

<申請者の概要>

※複数施設が対象となる場合は、行を追加して記載してください。

申請者法人名・代表者名 (個人の場合は氏名)		〇〇ホテル株式会社 代表取締役 〇〇△△	
補助 対象 施設	施設名称①	〇〇ホテル みなとみらい	
	施設名称②	〇〇ホテル かわさき	
	施設所在地①	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 神奈川県〇〇市〇〇〇	
	施設所在地②	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 神奈川県〇〇市〇〇〇	

連絡 担当 者	所属・氏名	〇〇ホテル株式会社 〇〇□□		
	住所	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 東京都〇〇区〇〇〇		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.〇〇		

<補助事業で実施した取組み結果及び得られた効果>

※複数施設が対象となる場合は、行を追加して記載してください。

1 外国人観光客の周遊に資する受入環境整備事業

・外国語表記による観光案内板の設置や観光パンフレットの作成を行うことで、外国人観光客の周遊促進に繋がりを、外国人利用者が前年比〇%の増加となった。

2 新たな観光需要への体制整備事業

・ワーケーションスペースにおける公衆無線LAN整備を行うことで、新たにワーケーション利用の客を受け入れた。
・新たに県内の宿泊客をターゲットとした商品開発を行うことで宿泊客の増加を図り、前年比前年比〇%の増加となった。

記載例

○支出の部

※複数施設が対象となる場合は、項目ごとに施設名称を記載してください。

(単位:円)

補助対象品目	着手日 (発注・契約日)	完了日 (支払い完了日)	添付 資料 番号	施設名称	補助対象経費			
					単価(税抜き)	数量	計	
ア 観光案内板、デジタルサイネージの作成・設置	令和4年11月1日	令和4年11月18日	1	〇〇ホテル みなとみらい	150,000	1	150,000	
イ 観光マップ、観光ガイドブック、観光パンフレット等の作成	令和4年11月1日	令和4年12月20日	1	〇〇ホテル かわさき	150,000	1	150,000	
キ 便器及び手洗い場の新設、改修、増設、洋式化	令和4年10月25日	令和4年11月30日	2	〇〇ホテル みなとみら	300,000	2	600,000	
小計(1 外国人観光客の周遊に資する受入環境整備事業)・・・(A)							<経費支出の証拠書類> 発注書、納品書、振込明細書など	900,000
2 新たな観光需要への体制整備事業								
ア コワーキングスペース設置に係る事業	令和4年8月25日	令和4年10月11日	3		800,000	1	800,000	
エ 執務用テーブル、椅子等の整備に係る事業	令和4年8月10日	令和4年9月30日	3		50,000	20	1,000,000	
セ 省人化・省力化のための専門家助言指導	令和4年8月25日	令和4年11月30日	4		600,000	1	600,000	
ソ システム開発、施設整備、改修	令和4年8月10日	令和4年11月30日	4		600,000	1	600,000	
ヤ 公衆無線LAN機器購入に係る費用	令和4年8月10日	令和4年9月10日	5		30,000	2	60,000	
ヨ 公衆無線LAN設置工事費	令和4年8月10日	令和4年9月10日	5		15,000	1	15,000	
小計(2 新たな観光需要への体制整備事業)・・・(B)								3,075,000
補助対象経費<合計>・・・(C)【(A)+(B)】								3,975,000
(C)×3/4・・・(D)							実際に事業完了した日付を記載してください。	2,981,250

既交付決定済額 (E)	2,980,000
補助金確定額	2,980,000

← (D)及び(E)のうち少ない額でかつ、1,000円未満を切り捨てた金額となります。

○収入の部

(単位:円)

区分	収入額
県補助金	2,980,000
その他補助金等	0
経費合計	2,980,000

※消費税、送料等は補助対象になりません。
 ※各品目に関連して添付する見積書や発注書等は、書類の右上に番号を付したうえ、本様式の「添付書類番号」にも同じ番号を記載してください。
 ※シート等細かいものについては、貼付台紙に貼り付けて提出してください。
 ※一つの品目につき、単価や商品名等異なる複数の物品を記載する場合など、行が不足する場合は適宜追加してください(数式もコピーするようにしてください。)