

記入例

実務に関する経歴書

氏名	神奈川 花子		出願免許状	※記入不要	教科等	※記入不要
現勤務先	〇〇会〇〇病院			職種	言語聴覚士	
所有する資格免許	言語聴覚士			資格取得年月日	2017年6月1日	
実務の経験の期間	左の年月	所属名	職種	従事した業務内容 〔職務内容〕 常勤・非常勤の別		
2017年6月10日 ～ 2018年3月25日	9月	〇〇市立〇〇福祉センター	言語聴覚士	障がい児に対する言語訓練、相談 常勤 非常勤(週5日・週10時間)		
2018年4月1日 ～ 2019年3月25日	11月	介護老人保健施設〇〇園	言語聴覚士	高齢者に対する言語訓練、摂食・嚥下訓練 常勤 非常勤(週3日・週10時間)		
2019年4月1日 ～ 2020年3月25日	11月	□□会□□病院	言語聴覚士	障がい児・者に対する言語訓練 常勤 非常勤(週3日・週5時間)		
2020年4月1日 ～ 2021年3月25日	11月	△△会△△病院	言語聴覚士	障がい児・者に対する言語訓練 常勤 非常勤(週日・週時間)		
2021年4月1日 ～ 2022年4月24日	1年	〇〇会〇〇病院	言語聴覚士	障がい児・者に対する言語訓練 常勤 非常勤(週3日・週9時間)		

※資格取得年月日、実務の経験の期間、生年月日は、すべて西暦で記入すること。

※資格取得以降の、その**資格に基づく実務の経験**を記入すること。

※「実務の経験の期間」は、記入日までの期間内で記入すること。

※「常勤・非常勤の別」は、どちらかを○で囲むこと。

※非常勤の場合は、週当たりの勤務日数と担当時間を記入すること。

※記入欄が足りない場合は、用紙を複写して2枚目に記入すること。

上記のとおり相違ありません。

2022年 ○月 ○日

住所 神奈川県〇〇市〇〇町〇番地

氏名(自署) 神奈川 花子

生年月日 西暦 1994年 9月 2日

