

## 全員提出する書類があります

申請頂かないと、

# 授業料の支払いが 必要となります！

### ◆ 授業料負担がなくなる制度（就学支援金制度）があります。

◇ 高校では授業料がかかります。

全日制：月額 9,900 円（年額 118,800 円）、定時制：月額 2,700 円（年額 32,400 円）

◇ 申請の手続きを行い、認定されることで、就学支援金を受給することができます。

学校が生徒に代わって国から就学支援金を受領し、授業料に充てるため、生徒は授業料を納める必要がなくなります。

（実際に就学支援金がお手元に支給される制度ではありません。）

申請する必要が  
あります！

全国の約 80%の  
高校生が対象に  
なっています！

就学支援金は、  
返済不要です！

ひとり親世帯に  
限った制度では  
ありません！

### ◆ 年収約 910 万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。

○ 次の計算式（保護者（親権者）全員）により計算した額が、

30 万 4,200 円以上（年収約 910 万円）の世帯は授業料の支払いが必要です。

（年収 910 万円というのは目安ですので、超えていても就学支援金制度の対象となる場合があります。）

**【計算式】市町村民税の課税標準額 × 6% - 市町村民税の調整控除の額**



※ 政令指定都市の場合は、  
「調整控除の額」に 3/4 を  
乗じて計算

保護者の課税標準額などはマイナポータルで  
「わたしの情報」から確認できます。  
※ マイナンバーカードが必要です。

マイナポータルHP



上記計算式に  
よる算出額

30 万 4,200 円以上



授業料負担



提出書類（申請しない場合）

30 万 4,200 円未満



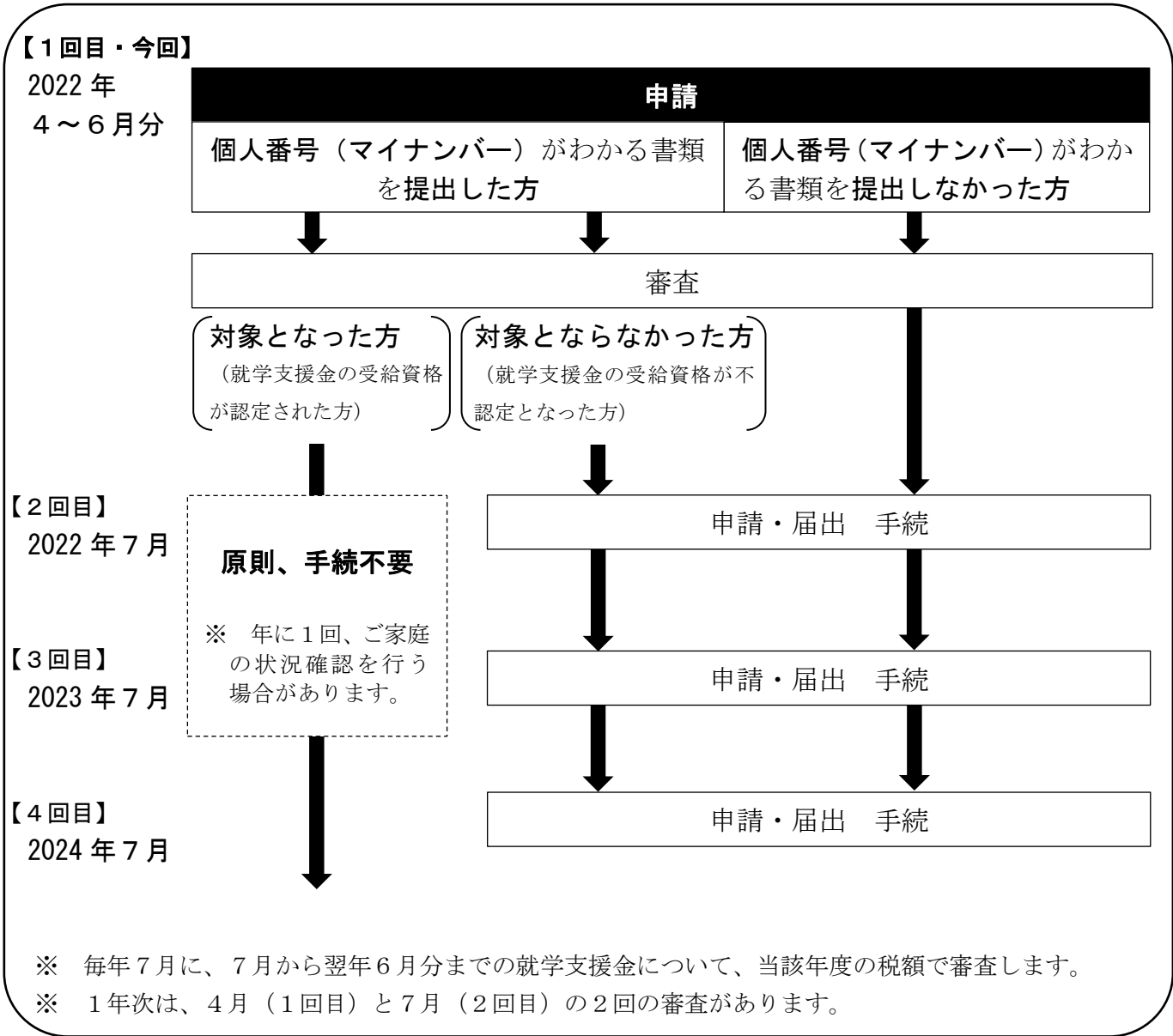
支払不要



提出書類（申請する場合）

申請方法は「就学支援金制度の申請方法」をご覧ください

# ◆ 申請の手続きは？



○ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方（受給資格が認定された方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、**卒業まで原則申請手続きは不要**となります。

ただし、**年に1回、ご家庭の状況（保護者の氏名、毎年1月1日時点の住所地等）を確認**させていただく場合があります。

○ 就学支援金の対象とならなかった方（受給資格が不認定となった方）及びマイナンバーがわかる書類を提出しなかった方は、**毎年7月に申請又は届出の手続き（全日制は2～4回目、定時制は2～5回目）が必要**となります。

ただし、個人番号（マイナンバー）がわかる書類の再度の提出は不要です。

# 就学支援金制度の申請方法

◆ 次の書類を、配付した封筒に入れて提出してください。

## ◇ 就学支援金を申請する場合

- 1 就学支援金確認票
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）
- 3 個人番号カード等のコピー貼付台紙  
原則として、保護者（親権者）の個人番号（マイナンバー）  
がわかる書類（次頁参照）を台紙にのり付けしてください。
- 4 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本  
（令和3年1月1日時点で生活保護を受給していることが  
確認できるもの）
- 5 保護者（親権者）の顔写真付き身分証明書のコピー
- 6 保証書

## ◇ 申請しない場合

- 1 就学支援金確認票
- 2 保証書

提出期限：令和4年 月 日

県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って税額の確認  
を行い、対象であるかどうかを審査します。  
審査の結果は、郵送でお知らせします。

※ 就学支援金の支給を受けることができる世帯でも、申請が遅れたり、申請をしなかつ  
たりした場合は、授業料を納付していただくこととなりますのでご注意ください。

※ 授業料の負担が必要な場合は、令和4年8月以降に高校からお知らせします。

次のページで、個人番号(マイナンバー)の疑問についてお答えします！ ➡

## ◆ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類とは？

- 個人番号カード（マイナンバーカード）のコピー
  - 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し
  - 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票記載事項証明書の原本又はコピー
- ※ 住民票又は住民票記載事項証明書は、保護者（親権者）以外の方の個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご提出ください。



### 【注意】

原則として、個人番号通知カードは、使用できません。



ただし、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続きが完了している場合に限り、使用可能です。

- ※ 個人番号通知書、個人番号カード交付申請書やそれらのコピーは、法律上、マイナンバーの確認書類とはならないため、使用できません。

## ◆ 個人番号（マイナンバー）の利用目的は？

- ◇ 市町村民税の課税標準額及び調整控除の額を確認するために利用します。

## ◆ 個人番号（マイナンバー）を使って税額の確認ができない場合

- ◇ 該当年度の課税証明書等の提出が必要です。  
税額の確認ができない主な理由は、保護者の税申告（確定申告等）がされていないことや、申請書に記載していただいた1月1日時点の住所地が誤っていることです。  
なお、税申告をしていなかった場合は、申告を行っていただいた後、課税証明書等の提出をしていただかないと就学支援金の支給決定ができません。

## ◆ 個人番号（マイナンバー）以外の書類で申請したい方

- ◇ 課税証明書等で申請することも可能です。  
この場合、卒業までの手続きは、全日制は1～4回目、定時制は1～5回目の手続き（該当年度の課税証明書等の提出）が必要になります。

## ◆ 次の場合は事務室に必ず連絡してください。

- ◇ 保護者（親権者）に変更があった場合
- ◇ 住所に変更がある場合  
別途、手続きが必要となります。

# 就学支援金確認票

全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

ふりがな

生徒氏名 \_\_\_\_\_

合格通知書番号 \_\_\_\_\_

保護者 1 (氏名) \_\_\_\_\_

日中連絡が取れる  
電話番号 \_\_\_\_\_

保護者 2 (氏名) \_\_\_\_\_

日中連絡が取れる  
電話番号 \_\_\_\_\_

## 注意事項

- ・ 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- ・ 保護者による代筆も可能です。

## 確認事項 1

高等学校等就学支援金を申請しますか？

【下のどちらかの  にレ印を入れてください。】

申請します。

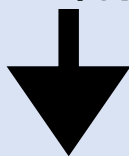
(就学支援金の対象であれば、  
授業料の負担はありません。)

申請しません。

(授業料をご負担いただきます。)

## 確認事項 2

提出書類をご確認ください。



【提出書類(申請しない場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 保証書

記入はここまでです。

確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー  
※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。
- 保証書  その他 ( )

## 確認事項 3

- ・ 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- ・ 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性のある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

申請する方は、裏面もご覧ください

## 確認事項4

### 個人番号カード等のコピー貼付台紙の記入・貼付の留意事項

- 太枠線内の箇所を手書きで記載してください。

#### 【記入箇所】

- ・ 確認事項5：生徒氏名、ふりがな
- ・ 確認事項6：保護者の人数

保護者1の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日


保護者2の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

※ ひとり親の場合は、保護者1のみ記入してください。

- 保護者全員の個人番号カードのコピーを該当の欄にのり付けしてください。
- 個人番号カードのコピーが提出できない場合は、保護者全員の個人番号が記載された住民票の写し、若しくは住民票記載事項証明書の原本又はコピーを本用紙（貼付台紙）に添えて提出してください（台紙にのり付けする必要はありません。）。

※ 原則として、個人番号通知カードは、使用できません。

ただし、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続きが完了している場合に限り、使用可能です。

 **個人番号カード等のコピー貼付台紙に記入・貼付してください。**  
（ **確認事項5** へ進んでください。）

**（学校使用欄）** これより下は、学校で記入します。記入しないでください。

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

学校受付日：令和 年 月 日

# 記載例

## 就学支援金確認票

全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

ふりがな 生徒氏名 ほんごう こたろう 番号 子太郎 合格通知書番号 001

保護者1 (氏名) 番号 太郎 日中連絡が取れる電話番号 090-0000-0000

保護者2 (氏名) 番号 花子 日中連絡が取れる電話番号 090-0000-0000

### 注意事項

- ・別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- ・保護者による代筆も可能です。

### 確認事項1

高等学校等就学支援金を申請しますか？  
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

申請します。

(就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

申請しません。

(授業料をご負担いただきます。)

### 確認事項2

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 保証書

記入はここまでです。  
確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピー
- 保証書  その他 (

### 確認事項3

- ・確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- ・確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

申請する方は、裏面もご覧ください

### 確認事項1

について

- 税額がご不明な方や、基準額を超えているかもしれないが、**念のため申請したい方は、「申請します。」にレ印を入れてください。**

### 確認事項3

について

- **奨学給付金(神奈川県高校生等奨学給付金)とは？**  
**生活保護受給世帯または住民税所得割非課税世帯**(家計急変により非課税相当となった世帯を含む)を対象に、**授業料以外の教育費負担を軽減するための給付金を支給する制度**です。

<奨学給付金(国公立)のホームページ>

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号(マイナンバー)がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- **申請方法等は、学校から6月下旬頃までに別途ご案内します。**
- 就学支援金の申請で個人番号(マイナンバー)がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号(マイナンバー)がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。



# 記載例

## 個人番号カード等のコピー貼付台紙

**確認事項5** 学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ばんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

**確認事項6**

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成 50年 6月 6日

<p><b>のり付け オモテ面</b></p> <p>個人番号カードのコピー（オモテ面）</p> <p><small>※ 個人番号通知カードのコピーは、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続が完了している場合に限り、のり付け可能です。</small></p>	<p><b>のり付け</b></p> <p>個人番号カード</p> <p><b>保護者1の個人番号がわかる書類が 住民票記載事項証明書の場合</b></p>
--	--

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成 52年 3月 31日



### 確認事項6 について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
- 個人番号カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面とウラ面の両方を貼ってください。（この場合、当該保護者の顔写真付き身分証明書のコピーの提出は省略できます。）

※ 下記の証明書はイメージです。  
様式や記載事項は市町村によって異なります。

### 住民票記載事項証明書

氏名	生年月日	性別	続柄
番号 太郎	昭和 50年 6月 6日	男	世帯主
世帯主名	住民となった日	個人番号	
番号 太郎	平成 24年 5月 1日	012345678901	

住所	神奈川県横浜市中区日本大通り 1000		
本籍	神奈川県横浜市●区●●100	筆頭者	番号 太郎
前住所	神奈川県横浜市●区●●100		
備考	<p><b>発行されたそのままの状態 貼付台紙と併せてご提出ください。</b></p> <p><b>※ 2枚以上の場合は全ページ必要</b></p>		

この写しは、住民票の原本と相違ないことを証明する。

令和●●年●●月●日

●●市長 ●● ●● **印**



# 保 証 書

年 月 日

神奈川県教育委員会教育長 殿

生徒 \_\_\_\_\_

連帯保証人 \_\_\_\_\_

私は、県立学校の授業料等の徴収に関する条例第4条第2項の規定に基づき、上記生徒が指定した「連帯保証人」として、以下の規定を承認の上、上記生徒が、授業料を納付期限までに納付しないときは、上記生徒と連帯して入学以降一切の授業料を納付します。

1 連帯保証人の債務は、本保証書提出後に授業料増額があった場合の増額後の授業料にも及ぶことに同意します。

2 連帯保証人の負担は、全日制は、授業料年額 118,800 円の 6 年分、定時制は、授業料年額 32,400 円の 8 年分を上限とすることに同意します。

注) 上記は、連帯保証人が保証する極度額（上限額）を定めたものです。生徒の在籍期間によって連帯保証人が保証する金額は変わりますが、一般的には、全日制の場合は 3 年間、定時制の場合は 3 年間又は 4 年間の在籍期間が予定されています。

3 連帯保証人は、住所の変更があった場合、直ちに債権者に対し、書面にてその旨及び新しい住所を通知します。

連帯保証人は、前項の通知を怠った場合、債権者からの通知が到達しなかった場合でも、通常到達すべきであったときに到達したものとみなすことに異議を述べません。

4 債権者の連帯保証人に対する、履行の請求（督促、催告、裁判上の請求等を含む。）その他の事由による時効の完成猶予、更新の効力は、生徒にも及ぶことに同意します。

連帯保証人	フリガナ				
	氏 名				
	生年月日	年 月 日			
	住 所	〒 —		電話番号	
	勤 務 先	名 称			
		所 在 地	〒 —		電話番号

注1 連帯保証人は、生徒の生計を維持する親権者とします。

注2 連帯保証人の氏名は、連帯保証人となる親権者が必ず署名してください。

私（生徒）は、以下の規定を承認の上、授業料を納付期限までに納付します。

1 債権者の連帯保証人に対する、履行の請求（督促、催告、裁判上の請求等を含む。）その他の事由による時効の完成猶予、更新の効力は、生徒にも及ぶことに同意します。

2 連帯保証人からの請求に基づき、債権者が連帯保証人に対し、遅滞なく、授業料の支払状況等に関する情報（主債務の元本及び主債務に関する利息の金額、その他債務に従たる全てのものについての不履行の有無並びにこれらの残額及びそのうち弁済期が到来しているものの額に関する情報）を提供することにあらかじめ同意します。

生 徒	フリガナ			
	氏 名			
	住 所	〒 —		電話番号

注 生徒の氏名は、生徒本人が必ず署名してください。

# 記載例

神奈川県教育委員会教育長 殿

内容をご確認のうえ、フキダシを参考に、  
必要事項をご記入ください。

保証書を記載した日を  
記載してください。

令和4年 ●月 ●日

生徒 **番号 子太郎**

連帯保証人 **番号 太郎**

私は、県立学校の授業料等の徴収に関する条例第4条第5項の規定に基づき、上記生徒が指定した「連帯保証人」として、以下の規定を承認の上、上記生徒が授業料を滞りなく納付しないときは、上記生徒と連帯して入学以降一切の授業料を納付します。

1 連帯保証人の債務は、本学に発生した債務及び本学に及ぶことに同意します。

2 連帯保証人の負担は、全日制の場合は3年間、定時制の場合は3年間又は4年間の在籍期間が予定されています。上限額 32,400 円の8年分を上限とすることに同意します。

注) 上記は、連帯保証人が保証する極度額（上限額）を定めたものです。生徒の在籍期間によって連帯保証人が保証する金額は変わりますが、一般的には、全日制の場合は3年間、定時制の場合は3年間又は4年間の在籍期間が予定されています。

3 連帯保証人は、債権者に遅滞なく、直ちに債権者に対し、書面にてその旨及び新しい住所を通知します。

必ず連帯保証人（親権者等）  
本人が署名してください。

4 債権者の請求に基づき、債権者が連帯保証人に対し、遅滞なく、債権に関する情報（主債務の元本及び主債務に関する利息の金額、その他債務に從たるもの）にこれらの残額及びそのうち弁済期が到来しているものの額に関する時効の完成猶予、更新の効力は、生徒に及ぶことに同意します。

連帯保証人	フリガナ	バンゴウ タロウ		生徒との続柄	父
	氏名	番号 太郎			
	生年月日	昭和50年6月6日			
	住所	〒231-0021 横浜市中区日本大通り1000	電話番号	045-000-0000	
勤務先	名称	(株) ●●			
	所在地	〒231-0021 横浜市中区日本大通り2000	電話番号	045-111-1111	

注1 連帯保証人は、本学に発生した債務及び本学に及ぶことに同意します。

注2 連帯保証人の氏名は、生徒本人が必ず署名してください。

勤務先を記載してください。  
勤務先がない場合は、  
記載不要です。

私（生徒）は、以下の規定を承認の上、上記生徒が授業料を滞りなく納付しないときは、上記生徒と連帯して入学以降一切の授業料を納付します。

1 債権者の連帯保証人は、債権者に遅滞なく、直ちに債権者に対し、書面にてその旨及び新しい住所を通知します。

2 連帯保証人からの請求に基づき、債権者が連帯保証人に対し、遅滞なく、債権に関する情報（主債務の元本及び主債務に関する利息の金額、その他債務に從たるもの）にこれらの残額及びそのうち弁済期が到来しているものの額に関する時効の完成猶予、更新の効力は、生徒に及ぶことに同意します。

必ず生徒本人が署名  
してください。

生徒	フリガナ	バンゴウ コタロウ			
	氏名	番号 子太郎			
	住所	〒231-0021 横浜市中区日本大通り1000	電話番号	090-0000-1111	

注 生徒の氏名は、生徒本人が必ず署名してください。

年 月 日

神奈川県教育委員会 殿

高等学校等就学支援金

受給資格認定申請書（初回時）  
 高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

収入状況届出書（2回目以降）  
 既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

（上の2つの□のうち、いずれかの□にレ印を付けてください。）

（次の事項を必ず確認の上、両方の□にレ印を付けてください。）

この申請書又は届出書の記載内容は、事実に相違ありません。

この申請書又は届出書に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

（以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。）

ふりがな			
生徒の氏名	姓		名

生徒の生年月日	年	月	日
生徒の住所	〒	都道府県	市区町村
保護者等の電話番号			
保護者等の電子メールアドレス			
生徒が在学する学校の名称	<b>神奈川県立 高等学校</b>		

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

- ※次のいずれかに該当する者は、就学支援金の受給資格認定の申請ができません。
- ・高等学校等（修業年限が3年未満のものを除きます。）を卒業又は修了した者
  - ・高等学校等に在学した期間（定時制・通信制等に在学した期間は、その月数を1月の4分の3に相当する月数として計算。）が通算して36月を超えた者（ただし、就学支援金の支給停止期間等は含めません。）

①現在通っている高等学校等の在学期間	学校名	年 月 日 ~	学校の種類・課程・学科
	<b>神奈川県立 学校</b>	(うち支給停止期間等) ~ 年 月 日	
②過去に別の高等学校等に在学していた期間	学校名	年 月 日 ~	学校の種類・課程・学科
	立	(うち支給停止期間等) ~ 年 月 日	

**【2. 保護者等の収入の状況について】**

申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する個人番号カードの写し等（個人番号カードの写し、個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書等）については次のとおりです。（次の①から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。）

(1) 次の保護者等の個人番号カードの写し等を添付します。

①	<input type="checkbox"/>	親権者(両親)2名分 生徒が未成年（18歳未満）であり、親権者（両親）が2人存在する場合				
②	<input type="checkbox"/>	親権者1名分（ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。） （親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、⑤から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。）				
		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ア</td> <td>親権者の1人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>イ</td> <td>・離婚、死別等により親権者が1人の場合、 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の個人番号カードの写し等を添付できない場合 等</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	ア	親権者の1人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ア	親権者の1人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合				
<input type="checkbox"/>	イ	・離婚、死別等により親権者が1人の場合、 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の個人番号カードの写し等を添付できない場合 等				
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人 <input type="checkbox"/> 名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 （未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分。ただし、未成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除きます。）				
④	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者(以下「主たる生計維持者」という)(両親等)2名分 生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合				
⑤	<input type="checkbox"/>	主たる生計維持者1名分（ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。）				
		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ア</td> <td>主たる生計維持者の1人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>イ</td> <td>・生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合、 ・入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合、 ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が1人だった場合、 ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合 等</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	ア	主たる生計維持者の1人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ア	主たる生計維持者の1人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合				
<input type="checkbox"/>	イ	・生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合、 ・入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合、 ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が1人だった場合、 ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合 等				
⑥	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等				

(2) 次の理由により、個人番号カードの写し等を添付しません。

⑦	<input type="checkbox"/>	親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者の全員が、日本国内に住所を有したことがないなど、個人番号の指定を受けていない場合
---	--------------------------	--

個人番号カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄（⑦にレ印を付けた場合は不要です。）

氏名 (ふりがな)		生徒との続柄	
生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日

氏名 (ふりがな)		生徒との続柄	
生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日

上記保護者等の令和3年1月1日時点及び令和4年1月1日時点の市区町村までの住所（日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。）

令和3年1月1日時点

都道 府県	市区 町村
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	

令和3年1月1日時点

都道 府県	市区 町村
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	

令和4年1月1日時点

都道 府県	市区 町村
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	

令和4年1月1日時点

都道 府県	市区 町村
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	

※ 収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額(課税標準額)又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

**【3. 確認事項】(次の事項を確認の上、□にレ印を付けてください。)**

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

学校受付日 年 月 日 (学校において記入。)

## 高等学校等就学支援金について

本制度は、家庭の状況にかかわらず、全ての意志ある高校生等が安心して勉学に打ち込める社会をつくるため、国の費用により、生徒の授業料に充てる高等学校等就学支援金を支給し、家庭の教育費負担を軽減するものです。

社会全体の負担により、生徒の学びを支えることを通じて、将来、我が国社会の担い手として広く活躍されることが期待されています。

### 記入上の注意

【1. 高等学校等の在学期間について】の欄は次によって記入してください。

- イ ①において現在通っている学校の在学期間の始期について記入してください。
- ロ 過去に高等学校等に在学したことがある場合には、②において過去に在学した全ての学校の在学期間について記入してください。
- ハ これまでに就学支援金を受給した期間がある場合は、受給事由が消滅した旨の通知又は受給の実績を証明する書類を提出してください。
- ニ 「高等学校等」とは、国公立の高等学校、中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）、専修学校及び各種学校のうち高等学校の課程に類する課程を置くものとして文部科学省令で定めるものをいいます。
- ホ 「支給停止期間等」とは、休学のために就学支援金の支給停止の申出を行ったことにより支給が停止されていた期間のほか、①日本国内に住所を有していなかった期間、②所得制限によって就学支援金の支給を受けていない状態で休学した期間、③平成22年4月1日より前に公立高等学校等（公立の高等学校、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部並びに高等学校等就学支援金の支給に関する法律施行規則第1条第1項第2号に掲げる専修学校の一般課程及び同項第3号に掲げる各種学校）以外の高等学校等を休学していた期間、④平成26年4月1日より前に公立高等学校等を休学していた期間をいいます。
- ヘ 「学校の種類・課程・学科」の欄には、「①高等学校（全日制）」、「②高等学校（定時制）」、「③高等学校（通信制）」、「④中等教育学校（後期課程）」、「⑤特別支援学校（高等部）」、「⑥高等専門学校（1～3学年）」、「⑦専修学校（高等課程）昼間学科」、「⑧専修学校（一般課程）昼間学科」、「⑨専修学校（高等課程）夜間等学科」、「⑩専修学校（一般課程）夜間等学科」、「⑪専修学校（高等課程）通信制学科」、「⑫専修学校（一般課程）通信制学科」、「⑬各種学校（外国人学校）」、「⑭各種学校（その他）」の別を記入してください。

【2. 保護者等の収入の状況について】の欄は、次によって記入してください。

- イ 保護者とは、親権を行う者（親権を行う者のないときは、未成年後見人）をいい、次の①～⑤は除きます。
  - ①児童福祉法第33条の2第1項、第33条の8第2項又は第47条第2項の規定により親権を行う児童相談所長
  - ②児童福祉法第47条第1項の規定により親権を行う児童福祉施設の長
  - ③法人である未成年後見人
  - ④民法第857条の2第2項に規定する財産に関する権限のみを行使すべきこととされた未成年後見人
  - ⑤その他生徒の就学に要する経費の負担を求めることが困難と認められる保護者

- ロ 【2. 保護者等の収入の状況について】②に該当するときは、必ず「親権者」全員の状況を確認の上、記入してください。  
②イの「家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の個人番号カードの写し等を添付できない場合」とは、例えば、ドメスティックバイオレンス、養育放棄等の事情が存在する場合は該当します。一方、家庭の事情によりやむを得ず、親権者全員の個人番号カードの写し等を添付できない場合は、親権者が存在しない場合に含まれるものとして、⑤又は⑥のうちいずれか該当する方を選択してください。
- ハ 【2. 保護者等の収入の状況について】①、③又は④に該当するときは、保護者等全員の個人番号カードの写し等を添付してください。
- ニ 【2. 保護者等の収入の状況について】⑤又は⑥に該当するときは、生徒本人又は生徒の生計をその収入により維持している者（医療保険各法（注）における扶養者等）の個人番号カードの写し等を添付してください。また、生徒の生計をその収入により維持する者がいるかどうかを確認できる書類（生徒の健康保険証等の写し等）を添付してください。

（注）医療保険各法とは、健康保険法、船員保険法、国民健康保険法、国家公務員共済組合法、地方公務員等共済組合法又は私立学校教職員共済法をいいます。

### 留意事項

- イ 都道府県（文部科学省）が最新の市町村民税の課税所得額（課税標準額）及び市町村民税の調整控除額を個人番号を利用して確認します。
- ロ 「個人番号」とは行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号であり、「個人番号カード」とは同条第7項に規定する個人番号カードです。
- ハ 4月に入学した新入生は、原則として4月中に申請を行う必要があります。また、転校の場合も、原則として転校した月のうちに申請を行う必要があります。
- ニ 個人番号を利用しての申請には、原則として、地方住民税の申告が必要です。未申告の場合は、市町村役場において申告の上、申請書又は届出書を御提出ください。未申告のまま申請書等が提出され、手続きの途中で未申告であることが判明した場合、就学支援金の支給が大幅に遅れる可能性があります。
- ホ 過去に国公立を問わず高等学校等（修業年限が3年未満のものを除きます。）を卒業し又は修了したことがある場合には、就学支援金の受給資格はありません。また、高等学校等に在学した期間（定時制・通信制等に在学した期間は、その月数を1月の4分の3に相当する月数として計算。）が通算して36月を超えた場合も受給資格はありません。（ただし、支給停止期間等は含めません。）
- ヘ 2つ以上の課程に在学している場合は、いずれか1つの課程を選んで申請をしてください。
- ト 偽りその他不正の手段により就学支援金の支給をさせた場合は、高等学校等就学支援金の支給に関する法律第11条及び第21条の規定に基づき、不正利得の徴収や刑罰に処されることがあります。
- チ 受給資格の認定を受けた後、収入の修正申告や税額の更正決定により市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更があった場合には、税務署から発出される更正通知書等の変更が分かる通知を受け取った日の翌日から15日以内に収入状況届出書を提出してください。また、離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合にも、速やかに収入状況届出書を提出する必要があります。収入状況届出書の提出がなく、その後、課税所得等の変更が発覚した場合、就学支援金の返納等が発生する可能性があります。
- リ 個人番号の利用によって市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額を確認することができず、かつ、正当な理由がなく都道府県（文部科学省）が定める期限までに収入状況届出書の提出がなされないときは、就学支援金の支払が一時差し止められる場合があります。
- ヌ 保護者が課税期日に日本国外に在住することにより保護者のうち一部又は全員の所得に関する書類を提出できないときは、就学支援金の加算支給はされません。

令和 4 年 4 月 1 日

神奈川県教育委員会 殿

高等学校等就学支援金

「令和4年4月1日」と記載してください。

- 受給資格認定申請書（初回時）  
高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。
- 収入状況届出書（2回目以降）  
既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

（上の2つの口のうち、いずれかの口にレ印を付けてください。）

（次の事項を必ず確認の上、両方の口にレ印を付けてください。）

- この申請書又は届出書の記載内容を確認の上、2箇所必ずレ印を付けてください。
- この申請書又は届出書に虚偽の記載をされた場合は、不正利得の徴収等が行われ、支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収等が行われ、00万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

（以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。）

ふりがな	ぼんごう		こたろう	
生徒の氏名	姓	番号	名	子太郎
生徒の生年月日	平成18 年 8 月 15 日			
生徒の住所	〒 231-0021 神奈川県 横浜 市区町村 中区日本大通り1000			
保護者等の電話番号	父090-0000-0000		母080-0000-0000	
保護者等の電子メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@XXXXX, XX, XX			
生徒が在学する学校の名称	神奈川県立〇〇学校			

生徒の氏名、ふりがな、生年月日、住所を記載してください。

電話番号は、日中連絡が取れる連絡先を、保護者全員分記載してください。電子メールアドレスは、連絡がとれるものを一つ記載してください。

・高等学校等に在学した期間（定時制・通信制等に在学した期間は、その月数を1月の4分の3に相当する月数として計算。）が通算して36月を超えた者（ただし、就学支援金の支給停止期間等は含めません。）

現在在学している高等学校等に入学（転入学）した日等を記載してください。			課程・学科
①現在通っている高等学校等の在学期間	神奈川県立〇〇学校	（うち支給停止期間等） ～ 年 月 日 ～ 年 月 日	①高等学校（全日制）
過去に別の高等学校等に在学していた場合に記載してください。			学校の種類・課程・学科
②過去に別の高等学校等に在学していた期間	立	～ 年 月 日 ～ 年 月 日	



**【2. 保護者等の収入の状況について】**

申請又は届出時点における保護者等の状況が記載された住民票の写し・住民票記載事項変更の記録の写しを添付する。その際にレ印を付けてください。

**①～⑦のいずれかに レ印 を記載してください。**

(1) 次の保護者等の個人番号カードの写し等を添付します。

①	<input checked="" type="checkbox"/>	親権者(両親)2名分 生徒が未成年(18歳未満)であり、親権者(両親)が2人存在する場合
②	<input type="checkbox"/>	親権者1名分(ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。) (親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、⑤から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。)
	<input type="checkbox"/>	親権者の1人が、 ア 日本国内に住所を有しないことなど個人番号の指定を受けていない場合 イ 離婚、死別等により親権者が存在しない場合 親権者が存在しない場合 添付できない場合
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人 <input type="checkbox"/> 名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 (未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分。ただし、未成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除きます。)
④	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者(以下「主たる生計維持者」という)(両親等)2名分 生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合
⑤	<input type="checkbox"/>	主たる生計維持者1名分(ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。)
	<input type="checkbox"/>	主たる生計維持者の1人が、日本国内に住所を有しないことなど個人番号の指定を受けていない場合 イ 生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合、 入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合、 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が1人だった場合、 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合 等
⑥	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等
(2) 次の理由により個人番号カードの指定を受けていない場合		
⑦	<input type="checkbox"/>	親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者の個人番号カードの指定を受けていない場合

**親権者がなく、未成年後見人が選任されている場合は、その人数を記載してください。**

**個人番号カード等のコピーを添付する方の氏名と生徒との続柄と生年月日を記載してください。**

個人番号カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄(⑦にレ印を付けた場合は不要です。)

氏名 (ふりがな) <b>ばんごう たろう</b>	生徒との続柄 <b>父</b>	氏名 (ふりがな) <b>ばんごう はなこ</b>	生徒との続柄 <b>母</b>
番号 <b>太郎</b>		番号 <b>花子</b>	
生年月日 <b>1975年 6月 6日</b>		生年月日 <b>1977年 3月 31日</b>	

上記保護者等の令和3年1月1日時点及び令和4年1月1日時点の市区町村までの住所(日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。)

令和3年1月1日時点

神奈川県	都道府県	横浜市	市区町村
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。			

令和3年1月1日時点

神奈川県	都道府県	横浜市	市区町村
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。			

令和4年1月1日時点

神奈川県	都道府県	横浜市	市区町村
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。			

令和4年1月1日時点

神奈川県	都道府県	横浜市	市区町村
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。			

※ 収入の変更に伴って学校に届出を提出してください。

**個人番号カード等のコピーを添付する方の令和3年1月1日と令和4年1月1日時点の住所地を記載してください。**

**【3. 確認事項】(次の事項を確認の上、□にレ印を付けてください。)**

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続きを学校設置者等に委任することを了承します。

**確認の上、必ず レ印 を付けてください。**

年 月 日 (学校において記入。)

# 個人番号カード等のコピー貼付台紙

## 確認事項5

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立	高等学校
学校の種類・課程・学科		
生徒氏名のふりがな		
生徒氏名		

## 確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーを下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者  名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 平成 年 月 日

のり付け  
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーは、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続が完了している場合に限り、のり付け可能です。

のり付け  
ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 平成 年 月 日

のり付け  
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーは、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続が完了している場合に限り、のり付け可能です。

のり付け  
ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）