提出書類作成要領

別添

１　提出書類は別添の様式を利用してください。提出書類で用いる言語は日本語、通貨は日本円とします。規格は、Ａ４サイズ縦型、片とじ（左側２点綴じ）・横書・片面・カラー可とします。(図面、パースについてはＡ３サイズも可。)

２　文字の標準サイズは10.5ポイントとしてください。最高サイズは特に指定しませんが、最低サイズは８ポイントまでとします。ただし、図表中等やむを得ない部分はこの限りではありません。

３　提出書類の著作権は、事業者に帰属します。ただし、県が本案件のプロポーザルに関する報告・公表のために必要な場合は、事業者の承諾を得ず提出書類の内容を無償で使用できるものとします。また、本案件に係る情報公開請求があった場合は、神奈川県情報公開条例の規定に基づき、提出書類を公開することがあります。

４　提出書類は、以下のとおりとします。提出が求められていない資料は極力添付せず、過大なものとならないよう留意してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書　　類　　名 | | 様　式 |
| プロポーザル参加申請書 | | 様式１ |
| 参考資料配布申請書 | | 様式１－２ |
| 事業概要書 | | 様式２－１ |
| 共同申請者概要書  （複数団体での共同申請の場合のみ） | | 様式２－２ |
| 類似事業実績書 | | 様式３ |
| 質疑書 | | 様式４ |
| 企 画 提 案 書 | 表紙 | 様式５ |
| 運営体制 | 様式６ |
| 収支概要 | 様式７－１ |
| 必要な資金及び調達の方法 | 様式７－２（別添ｴｸｾﾙﾌｧｲﾙ） |
| 当該店舗における収支計画 | 様式７－３（別添ｴｸｾﾙﾌｧｲﾙ） |
| 設置設備一覧 | 様式７－４（別添ｴｸｾﾙﾌｧｲﾙ） |
| 店舗のコンセプト | 様式８ |
| 県施策との連携 | 様式９ |
| プロポーザル参加辞退届 | | 様式10 |

５　企画提案書について、以下の点を留意してください。

・　様式５以外は、会社名、ロゴマーク等事業者名が分かる表示は、一切しないこと。

・　様式５の参加者番号は、参加資格の結果通知に記載の番号を使用すること。

・　その他、記載方法については、各様式を確認すること。

６　その他、必要に応じて、追加で資料の提出を求めることがあります。

７　提出された書類は、返却しません。

（様式１）

プロポーザル参加申請書

令和４年　月　日

　神奈川県知事　殿

プロポーザル参加資格を有することを誓約し、下記のとおり参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 神奈川県庁東庁舎レストラン設置・運営 |
| 申請者 | （所在地）  （名　称）  （代表者）　　　　　　　　　　　　　　　　　印  契約代理人を置いている場合は代理人氏名を記入してください。  （契約代理人） |
| ご担当者 | （所在地）  （名　　称）  （所　　属）  （氏　　名）  （電話番号）  （ＦＡＸ番号）  （メールアドレス） |
| ＵＲＬ | ※公式ホームページがない場合は記入不要 |

（様式１－２）

参考資料配布申請書

神奈川県知事　 殿

次のとおり参考資料の配布を申請します。

申請日　令和４年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 郵便番号 | 〒　　－ |
| 住所 |  |
| 事業者名 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| Ｅメールアドレス |  |

この参考資料の取扱については、下記事項を遵守します。

記

１　私は、神奈川県庁東庁舎レストランの設置・運営事業者募集（以下「本件募集」という。）において、神奈川県より開示・提供を受けた資料、情報（以下「本件情報」という。）につき秘密を保持し、これを第三者に開示又は漏洩しません。

ただし、既に公知・公用のもの、今後、私の責によらずして公知・公用となったもの、私が既に所有していたものについては、この限りではありません。

２　私は、本件情報を本件募集のためにのみ使用し、他の目的に使用又は利用しません。

３　私は、本件情報について複写その他の複製行為を行いません。

４　私は、本件情報については、神奈川県から返還請求があった場合のほか、本件募集の終了後速やかに神奈川県に返却します。

５　私が上記事項のいずれかに違反し、本件情報を第三者に漏洩した場合、私は、神奈川県の蒙った一切の損害を賠償します。

以上

（様式２－１）

事業概要書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号 |  | |
| 所在地 | 本店等 | 〒  TEL  FAX |
| 本業務を受注する営業所等  （上記と異なる場合に記載） | 〒  TEL  FAX |
| 設立年月日 |  | |
| 資本金 |  | |
| 前期年間売上 |  | |
| 店舗数 |  | |
| 業務内容 | （本業務に関連する業務内容は特記してください） | |
| その他  特記事項 |  | |

※　本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。

（様式２－２）

共同申請者概要書（複数団体での共同申請の場合のみ）

　年　　月　　日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号 |  | |
| 所在地 | 本店等 | 〒  TEL  FAX |
| 本業務を受注する営業所等  （上記と異なる場合に記載） | 〒  TEL  FAX |
| 設立年月日 |  | |
| 資本金 |  | |
| 前期年間売上 |  | |
| 店舗数 |  | |
| 業務内容 | （本業務に関連する業務内容は特記してください） | |
| その他  特記事項 |  | |

※　本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。

（様式３）

類似事業実績書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 店舗名 |  |
| 所在地 |  |
| 店舗の概要  （コンセプト、客席数、価格帯、客層など） |  |
| 年間売上金額 | 円 |
| 事業実施期間 | 年　月　日～　　年　月　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 店舗名 |  |
| 所在地 |  |
| 店舗の概要  （コンセプト、客席数、価格帯、客層など） |  |
| 年間売上金額 | 円 |
| 事業実施期間 | 年　月　日～　　年　月　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 店舗名 |  |
| 所在地 |  |
| 店舗の概要  （コンセプト、客席数、価格帯、客層など） |  |
| 年間売上金額 | 円 |
| 事業実施期間 | 年　月　日～　　年　月　日 |

※　最低１事業は、レストラン店舗を３年以上継続して営業している実績を記載してください。

※　上記記載内容を確認できる書類を添付してください。

※　非公表項目についての記載は任意とします。

（様式４）

質　疑　書

令和４年　月　日

　神奈川県知事　殿

プロポーザルに参加するに当たり、以下のとおり質問がありますので、回答をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 神奈川県庁東庁舎レストラン設置・運営 |
| 質疑提出者 | 【提出者名　　　　　　　】  ＜所在地＞  ＜名　称＞  ＜代表者又は契約代理人＞  ＜担当者＞  ＜電　話＞ |
| 質　疑　内　容 | |
| 質問 | |
| 質問 | |
| 質問 | |
| 質問 | |
| 質問 | |
| 質問 | |

※質問欄は、適宜、拡大または追加してください。ただし、質問は簡潔にお願いします。

（様式５）

企　画　提　案　書

件名

「神奈川県庁東庁舎レストラン設置・運営」

標記の募集について、企画提案書を提出します。

　令和４年　月　日

神奈川県知事　殿

（提案者）【参加者番号　　　　　　　　】

所 在 地

法 人 名

代表者（職・氏名）　　　　　　　　　㊞

　提出部数９部（１部のみ正本、８部は複写可）

（担当者連絡先）

　所属　　　　　：

　役職名　　　　：

　氏名　　　　　：

　電話番号　　　：

　ＦＡＸ番号　　：

　メールアドレス：

（様式６）

|  |
| --- |
| 運営体制 |
| 【業務運営体制】  （当該店舗の位置づけを含め、事業者の運営体制（組織図など）について記載してください。） |
| （当該店舗における従業員の配置体制（時間帯別配置人員など）及び従業員の教育・研修方針が整備されているかについて記載してください。） |
| 【安全管理・食品衛生】  （運営上の安全管理・食品衛生について、事故防止の体制及び事故への対応策を記載してください。） |
| 【事業者のコンプライアンス体制】  （個人情報保護の取扱いをはじめ、社内コンプライアンス体制（障がい者法定雇用含む）の整備について記載してください。） |

※　本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。

（様式７－１）

|  |
| --- |
| 収支概要 |
| 【事業者の今後３か年の収支見込】  （事業者の今後３か年の収支見込について記載してください。） |
| 【当該店舗の今後３か年の収支計画】  （「様式７－２　必要な資金及び調達の方法」や「様式７－３　当該店舗における収支計画」、「様式７－４　設置設備一覧」等を踏まえて、賃貸借料の積算根拠及び計画の実現に向けた考え方等を記載してください。） |
| 【賃貸借料】  （県の収入に貢献できるような賃貸借料の提案を記載してください。）   |  |  | | --- | --- | | 提案額 | 年額　　　　　　　　　　　　　円（税抜） |   ※年額　21,199,200円（税抜　19,272,000円）以上の金額としてください。 |

※　必要に応じて記載欄を増やすことや、写真・イラスト・資料の添付も可能です。

※　本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。

（様式８）

|  |
| --- |
| 店舗のコンセプト |
| 【店舗の内装がわかる平面図・イメージパース等】  （県民や観光客等が大勢訪れる人気スポットとなるような、内装やレイアウトへのアイデアや工夫を記載してください。） |
| 【営業形態・売上予測】   |  |  | | --- | --- | | 定休日  ※土日祝日以外で設定すること |  | | 営業時間  ※ランチタイム（11時-14時）及びディナータイム（17時-20時）は営業すること |  |   （当該店舗における定休日（設ける場合）及び営業時間を記載してください。また、席数、客単価、回転数等についても記載してください。） |
| 【県民、観光客等が利用しやすい店舗となるような工夫・取組】  （県民、観光客及び県職員を含めた周辺の会社員が利用しやすい店舗となるような、魅力的な取組や工夫について記載してください。） |
| 【アピールポイント】  （自社の強み、競合優位性、アイデア、広報手段、集客方法、メニュー構成等、アピールポイントを記載してください。） |

※　必要に応じ記載欄を増やすことや、写真・イラスト・資料の添付も可能です。

※　本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。

(様式10)

プロポーザル参加辞退届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和４年　月　日

神奈川県知事　殿

（所在地）

（名　称）

　　　　　 　　　　　 （代表者）　　　　　　　　　 　　　 印

　神奈川県庁東庁舎レストラン設置・運営について、プロポーザル参加申請書を令和４年〇月〇日付で提出しましたが、次の理由により辞退します。

【辞退理由】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | （所在地）  （名　　称）  （所　　属）  （氏　　名）  （電話番号）  （ＦＡＸ番号）  （メールアドレス） |