護者とする志願者で、原則として、令和7年2月1日現在で移住後又は引揚げ後3年以内の者

受検方法等の取扱い内容

前記の申請対象者で、「海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」(第5号様式)を提出した志願者のうち、教育長が通常の検査方法では受検が困難と認めた者について、検査問題の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。

※ 辞書等の持込みや通訳等の付添いはできません。

申請の手順

- 「海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」(第5号様式)を使用します。
- 申請を行う場合には、書類作成等に時間を要しますので、**必ず12月上旬までに**小学校の担任の先生等と相談してください。以降の手順は、16ページの「手順の流れ図」にしたがって行ってください。

教育長の承認

- 申請に対する承認の内容については、令和7年1月24日(金)までに通知します。

3 受検方法等に関する申請

申請対象者

障害等により、特別な受検方法を必要とする者

※ 補聴器を使用する場合も申請の対象となります。(小型通信機器との判別が困難なため。)

受検方法等の取扱い内容

前記の申請対象者で、「受検方法等申請書」(第6号様式)を提出した志願者のうち、教育長が通常の検査方法では受検が困難と認めた者について、検査問題の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。

※ 原則として、受検者以外の付添者が検査室に入ることはできません。

申請の手順

- 「受検方法等申請書」(第6号様式)を使用します。
- 申請を行う場合には、書類作成等に時間を要しますので、**必ず12月上旬までに**小学校の担任の先生等と相談してください。以降の手順は、16ページの「手順の流れ図」にしたがって行ってください。

教育長の承認

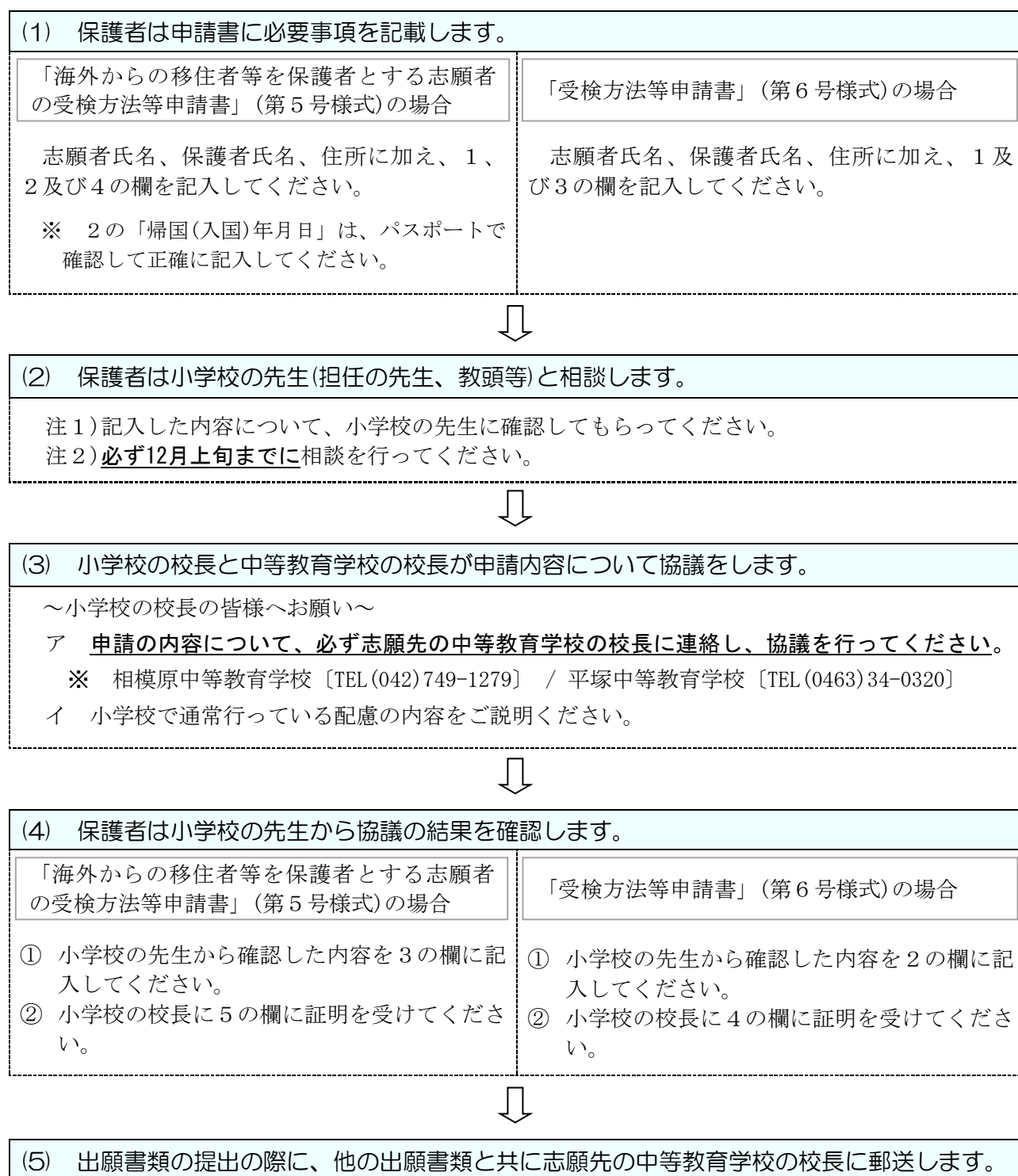
- 申請に対する承認の内容については、令和7年1月24日(金)までに通知します。

「2 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等の申請」及び
「3 受検方法等に関する申請」の手順の流れ図

1 はじめに

これらの申請をしようとする人は、以下の手順の流れ図を確認するとともに、必ず小学校の担任の先生にもこのページを見てもらい、必要に応じて写しを担任の先生に渡してください。

2 手順の流れ図





様式等

- 本冊子及び次の様式等は、神奈川県教育委員会ホームページに掲載されています。必要に応じ、印刷して利用してください。

- ・調査書(第2号様式)
- ・神奈川県立中等教育学校志願者在籍校の校長先生へのお願い
- ・神奈川県立中等教育学校入学志願資格承認申請書(第3号様式)
- ・海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書(第5号様式)
- ・受検方法等申請書(第6号様式)
- ・念書(第7号様式)
- ・同居同意書(第8号様式)
- ・入学辞退届(第9号様式)
- ・志願取消届(第10号様式)

神奈川県立中等教育学校の入学者の募集及び決定に係る様式等

【URL】 <https://www.pref.kanagawa.jp/docs/dc4/nyusen/nyusen/chutoyoshiki.html>



問合せ先

- ご不明な点は、以下の問合せ先まで連絡してください。お問合せの内容によって問合せ先が異なります。

内 容	問 合 せ 先	電 話 番 号
・出願サイトの操作に関すること ・合否照会サイトの操作に関すること ・入学科納付サイトの操作に関すること	miraicompass(ミライコンパス) サポートセンター (運用委託会社：三菱総研DCS 株式会社)	出願サイト右下 [お問合せ先] 参照
・入学手続に関すること ・簡易開示に関すること	志願先の中等教育学校	相模原中等教育学校 (042)749-1279 平塚中等教育学校 (0463)34-0320
・授業料、減免制度に関すること	志願先の中等教育学校 又は 神奈川県教育委員会 教育局 行政部 財務課 財務指導グループ	相模原中等教育学校 (042)749-1279 平塚中等教育学校 (0463)34-0320 又は 財務課 財務指導グループ (045)210-8113(直通)
・その他、入学者の募集及び決定に関すること	神奈川県教育委員会 教育局 指導部 高校教育課 入学者選抜・定員グループ	(045)210-8084(直通)

- ★ 検査の当日、大雪などの非常事態により検査の実施について変更が予想される場合には、神奈川県教育委員会のホームページを確認してください。

神奈川県立中等教育学校 入学者決定検査に関するお知らせ

【URL】 <https://www.pref.kanagawa.jp/docs/dc4/chuutou/oshirase/kensa.html>



XII ウェブサイトによる志願手続の流れ

I 志願先の中等教育学校ホームページから出願サイトにアクセスする

- 1-① パソコン、スマートフォン等から、志願先の中等教育学校のホームページにアクセスする。
- 1-② [**入学希望者の方へ**] をクリックする。
- 1-③ [**インターネット出願はこちらから**] と書かれたバナーをクリックし、出願サイトにアクセスする。
※ 出願サイトへのログインは、令和6年12月23日(月)午前0時から可能になります。

《相模原中等教育学校》



※赤色のバナー



相模原中等教育学校

《平塚中等教育学校》



※緑色のバナー



平塚中等教育学校

出願サイトには、こちらの二次元コードからもアクセスできます。**必ず、志願手続の前に志願先の中等教育学校の出願サイトであることを確認してください。**

2 出願サイトにアクセスしてマイページを作る

- すでにmiraicompassサイトでユーザーID(m c I D)を登録している方は、新しくマイページを作る必要はありません。3に進んでください。
- 下の出願サイトの画像は見本で、実際の出願サイトとは異なることがあります。手続の際は、画面の指示及び「miraicompass利用ガイド」に従って操作してください。

はじめての方はこちら

メールアドレス

確認コード入力

確認コード

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する ☐ はい ☐ いいえ

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

- 2-① 志願先の中等教育学校の出願サイトから [**はじめての方はこちら**] をクリックする。

- 2-② 登録するメールアドレスを入力し [**送信**] をクリックする。

- 2-③ 登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。届かない場合は、「@e-shiharai.net」からのメールが受信できるように設定してください。

- 2-④ パスワード登録画面で必要情報を入力する。
 - ・確認コード
 - ・氏名(カナ)
 - ・生年月日
 - ・パスワード

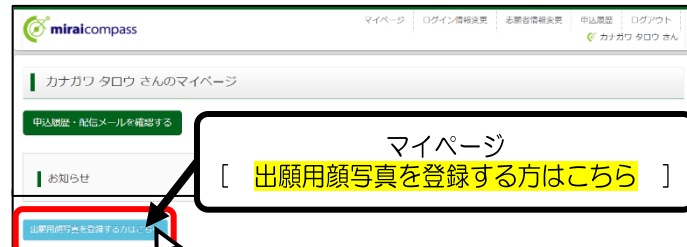
- 2-⑤ [**mcID(共通ID)として登録する**] で、他の学校でも使用する場合は [**はい**] を、使用しない場合は [**いいえ**] を選択する。

- 2-⑥ 利用規約を確認し、 [**同意する**] にチェックを入れ、 [**登録**] ボタンをクリックする。

3 志願者のマイページから顔写真データをアップロードする(任意)

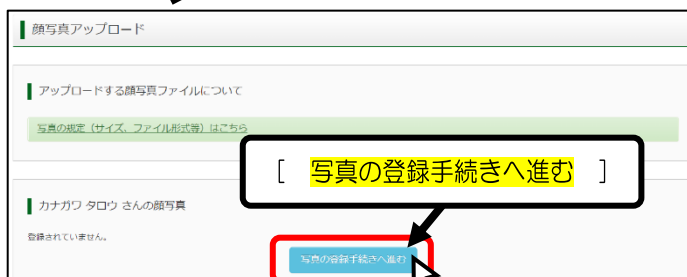
- 2で登録したIDとパスワードから志願者のマイページにログインし、志願者の顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真は以下の条件を満たすものとしてください。
- ・デジタルカメラやスマートフォン等で撮影したもの(スナップ写真は不可)
 - ・無背景で正面・上半身・脱帽のもの
 - ・志願前6か月以内に撮影したもの
 - ・カラー、白黒いずれも可

※ 顔写真データをアップロードしない場合は、印刷した入学願書(第1号様式)及び受検票の写真欄に顔写真を貼付してください。(詳細は4ページ参照)

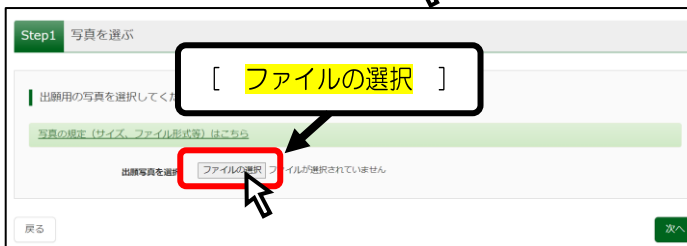


3-① 出願サイトにログインする前に、操作をする端末に登録したい顔写真を取り込む。

3-② マイページから [出願用顔写真を登録する方はこちら] をクリックする。



3-③ [顔写真アップロード] → [写真の登録手続きへ進む] をクリックする。



3-④ 写真の規定(サイズ、ファイル形式等)を確認して、問題がなければ、[ファイルの選択] をクリックし、登録したい顔写真データのファイルを選択して、[次へ] をクリックする。



3-⑤ ガイドに従って、顔写真を編集し、編集後、[切抜イメージを表示] をクリックして、編集後の顔写真データを確認する。

3-⑥ [登録する写真をチェック] をクリックする。

3-⑦ 編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、[写真を登録する] をクリックする。

4 志願者・保護者の情報を入力する

- 4-① マイページから [**新規申込手続きへ**] をクリックする。
- 4-② 「入試区分選択」から入学検定料の支払いについて該当するものを以下の3つから選択し、[**次へ**] をクリックする。

- ・ ○○中等教育学校：検定料2,200円
※免除の申請をしていない方
- ・ ○○中等教育学校：【半額免除】検定料1,100円
※免除の申請をした結果、半額免除となった方
- ・ ○○中等教育学校：【全額免除】検定料0円
※免除の申請をした結果、全額免除となった方

※ 減免制度については、12ページを参照してください。

※ 志願手続の時点で免除の申請をしていない方は、**○○中等教育学校：検定料2,200円** を選択してください。
区分を誤って志願手続をした場合、受検が認められない場合があります。

- 4-③ 「利用規約および個人情報の取り扱い」について最後までスクロールしてよく読み、[**同意して次へ**] をクリックする。

- 4-④ 画面の指示に従い、志願者及び保護者の情報を入力し、[**試験選択画面へ**] をクリックする。

■志願者情報入力

- ・ 志願者氏名(漢字)
- ・ 志願者氏名(カナ)
※ 外字(システムで登録できない漢字。例：高、崎など)が入力されている場合、エラーメッセージが表示されます。簡易字体に置き換えて入力してください。また、印刷した入学願書について、4ページを参考に修正してください。正式な漢字は、入学後より取り扱います。
- ・ 生年月日
- ・ 現住所
- ・ 連絡先電話番号
※ 日中連絡の取れる電話番号を入力してください。(複数入力可。携帯電話可。)
- ・ 在籍小学校名
- ・ 合否照会・入学料納付サイト用パスワード
※ 合否照会サイト及び入学料納付サイトにログインするために入力するパスワードです。(24、25ページ参照)
- ・ 転居予定の有無
※ [**転居予定あり**] を選択した場合、転居予定先郵便番号、住所及び転居予定日を入力してください。

■保護者情報入力

- ・ 保護者氏名(漢字)
- ・ 保護者氏名(カナ)
- ・ 保護者現住所
保護者現住所は、**志願者と異なる場合のみ**入力してください。志願者と同じ場合は、「□志願者と同じ住所の場合はチェック」に✓を入れ、住所を入力せずに次の項目に進んでください。
- ・ □令和7年4月1日より、志願者本人及び保護者が県内に住所を有する。
※ このチェック欄に✓が入らない(該当しない)場合、志願資格を有していないので、志願することはできません。
- ※ 志願時に志願資格を満たさない場合は、別途、入学志願資格承認の申請手続が必要です。(詳細は13・14ページ参照)

5 入学検定料の支払を行う

5-① 「検索された試験」から、[**選択**]をクリックする。

5-② 「現在選択中の試験」に選択した試験が反映されるので、[**お支払い画面へ**]をクリックする。

5-③ 「お支払い方法の選択」より、次の5つから1つ選択し、[**確認画面へ**]をクリックする。

※ 別途、事務手数料(お支払い方法によって異なります。)がかかります。

■クレジットカード

- ・クレジットカード番号等、必要な情報を入力し、決済します。24時間、支払が可能です。支払が即時に完了するため、コンビニ等に支払に行く手間が不要になります。

▼利用可能なクレジットカード



■コンビニエンスストア

- ・登録後、払込番号を控え、選択したコンビニのレジにて支払います。支払後に受け取る控えはご自身で保管してください。

▼利用可能なコンビニエンスストア



■ペイジー・金融機関ATM(現金)/(カード・通帳)

- ・ペイジー対応金融機関ATM(ペイジーマークが貼ってあるATM)で支払います。なお、金融機関窓口ではお支払いいただけません。
- ・(現金)を選択した場合は、現金で支払ってください。
- ・(カード・通帳)を選択した場合は、キャッシュカード、通帳を用意してください。
- ・ATM操作を途中で取りやめ、異なる金融ATMにて再操作するとロックがかかります。



▼利用可能な銀行

みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行

■ペイジー(ネットバンキング)

- ・ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ご不明な点は、各金融機関へお問い合わせください。

5 入学検定料の支払を行う（続き）

Step5 出願情報の確認

試験名・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日 平塚中等教育学校 2月3日 09:00~

検定料	2,200円
学校手数料	330円
合計	2,530円

お支払い方法 クレジットカード

クレジットカード種別 MasterCard

クレジットカード番号 1111111111111111 (半角数字)

セキュリティコード 000 (半角数字)

有効期限 01 月 / 27 年

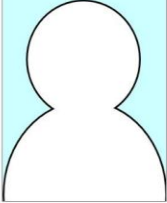
クレジットカードを
選択した場合の例

5-④ 「お支払い方法」に選択した方法が記載されているか確認する。

※ 事務手数料を含む、支払金額の合計が表示されます。

※ クレジットカードを選択した場合は、クレジットカード情報を入力する。

志願者情報の確認



5-⑤ 志願者情報、保護者情報及び志願者顔写真(アップロードした場合のみ)に誤りがないか確認する。誤りがある場合は、[戻る]から修正する。

申込内容

神奈川県立平塚中等教育学校 (テスト)

☐ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

平塚中等教育学校 2月3日 09:00

志願者情報

☐ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

神奈川県 平塚市 001-1-1 〇〇マンション101

●●●年04月02日
000-1234-5678

神奈川県 〇〇市 〇〇1-1-1 〇〇マンション101

☐ その他申込内容に誤りはありませんか

志願先を含め、
すべての情報に誤り
がないか確認する

5-⑥ 誤りがなければすべてのチェック欄にチェック✓を入れ、[上記内容で申込み]をクリックする。

※ クレジットカードを選択した場合は、このタイミングで決済されます。

[上記内容で申込み]

Step6 送信完了 (検定料をお支払いください)

学校からのお知らせ

出願申込を受け付けました (申込番号: 231000007)

以下の払込票番号をセブンイレブンのレジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込票番号 : 111111111111
お支払期限 : ●●●/01/06 23:59:00
お支払金額 : 2,640円

セブンイレブン以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの時に申込内容に間違いがないかご確認ください。

お支払い後の内容確認により、返金は一切できませんのでご注意ください。

詳しいお支払い方法については、「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご覧ください。

マイページへ ログアウト

コンビニエンスストア
を選択した場合の例

5-⑦ 「出願申込を受け付けました」の下に記載の案内に従い、支払を行う。

※ クレジットカードを選択した場合は、支払が完了した旨が表示されます。

お支払い方法等は、登録されたメールアドレスに送付されるので、併せて確認してください。

出願サイト及びメールに記載のお支払期限までに入学検定料を支払い、ウェブサイトによる志願手続が完了となります。期限までの支払が確認できなかった場合、受検を認めません。(全額免除者を除く。)



コンビニ支払いガイド



ペイジー支払いガイド

6 入学願書、出願書類提出用封筒貼付用紙及び受検票を印刷する

- ウェブサイトによる志願手続(入学検定料の支払を含む。)完了後、受検番号が付与され、出願サイトにおいて、入学願書(第1号様式)、出願書類提出用封筒貼付用紙及び受検票が印刷できるようになります。
- いずれも白紙(A4サイズ)に印刷してください。(カラー、白黒はどちらでもかまいません。)

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
251000001	平塚中等教育学校：検定料2,200円※免除申請をしていない方		クレジットカード	決済完了	申込確認 受検票

6-① マイページの「申込履歴」の[**受検票**]をクリックする。

受検票(申込番号: 251000001)

試験情報

入試区分: 平塚中等教育学校：検定料2,200円※免除申請をしていない方

試験名・試験日: 平塚中等教育学校 2月3日 09:00～ [10001]

ダウンロード

受検票及び出願書類提出用封筒貼付用紙を印刷する場合は[**「受検票」表示**]をクリックする。

入学願書(第1号様式)を印刷する場合は、[**「入学願書」表示**]をクリックする。

[**「受検票」表示**] [**「入学願書」表示**]

ダウンロードできない方はこちら [**ダウンロードできない方はこちら**]

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら [**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**]

戻る ログアウト

6-② [**「受検票」表示**]及び[**「入学願書」表示**]をクリックし、PDFファイルをダウンロードする。自宅のプリンターから印刷する。(印刷時の注意及び印刷後の取扱いは4～6ページを参照)

※ ダウンロードできない場合は、[**ダウンロードできない方はこちら**]をクリックしてください。登録されたメールアドレスにPDFデータが送付されます。

※ 自宅にプリンターがない方は、コンビニエンスストアで印刷してください。詳細は[**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**]をクリックしてください。



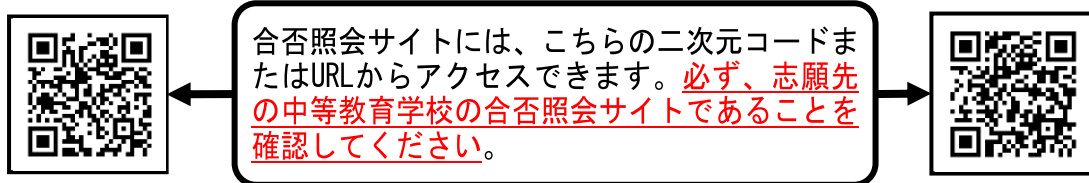
コンビニ印刷ガイド

※ 受検票を印刷した後に、入力内容に誤りがあったことに気づいた場合は、手書きで訂正するようにお願いします。(4ページ参照)

7 合否照会サイトにアクセスして、合否を確認する

- 合格発表の日時になると、合否照会サイトで合否が確認できるようになります。
- 下の合否照会サイトの画像は見本で、実際の合否照会サイトとは異なります。手順の際は、画面の指示に従って操作してください。

7ー① パソコン、スマートフォン等から、志願先の中等教育学校の合否照会サイトにアクセスする。



<https://www.go-pass.net/pub/ksgmhrj>

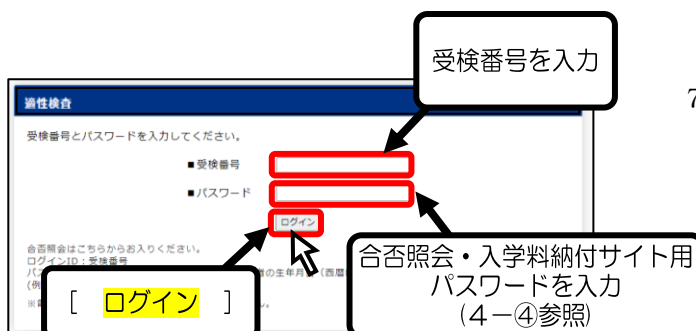
相模原中等教育学校

<https://www.go-pass.net/pub/khrtkj>

平塚中等教育学校



7ー② 該当の検査の[**結果を見る**]をクリックする。



7ー③ 受験番号及びパスワードを入力し[**ログイン**]をクリックする。

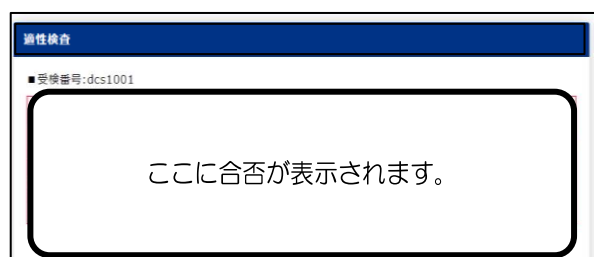
- ・パスワード：出願サイトで登録した合否照会・入学料納付サイト用パスワード(4ー④参照)

7ー④ 合否が表示される。

※ 以下のいずれかが表示されます。

- ・合格
- ・不合格
- ・繰上げ合格候補者

※ 繰上げ合格候補者のうち、繰上げ合格となった者は、合否が「繰上げ合格候補者」から「合格」に変わります。繰上げ合格とならなかった者は、「繰上げ合格候補者」から「不合格」に変わります。

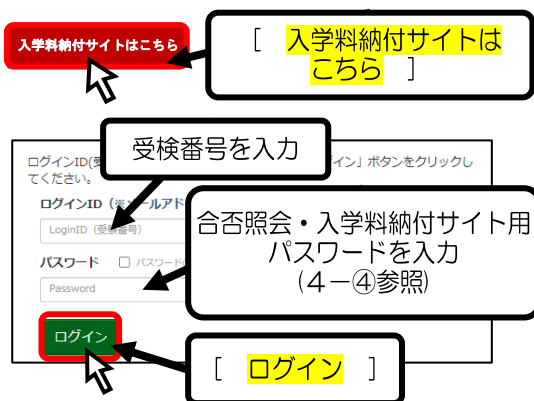


※ 「合格者」は、合格した中等教育学校で合格通知書を受領し、速やかに必要な手続きを行ってください。

※ 「繰上げ合格の電話連絡を受けた繰上げ合格候補者」は、中等教育学校の指示に従い、合格した中等教育学校で合格通知書を受領し、速やかに必要な手続きを行ってください。合格通知書の受領までに合否照会サイトにおける合否が「繰上げ合格候補者」から「合格」に変わります。

8 入学料納付サイトにより、入学料の支払を行う

○ 下の 入学料納付サイトの画像は見本で、実際の入学料納付サイトとは異なります。手順の際は、画面の指示に従って操作してください。



8-① 「合格」の場合に、画面下に表示される [**入学料納付サイトはこちら**] をクリックする。

8-② ログインID(受検番号)及びパスワードを入力し、[**ログイン**] をクリックする。
 ・ログインID：受検番号
 ・パスワード：出願サイトで登録した合否照会・入学料納付サイト用パスワード(4-④参照)

8-③ マイページから [**支払申込へ**] をクリックする。



8-④ お支払い情報一覧より [**一括納入**] をクリックする。

8-⑤ 該当するボタンが赤く表示されるので、[**お支払い画面へ**] をクリックする。

8-⑥ 「お支払い方法の選択」からお支払い方法を1つ選択し、[**お支払い情報入力へ**] をクリックする。
 ※ お支払い可能な方法は、入学検定料と同じです。5-③を参照してください。
 ※ 別途、事務手数料(お支払い方法によって異なります。)がかかります。



8-⑦ 「お支払い方法」に選択した方法が記載されているか確認する。
 ※ 事務手数料を含む、お支払金額の合計が表示されます。

8-⑧ お支払い情報を入力し、[**確認画面へ**] をクリックする。
 ※ クレジットカードを選択した場合は、クレジットカード情報も入力してください。

8-⑨ 入力情報に誤りがないか確認する。誤りがある場合は、[**戻る**] から修正する。

8-⑩ 誤りがなければ、[**上記内容で申込する**] をクリックする。
 ※ クレジットカードを選択した場合は、このタイミングで決済されます。



8-⑪ 「受付完了しました」の下に記載の案内に従い、支払を行う。
 ※ クレジットカードを選択した場合は、支払が完了した旨が表示されます。
 お支払い方法等は、登録されたメールアドレスに送付されるので、併せて確認してください。

入学料納付サイト及びメールに記載のお支払期限までに入学料を支払い、入学料の納付が完了となります。期限までの支払が確認できなかった場合、入学を認めませんので、注意してください。

マークシート方式による県立中等教育学校入学者決定検査の実施について

令和7年度神奈川県立中等教育学校入学者決定検査における適性検査Ⅰ・Ⅱは、マークシート方式で行います。また、解答用紙の大きさはA4サイズになります。

マークシート方式は、解答の番号を選ぶ問題について、マーク欄をぬる解答方法で、解答用紙を機械で読み取り採点します。解答用紙をよごしたり、折り曲げたりしないようにしましょう。また、解答欄の外には何も書かないように注意してください。マーク欄のぬり方などを確認し、適性検査に向けて準備してください。

じこう
注意事項

注意事項

- 1 HBまたはBのえんぴつ（シャープペンシルも可）を使用して、○の中をぬりつぶすこと。
- 2 答えを直すときは、きれいに消して、消しくずを残さないこと。
- 3 数字や文字などを記述して解答する場合は、解答欄からはみ出さないように、はっきり書き入れること。
- 4 **解答用紙**をよごしたり、折り曲げたりしないこと。

良い例	悪い例	
	 線	 小さい
	 丸囲み	 レ点
		 はみ出し
		 うすい

(令和6年度適性検査Ⅰより)

◆マーク欄^{らん}をぬるときは、「良い例」のように、ていねいにぬりましょう。「悪い例」のような場合は、機械が正しく読み取れないことがあります。

◇筆記用具は、HBまたはBの鉛筆を使いましょう。シャープペンシルを使用する場合は、芯の太さが 0.5mm 以上のものにしましょう。ボールペンは使えません。

番号を選ぶ問題の答え方の例

問4 (1) ア

【会話文】の **あ** にあてはまる【カード】を、次の①～⑤の中から1つ選び、その番号を答えましょう。

① 1 ② 2 ③ 3 ④ 4 ⑤ 5

(令和6年度適性検査Ⅰより)

【例】

「良い例」のように、ていねいにぬりましょう。

(1)	ア	①	②	●	④	⑤	
	イ	①	②	③	④	⑤	⑥

記述して解答する問題の答え方の例

問 1 (2)

ヘボン式のローマ字表記は、どの言語の表記に近い表記ですか。また、どのように工夫したことで、誰にと^{だれ}って、何をしやすい表記となっていますか。〔資料1〕～〔資料3〕の内容をふまえ、70字以上90字以内で書きましょう。

(令和6年度適性検査Ⅱより)

【例】※表紙の——注 意——の5をよく読んで書きましょう。

なお、この問題は、ひらがなやカタカナのみで書いてはいけません。

へ	ボ	ン	式	の	口	一	マ	字	表
記	は	、	英	語	の	表	記	に	近
い	表	記	で	す	。	ま	た	、	つ
づ	り	か	ら	日	本	語	の	発	音

解答欄からはみ出さないように、はっきり書きましょう。

マーク欄^{らん}をぬるときによくある間違い

受検番号欄を例に、マーク欄をぬるときによくある間違いを紹介します。受検番号や解答のマーク欄をぬるときは、あわてず、ていねいにぬりましょう。

① マークもれ

名 稱 番 号	
4	3
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

② 複数マーク

交 換 番 号				
4	3	2	1	1
0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8

③ けた^{まちが}間違い

交 換 番				
4	3	2	1	1
0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8

④ 0と1の間^{まちが}違い

交 換 番 号				
4	3	2	1	1
0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8

令和7年度
神奈川県立中等教育学校
受検案内

発 行 令和6年10月
発行者 神奈川県教育委員会
教育局指導部高校教育課