

| 変 更 案 (様式 7) | 現 行 (様式 7) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|--|--|---------|--|---|-------|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--------|--|--|--|------|------------------------------------|----------------|--|---|-----|--|--|--|-----|--|--|--|---------|--|--|--|------|--|--|--|----------------|--|--|--|--------|--|--|--|------|------------------------------------|----------------|--|
| <p>モニタリング結果報告書 (令和<u>3</u>年度)</p> | <p>モニタリング結果報告書 (令和2年度)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. 施設概要</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">施設名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>サイト URL</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>根拠条例</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>設置目的 (設置時期)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>指定管理者名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>指定期間</td> <td style="text-align: center;">H〇.〇.〇 ~ R〇.〇.〇 (20〇〇年) (20〇〇年)</td> <td style="text-align: center;">施設所管課 (事務所)</td> <td></td> </tr> </table> | 施設名 | | | | 所在地 | | | | サイト URL | | | | 根拠条例 | | | | 設置目的 (設置時期) | | | | 指定管理者名 | | | | 指定期間 | H〇.〇.〇 ~ R〇.〇.〇 (20〇〇年) (20〇〇年) | 施設所管課 (事務所) | | <p>1. 施設概要</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">施設名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>サイト URL</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>根拠条例</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>設置目的 (設置時期)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>指定管理者名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>指定期間</td> <td style="text-align: center;">H〇.〇.〇 ~ R〇.〇.〇 (20〇〇年) (20〇〇年)</td> <td style="text-align: center;">施設所管課 (事務所)</td> <td></td> </tr> </table> | 施設名 | | | | 所在地 | | | | サイト URL | | | | 根拠条例 | | | | 設置目的 (設置時期) | | | | 指定管理者名 | | | | 指定期間 | H〇.〇.〇 ~ R〇.〇.〇 (20〇〇年) (20〇〇年) | 施設所管課 (事務所) | |
| 施設名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| サイト URL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 根拠条例 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設置目的 (設置時期) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理者名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定期間 | H〇.〇.〇 ~ R〇.〇.〇 (20〇〇年) (20〇〇年) | 施設所管課 (事務所) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| サイト URL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 根拠条例 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設置目的 (設置時期) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理者名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定期間 | H〇.〇.〇 ~ R〇.〇.〇 (20〇〇年) (20〇〇年) | 施設所管課 (事務所) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. 総合的な評価</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <p>総合的な評価の理由と今後の対応</p> <p>※新型コロナウイルスの影響によって3項目評価（利用状況、利用者満足度、収支状況）がCとなった場合は当該内容も含めて評価の理由と今後の対応を記載</p> </td> </tr> <tr> <td style="height: 150px;"> <p><各項目の詳細説明></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆管理運営等の状況 ◆利用状況 ◆利用者の満足度 ◆収支状況 ◆苦情・要望等 ◆事故・不祥事等 ◆労働環境の確保に係る取組状況 ◆その他 </td> </tr> </table> | <p>総合的な評価の理由と今後の対応</p> <p>※新型コロナウイルスの影響によって3項目評価（利用状況、利用者満足度、収支状況）がCとなった場合は当該内容も含めて評価の理由と今後の対応を記載</p> | <p><各項目の詳細説明></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆管理運営等の状況 ◆利用状況 ◆利用者の満足度 ◆収支状況 ◆苦情・要望等 ◆事故・不祥事等 ◆労働環境の確保に係る取組状況 ◆その他 | <p>2. 総合的な評価</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <p>総合的な評価の理由と今後の対応</p> <p>※新型コロナウイルスの影響によって3項目評価（利用状況、利用者満足度、収支状況）がCとなった場合は当該内容も含めて評価の理由と今後の対応を記載</p> </td> </tr> <tr> <td style="height: 150px;"> <p><各項目の詳細説明></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆管理運営等の状況 ◆利用状況 ◆利用者の満足度 ◆収支状況 ◆苦情・要望等 ◆事故・不祥事等 ◆労働環境の確保に係る取組状況 ◆その他 </td> </tr> </table> | <p>総合的な評価の理由と今後の対応</p> <p>※新型コロナウイルスの影響によって3項目評価（利用状況、利用者満足度、収支状況）がCとなった場合は当該内容も含めて評価の理由と今後の対応を記載</p> | <p><各項目の詳細説明></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆管理運営等の状況 ◆利用状況 ◆利用者の満足度 ◆収支状況 ◆苦情・要望等 ◆事故・不祥事等 ◆労働環境の確保に係る取組状況 ◆その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>総合的な評価の理由と今後の対応</p> <p>※新型コロナウイルスの影響によって3項目評価（利用状況、利用者満足度、収支状況）がCとなった場合は当該内容も含めて評価の理由と今後の対応を記載</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><各項目の詳細説明></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆管理運営等の状況 ◆利用状況 ◆利用者の満足度 ◆収支状況 ◆苦情・要望等 ◆事故・不祥事等 ◆労働環境の確保に係る取組状況 ◆その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>総合的な評価の理由と今後の対応</p> <p>※新型コロナウイルスの影響によって3項目評価（利用状況、利用者満足度、収支状況）がCとなった場合は当該内容も含めて評価の理由と今後の対応を記載</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><各項目の詳細説明></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆管理運営等の状況 ◆利用状況 ◆利用者の満足度 ◆収支状況 ◆苦情・要望等 ◆事故・不祥事等 ◆労働環境の確保に係る取組状況 ◆その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. <u>3項目評価の結果</u></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%; text-align: center;"><u>3項目評価</u></td> <td style="width:15%; text-align: center;"><u>利用状況</u></td> <td style="width:15%; text-align: center;"><u>利用者の満足度</u></td> <td style="width:15%; text-align: center;"><u>収支状況</u></td> <td style="width:40%;"> <p>S：極めて良好 A：良好 B：一部改善が必要 C：抜本的な改善が必要</p> <p>※3項目評価とは、3つの項目（利用状況、利用者の満足度、収支状況）の評価結果をもとに行う評価をいう</p> </td> </tr> <tr> <td style="height: 50px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | <u>3項目評価</u> | <u>利用状況</u> | <u>利用者の満足度</u> | <u>収支状況</u> | <p>S：極めて良好 A：良好 B：一部改善が必要 C：抜本的な改善が必要</p> <p>※3項目評価とは、3つの項目（利用状況、利用者の満足度、収支状況）の評価結果をもとに行う評価をいう</p> | | | | | | <p>3. 3項目評価</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%; text-align: center;">3項目評価</td> <td style="width:85%;"> <p>S：極めて良好 A：良好 B：一部改善が必要 C：抜本的な改善が必要</p> <p>※3項目評価とは、3つの項目（利用状況、利用者の満足度、収支状況）の評価結果をもとに行う評価をいう</p> </td> </tr> <tr> <td style="height: 50px;"></td> <td></td> </tr> </table> | 3項目評価 | <p>S：極めて良好 A：良好 B：一部改善が必要 C：抜本的な改善が必要</p> <p>※3項目評価とは、3つの項目（利用状況、利用者の満足度、収支状況）の評価結果をもとに行う評価をいう</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>3項目評価</u> | <u>利用状況</u> | <u>利用者の満足度</u> | <u>収支状況</u> | <p>S：極めて良好 A：良好 B：一部改善が必要 C：抜本的な改善が必要</p> <p>※3項目評価とは、3つの項目（利用状況、利用者の満足度、収支状況）の評価結果をもとに行う評価をいう</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3項目評価 | <p>S：極めて良好 A：良好 B：一部改善が必要 C：抜本的な改善が必要</p> <p>※3項目評価とは、3つの項目（利用状況、利用者の満足度、収支状況）の評価結果をもとに行う評価をいう</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

変更案

現行

4. 月例・随時モニタリング実施状況の確認

| | | |
|-------------------------------------|--------------|----------------------|
| 月例業務報告 確認 | 遅滞・特記事項があった月 | 特記事項または遅滞があった場合はその理由 |
| | | |
| 現場確認 | 実施日 | 特記すべき事項があった場合はその内容 |
| | | |
| 随時モニタリングに おける指導・ 改善勧告等の 有無 | 有 ・ 無 | 指導・改善勧告等の内容 |
| | | |

5. 管理運営等の状況

〔 指定管理業務 〕

| 事業計画の主な内容 | 実施状況等 | 実施状況に関するコメント |
|-----------|-------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

※指定管理業務に与えた新型コロナウイルス感染症の影響等がある場合、対応状況も含めて、「実施状況等」欄に記載。

〔 参考：自主事業 〕

| 事業計画の主な内容 | 実施状況等 |
|-----------|-------|
| | |
| | |
| | |

※自主事業に与えた新型コロナウイルス感染症の影響等がある場合、対応状況も含めて、「実施状況等」欄に記載。

3. 月例・随時モニタリング実施状況の確認

| | | |
|-------------------------------------|--------------|----------------------|
| 月例業務報告 確認 | 遅滞・特記事項があった月 | 特記事項または遅滞があった場合はその理由 |
| | | |
| 現場確認 | 実施日 | 特記すべき事項があった場合はその内容 |
| | | |
| 随時モニタリングに おける指導・ 改善勧告等の 有無 | 有 ・ 無 | 指導・改善勧告等の内容 |
| | | |

4. 管理運営等の状況

〔 指定管理業務 〕

| 事業計画の主な内容 | 実施状況等 | 実施状況に関するコメント |
|-----------|-------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

※指定管理業務に与えた新型コロナウイルス感染症の影響等がある場合、対応状況も含めて、「実施状況等」欄に記載。

〔 参考：自主事業 〕

| 事業計画の主な内容 | 実施状況等 |
|-----------|-------|
| | |
| | |
| | |

※自主事業に与えた新型コロナウイルス感染症の影響等がある場合、対応状況も含めて、「実施状況等」欄に記載。

変 更 案

現 行

6. 利用状況

| | | | | | |
|--|----|------|----|-------|----|
| 評 価 | | 施設利用 | | Web利用 | |
| ≪評価の目安≫ 目標値を設定し目標達成率で、S：110%以上 A：100%以上～110%未満 B：85%以上～100%未満 C：85%未満 ※施設の特性から利用状況の評価を行わない場合は「目標値の設定根拠」欄に当該理由を、「目標値」欄に代わりとなる数値（定員数等）を記載してください（女性保護施設と県営住宅が該当）。 | | | | | |
| ≪評価基準≫ | | | | | |
| CC | CB | CA | CS | BB | BA |
| | | | | BS | AA |
| | | | | | AS |
| | | | | | SS |
| C | | B | | A | S |

| 施設利用 | 前々年度 | 前年度 | 令和3年度 |
|-------|------|-----|-------|
| 利用者数※ | | | |
| 対前年度比 | | | |
| 目 標 値 | | | |
| 目標達成率 | | | |

目標値の設定根拠： _____

利用者数の算出方法（対象）： _____

※ 原則は人数だが、施設の状況等により変更可能。単位を変更した場合はその理由 _____

□該当なし

| Web利用 | 前々年度 | 前年度 | 令和3年度 |
|-------|------|-----|-------|
| 視聴者数 | | | |
| 対前年度比 | | | |
| 目 標 値 | | | |
| 目標達成率 | | | |

目標値の設定根拠： _____

利用者数の算出方法（対象）： _____

【新型コロナウイルス感染症が利用状況に与えた影響と対応状況】
 （※新型コロナウイルスの影響により評価結果がCとなった場合は必ず記載）

①新型コロナウイルスが利用状況に与えた影響

②令和3年度の対応状況

5. 利用状況

| | | | | | |
|---|--|------|--|-------|--|
| 評 価 | | 施設利用 | | Web利用 | |
| ≪評価の目安≫ 目標値を設定し目標達成率で、S：110%以上 A：100%以上～110%未満 B：85%以上～100%未満 C：85%未満 目標値を設定していない場合は対前年度比。 社会福祉入所施設と県営住宅については評価を行わないこともできますが、「目標値」欄に代わりとなる数値（定員数等）があれば記載してください。 | | | | | |

| | 前々年度 | 前年度 | 令和2年度 |
|-------|------|-----|-------|
| 利用者数※ | | | |
| 対前年度比 | | | |
| 目 標 値 | | | |
| 目標達成率 | | | |

目標値の設定根拠： _____

利用者数の算出方法（対象）： _____

※ 原則は人数だが、施設の状況等により変更可能。単位を変更した場合はその理由 _____

【新型コロナウイルス感染症が利用状況に与えた影響と対応状況】
 （※新型コロナウイルスの影響により評価結果がCとなった場合は必ず記載）

①新型コロナウイルスが利用状況に与えた影響

②令和2年度の対応状況

変更案

現行

7. 利用者の満足度

| 評価 | <<評価の目安>> 「満足」（上位二段階の評価）と答えた割合が、S：90%以上 A：70%以上～90%未満 B：50%以上～70%未満 C：50%未満 ※評価はサービス内容の総合的評価の「満足」回答割合で行う |
|----|--|
|----|--|

| 満足度調査の実施内容 | 協定に定めた調査内容 | 実施結果と分析 |
|------------|------------|---------|
| | | |

[サービス内容の総合的評価]

質問内容 _____

実施した調査の配布方法 _____ 回収数/配布数 _____ / _____ = _____

配布(サンプル)対象 _____

| | 満足 | どちらか といえば 満足 | どちらか といえば 不満 | 不満 | 合計 | 満足、不満に回答が あった場合はその理由 |
|------------------|----|--------------------|--------------------|----|----|-------------------------|
| サービス内容の総合的評価の回答数 | | | | | | |
| 回答率 | | | | | | |
| 前年度の回答数 | | | | | | |
| 前年度回答率 | | | | | | |
| 回答率の 対前年度比 | | | | | | |

(複数回実施した場合は、平均値を記載。)

【新型コロナウイルス感染症が利用者満足度に与えた影響と対応状況】

(※新型コロナウイルスの影響により評価結果がCとなった場合は必ず記載)

①新型コロナウイルスが利用者満足度に与えた影響

②令和3年度の対応状況

6. 利用者の満足度

| 評価 | <<評価の目安>> 「満足」（上位二段階の評価）と答えた割合が、S：90%以上 A：70%以上～90%未満 B：50%以上～70%未満 C：50%未満 ※評価はサービス内容の総合的評価の「満足」回答割合で行う |
|----|--|
|----|--|

| 満足度調査の実施内容 | 協定に定めた調査内容 | 実施結果と分析 |
|------------|------------|---------|
| | | |

[サービス内容の総合的評価]

質問内容 _____

実施した調査の配布方法 _____ 回収数/配布数 _____ / _____ = _____

配布(サンプル)対象 _____

| | 満足 | どちらか といえば 満足 | どちらか といえば 不満 | 不満 | 合計 | 満足、不満に回答が あった場合はその理由 |
|------------------|----|--------------------|--------------------|----|----|-------------------------|
| サービス内容の総合的評価の回答数 | | | | | | |
| 回答率 | | | | | | |
| 前年度の回答数 | | | | | | |
| 前年度回答率 | | | | | | |
| 回答率の 対前年度比 | | | | | | |

(複数回実施した場合は、平均値を記載。)

【新型コロナウイルス感染症が利用者満足度に与えた影響と対応状況】

(※新型コロナウイルスの影響により評価結果がCとなった場合は必ず記載)

①新型コロナウイルスが利用者満足度に与えた影響

②令和2年度の対応状況

変更案

現行

8. 収支状況

| | |
|----|---|
| 評価 | 《評価の目安》 収支差額の当初予算額：0円の施設が該当 収入合計／支出合計の比率が S(優良)：105%以上 A(良好)：100%～105%未 満 B(概ね計画どおりの収支状況である)：85%～100%未満 C(収支比率に 15%を超えるマイナスが生じている)：85%未満 |
|----|---|

7. 収支状況

| | |
|----|---|
| 評価 | 《評価の目安》 収支差額の当初予算額：0円の施設が該当 収入合計／支出合計の比率が S(優良)：105%以上 A(良好)：100%～105%未 満 B(概ね計画どおりの収支状況である)：85%～100%未満 C(収支比率に 15%を超えるマイナスが生じている)：85%未満 |
|----|---|

[指定管理業務]

| | | 収入の状況 | | | | 支出の状況 | 収支の状況 | |
|-------|----------|-------|------|-----------|--------------|-------|-------|------|
| | | 指定管理料 | 利用料金 | その他 収入 | その他収 入の内訳 | 収入合計 | 支出 | 収支差額 |
| 前々年度 | 当初 予算 | | | | | | | |
| | 決算 | | | | | | | |
| 前年度 | 当初 予算 | | | | | | | |
| | 決算 | | | | | | | |
| 令和3年度 | 当初 予算 | | | | | | | |
| | 決算 | | | | | | | |

[指定管理業務]

| | | 収入の状況 | | | | 支出の状況 | 収支の状況 | |
|-------|----------|-------|------|-----------|--------------|-------|-------|------|
| | | 指定管理料 | 利用料金 | その他 収入 | その他収 入の内訳 | 収入合計 | 支出 | 収支差額 |
| 前々年度 | 当初 予算 | | | | | | | |
| | 決算 | | | | | | | |
| 前年度 | 当初 予算 | | | | | | | |
| | 決算 | | | | | | | |
| 令和2年度 | 当初 予算 | | | | | | | |
| | 決算 | | | | | | | |

※支出に納付金が含まれる場合、その内数 (単位：千円)

令和3年度： 前年度： 前々年度：

※支出に納付金が含まれる場合、その内数 (単位：千円)

令和2年度： 前年度： 前々年度：

<備考>

<備考>

【新型コロナウイルス感染症が収支状況に与えた影響と対応状況】

(※新型コロナウイルスの影響により評価結果がCとなった場合は必ず記載)

①新型コロナウイルスが収支状況に与えた影響

②令和3年度の対応状況

【新型コロナウイルス感染症が収支状況に与えた影響と対応状況】

(※新型コロナウイルスの影響により評価結果がCとなった場合は必ず記載)

①新型コロナウイルスが収支状況に与えた影響

②令和2年度の対応状況

変更案

9. 苦情・要望等 該当なし

| 分野 | 報告件数 | 概要 | 対応状況 |
|-------|------|----|------|
| 施設・設備 | 件 | | |
| | 件 | | |
| 職員対応 | 件 | | |
| | 件 | | |
| 事業内容 | 件 | | |
| | 件 | | |
| その他 | 件 | | |
| | 件 | | |

※指定管理者に起因するものを記載。その他、苦情・要望への対応を行ったものを記載。

10. 事故・不祥事等 該当なし

| 発生日 | ①発生時の詳細な状況 ②県職員による確認の状況（内容及び実施日を記入） ③その後の経過（現在に至るまでの負傷者の状況、再発防止策等） ④施設に対する問題点の指摘やクレームの有無（有の場合は概要を記入） ⑤原因及び費用負担の有無（費用負担が有の場合は内容及び負担者を記入） ⑥記者発表の有無（有の場合はその年月日を記入） |
|-----|--|
| | |
| | |
| | |

※随時モニタリングを実施した場合は必ずその内容を記載。

※過去に発生したものでも、新たな対応等を実施した場合には、その内容を記載。

※なお、大きな事故・不祥事について改善勧告を行わなかった場合は、その理由を併せて記載。

11. 労働環境の確保に係る取組状況

| 確認項目 | 指摘事項の有無 | 備考 |
|-----------|---------|----|
| 法令に基づく手続き | | |
| 職員の配置体制 | | |
| 労働時間 | | |
| 職場環境 | | |

※指摘事項は、県による監査（包括外部監査含む）又は労働基準監督署によるものとし、有とした場合は備考欄に概要を記載。

現行

8. 苦情・要望等 該当なし

| 分野 | 報告件数 | 概要 | 対応状況 |
|-------|------|----|------|
| 施設・設備 | 件 | | |
| | 件 | | |
| 職員対応 | 件 | | |
| | 件 | | |
| 事業内容 | 件 | | |
| | 件 | | |
| その他 | 件 | | |
| | 件 | | |

※指定管理者に起因するものを記載。その他、苦情・要望への対応を行ったものを記載。

9. 事故・不祥事等 該当なし

| 発生日 | ①発生時の詳細な状況 ②県職員による確認の状況（内容及び実施日を記入） ③その後の経過（現在に至るまでの負傷者の状況、再発防止策等） ④施設に対する問題点の指摘やクレームの有無（有の場合は概要を記入） ⑤原因及び費用負担の有無（費用負担が有の場合は内容及び負担者を記入） ⑥記者発表の有無（有の場合はその年月日を記入） |
|-----|--|
| | |
| | |
| | |

※随時モニタリングを実施した場合は必ずその内容を記載。

※過去に発生したものでも、新たな対応等を実施した場合には、その内容を記載。

※なお、大きな事故・不祥事について改善勧告を行わなかった場合は、その理由を併せて記載。

10. 労働環境の確保に係る取組状況

| 確認項目 | 指摘事項の有無 | 備考 |
|-----------|---------|----|
| 法令に基づく手続き | | |
| 職員の配置体制 | | |
| 労働時間 | | |
| 職場環境 | | |

※指摘事項は、県による監査（包括外部監査含む）又は労働基準監督署によるものとし、有とした場合は備考欄に概要を記載。