

# 全員提出する書類があります

お知らせB

ご提出頂かないと、

(マイナンバー提出済の方向け)

## 就学支援金の審査ができません！

### ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方でも、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票(マイナンバー用)」  
は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票(マイナンバー用)
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書(様式第1号)
- 3 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

### ◇ 書類の記載にあたって、特に次の確認項目は、正確に記載してください。

記載内容に誤りがあると、審査が遅れる原因となります。

- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書(裏面)の保護者氏名、生年月日
- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書(裏面)の令和4年1月1日時点の住所地

※ 個人番号(マイナンバー)がわかる書類は、以前にご提出いただいているため、再度ご提出いただく必要はありません。

### ◆ 令和3年の所得について、税申告はしていますか？

◇ 税申告が済んでいない場合は、速やかに申告をする必要があります。

令和4年度の税額(令和3年1月1日～12月31日の所得)で審査します。

マイナンバーにて税情報の取得を行いますが、税申告が済んでおらず、税額が決定していない場合は、**就学支援金の審査ができません(支給決定ができないため、授業料の支払いが発生します)。**

### (参考) 就学支援金制度とは？

◇ 就学支援金制度とは？

申請の手続きを行うことで、就学支援金を受給することができます。学校が生徒に代わって国から就学支援金を受領し、授業料に充てるため、生徒は授業料を納める必要がなくなります。(実際に就学支援金がお手元に支給される制度ではありません。)

◇ 対象となる世帯は？

次の計算式(保護者(親権者)全員)により計算した額が、**30万4,200円未満(年収約910万円未満)の方**

**【計算式】市町村民税の課税標準額×6% - 市町村民税の調整控除の額**

※ 政令指定都市の場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じて計算

※ 令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合(平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が該当) 下記の計算式により対象世帯を判定します。

**【計算式】(市町村民税の課税標準額-33万円)×6%-市町村民税の調整控除の額**

## पेस गर्नु भएन भने,

# भर्ना टेवा रकमको लागि समीक्षा गर्न मिल्दैन

### ◆ निम्न कागजातलाई कार्यालय कक्षमा पेस गर्नुहोस्।

※ आवेदन नगर्ने व्यक्तिले पनि आवेदन गर्न चाहे नचाहेको निश्चय गर्नका लागि, “भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)” अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।

- 1 भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)
  - 2 उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र (फारम नं. 1)
  - 3 [जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवारको व्यक्ति मात्र] जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्रको सक्कल
- ※ सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज

### ◇ कागजात भर्दा, विशेषगरी निम्न निश्चय गर्नुपर्ने बुँदालाई सही तवरले लेख्नुहोस्।

लेख्नु भएको विषयवस्तुमा गल्ती भेटिए समीक्षा गर्नमा ढिलाइ हुन सक्छ।

- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन फाराम (पछाडिको पृष्ठ)मा भएको संरक्षकको पूरा नाम, जन्ममिति
- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन फाराम (पछाडिको पृष्ठ)को सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा भएको ठेगाना स्थल

※ व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) थाहा हुने कागजात भने, पहिल्यै पेस गरिसक्नु भएकोले पुनः पेस गर्नुपर्ने आवश्यकता छैन।

### ◆ सन् 2021को आय सम्बन्धमा कर घोषणा गर्नु भएको छ?

#### ◇ कर घोषणा नगरेको भए यथाशीघ्र घोषणा गर्न जानुपर्छ।

आर्थिक वर्ष 2022को कर रकम (सन् 2021 जनवरी 1 तारिखदेखि डिसेम्बर 31 तारिखसम्मको आय) अनुसार समीक्षा गरिन्छ। माइनम्बरबाट कर विवरण प्राप्त गर्ने कार्य गरिने भएकोले, त्यस समयसम्ममा कर घोषणा नगरेर, कर रकम निर्धारण नभएको खण्डमा, भर्ना टेवा रकमको समीक्षा गर्न मिल्दैन (लाभ भुक्तानी निर्धारण गर्न नमिल्ने भएर अध्यापन शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ)।

### (सन्दर्भ सामाग्री स्वरूपः) भर्ना टेवा रकम प्रणाली भन्नाले?

#### ◇ भर्ना टेवा रकम प्रणाली भन्नाले?

आवेदन दिने प्रक्रिया अपनाउनाले, भर्ना टेवा रकम प्राप्त गर्न सकिन्छ। विद्यालयले विद्यार्थीको सट्टामा राष्ट्र (सरकार) बाट भर्ना टेवा रकम लिई, पढाइ शुल्कमा भरण गर्ने भएकोले, विद्यार्थीले पढाइ शुल्क चुक्ता गर्नुपर्ने हुन्छ। (यो वास्तविकतामा भर्ना टेवा रकम आफ्नो हातमा पर्ने प्रणाली भने होइन।)

#### ◇ दायरामा पर्ने घरपरिवार?

तलको हिसाब सूत्र (संरक्षक (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति) सबैजना) बमोजिम हिसाब गरेको राशि, ₹ 304,200 भन्दा कम (वार्षिक आय करिब 91 लाख येन भन्दा कम) भएका महानुभाव

**[हिसाब सूत्र] स्थानीयवासी करको कर लागेको मानक राशि × 6% - स्थानीयवासी करको समायोजित कटौती राशि**

※ सरकारी नियममा निर्धारित शहर भएमा, “समायोजित कटौती राशि” लाई 3/4 ले गुणन गरेर हिसाब गर्ने।

※ सन् 2022 जुलाईको हिस्सादेखि सन् 2023को जुन महिनाको हिस्साको समीक्षा गर्दा, भुक्तानीको दायरामा पर्ने विद्यार्थीहरू चाँडै जन्मिएको र आश्रितले पाउने कर-कटौती लागु भएर अन्य उही शैक्षिक वर्षको विद्यार्थी भन्दा पनि एक वर्ष ढिला हुने अवस्थामा (सन् 2006 जनवरी 2 तारिखदेखि अप्रिल 1 तारिखमा जन्मिएका विद्यार्थी दायरामा पर्ने) तल उल्लिखित हिसाब सूत्र अनुसार दायरामा पर्ने घरपरिवारको निर्धारण गरिन्छ।

**[सूत्र] (स्थानीय करको कर लागेको मानक राशि - 3 लाख 30 हजार येन) × 6% - स्थानीय करको समायोजित कर-कटौती राशि**

# ◆ 就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール

マイナンバーで申請・届出

令和3年7月

令和3年7月～翌年6月分の審査

**対象とならなかった方**  
※ このお知らせを配付している方  
※ 所得要件を満たさず、就学支援金の支給を受けていない方

**(参考)対象となった方**  
→ 令和4年7月の届出は省略可能

令和4年6月

**<今回>『令和4年7月～翌年6月分』審査のための申請書類の提出**

- 提出書類
- 1 就学支援金確認票（マイナンバー用）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 3 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの

**提出期限：令和4年 月 日**

令和4年7月

令和4年7月～翌年6月分の審査  
県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。

審査結果（審査の結果は、郵送でお知らせします。）

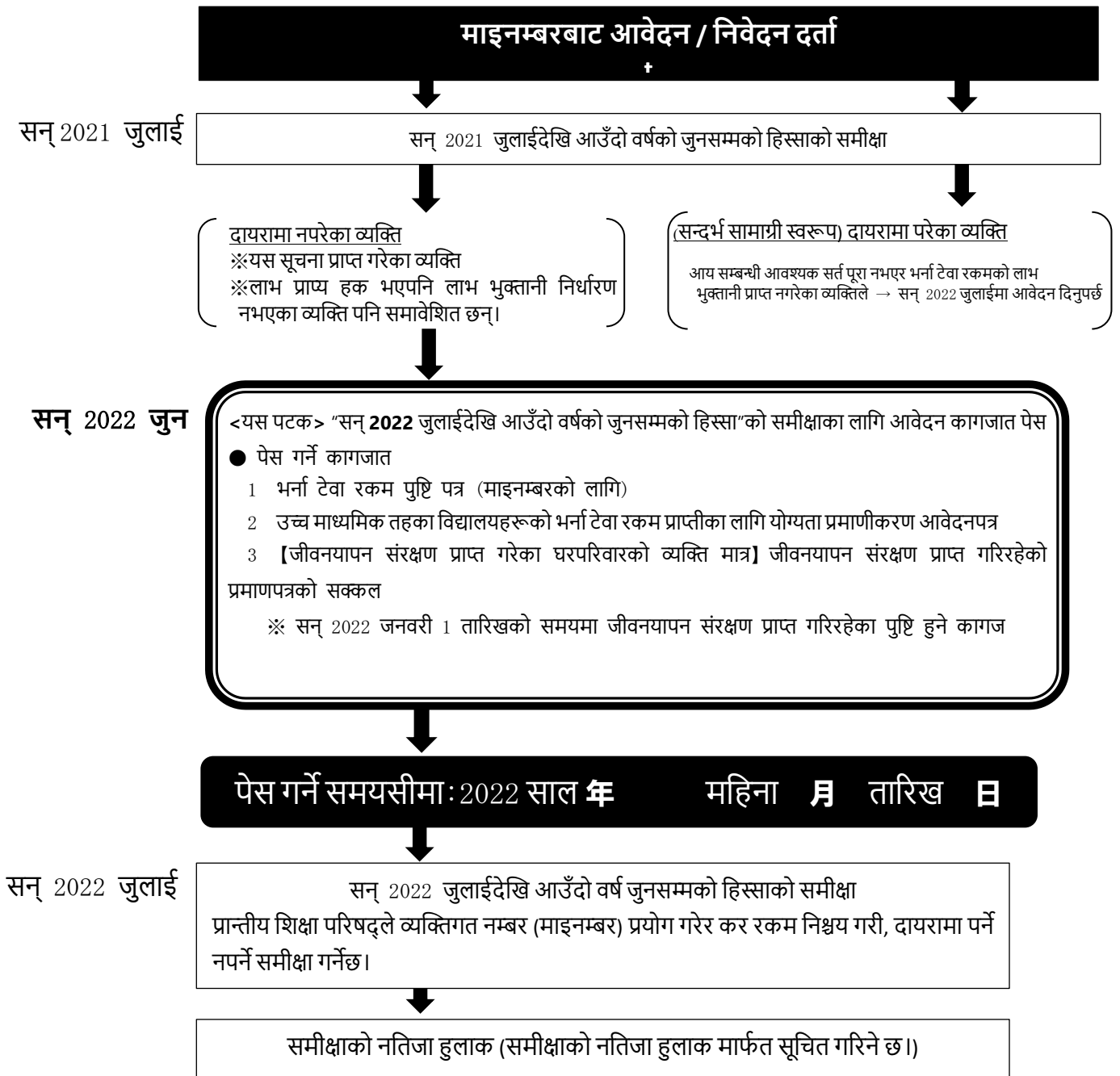
## （参考）家計急変世帯への支援について（授業料免除）

### ◇ 家計急変世帯への支援とは？

- 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、授業料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変（収入の激減）の事由があった場合は、一定の要件を満たせば授業料免除制度の対象になります。
- 家計急変世帯への支援の詳細については、事務室へお問合せください。

問い合わせ先 神奈川県立〇〇〇〇学校 事務室 電話 000-0000-0000

◆ भर्ना टेवा रकम (सन् 2022 जुलाईदेखि आउँदो वर्ष जुनसम्मको हिस्सा) को समय तालिका



(सन्दर्भ सामाग्री) घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा सम्बन्धमा (कक्षा शुल्क मिनाहा)

◇ घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा भन्नाले?

- वार्षिक आय करिब 91 लाख येन वा सो भन्दा बढी भएका घरपरिवारका निम्ति, उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम भुक्तानीको दायरामा पर्दैनन्, तर कक्षा शुल्क वहन गरिदिने व्यक्तिको, घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन (आम्दानीमा अत्याधिक कमी) हुने कारण छ भने, एक निश्चित शर्त पूरा गरेमा कक्षा शुल्क मिनाहा प्रणालीको दायरामा पर्नेछन्।
- विस्तृतमा कार्यालय कक्षमा गएर परामर्श गर्नुहोस्।

नबुझिएको कुरा, खानागावा प्रान्त \_\_\_\_\_ उच्च माध्यमिक विद्यालयको कार्यकक्ष फोन नं. \_\_\_\_\_ मा सम्पर्क गर्नुहोला।

# 全員提出する書類があります

お知らせC

(マイナンバー未提出の方向け)

しんせいいただ

申請頂かないと、

じゅぎょうりょう

しはら

ひつよう

# 授業料の支払いが必要となります！

## ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方でも、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票（マイナンバー用）」は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票（マイナンバー用）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）
- 3 個人番号カード等のコピー貼付台紙

※ 原則として、保護者（親権者）の個人番号（マイナンバー）がわかる書類（次頁参照）を台紙にのり付けしてください。

- 4 保護者（親権者）の顔写真付き身分証明書のコピー
- 5 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

## ◇ 書類の記載にあたって、特に次の確認項目は、正確に記載してください。

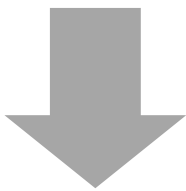
記載内容に誤りがあると、審査が遅れる原因となります。

- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の保護者氏名、生年月日
- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の令和4年1月1日時点の住所地

## ◆ 年収約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。

○ 次の計算式（保護者（親権者）全員）により計算した額が、  
30万4,200円以上（年収約910万円以上）の世帯は授業料の支払いが必要です。

【計算式】市町村民税の課税標準額 × 6% - 市町村民税の調整控除の額



※ 政令指定都市の場合は、  
「調整控除の額」に3/4を  
乗じて計算

※ 早生まれ生徒等、扶養控除の  
適用が同学年の生徒等に比べて  
1年遅くなる場合については  
裏面参照

保護者の課税標準額などはマイナポータルで  
「わたしの情報」から確認できます。  
※ 確認にはマイナンバーカードが必要です。

マイナポータルHP



じょうけいけいさんしき  
上記計算式に  
よる算出額

30万4,200円以上

30万4,200円未満

提出書類（申請しない場合）

提出書類（申請する場合）

授業料負担

対象

支払不要

# सबैले पेस गर्नुपर्ने कागजात रहेको छ।

सूचना C

(माइनम्बर पेस नगरेका व्यक्तिप्रति)

आवेदन नदिएमा,

## अध्यापन शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ !

### ◆ निम्न कागजातलाई कार्यालय कक्षमा पेस गर्नुहोस्।

- ※ आवेदन नगर्ने व्यक्तिले पनि आवेदन गर्न चाहे नचाहेको निश्चय गर्नका लागि, “भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)” अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।
- 1 भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)
- 2 उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र (फारम नं. 1)
- 3 व्यक्तिगत नम्बर कार्ड आदिको फोटोकपि टाँसे कागज
  - ※ सिद्धान्ततः संरक्षक (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति)को व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजातलाई टाँसे कागजमा गम लगाएर टाँसुहोला।
- 4 संरक्षक (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति) को फोटो टाँसेको परिचय पत्रको फोटोकपि
- 5 **[जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवारको व्यक्ति मात्र]** जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्रको सक्कल
  - ※ सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज

### ◇ कागजात भर्दा, विशेषगरी निम्न निश्चय गर्नुपर्ने बुँदालाई सही तवरले लेख्नुहोस्।

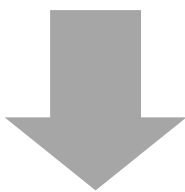
लेख्नु भएको विषयवस्तुमा गल्ती भेटिए समीक्षा गर्नमा ढिलाइ हुन सक्छ।

- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन फाराम (पछाडिको पृष्ठ)मा भएको संरक्षकको पूरा नाम, जन्ममिति
- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन फाराम (पछाडिको पृष्ठ)को सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा भएको ठेगाना स्थल

### ◆ वार्षिक आम्दानी करिब 91 लाख येन वा सो भन्दा बढी भएका घरपरिवार भने, भर्ना टेवा रकम प्रणालीको दायरा बाहिर पर्नेछन्

- तलको हिसाब सूत्र (संरक्षक (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति) सबैजना) बमोजिम हिसाब गरेको राशि, ₹ 304,200 वा सो भन्दा बढी (वार्षिक आम्दानी करिब 91 लाख येन वा सो भन्दा बढी) भएका घरपरिवारले अध्यापन शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ।

**[हिसाब सूत्र] स्थानीयवासी करको कर लागेको मानक राशि × 6% - स्थानीयवासी करको समायोजित कटौती राशि**



※ सरकारी नियममा निर्धारित शहर भएमा, “समायोजित कटौती राशि” लाई 3/4 ले गुणन गरेर हिसाब गर्ने।

※चाँडो जन्मिएका विद्यार्थी जस्तो आश्रितले पाउने कर-कटौती लागू भएर उही शैक्षिक वर्षको विद्यार्थीहरूसँगको तुलनामा एक वर्ष ढिला हुने अवस्थाको हकमा पछाडिको पृष्ठ हेर्ने

संरक्षकको **करयोग्य मानक राशि** आदि **माइपोर्टल(マイナポータル)**बाट “मेरो जानकारी”

अर्थात् तपाईंको जानकारी भन्ने पृष्ठबाट निश्चय गर्न सकिन्छ।

※ माइनम्बर कार्ड आवश्यक पर्छ।

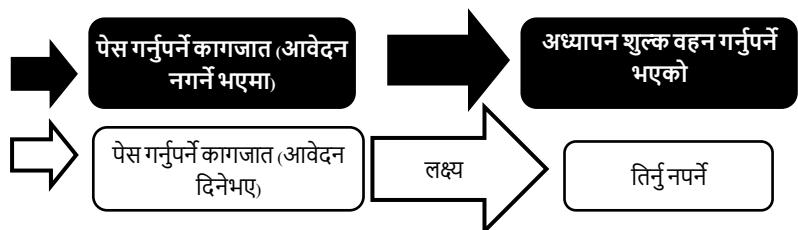
マイナポータルHP



माथि उल्लिखित हिसाब सूत्रबाट आएको राशि

₹ 304,200 वा सो भन्दा बढी

₹ 304,200 भन्दा कम



令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合（平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が該当）下記の計算式により対象世帯を判定します。

**【計算式】**（市町村民税の課税標準額-33万円）×6%-市町村民税の調整控除の額

## ◆ 就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール

令和4年6月

### 【就学支援金を申請する場合】

- 提出書類  
表面のとおり

### 【申請しない場合】

- 提出書類  
1 就学支援金確認票  
(マイナンバー用)

提出期限：令和4年 月 日

令和4年7月

令和4年7月～翌年6月分の審査  
県教育委員会が個人番号(マイナンバー)を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。

審査結果（審査の結果は、郵送でお知らせします。）

- ※ 就学支援金の支給を受けることができる世帯でも、申請が遅れたり、申請をしなかったりした場合は、授業料を納付していただくこととなりますのでご注意ください。
- ※ 授業料の負担が必要な場合は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

※ सन् 2022 जुलाईको हिस्सादेखि सन् 2023को जुन महिनाको हिस्साको समीक्षा गर्दा, भुक्तानीको दायरामा पर्ने विद्यार्थीहरू चाँडै जन्मिएको र आश्रितले पाउने कर-कटौती लागू भएर अन्य उही शैक्षिक वर्षको विद्यार्थी भन्दा पनि एक वर्ष ढिला हुने अवस्थामा (सन् 2006 जनवरी 2 तारिखदेखि अप्रिल 1 तारिखमा जन्मिएका विद्यार्थी दायरामा पर्ने) तल उल्लिखित हिसाब सूत्र अनुसार दायरामा पर्ने घरपरिवारको निर्धारण गरिन्छ।

**[सूत्र] (स्थानीय करको कर लागेको मानक राशि - 3 लाख 30 हजार येन) × 6% - स्थानीय करको समायोजित कर-कटौती राशि**

◆ भर्ना टेवा रकम (सन् 2021 जुलाईदेखि आउँदो वर्ष जुनसम्मको हिस्सा)को समय तालिका

सन् 2022 जुन

**【भर्ना टेवा रकमको लागि आवेदन दिने भए】**

- पेस गर्ने कागजात  
अगाडि पक्षमा लेखिएको रूपमा

**【आवेदन नदिने भए】**

- पेस गर्ने कागजात  
1 भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र  
(माइनम्बरको लागि)

पेस गर्ने समयसीमा: 2022 साल 年 महिना 月 तारिख 日

सन् 2022 जुलाई

सन् 2022 जुलाईदेखि आउँदो वर्ष जुनसम्मको हिस्साको समीक्षा प्रान्तीय शिक्षा परिषद्ले व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) प्रयोग गरेर कर रकम निश्चय गरी, दायरामा पर्ने नपर्ने समीक्षा गर्नेछ।

समीक्षाको नतिजा हुलाक (समीक्षाको नतिजा हुलाक मार्फत सूचित गरिने छ।)

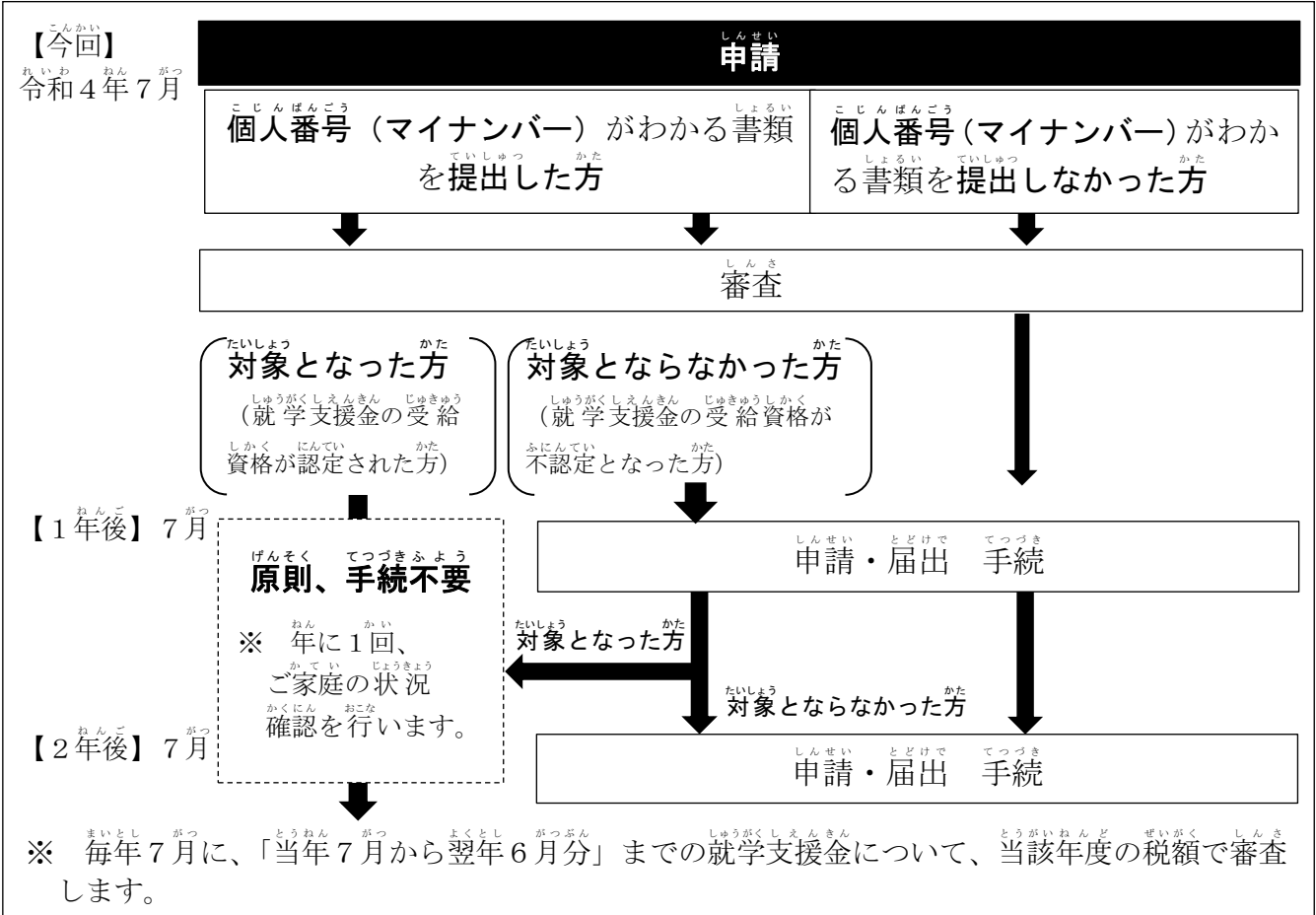
※ भर्ना टेवा रकमको भुक्तानी प्राप्त गर्नसक्ने घरपरिवार भएपनि, आवेदन ढिला दिने, आवेदन नदिने गरेको खण्डमा, अध्यापन शुल्क चुक्ता गर्नुपर्ने भएकोले ध्यान पुऱ्याउनुहोस्।

※ अध्यापन शुल्क वहन गर्नुपर्ने भएमा, सन् 2022 अगस्ट पछि उच्च माध्यमिक विद्यालयबाट जानकारी गराइन्छ।



# ◆ 就学支援金の申請にはマイナンバーが便利です。

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方（受給資格が認定された方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、**卒業まで原則申請手続きは不要**となります。
- マイナンバーがわかる書類を提出しなかった（マイナンバーに代え、課税証明書等を提出した）方は、**毎年7月に申請又は届出の手続きが必要**となります。
- 就学支援金の対象とならなかった方（受給資格が不認定となった方）は、**翌年7月に申請の手続きが必要**となりますが、個人番号（マイナンバー）がわかる書類の再度の提出は不要です。



# ◆ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類とは？

- 個人番号カード（マイナンバーカード）のコピー
  - 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し
  - 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票記載事項証明書の原本又はコピー
- ※ 住民票又は住民票記載事項証明書は、保護者（親権者）以外の方の個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご提出ください。



**【注意】**  
原則として、**個人番号通知カードは、使用できません。**

ただし、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続きが完了している場合に限り、使用可能です。

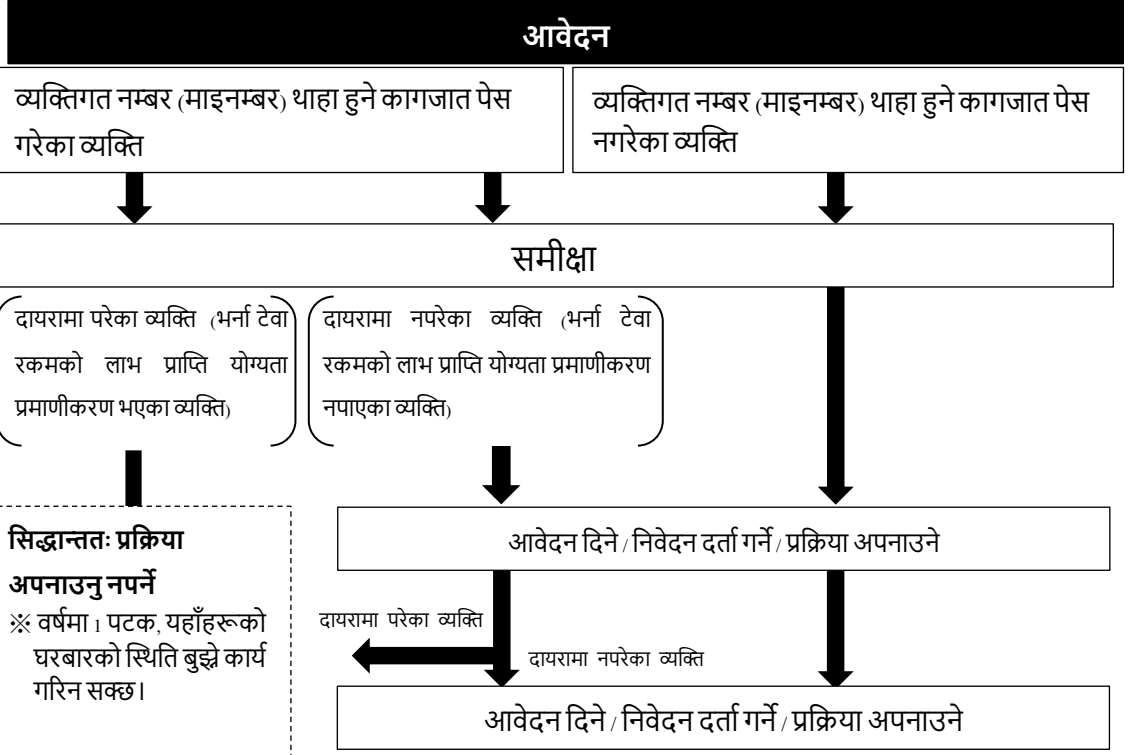
※ 個人番号通知書、個人番号カード交付申請書やそれらのコピーは、法律上、マイナンバーの確認書類とはならないため、使用できません。

◆ भर्ना टेवा रकमको आवेदन दिँदा माइनम्बरले सजिलो हुन्छ।

- इनम्बर भएको कागजात पेस गरी, भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेका व्यक्ति (प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणित भएका व्यक्ति) को लागि, घरको अवस्था नबदलिए सम्म, **दीक्षान्त हुँदासम्म सिद्धान्ततः आवेदन प्रक्रिया आवश्यक नपर्ने** हुन्छ।
- माइनम्बर थाहा हुने कागजात पेस नगरेका (माइनम्बरको सट्टा, कर लागु प्रमाणपत्र आदि पेस गरेका) व्यक्तिले, **हरेक वर्षको जुलाईमा आवेदन वा निवेदनको दर्ता प्रक्रिया अपनाउनु पर्ने** हुन्छ।
- भर्ना टेवा रकमको दायरामा नपरेका व्यक्ति (लाभ प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण नपाएका व्यक्ति) ले, **त्यसपछिको वर्षको जुलाईमा आवेदनको प्रक्रिया अपनाउनु पर्ने आवश्यकता** रहन्छ तर, **व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) थाहा हुने कागजात पुनः पेस गर्नुपर्ने भन्ने हुँदैन।**

**【यस पटक】**

जुलाई 2022



**【 एक वर्ष पछि 】**  
जुलाई

**【 दुई वर्ष पछि 】**  
जुलाई

※ प्रत्येक जुलाईमा, स्कूल भर्ना समर्थन कोष "आगामी वर्षको जुलाई देखि अर्को वर्षको जून" लाई सम्बन्धित वर्षको कर रकममा जाँच गरिनेछ।

◆ **व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात भन्नाले?**

- व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपि
- व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) उल्लेख भएको बसोबास पत्रको प्रतिलिपि
- व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) उल्लेख भएको बसोबास तथ्य उल्लेखित प्रमाणपत्रको सक्कल वा फोटोकपि
- ※ बसोबास पत्र वा बसोबास तथ्य उल्लेखित प्रमाणपत्र, संरक्षक (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति) बाहेकका व्यक्तिको हकमा भन्ने, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) उल्लेख नभएको पत्र पेस गर्नुहोला।



**【सावधानी अपनाउनु पर्ने बुँदा】**

सिद्धान्ततः व्यक्तिगत नम्बर सूचना कार्ड, प्रयोग गर्न मिल्दैन।



तथापि, उल्लिखित तथ्य (नामथर, ठेगाना, जन्ममिति, लिङ्ग, व्यक्तिगत नम्बर) मा परिवर्तन गर्नुपर्ने अवस्था सिर्जना नभई, उल्लिखित तथ्यमा परिवर्तन नआएको खण्डमा, वा डिजिटल कार्यविधि ऐन प्रारम्भ मिति, (सन् 2020 मे 25 तारिख) वा सो भन्दा अघि व्यक्तिगत नम्बर सूचना कार्डको उल्लिखित तथ्यको परिवर्तन प्रक्रिया सम्पन्न गरेको अवस्थामा मात्र, प्रयोग गर्न मिल्नेछ।

※ व्यक्तिगत नम्बर सूचनापत्र, व्यक्तिगत नम्बर कार्ड जारी आवेदन फाराम या तिनीहरूको फोटोकपी, कानुनी नजरमा, माइनम्बर पुष्टि गर्ने कागजात नहुने भएकोले प्रयोग गर्न मिल्दैन।

## ◆ 個人番号（マイナンバー）の利用目的は？

- ◇ 市町村民税の課税標準額及び調整控除の額を確認するために利用します。

## ◆ 令和3年の所得について、税申告はしていますか？

- ◇ 税申告が済んでいない場合は、速やかに申告をする必要があります。

令和4年度の税額（令和3年1月1日～12月31日の所得）で審査します。

マイナンバーにて税情報の取得を行いますが、税申告が済んでおらず、税額が決定していない場合は、就学支援金の審査ができません（支給決定ができないため、授業料の支払いが発生します）。

## ◆ 個人番号（マイナンバー）以外の書類で申請したい方

- ◇ 課税証明書等で申請することも可能です。

この場合、卒業まで毎年7月に該当年度の課税証明書等の提出が必要になります。

## （参考）家計急変世帯への支援について（授業料免除）

- ◇ 家計急変世帯への支援とは？

- 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、授業料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変（収入の激減）の事由があった場合は、一定の要件を満たせば授業料免除制度の対象になります。
- 家計急変世帯への支援の詳細については、事務室へお問合せください。

◆ व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) लिनु वा प्रयोग गर्नुको उद्देश्य?

- ◇ “स्थानीय करको कर योग्य मानक राशि” र “स्थानीय करको समायोजित कटौतीको राशि” पुष्टि गर्नको लागि प्रयोग गरिनेछ।

◆ सन् 2021को आय सम्बन्धमा कर घोषणा गर्नु भएको छ?

- ◇ कर घोषणा नगरेको भए यथाशीघ्र घोषणा गर्न जानुपर्छ।

आर्थिक वर्ष 2022को कर रकम (सन् 2021 जनवरी 1 तारिखदेखि डिसेम्बर 31 तारिखसम्मको आय) अनुसार समीक्षा गरिन्छ।

माइनम्बरबाट कर विवरण प्राप्त गर्ने कार्य गरिने भएकोले, त्यस समयसम्ममा कर घोषणा नगरेर, कर रकम निर्धारण नभएको खण्डमा, भर्ना टेवा रकमको समीक्षा गर्न मिल्दैन (लाभ भुक्तानी निर्धारण गर्न नमिल्ने भएर अध्यापन शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ)

◆ व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) बाहेकको कागजातले आवेदन दिएका व्यक्ति

- ◇ कर लागु प्रमाण (खाजेइ स्योउमेइ स्यो) आदिले आवेदन गर्न पनि सकिने छ।

यस अवस्थामा, तपाईंले हालको वर्षको ट्याक्सेशन प्रमाणपत्र र अन्य कागजातहरू हरेक वर्ष जुलाईमा स्नातकसम्म बुझाउनु पर्छ।

(सन्दर्भ सामाग्री) घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा सम्बन्धमा (कक्षा शुल्क मिनाहा)

- ◇ घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा भन्नाले?

- वार्षिक आय करिब 91 लाख येन वा सो भन्दा बढी भएका घरपरिवारका निम्ति, उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम भुक्तानीको दायरामा पर्दैनन्, तर कक्षा शुल्क वहन गरिदिने व्यक्तिको, घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन (आम्दानीमा अत्याधिक कमी) हुने कारण छ भने, एक निश्चित शर्त पुरा गरेमा कक्षा शुल्क मिनाहा प्रणालीको दायरामा पर्नेछन्।
- विस्तृतमा कार्यालय कक्षमा गएर परामर्श गर्नुहोस्।

# 全員提出する書類があります

お知らせD

(課税証明書等で申請の方向け)

ていしゅついただ  
ご提出頂かないと、

じゅぎょうりょう しはら ひつよう

# 授業料の支払いが必要となります！

## ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方でも、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票（課税証明書）」は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票（課税証明書）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書（様式第1号・その2）
- 3 令和4年度の課税証明書等

※ 課税証明書等の詳細は、下記の「令和4年度の課税証明書等とは？」を参照してください。

## ◆ 令和4年度の課税証明書等とは？

令和4年度の課税証明書等（次のア～ウに掲げるいずれかの書類）をご提出ください。

保護者（親権者）全員（父母がいる場合は、2人分）の書類が必要です。

なお、配偶者控除が確認できる場合は、配偶者の方の課税証明書等は必要ありません。

ただし、この場合であっても、主に生計を維持する保護者の算定基準額（次頁の「年収約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。」の計算式を参照）が30万2,700円以上の場合は、配偶者の方の課税証明書等（ア又はイ）のいずれかの書類が必要です。

- ア 令和4年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー
- イ 令和4年度市町村民税・県民税課税（非課税）証明書の原本又はコピー

※ お住いの市区町村の税担当部署で発行を受けることができます。（有料）

**発行を受ける際は、必ず、別添の「高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）の発行**

**について」を市区町村の窓口**に提示してください。

（就学支援金の審査に必要な税情報が記載されていない場合があるため。）

- ウ 生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

※ 市町村民税・県民税特別徴収税額通知書は使用できません。

आवेदन नदिएमा,

# अध्यापन शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ !

## ◆ निम्न कागजातलाई कार्यालय कक्षमा पेस गर्नुहोस्।

※ आवेदन नगर्ने व्यक्तिले पनि आवेदन गर्न चाहे नचाहेको निश्चय गर्नका लागि, “भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)” अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।

- 1 भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (कर लागु प्रमाणपत्रको लागि)
- 2 उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र / आय अवस्था निवेदनपत्र (फारम नं. 1-2)
- 3 आर्थिक वर्ष 2022 को कर लागु प्रमाणपत्र आदि  
※ ट्याक्सेशन सर्टिफिकेटहरू इत्यादिका बारे विवरणहरूका लागि कृपया “ आर्थिक वर्ष 2022 को कर लागु प्रमाणपत्र आदि के हो?” तल हेर्नुहोस्।

## ◆ आर्थिक वर्ष 2022 को कर लागु प्रमाणपत्र आदि के हो ?

आर्थिक वर्ष 2022 को कर लागु प्रमाणपत्र आदि (तलका १ देखि ७ मा सूचीबद्ध गरिएको कुनै एक कागजात)

**अभिभावक सबै (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति) (बुवा आमा हुनुहुन्छ भने, दुवै जनाको भाग)को कागजात आवश्यक हुन्छ।**

पुनश्च, पति वा पत्नी सम्बन्धी कर-कटौती हुन सक्ने अवस्थामा भने, पति वा पत्नीको कर लागुप्रमाणपत्र आदिको आवश्यकता पर्दैन।

तथापि, यो अवस्थामा पनि, मुख्यतया जीवन निर्वाह हेरिदिने अभिभावकको गणना-मानक-राशि (पछिल्लो पृष्ठको गणना सूत्र हेर्ने)

₹ 302,700 वा सो भन्दा माथि भएमा, पति वा पत्नीको कर लागु प्रमाणपत्र आदि (१ देखि ७) मध्येको कुनै एक कागजात आवश्यक हुन्छ।

- १ आर्थिक वर्ष सन् 2022 स्थानीय कर / प्रान्तीय कर राशि निर्णित / कर चुक्ता सूचनापत्रको फोटोकपि
- २ आर्थिक वर्ष सन् 2022 स्थानीय कर / प्रान्तीय कर लागु भएको (लागु नभएको) प्रमाणपत्रको सक्कल वा फोटोकपि  
※ बसोबास गरिराख्नु भएको गाउँ/नगरपालिकाको कर हेर्ने विभागबाट जारी गराई पाउन सकिन्छ। (सशुल्क) जारी गराई पाउँदा, अवश्य पनि, भिन्न संलग्न “उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम सम्बन्धित कर लागु प्रमाणपत्र (परिपूरक) जारी गर्ने सम्बन्धमा” लाई गाउँ/नगरपालिकाको काउन्टरमा प्रस्तुत गर्नुहोस्। (भर्ना टेवा रकमको समीक्षामा आवश्यक पर्ने कर विवरण उल्लेख नगरिएको हुनसक्ने भएर।)

७ जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्रको सक्कल

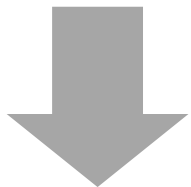
※ सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज

※ स्थानीय कर / प्रान्तीय करको विशेष असुली कर रकम निर्णित सूचनापत्र प्रयोग गर्न मिल्दैन।

◆ **年収約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。**

○ 次の計算式（保護者（親権者）全員）により計算した額が、  
**30万4,200円以上（年収約910万円以上）**の世帯は授業料の支払いが必要です。

**【計算式】市町村民税の課税標準額 × 6% - 市町村民税の調整控除の額**



※ 政令指定都市の場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じて計算

マイナポータルHP

保護者の課税標準額などはマイナポータルで「わたしの情報」から確認できます。

※ 確認にはマイナンバーカードが必要です。

上記計算式による算出額

30万4,200円以上  
 30万4,200円未満

提出書類（申請しない場合）

授業料 負担

提出書類（申請する場合）

対象  
 支払不要

※令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合（平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が該当）下記の計算式により対象世帯を判定します。

**【計算式】（市町村民税の課税標準額-33万円） × 6%-市町村民税の調整控除の額**

◆ **就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール**

令和4年6月

**【就学支援金を申請する場合】**

● 提出書類

- 1 就学支援金確認票（課税証明書用）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書（様式第1号・その2）
- 3 令和4年度の課税証明書等

**【申請しない場合】**

● 提出書類

- 1 就学支援金確認票（課税証明書用）

**提出期限：令和4年 月 日**

令和4年7月

県教育委員会が税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。審査の結果は、郵送でお知らせします。

※ 就学支援金の支給を受けることができる世帯でも、申請（届出）が遅れたり、申請（届出）をしなかったりした場合は、授業料を納付していただくこととなりますのでご

ちゅうい  
注意ください。

※ 授業料の負担が必要な場合は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

◆ 年次収入 304,200 円以上 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

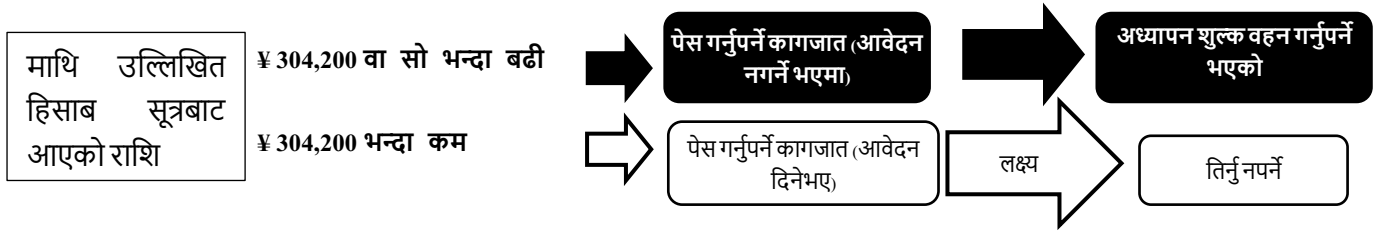
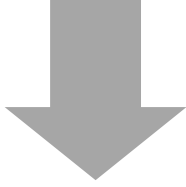
- 年次収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

【収入 304,200 円未満】 収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

※ 市による収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

マイナポータルHP



※ 収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

【収入 304,200 円未満】 収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

◆ 収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

- 収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

- 収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

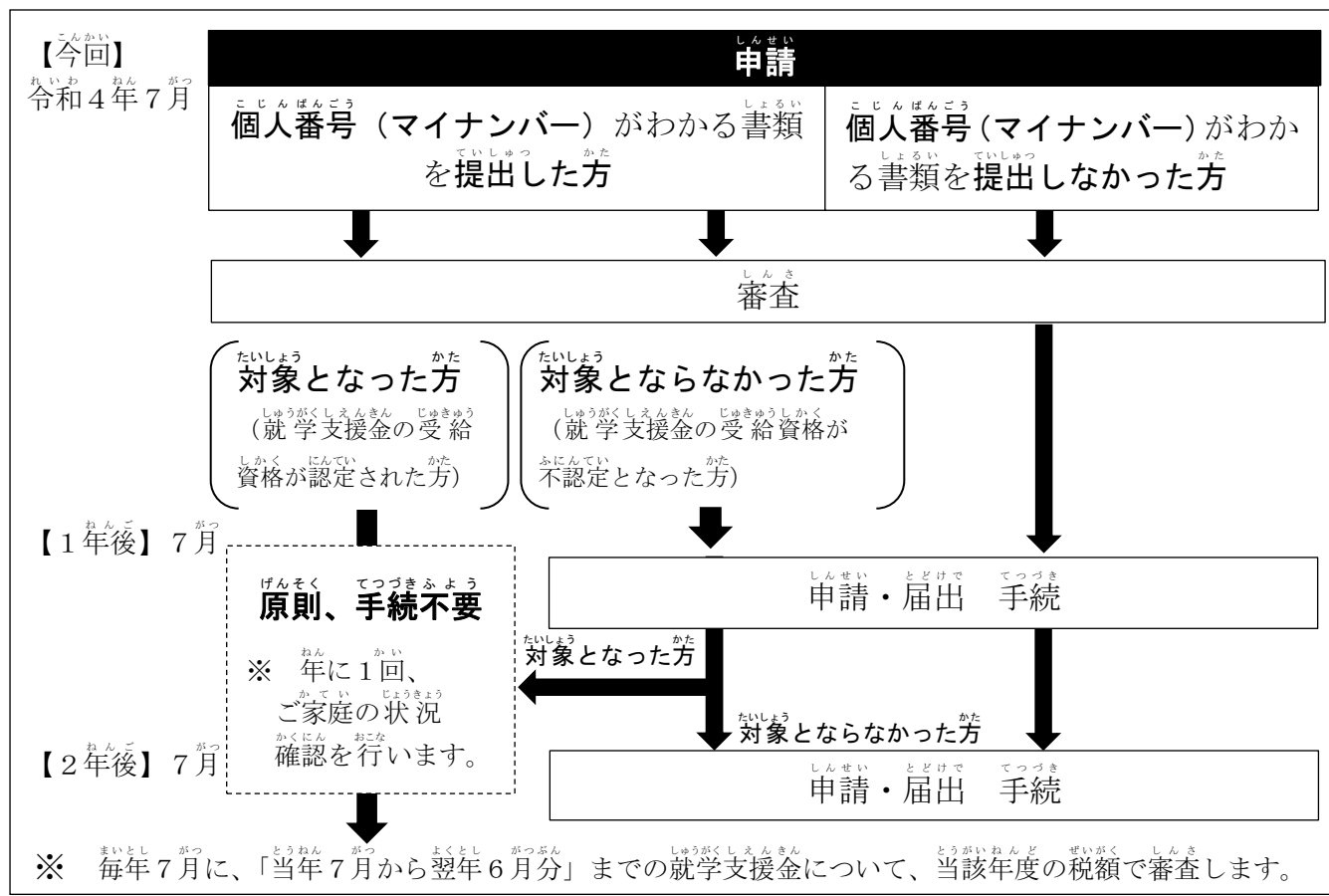
収入 304,200 円未満の世帯は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。



※ अध्यापन शुल्क वहन गर्नुपर्ने भएमा, सन् 2022 अगस्ट पछि उच्च माध्यमिक विद्यालयबाट जानकारी गराइन्छ।

**(参考) 就学支援金の申請にはマイナンバーが便利です。**

- 個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方 (受給資格が認定された方) は、ご家庭の事情が変わらない限り、**卒業まで原則申請手続きは不要**となります。
- マイナンバーがわかる書類を提出しなかった (マイナンバーに代え、課税証明書等を提出した) 方は、**毎年7月に申請又は届出の手続きが必要**となります。
- 就学支援金の対象とならなかった方 (受給資格が不認定となった方) は、**翌年7月に申請の手続きが必要**となりますが、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類の再度の提出は不要です。



**◆ 個人番号 (マイナンバー) で申請したい方**

- ◇ 事務室にお問合せください。
- 個人番号 (マイナンバー) 用の申請・届出書類をお渡しします。

**(参考) 家計急変世帯への支援について (授業料免除)**

- ◇ 家計急変世帯への支援とは？
- 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、授業料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変 (収入の激減) の事由があった場合は、一定の要件を満たせば授業料免除制度の対象となります。
- 家計急変世帯への支援の詳細については、事務室へお問合せください。

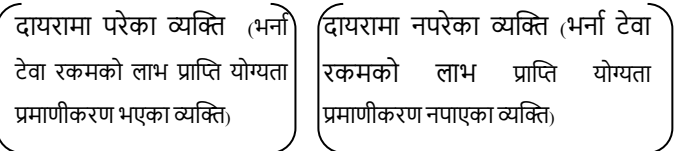
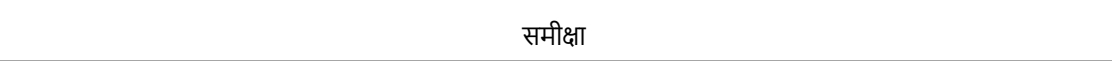
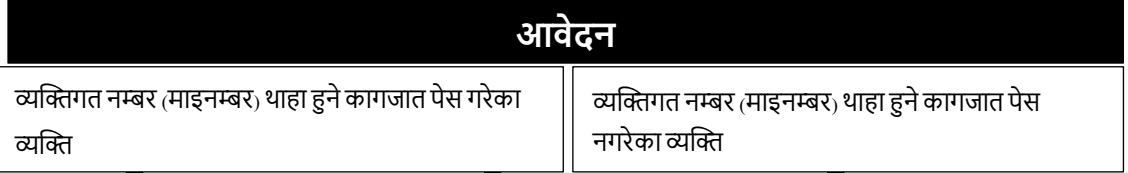
問合せ先 神奈川県立〇〇〇〇学校 事務室 電話 000-0000-0000

(सन्दर्भ सामाग्री स्वरूप) भर्ना टेवा रकमको आवेदन दिँदा माइनम्बरले सजिलो हुन्छ।

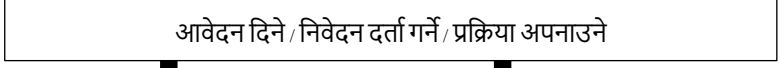
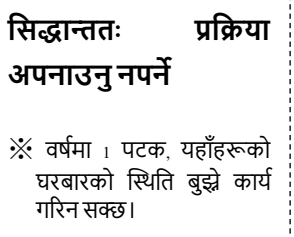
- इनम्बर भएको कागजात पेस गरी, भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेका व्यक्ति (प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणित भएका व्यक्ति) को लागि, घरको अवस्था नबदलिए सम्म, **दीक्षान्त हुँदासम्म सिद्धान्ततः आवेदन प्रक्रिया आवश्यक नपर्ने** हुन्छ।
- माइनम्बर थाहा हुने कागजात पेस नगरेका (माइनम्बरको सट्टा, कर लागु प्रमाणपत्र आदि पेस गरेका) व्यक्तिले, **हरेक वर्षको जुलाईमा आवेदन वा निवेदनको दर्ता प्रक्रिया अपनाउनु पर्ने** हुन्छ।
- भर्ना टेवा रकमको दायरामा नपरेका व्यक्ति (लाभ प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण नपाएका व्यक्ति) ले, **त्यसपछिको वर्षको जुलाईमा आवेदनको प्रक्रिया अपनाउनु पर्ने आवश्यकता** रहन्छ तर, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) थाहा हुने कागजात पुनः पेस गर्नुपर्ने भने हुँदैन।

**【यस पटक】**

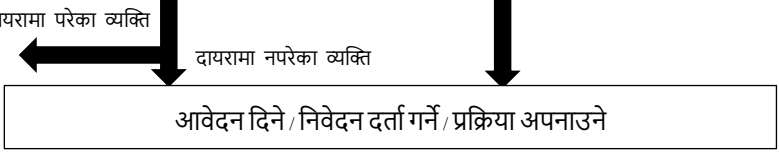
जुलाई 2022



【 एक वर्ष पछि ] जुलाई



【 २ वर्ष पछि ] जुलाई



※ प्रत्येक जुलाईमा, स्कूल भर्ना समर्थन कोष "वर्तमान वर्षको जुलाई देखि अर्को वर्षको जून" लाई सम्बन्धित वर्षको कर रकममा जाँच गरिनेछ।

◆ व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) बाट आवेदन दिन चाहने व्यक्ति

◇ उच्च माध्यमिक विद्यालयको कार्यालयमा सोधपुछ गर्नुहोस्।

व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) को लागि प्रयोग हुने आवेदन / निवेदनपत्रहरू प्रदान गरिने छ।

(सन्दर्भ सामाग्री) घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा सम्बन्धमा (कक्षा शुल्क मिनाहा)

◇ घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा भन्नाले?

- वार्षिक आय करिब 91 लाख येन वा सो भन्दा बढी भएका घरपरिवारका निम्ति, उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम भुक्तानीको दायरामा पर्दैनन्, तर कक्षा शुल्क वहन गरिदिने व्यक्तिको, घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन (आम्दानीमा अत्याधिक कमी) हुने कारण छ भने, एक निश्चित शर्त पुरा गरेमा कक्षा शुल्क मिनाहा प्रणालीको दायरामा पर्नेछन्।
- विस्तृतमा कार्यालय कक्षमा गएर परामर्श गर्नुहोस्।

नबुझिएको कुरा, खानागावा प्रान्त \_\_\_\_\_ उच्च माध्यमिक विद्यालयको कार्यकक्ष फोन नं. \_\_\_\_\_ मा सम्पर्क गर्नुहोला।

# 全員提出する書類があります

(マイナンバー提出済の方向け)

ご提出頂かないと、

## 就学支援金の審査ができません！

### ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方でも、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票（マイナンバー用）」は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票（マイナンバー用）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）
- 3 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 4 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 5 振込口座の通帳（またはキャッシュカード）のコピー
- 6 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

### ◇ 書類の記載にあたって、特に次の確認項目は、正確に記載してください。

記載内容に誤りがあると、審査が遅れる原因となります。

- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の保護者氏名、生年月日
- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の令和4年1月1日時点の住所地

※ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類は、以前にご提出いただいているため、再度ご提出いただく必要はありません。

### ◆ 令和3年の所得について、税申告はしていますか？

◇ 税申告が済んでいない場合は、速やかに申告をする必要があります。

令和4年度の税額（令和3年1月1日～12月31日の所得）で審査します。

マイナンバーにて税情報の取得を行います。税申告が済んでおらず、税額が決定し

ていない場合は、**就学支援金の審査ができません**

### （参考）就学支援金制度とは？

◇ 就学支援金制度とは？

申請の手続きを行うことで、就学支援金を受給することができます。●月に納付いた  
だいた受講料を翌年3月末に還付します。

◇ 対象となる世帯は？

次の計算式（保護者（親権者）全員）により計算した額が、  
30万4,200円未満（年収約910万円未満）の方

【計算式】市町村民税の課税標準額 × 6% - 市町村民税の調整控除の額

※ 政令指定都市の場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じて計算

※ 令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養  
控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合（平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が  
該当）下記の計算式により対象世帯を判定します。

【計算式】（市町村民税の課税標準額 - 33万円） × 6% - 市町村民税の調整控除の額

## पेस गर्नु भएन भने,

# भर्ना टेवा रकमको लागि समीक्षा गर्न मिल्दैन

### ◆ निम्न कागजातलाई कार्यालय कक्षमा पेस गर्नुहोस्।

※ आवेदन नगर्ने व्यक्तिले पनि आवेदन गर्न चाहे नचाहेको निश्चय गर्नका लागि, “भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)” अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।

- 1 भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)
  - 2 उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र (फारम नं. 1)
  - 3 प्रान्तीय सञ्चार प्रणाली उच्च माध्यमिक विद्यालय भर्ना टेवा रकम जारी गर्ने आवेदन पत्र
  - 4 उच्च माध्यमिक विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम ट्रान्स्फर खाता निवेदन पत्र
  - 5 ट्रान्स्फर खाताको पासबुक (अथवा क्यास कार्ड) को फोटोकपि
  - 6 **【जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवारको व्यक्ति मात्र】** जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्रको सक्कल
- ※ सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज

### ◇ कागजात भर्दा, विशेषगरी निम्न निश्चय गर्नुपर्ने बुँदालाई सही तवरले लेख्नुहोस्।

**लेख्नु भएको विषयवस्तुमा गल्ती भेटिए समीक्षा गर्नमा ढिलाइ हुन सक्छ।**

- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन फाराम (पछाडिको पृष्ठ)मा भएको संरक्षकको पूरा नाम, जन्ममिति
- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन फाराम (पछाडिको पृष्ठ)को सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा भएको ठेगाना स्थल

※ व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) थाहा हुने कागजात भने, पहिल्यै पेस गरिसक्नु भएकोले पुनः पेस गर्नुपर्ने आवश्यकता छैन।

### ◆ सन् 2021को आय सम्बन्धमा कर घोषणा गर्नु भएको छ?

◇ कर घोषणा नगरेको भए यथाशीघ्र घोषणा गर्न जानुपर्छ।

आर्थिक वर्ष 2022को कर रकम (सन् 2021 जनवरी 1 तारिखदेखि डिसेम्बर 31 तारिखसम्मको आय) अनुसार समीक्षा गरिन्छ। माइनम्बरबाट कर विवरण प्राप्त गर्ने कार्य गरिने भएकोले, त्यस समयसम्ममा कर घोषणा नगरेर, कर रकम निर्धारण नभएको खण्डमा, **भर्ना टेवा रकमको समीक्षा गर्न मिल्दैन (लाभ भुक्तानी निर्धारण गर्न नमिल्ने भएर अध्यापन शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ)।**

### (सन्दर्भ सामाग्री स्वरूपः) भर्ना टेवा रकम प्रणाली भन्नाले?

भर्ना टेवा रकम प्रणाली भन्नाले?

आवेदन दिने प्रक्रिया अपनाउनाले, अध्ययन रकमको सहायता प्राप्त गर्न सकिन्छ। ● महिनामा चुक्ता गर्नुभएको कक्षा शुल्क आगामी

वर्षको मार्च मसान्तमा फिर्ता हुनेछ। ◇ दायरामा पर्ने घरपरिवार?

तलको हिसाब सूत्र (संरक्षक (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति) सबैजना) बमोजिम हिसाब गरेको राशि, ₹ 304,200 भन्दा कम (वार्षिक आय करिब 91 लाख येन भन्दा कम) भएका महानुभाव

**【हिसाब सूत्र】 स्थानीयवासी करको कर लागेको मानक राशि × 6% - स्थानीयवासी करको समायोजित कटौती राशि**

※ सरकारी नियममा निर्धारित शहर भएमा, “समायोजित कटौती राशि” लाई 3/4 ले गुणन गरेर हिसाब गर्ने।

※ सन् 2022 जुलाईको हिस्सादेखि सन् 2023को जुन महिनाको हिस्साको समीक्षा गर्दा, भुक्तानीको दायरामा पर्ने विद्यार्थीहरू चाँडै जन्मिएको र आश्रितले पाउने कर-कटौती लागु भएर अन्य उही शैक्षिक वर्षको विद्यार्थी भन्दा पनि एक वर्ष ढिला हुने अवस्थामा (सन् 2006 जनवरी 2 तारिखदेखि अप्रिल 1 तारिखमा जन्मिएका विद्यार्थी दायरामा पर्ने) तल उल्लिखित हिसाब सूत्र अनुसार दायरामा पर्ने घरपरिवारको निर्धारण गरिन्छ।

**【सूत्र】 (स्थानीय करको कर लागेको मानक राशि - 3 लाख 30 हजार येन) × 6% - स्थानीय करको समायोजित कर-कटौती राशि**

# ◆ 就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール

マイナンバーで申請・届出

令和3年7月

令和3年7月～翌年6月分の審査

**対象とならなかった方**  
※ このお知らせを配付している方  
※ 所得要件を満たさず、就学支援金の支給を受けていない方

**(参考)対象となった方**  
→ 令和4年7月の届出は省略可能

令和4年6月

**<今回>『令和4年7月～翌年6月分』審査のための申請書類の提出**  
● 提出書類  
おもてめん  
表面のとおり

**提出期限：令和4年 月 日**

令和4年7月

令和4年7月～翌年6月分の審査  
県教育委員会が個人番号(マイナンバー)を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。

審査結果 (審査の結果は、郵送でお知らせします。)

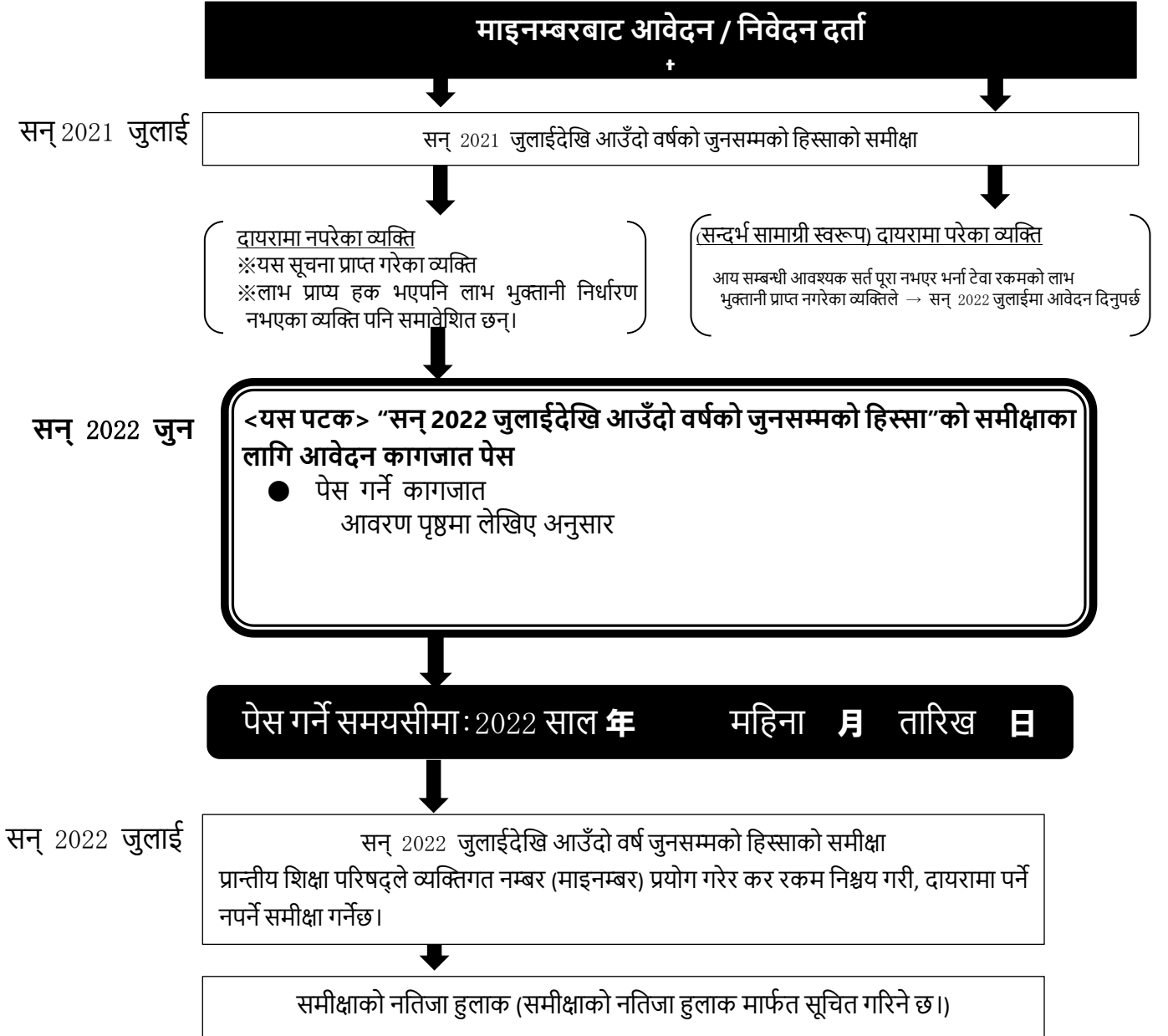
## (参考) 家計急変世帯への支援について (受講料免除)

### ◇ 家計急変世帯への支援とは？

- 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、受講料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変(収入の激減)の事由があった場合は、一定の要件を満たせば受講料免除制度の対象になります。
- 家計急変世帯への支援の詳細については、事務室へお問合せください。

問い合わせ先 神奈川県立〇〇〇〇学校 事務室 電話 000-0000-0000

◆ भर्ना टेवा रकम (सन् 2022 जुलाईदेखि आउँदो वर्ष जुनसम्मको हिस्सा) को समय तालिका



(सन्दर्भ सामाग्री) घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा सम्बन्धमा (कक्षा शुल्क मिनाहा)

◇ घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा भन्नाले?

- वार्षिक आय करिब 91 लाख येन वा सो भन्दा बढी भएका घरपरिवारका निम्ति, उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम भुक्तानीको दायरामा पर्दैनन्, तर कक्षा शुल्क वहन गरिदिने व्यक्तिको, घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन (आम्दानीमा अत्याधिक कमी) हुने कारण छ भने, एक निश्चित शर्त पूरा गरेमा कक्षा शुल्क मिनाहा प्रणालीको दायरामा पर्नेछन्।
- विस्तृतमा कार्यालय कक्षमा गएर परामर्श गर्नुहोस्।

नबुझिएको कुरा, खानागावा प्रान्त \_\_\_\_\_ उच्च माध्यमिक विद्यालयको कार्यकक्ष फोन नं. \_\_\_\_\_ मा सम्पर्क गर्नुहोला।

# 全員提出する書類があります

お知らせC

(マイナンバー未提出の方向け)

しんせいいただ

申請頂かないと、

じゅこうりょう しはら ひつよう

## 受講料の支払いが必要となります！

### ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方も、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票（マイナンバー用）」は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票（マイナンバー用）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）
- 3 個人番号カード等のコピー貼付台紙

※ 原則として、保護者（親権者）の個人番号（マイナンバー）がわかる書類（次頁参照）を台紙にのり付けしてください。

- 4 保護者（親権者）の顔写真付き身分証明書のコピー
- 5 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 6 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 7 振込口座の通帳（またはキャッシュカード）のコピー
- 8 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

### ◇ 書類の記載にあたって、特に次の確認項目は、正確に記載してください。

記載内容に誤りがあると、審査が遅れる原因となります。

- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の保護者氏名、生年月日
- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の令和4年1月1日時点の住所地

### ◆ 年収約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。

○ 次の計算式（保護者（親権者）全員）により計算した額が、

30万4,200円以上（年収約910万円以上）の世帯は受講料の支払いが必要です。

【計算式】市町村民税の課税標準額 × 6% - 市町村民税の調整控除の額

※ 政令指定都市の場合は、  
「調整控除の額」に3/4を  
乗じて計算

※ 早生まれ生徒等、扶養控除の  
適用が同学年の生徒等と比べて  
1年遅くなる場合については  
裏面参照

マイナポータルHP

保護者の課税標準額などはマイナポータルで  
「わたしの情報」から確認できます。  
※ 確認にはマイナンバーカードが必要です。



じょうきけいさんしき  
上記計算式に  
よる算出額

30万4,200円以上

30万4,200円未満

提出書類(申請しない場合)

提出書類(申請する場合)

授業料負担

対象

支払不要



# सबैले पेस गर्नुपर्ने कागजात रहेको छ।

सूचना C

(मेरो नम्बर पेश नगर्ने कसैको लागि)

आवेदन नदिएमा,

## अध्यापन शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ !

### ◆ निम्न कागजातलाई कार्यालय कक्षमा पेस गर्नुहोस्।

※ आवेदन नगर्ने व्यक्तिले पनि आवेदन गर्न चाहे नचाहेको निश्चय गर्नका लागि, “भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)” अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।

- 1 भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)
- 2 उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र (फारम नं. 1)
- 3 व्यक्तिगत नम्बर कार्ड आदिको फोटोकपि टाँसे कागज

※ सिद्धान्ततः संरक्षक (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति)को व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजातलाई टाँसे कागजमा गम लगाएर टाँसुहोला।

- 4 संरक्षक (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति) को फोटो टाँसेको परिचय पत्रको फोटोकपि
- 5 प्रान्तीय सञ्चार प्रणाली उच्च माध्यमिक विद्यालय भर्ना टेवा रकम जारी गर्ने आवेदन पत्र
- 6 उच्च माध्यमिक विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम ट्रान्सफर खाता निवेदन पत्र
- 7 ट्रान्सफर खाताको पासबुक (अथवा क्यास कार्ड) को फोटोकपि
- 8 **【जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवारको व्यक्ति मात्र】** जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्रको सक्कल

※ सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज

### ◇ कागजात भर्दा, विशेषगरी निम्न निश्चय गर्नुपर्ने बुँदालाई सही तवरले लेख्नुहोस्।

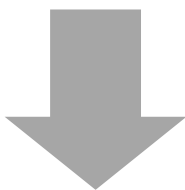
लेख्नु भएको विषयवस्तुमा गल्ती भेटिए समीक्षा गर्नमा ढिलाइ हुन सक्छ।

- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन फाराम (पछाडिको पृष्ठ) मा भएको संरक्षकको पूरा नाम, जन्ममिति
- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन फाराम (पछाडिको पृष्ठ)को सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा भएको ठेगाना स्थल

### ◆ वार्षिक आमदानी करिब 91 लाख येन वा सो भन्दा बढी भएका घरपरिवार भने, भर्ना टेवा रकम प्रणालीको दायरा बाहिर पर्नेछन्

- तलको हिसाब सूत्र (संरक्षक (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति) सबैजना) बमोजिम हिसाब गरेको राशि, ¥ 304,200 वा सो भन्दा बढी (वार्षिक आमदानी करिब 91 लाख येन वा सो भन्दा बढी) भएका घरपरिवारले अध्यापन शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ।

**【हिसाब सूत्र】 स्थानीयवासी करको कर लागेको मानक राशि × 6% - स्थानीयवासी करको समायोजित कटौती राशि**



※ सरकारी नियममा निर्धारित शहर भएमा, “समायोजित कटौती राशि” लाई 3/4 ले गुणन गरेर हिसाब गर्ने।

※चाँडो जन्मिएका विद्यार्थी जस्तो आश्रितले पाउने कर-कटौती लागू भएर उही शैक्षिक वर्षको विद्यार्थीहरूसँगको तुलनामा एक वर्ष ढिला हुने अवस्थाको हकमा पछाडिको पृष्ठ हेर्ने

संरक्षकको **करयोग्य मानक राशि** आदि **माइपोर्टल (माइनापोर्टल)** बाट “मेरो जानकारी” अर्थात् तपाईंको जानकारी भन्ने पृष्ठबाट निश्चय गर्न सकिन्छ।  
※ माइनम्बर कार्ड आवश्यक पर्छ।

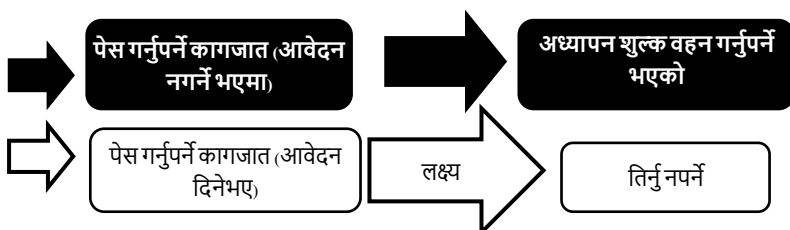
マイナポータルHP



माथि उल्लिखित हिसाब सूत्रबाट आएको राशि

¥ 304,200 वा सो भन्दा बढी

¥ 304,200 भन्दा कम



※令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合（平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が該当）下記の計算式により対象世帯を判定します。

**【計算式】**（市町村民税の課税標準額-33万円）×6%-市町村民税の調整控除の額

## ◆ 就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール

令和4年6月

**【就学支援金を申請する場合】**

- 提出書類  
表面のとおり

**【申請しない場合】**

- 提出書類

1 就学支援金確認票  
(マイナンバー用)

**提出期限：令和4年 月 日**

令和4年7月

令和4年7月～翌年6月分の審査  
県教育委員会が個人番号(マイナンバー)を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。

審査結果（審査の結果は、郵送でお知らせします。）

※ सन् 2022 जुलाईको हिस्सादेखि सन् 2023को जुन महिनाको हिस्साको समीक्षा गर्दा, भुक्तानीको दायरामा पर्ने विद्यार्थीहरू चाँडै जन्मिएको र आश्रितले पाउने कर-कटौती लागू भएर अन्य उही शैक्षिक वर्षको विद्यार्थी भन्दा पनि एक वर्ष ढिला हुने अवस्थामा (सन् 2006 जनवरी 2 तारिखदेखि अप्रिल 1 तारिखमा जन्मिएका विद्यार्थी दायरामा पर्ने) तल उल्लिखित हिसाब सूत्र अनुसार दायरामा पर्ने घरपरिवारको निर्धारण गरिन्छ।

**[सूत्र] (स्थानीय करको कर लागेको मानक राशि - 3 लाख 30 हजार येन) × 6% - स्थानीय करको समायोजित कर-कटौती राशि**

◆ भर्ना टेवा रकम (सन् 2021 जुलाईदेखि आउँदो वर्ष जुनसम्मको हिस्सा)को समय तालिका

सन् 2022 जुन

**【भर्ना टेवा रकमको लागि आवेदन दिने भए】**

- पेस गर्ने कागजात  
अगाडि पक्षमा लेखिएको रूपमा

**【आवेदन नदिने भए】**

- पेस गर्ने कागजात  
1 भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र  
(माइनम्बरको लागि)

पेस गर्ने समयसीमा: 2022 साल 年 महिना 月 तारिख 日

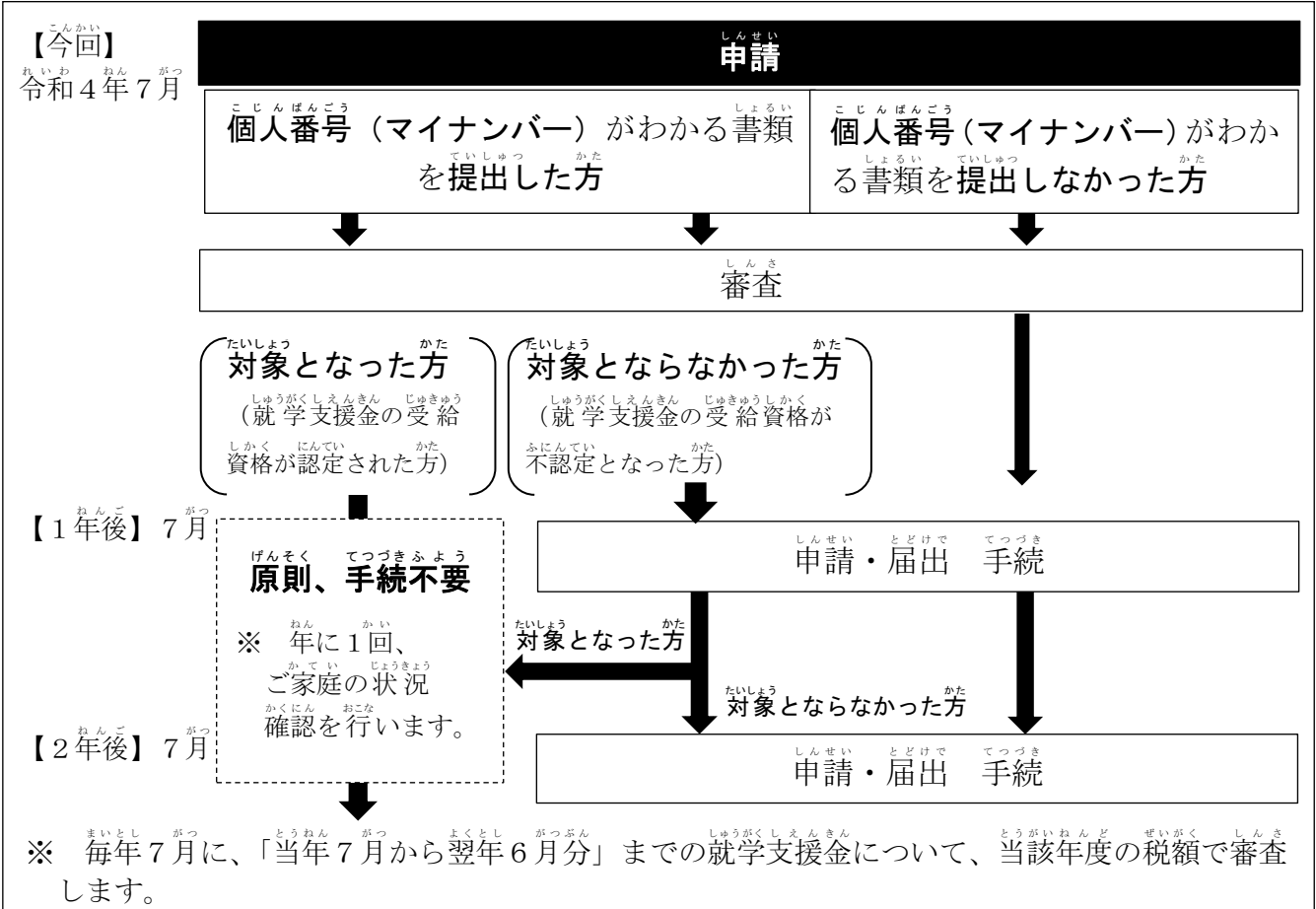
सन् 2022 जुलाई

सन् 2022 जुलाईदेखि आउँदो वर्ष जुनसम्मको हिस्साको समीक्षा प्रान्तीय शिक्षा परिषद्ले व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) प्रयोग गरेर कर रकम निश्चय गरी, दायरामा पर्ने नपर्ने समीक्षा गर्नेछ।

समीक्षाको नतिजा हुलाक (समीक्षाको नतिजा हुलाक मार्फत सूचित गरिने छ।)

# ◆ 就学支援金の申請にはマイナンバーが便利です。

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方（受給資格が認定された方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、**卒業まで原則申請手続きは不要**となります。
- マイナンバーがわかる書類を提出しなかった（マイナンバーに代え、課税証明書等を提出した）方は、**毎年7月に申請又は届出の手続きが必要**となります。
- 就学支援金の対象とならなかった方（受給資格が不認定となった方）は、**翌年7月に申請の手続きが必要**となりますが、個人番号（マイナンバー）がわかる書類の再度の提出は不要です。



# ◆ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類とは？

- 個人番号カード（マイナンバーカード）のコピー
  - 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し
  - 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票記載事項証明書の原本又はコピー
- ※ 住民票又は住民票記載事項証明書は、保護者（親権者）以外の方の個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご提出ください。



**【注意】**

**原則として、個人番号通知カードは、使用できません。**

ただし、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続きが完了している場合に限り、使用可能です。

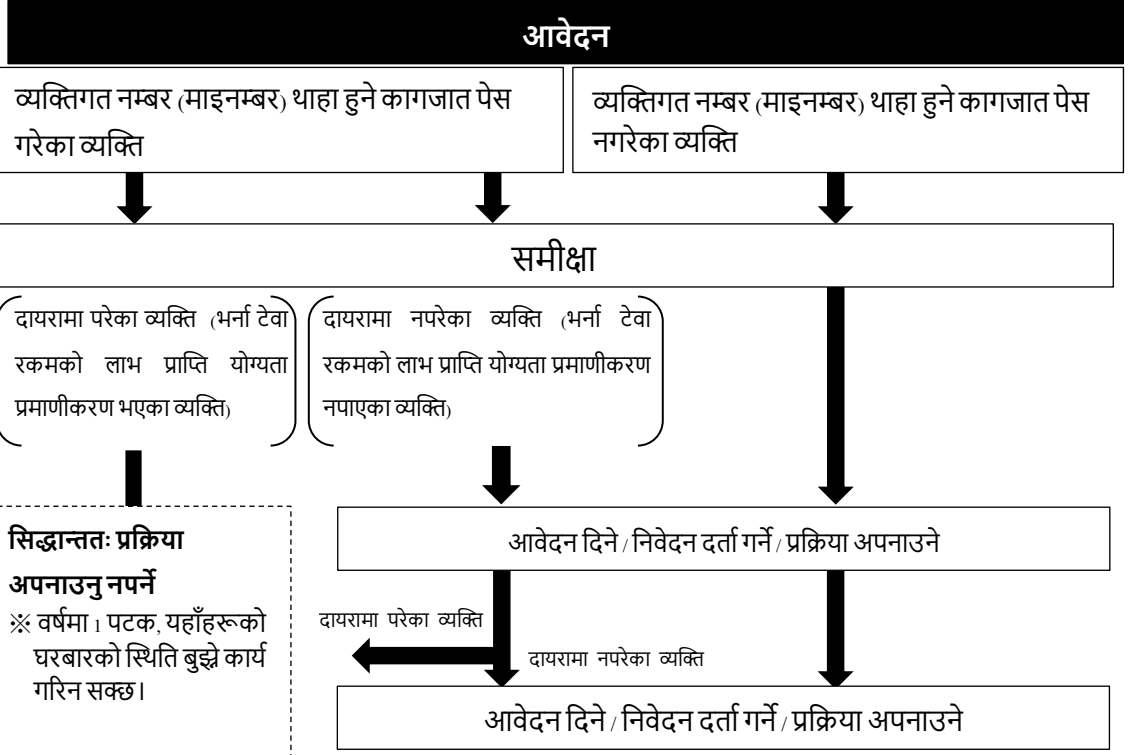
※ 個人番号通知書、個人番号カード交付申請書やそれらのコピーは、法律上、マイナンバーの確認書類とはならないため、使用できません。

◆ भर्ना टेवा रकमको आवेदन दिँदा माइनम्बरले सजिलो हुन्छ।

- इनम्बर भएको कागजात पेस गरी, भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेका व्यक्ति (प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणित भएका व्यक्ति) को लागि, घरको अवस्था नबदलिए सम्म, **दीक्षान्त हुँदासम्म सिद्धान्ततः आवेदन प्रक्रिया आवश्यक नपर्ने** हुन्छ।
- माइनम्बर थाहा हुने कागजात पेस नगरेका (माइनम्बरको सट्टा, कर लागु प्रमाणपत्र आदि पेस गरेका) व्यक्तिले, **हरेक वर्षको जुलाईमा आवेदन वा निवेदनको दर्ता प्रक्रिया अपनाउनु पर्ने** हुन्छ।
- भर्ना टेवा रकमको दायरामा नपरेका व्यक्ति (लाभ प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण नपाएका व्यक्ति) ले, **त्यसपछिको वर्षको जुलाईमा आवेदनको प्रक्रिया अपनाउनु पर्ने आवश्यकता** रहन्छ तर, **व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) थाहा हुने कागजात पुनः पेस गर्नुपर्ने भन्ने हुँदैन।**

**【यस पटक】**

जुलाई 2022



**【 एक वर्ष पछि 】**  
जुलाई

**【 दुई वर्ष पछि 】**  
जुलाई

**सिद्धान्ततः प्रक्रिया अपनाउनु नपर्ने**

※ वर्षमा 1 पटक, यहाँहरूको घरबारको स्थिति बुझे कार्य गरिन सक्छ।

※ प्रत्येक जुलाईमा, स्कूल भर्ना समर्थन कोष "आगामी वर्षको जुलाई देखि अर्को वर्षको जून" लाई सम्बन्धित वर्षको कर रकममा जाँच गरिनेछ।

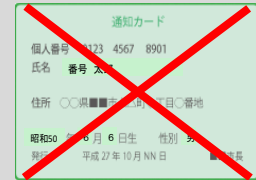
◆ **व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात भन्नाले?**

- व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपि
- व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) उल्लेख भएको बसोबास पत्रको प्रतिलिपि
- व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) उल्लेख भएको बसोबास तथ्य उल्लेखित प्रमाणपत्रको सक्कल वा फोटोकपि
- ※ बसोबास पत्र वा बसोबास तथ्य उल्लेखित प्रमाणपत्र, संरक्षक (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति) बाहेकका व्यक्तिको हकमा भने, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) उल्लेख नभएको पत्र पेस गर्नुहोला।



**【सावधानी अपनाउनु पर्ने बुँदा】**

सिद्धान्ततः व्यक्तिगत नम्बर सूचना कार्ड, प्रयोग गर्न मिल्दैन।



तथापि, उल्लिखित तथ्य (नामथर, ठेगाना, जन्ममिति, लिङ्ग, व्यक्तिगत नम्बर) मा परिवर्तन गर्नुपर्ने अवस्था सिर्जना नभई, उल्लिखित तथ्यमा परिवर्तन नआएको खण्डमा, वा डिजिटल कार्यविधि ऐन प्रारम्भ मिति, (सन् 2020 मे 25 तारिख) वा सो भन्दा अघि व्यक्तिगत नम्बर सूचना कार्डको उल्लिखित तथ्यको परिवर्तन प्रक्रिया सम्पन्न गरेको अवस्थामा मात्र, प्रयोग गर्न मिल्नेछ।

※ व्यक्तिगत नम्बर सूचनापत्र, व्यक्तिगत नम्बर कार्ड जारी आवेदन फाराम या तिनीहरूको फोटोकपी, कानुनी नजरमा, माइनम्बर पुष्टि गर्ने कागजात नहुने भएकोले प्रयोग गर्न मिल्दैन।

## ◆ 個人番号（マイナンバー）の利用目的は？

- ◇ 市町村民税の課税標準額及び調整控除の額を確認するために利用します。

## ◆ 令和3年の所得について、税申告はしていますか？

- ◇ 税申告が済んでいない場合は、速やかに申告をする必要があります。

令和4年度の税額（令和3年1月1日～12月31日の所得）で審査します。

マイナンバーにて税情報の取得を行いますが、税申告が済んでおらず、税額が決定していない場合は、就学支援金の審査ができません。

## ◆ 個人番号（マイナンバー）以外の書類で申請したい方

- ◇ 課税証明書等で申請することも可能です。

この場合、卒業まで毎年7月に該当年度の課税証明書等の提出が必要になります。

## （参考）家計急変世帯への支援について（受講料免除）

- ◇ 家計急変世帯への支援とは？

- 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、受講料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変（収入の激減）の事由があった場合は、一定の要件を満たせば受講料免除制度の対象になります。
- 家計急変世帯への支援の詳細については、事務室へお問合せください。

◆ व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) लिनु वा प्रयोग गर्नुको उद्देश्य?

- ◇ “स्थानीय करको कर योग्य मानक राशि” र “स्थानीय करको समायोजित कटौतीको राशि” पुष्टि गर्नको लागि प्रयोग गरिनेछ।

◆ सन् 2021को आय सम्बन्धमा कर घोषणा गर्नु भएको छ?

- ◇ कर घोषणा नगरेको भए यथाशीघ्र घोषणा गर्न जानुपर्छ।

आर्थिक वर्ष 2022को कर रकम (सन् 2021 जनवरी 1 तारिखदेखि डिसेम्बर 31 तारिखसम्मको आय) अनुसार समीक्षा गरिन्छ।

माइनम्बरबाट कर विवरण प्राप्त गर्ने कार्य गरिने भएकोले, त्यस समयसम्ममा कर घोषणा नगरेर, कर रकम निर्धारण नभएको खण्डमा, भर्ना टेवा रकमको समीक्षा गर्न मिल्दैन (लाभ भुक्तानी निर्धारण गर्न नमिल्ने भएर अध्यापन शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ)

◆ व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) बाहेकको कागजातले आवेदन दिएका व्यक्ति

- ◇ कर लागु प्रमाण (खाजेइ स्योउमेइ स्यो) आदिले आवेदन गर्न पनि सकिने छ।

यस अवस्थामा, तपाईंले हालको वर्षको ट्याक्सेशन प्रमाणपत्र र अन्य कागजातहरू हरेक वर्ष जुलाईमा स्नातकसम्म बुझाउनु पर्छ।

(सन्दर्भ सामाग्री) घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा सम्बन्धमा (कक्षा शुल्क मिनाहा)

- ◇ घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा भन्नाले?

- वार्षिक आय करिब 91 लाख येन वा सो भन्दा बढी भएका घरपरिवारका निम्ति, उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम भुक्तानीको दायरामा पर्दैनन्, तर कक्षा शुल्क वहन गरिदिने व्यक्तिको, घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन (आम्दानीमा अत्याधिक कमी) हुने कारण छ भने, एक निश्चित शर्त पुरा गरेमा कक्षा शुल्क मिनाहा प्रणालीको दायरामा पर्नेछन्।
- विस्तृतमा कार्यालय कक्षमा गएर परामर्श गर्नुहोस्।





# 全員提出する書類があります

お知らせD

(課税証明書等で申請の方向け)

ご提出頂かないと、

## 受講料の支払いが必要となります！

### ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方でも、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票（課税証明書用）」は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票（課税証明書用）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書（様式第1号・その2）
- 3 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 4 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 5 振込口座の通帳（またはキャッシュカード）のコピー
- 6 令和4年度の課税証明書等

※ 課税証明書等の詳細は、下記の「令和4年度の課税証明書等とは？」を参照してください。

### ◆ 令和4年度の課税証明書等とは？

令和4年度の課税証明書等（次のア～ウに掲げるいずれかの書類）をご提出ください。

保護者全員（父母がいる場合は、2人分）の書類が必要です。

なお、配偶者控除が確認できる場合は、配偶者の方の課税証明書等は必要ありません。

ただし、この場合であっても、主に生計を維持する保護者の算定基準額（次ページの「年収約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。」の計算式を参照）が30万2,700円以上の場合は、配偶者の方の課税証明書等（ア又はイ）のいずれかの書類が必要です。

ア 令和4年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー

イ 令和4年度市町村民税・県民税課税（非課税）証明書の原本又はコピー

※ お住いの市区町村の税担当部署で発行を受けることができます。（有料）

**発行を受ける際は、必ず、別添の「高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）の発行について」を市区町村の窓口で提示**してください。

（就学支援金の審査に必要な税情報が記載されていない場合があるため。）

ウ 生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

※ 市町村民税・県民税特別徴収税額通知書は使用できません。

आवेदन नदिएमा,

# अध्यापन शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ !

## ◆ निम्न कागजातलाई कार्यालय कक्षमा पेस गर्नुहोस्।

※ आवेदन नगर्ने व्यक्तिले पनि आवेदन गर्न चाहे नचाहेको निश्चय गर्नका लागि, “भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)” अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।

- 1 भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (कर लागु प्रमाणपत्रको लागि)
- 2 उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र / आय अवस्था निवेदनपत्र (फारम नं. 1-2)
- 3 प्रान्तीय सञ्चार प्रणाली उच्च माध्यमिक विद्यालय भर्ना टेवा रकम जारी गर्ने आवेदन पत्र
- 4 उच्च माध्यमिक विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम ट्रान्सफर खाता निवेदन पत्र
- 5 ट्रान्सफर खाताको पासबुक (अथवा क्यास कार्ड) को फोटोकपि
- 6 आर्थिक वर्ष 2022 को कर लागु प्रमाणपत्र आदि  
※ ट्याक्सेशन सर्टिफिकेटहरू इत्यादिका बारे विवरणहरूका लागि कृपया “ आर्थिक वर्ष 2022 को कर लागु प्रमाणपत्र आदि के हो?” तल हेर्नुहोस्।

## ◆ आर्थिक वर्ष 2022 को कर लागु प्रमाणपत्र आदि के हो ?

आर्थिक वर्ष 2022 को कर लागु प्रमाणपत्र आदि (तलका १ देखि ७ मा सूचीबद्ध गरिएको कुनै एक कागजात)

**अभिभावक सबै (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति) (बुवा आमा हुनुहुन्छ भने, दुवै जनाको भाग)को कागजात आवश्यक हुन्छ।**

पुनश्च, पति वा पत्नी सम्बन्धी कर-कटौती हुन सक्ने अवस्थामा भने, पति वा पत्नीको कर लागुप्रमाणपत्र आदिको आवश्यकता पर्दैन।

तथापि, यो अवस्थामा पनि, मुख्यतया जीवन निर्वाह हेरिदिने अभिभावकको गणना-मानक-राशि (पछिल्लो पृष्ठको गणना सूत्र हेर्ने)

₹ 302,700 वा सो भन्दा माथि भएमा, पति वा पत्नीको कर लागु प्रमाणपत्र आदि (१ देखि ७) मध्येको कुनै एक कागजात आवश्यक हुन्छ।

- १ आर्थिक वर्ष सन् 2022 स्थानीय कर / प्रान्तीय कर राशि निर्णित / कर चुक्ता सूचनापत्रको फोटोकपि
- २ आर्थिक वर्ष सन् 2022 स्थानीय कर / प्रान्तीय कर लागु भएको (लागु नभएको) प्रमाणपत्रको सक्कल वा फोटोकपि  
※ बसोबास गरिराख्नु भएको गाउँ/नगरपालिकाको कर हेर्ने विभागबाट जारी गराई पाउन सकिन्छ। (सशुल्क)  
जारी गराई पाउँदा, अवश्य पनि, भिन्न संलग्न “उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम सम्बन्धित कर लागु प्रमाणपत्र (परिपूरक) जारी गर्ने सम्बन्धमा” लाई गाउँ/नगरपालिकाको काउन्टरमा प्रस्तुत गर्नुहोस्।  
(भर्ना टेवा रकमको समीक्षामा आवश्यक पर्ने कर विवरण उल्लेख नगरिएको हुनसक्ने भएर।)

७ जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्रको सक्कल

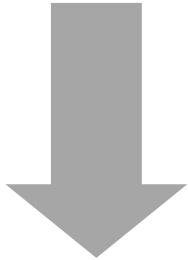
※ सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज

※ स्थानीय कर / प्रान्तीय करको विशेष असुली कर रकम निर्णित सूचनापत्र प्रयोग गर्न मिल्दैन।

◆ **年収約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。**

○ 次の計算式（保護者（親権者）全員）により計算した額が、  
**30万4,200円以上（年収約910万円以上）**の世帯は受講料の支払いが必要です。

**【計算式】市町村民税の課税標準額 × 6% - 市町村民税の調整控除の額**



※ 政令指定都市の場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じて計算

マイナポータルHP

保護者の課税標準額などはマイナポータルで「わたしの情報」から確認できます。  
 ※確認にはマイナンバーカードが必要です。

上記計算式による算出額

30万4,200円以上

30万4,200円未満

提出書類（申請しない場合）

受講料負担

提出書類（申請する場合）

対象 支払不要

※令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合（平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が該当）下記の計算式により対象世帯を判定します。

**【計算式】（市町村民税の課税標準額-33万円） × 6%-市町村民税の調整控除の額**

◆ **就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール**

令和4年6月

**【就学支援金を申請する場合】**

- 提出書類

おもてめん  
表面のとおり

**【申請しない場合】**

- 提出書類

1 就学支援金確認票  
 （課税証明書用）

**提出期限：令和4年 月 日**

令和4年7月

県教育委員会が税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。  
 審査の結果は、郵送でお知らせします。

◆ **वार्षिक आमदानी करिब ११ लाख येन वा सो भन्दा बढी भएका घरपरिवार भने, भर्ना टेवा रकम प्रणालीको दायरा बाहिर पर्नेछन्**

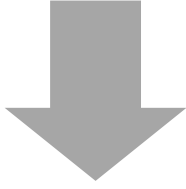
- तलको हिसाब सूत्र (संरक्षक (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति) सबैजना) बमोजिम हिसाब गरेको राशि, ¥ 304,200 वा सो भन्दा बढी (वार्षिक आमदानी करिब ११ लाख येन वा सो भन्दा बढी) भएका घरपरिवारले अध्यापन शुल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ।

**[हिसाब सूत्र] स्थानीयवासी करको कर लागेको मानक राशि × 6% - स्थानीयवासी करको समायोजित कटौती राशि**

※ सरकारी नियममा निर्धारित शहर भएमा, "समायोजित कटौती राशि" लाई 3/4 ले गुणन गरेर हिसाब गर्ने।

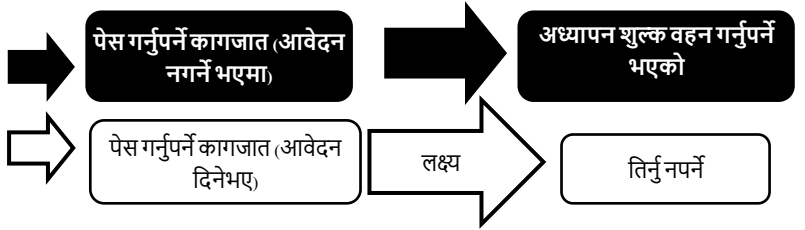
संरक्षकको **करयोग्य मानक राशि** आदि **माइपोर्टल (रिनापोर्टल) बाट "मेरो जानकारी"** अर्थात् तपाईंको जानकारी भन्ने पृष्ठबाट निश्चय गर्न सकिन्छ।  
※ माइनम्बर कार्ड आवश्यक पर्छ।

マイナポータルHP



माथि उल्लिखित हिसाब सूत्रबाट आएको राशि

¥ 304,200 वा सो भन्दा बढी  
¥ 304,200 भन्दा कम



※ सन् 2022 जुलाईको हिसादेखि सन् 2023को जुन महिनाको हिसाको समीक्षा गर्दा, भुक्तानीको दायरामा पर्ने विद्यार्थीहरू चाँडै जन्मिएको र आश्रितले पाउने कर-कटौती लागु भएर अन्य उही शैक्षिक वर्षको विद्यार्थी भन्दा पनि एक वर्ष ढिला हुने अवस्थामा (सन् 2006 जनवरी 2 तारिखदेखि अप्रिल 1 तारिखमा जन्मिएका विद्यार्थी दायरामा पर्ने) तल उल्लिखित हिसाब सूत्र अनुसार दायरामा पर्ने घरपरिवारको निर्धारण गरिन्छ।

**[सूत्र] (स्थानीय करको कर लागेको मानक राशि - 3 लाख 30 हजार येन) × 6% - स्थानीय करको समायोजित कर-कटौती राशि**

◆ **भर्ना टेवा रकम (सन् 2022 जुलाईदेखि आउँदो वर्ष जुनसम्मको हिसा) को समय तालिका**

सन् 2022 जुन जुन

**[भर्ना टेवा रकमको लागि आवेदन दिने भए]**

- पेस गर्ने कागजात अगाडि पक्षमा लेखिएको रूपमा

**[आवेदन नदिने भए]**

- पेस गर्ने कागजात  
1 भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (कर लागु प्रमाणपत्रको लागि)

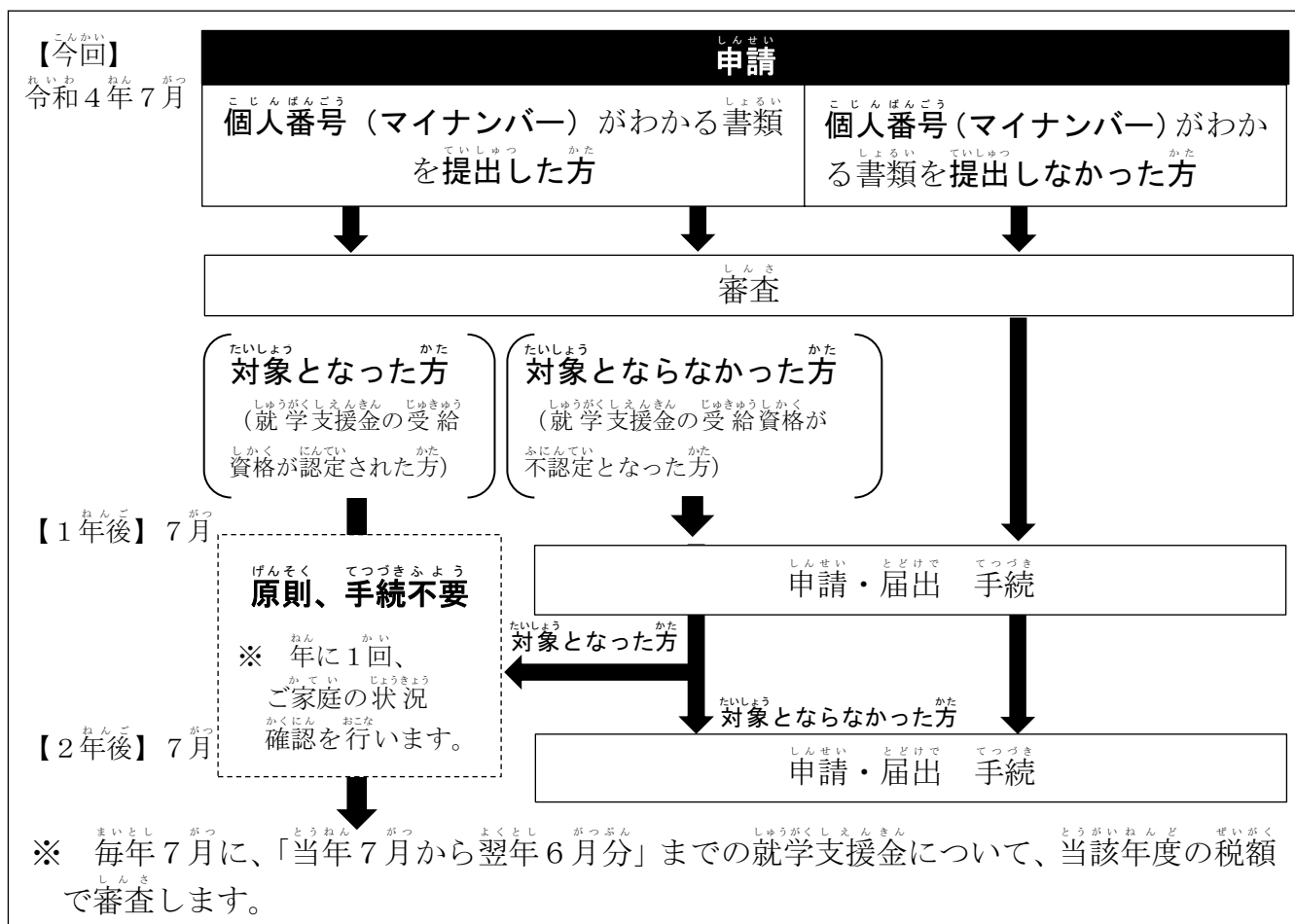
**पेस गर्ने समयसीमा: 2022 साल 年 महिना 月 तारिख 日**

सन् 2022 जुलाई

प्रान्तीय शिक्षा परिषद्ले कर रकम निश्चय गरी, दायरामा पर्ने नपर्ने समीक्षा गर्नेछ। समीक्षाको नतिजा हुलाक मार्फत सूचित गरिने छ।

**(参考) 就学支援金の申請にはマイナンバーが便利です。**

- 個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方 (受給資格が認定された方) は、ご家庭の事情が変わらない限り、**卒業まで原則申請手続きは不要**となります。
- マイナンバーがわかる書類を提出しなかった (マイナンバーに代え、課税証明書等を提出した) 方は、**毎年7月に申請又は届出の手続きが必要**となります。
- 就学支援金の対象とならなかった方 (受給資格が不認定となった方) は、**翌年7月に申請の手続きが必要**となりますが、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類の再度の提出は不要です。



**◆ 個人番号 (マイナンバー) で申請したい方**

- ◇ 事務室にお問合せください。
- 個人番号 (マイナンバー) 用の申請・届出書類をお渡しします。

**(参考) 家計急変世帯への支援について (受講料免除)**

- ◇ 家計急変世帯への支援とは？
- 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、受講料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変 (収入の激減) の事由があった場合は、一定の要件を満たせば受講料免除制度の対象となります。

○ 家計急変世帯への支援の詳細については、事務局へお問合せください。

問い合わせ先 神奈川県立〇〇〇〇学校 事務局 電話 000-0000-0000

(सन्दर्भ सामाग्री स्वरूप) भर्ना टेवा रकमको आवेदन दिँदा माइनम्बरले सजिलो हुन्छ।

- इनम्बर भएको कागजात पेस गरी, भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेका व्यक्ति (प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणित भएका व्यक्ति) को लागि, घरको अवस्था नबदलिए सम्म, **दीक्षान्त हुँदासम्म सिद्धान्ततः आवेदन प्रक्रिया आवश्यक नपर्ने** हुन्छ।
- माइनम्बर थाहा हुने कागजात पेस नगरेका (माइनम्बरको सट्टा, कर लागु प्रमाणपत्र आदि पेस गरेका) व्यक्तिले, **हरेक वर्षको जुलाईमा आवेदन वा निवेदनको दर्ता प्रक्रिया अपनाउनु पर्ने** हुन्छ।
- भर्ना टेवा रकमको दायरामा नपरेका व्यक्ति (लाभ प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण नपाएका व्यक्ति) ले, **त्यसपछिको वर्षको जुलाईमा आवेदनको प्रक्रिया अपनाउनु पर्ने आवश्यकता** रहन्छ तर, **व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर)** थाहा हुने कागजात पुनः पेस गर्नुपर्ने भन्ने हुँदैन।

### 【यस पटक】

जुलाई 2022

### आवेदन

व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) थाहा हुने कागजात पेस गरेका व्यक्ति

व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) थाहा हुने कागजात पेस नगरेका व्यक्ति

समीक्षा

(दायरामा परेका व्यक्ति (भर्ना) टेवा रकमको लाभ प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण भएका व्यक्ति)

(दायरामा नपरेका व्यक्ति (भर्ना टेवा) रकमको लाभ प्राप्ति योग्यता प्रमाणीकरण नपाएका व्यक्ति)

【 एक वर्ष पछि ]  
जुलाई

सिद्धान्ततः प्रक्रिया  
अपनाउनु पर्ने

※ वर्षमा 1 पटक, यहाँहरूको घरबारको स्थिति बुझे कार्य गरिन सक्छ।

【 २ बर्ष पछि ]  
जुलाई

आवेदन दिने / निवेदन दर्ता गर्ने / प्रक्रिया अपनाउने

दायरामा परेका व्यक्ति  
दायरामा नपरेका व्यक्ति

आवेदन दिने / निवेदन दर्ता गर्ने / प्रक्रिया अपनाउने

※ प्रत्येक जुलाईमा, स्कूल भर्ना समर्थन कोष "वर्तमान वर्षको जुलाई देखि अर्को वर्षको जून" लाई सम्बन्धित वर्षको कर रकममा जाँच गरिनेछ।

◆ व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) बाट आवेदन दिन चाहने व्यक्ति

◇ उच्च माध्यमिक विद्यालयको कार्यालयमा सोधपुछ गर्नुहोस्।

व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) को लागि प्रयोग हुने आवेदन / निवेदनपत्रहरू प्रदान गरिने छ।

(सन्दर्भ सामाग्री) घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा सम्बन्धमा (कक्षा शुल्क मिनाहा)

◇ घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन भएका घरपरिवारलाई दिइने टेवा भन्नाले?

- वार्षिक आय करिब 91 लाख येन वा सो भन्दा बढी भएका घरपरिवारका निम्ति, उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम भुक्तानीको दायरामा पर्दैनन्, तर कक्षा शुल्क वहन गरिदिने व्यक्तिको, घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन (आम्दानीमा अत्याधिक कमी) हुने कारण छ भन्ने, एक निश्चित शर्त पुरा गरेमा कक्षा शुल्क मिनाहा प्रणालीको दायरामा पर्नेछन्।
- विस्तृतमा कार्यालय कक्षमा गएर परामर्श गर्नुहोस्।

नबुझिएको कुरा, खानागावा प्रान्त \_\_\_\_\_ उच्च माध्यमिक विद्यालयको कार्यकक्ष फोन नं. \_\_\_\_\_ मा सम्पर्क गर्नुहोला।

しゅうがくし えんきんかくにんひょう  
**就学支援金確認票(マイナンバー用)**

ぜんいんていしゅつ  
**全員提出**

しんせい うむ かなら ていしゅつ  
**(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)**

(お知らせB)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

クラス等 年 組 番

ほごしゃ  
しめい  
保護者1 (氏名)

にちちゅうれんらく  
と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ほごしゃ  
しめい  
保護者2 (氏名)

にちちゅうれんらく  
と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ちゅういじこう  
**注意事項**

- かくにんじこう ばんごう そ きにゅう  
・ 確認事項の番号に沿って記入してください。
- せいとほんにん きさい ほごしゃ だいひつ かのう  
・ 生徒本人が記載してください。保護者による代筆も可能です。

かくにんじこう  
**確認事項1**

こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきん しんせい  
**高等学校等就学支援金の申請をしますか？**

した  
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

しんせい  
**申請します。**

しゅうがくし えんきん たいしゅう  
(就学支援金の対象であれば、  
じゅぎょうりょう ふたん  
授業料の負担はありません。)

しんせい  
**申請しません。**

じゅぎょうりょう ふたん  
(授業料をご負担いただきます。)

かくにんじこう  
**確認事項2**

ていしゅつしよるい  
**提出書類をご確認ください。**

ていしゅつしよるい  
**【提出書類】**

しゅうがくし えんきんかくにんひょう  
□ 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>  
きさい  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
かくにんじこう  
確認事項3は、確認不要です。

ていしゅつしよるい  
**【提出書類】**

- しゅうがくし えんきんかくにんひょう  
□ 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきんじゅきゅうし かくにんていしんせいしよ  
□ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- せいかつほ ごじゅきゅうせたい かつ  
□ 【生活保護受給世帯の方のみ】  
せいかつほ ごじゅきゅうしやうめいしよ げんほん  
生活保護受給証明書<sup>の</sup>原本 (令和4年1月1日時点で生活保護を受給している  
ことが確認できるもの)
- その他 ( )

しんせい かつ うらめん らん  
**申請する方は、裏面もご覧ください。**

がっこうけつげび れいわ ねん がつ にち  
学校受付日：令和 年 月 日



# भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)

(आवेदन दिए पनि नदिए पनि अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।)

विद्यार्थीको नाम \_\_\_\_\_ क्लास वर्ष सेक्सन नम्बर \_\_\_\_\_  
संरक्षक 1 (नाम थर) \_\_\_\_\_ दिउँसो सम्पर्क हुने  
फोन नम्बर \_\_\_\_\_  
संरक्षक 2 (नाम थर) \_\_\_\_\_ दिउँसो सम्पर्क हुने  
फोन नम्बर \_\_\_\_\_

## ध्यान पुऱ्याउनु पर्ने बुँदा

- निश्चय गर्नुपर्ने बुँदाको नम्बर अनुसार भर्नुहोला।
- कृपया विद्यार्थी आफैले लेख्नुहोस् संरक्षकले लेखिदिन पनि मिल्छ।

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 1

उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकममा आवेदन दिनुहुन्छ?  
[निम्न मध्ये कुनै  मा राइट चिन्ह लगाउनुहोस्।]

आवेदन दिन्छु।

(भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेमा,  
कक्षा शुल्क वहन गर्नुपर्ने छैन।)

आवेदन दिन्न।

(शिक्षण शुल्क तिर्नु पर्छ)

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 2

पेस गर्नुपर्ने कागजात निश्चय गर्नुहोस्।

[पेस गर्नुपर्ने कागजात]

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि) <मुख्य फारम>  
लेख्नु पर्ने यहाँ सम्म मात्र हो। मुख्य फारम पेस गर्नुहोस्।  
निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3 का सम्बन्धमा, निश्चय गर्नुपर्ने केही पनि छैन।

[पेस गर्नुपर्ने कागजात]

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि) <मुख्य फारम>
- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र / आय अवस्था निवेदनपत्र
- [जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवारका व्यक्ति मात्र]  
जीवनयापन संरक्षण प्राप्ती प्रमाण पत्रको सक्कल (सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा  
जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज)
- अन्य ( )

आवेदन दिने व्यक्तिले,पछाडिको पृष्ठ समेत हेर्नुहोला

विद्यालयमा प्राप्त मिति: सन् \_\_\_\_\_ साल \_\_\_\_\_ महिना \_\_\_\_\_ तारिख

## かくにんじこう 確認事項3

かくにんじこう ていしゅつしよるい しょうがくきゅうふきんしきゅうじむ しょう  
・ 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。

- しょうがくきゅうふきん かながわけんこうこうせいとしょうがくきゅうふきん  
奨学給付金（神奈川県高校生等奨学給付金）とは？  
せいかつほ ごじゅきゅうせたい じゅうみんぜいしよとくわりひかぜい せたい たいしょう じゅぎょうりょういがい  
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、授業料以外の  
きょういくひふたん けいげん きゅうふきん へんかんふよう しきゅう せいど  
教育費負担を軽減するための給付金（返還不要）を支給する制度です。

<参考> 県のホームページ

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- しょうがくきゅうふきん しきゅう う べつと しんせい ひつよう  
奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- しんせい せいかつほ ごじゅきゅうしよるいめいしよ こじんぼんごう しょうるい かぜいしよるいめいしよ  
申請には、生活保護受給証明書、個人番号（マイナンバー）がわかる書類または課税証明書  
とう ひつよう  
等が必要です。
- しんせいほうほうとう がっこう べつと あんない がつげじゅんごろ  
申請方法等は、学校から別途ご案内します。（6月下旬頃）
- しゅうがくしえんきん しんせい こじんぼんごう しょうるい ていしゅつ ばあい しょうがくきゅうふきん  
就学支援金の申請で個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出した場合、奨学給付金  
の申請で、個人番号（マイナンバー）がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- しきゅうたいしよるい かもうせい せたい かつ がっこう れんらく ばあい  
支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3

- ・ निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 2 को पेस गर्नुपर्ने कागजातलाई, छात्रवृत्ति लाभ रकम भुक्तानी गर्ने कार्यमा पनि प्रयोग गरिनेछ।
- छात्रवृत्ति लाभ रकम (खानागावा प्रान्तका उच्च माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरूको छात्रवृत्ति लाभ रकम) भन्नाले ?  
जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवार अथवा बसोबास कर आय दरमा कर नलागेको घरपरिवारलाई दायरामा पार्दै, कक्षा शुल्क बाहेकको शिक्षण खर्चको वहनलाई केही हलुका गराउनको लागि लाभ रकम (फिर्ता गर्नु नपर्ने) प्रदान गर्ने प्रणाली हो।  
<सन्दर्भ सामाग्री> प्रान्तको वेबसाइट  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- छात्रवृत्ति लाभ रकमको भुक्तानी प्राप्त गर्नको लागि, भित्रै आवेदन दिनुपर्ने हुन्छ।
- आवेदन दिँदा, जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्र, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात अथवा कर लागु प्रमाणपत्र आदि आवश्यक पर्छन्।
- आवेदन विधिहरूको लागि विद्यालयबाट भित्रै जानकारी दिइनेछ। (जुन महिनाको अन्त्य तिर)
- भर्ना टेवा रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पेस गरेको खण्डमा, छात्रवृत्ति लाभ रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पुनः पेस गर्नुपर्ने आवश्यकता रहँदैन।
- लाभ भुक्तानीको दायरामा पर्ने सम्भावना भएका परिवारका महानुभावलाई, विद्यालयबाट सम्पर्क गरिने हुनसक्छ।

# 就学支援金確認票 (マイナンバー用)

ぜんいんていしゅつ  
全員提出

(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

(お知らせC)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

クラス等 年 組 番

ほごしや  
しめい  
保護者1 (氏名)

日中連絡が取れる  
電話番号

ほごしや  
しめい  
保護者2 (氏名)

日中連絡が取れる  
電話番号

## 注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

## 確認事項1

高等学校等就学支援金の申請をしますか？

【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

申請します。

(就学支援金の対象であれば、  
授業料の負担はありません。)

申請しません。

(授業料をご負担いただきます。)

## 確認事項2

提出書類をご確認ください。

### 【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。
- 確認事項3は、確認不要です。

### 【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合は、身分証明書のコピーは不要です。
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- ※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの
- その他 ( )

## 確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

# भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)

(आवेदन दिए पनि नदिए पनि अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।)

विद्यार्थीको नाम	क्लास	वर्ष	सेक्सन	नम्बर
संरक्षक 1 (नाम थर)	दिउँसो सम्पर्क हुने	फोन नम्बर		
संरक्षक 2 (नाम थर)	दिउँसो सम्पर्क हुने	फोन नम्बर		

## ध्यान पुऱ्याउनु पर्ने बुँदा

- निश्चय गर्नुपर्ने बुँदाको नम्बर अनुसार भर्नुहोला।
- कृपया विद्यार्थी आफैले लेख्नुहोस् संरक्षकले लेखिदिन पनि मिल्छ।

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 1

उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकममा आवेदन दिनुहुन्छ?

【निम्न मध्ये कुनै  मा राइट चिन्ह लगाउनुहोस्।】

आवेदन दिन्छु।

(भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेमा)

आवेदन दिन्न।

(शिक्षण शुल्क तिर्नु पर्छ)

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 2

पेस गर्नुपर्ने कागजात निश्चय गर्नुहोस्।

【पेस गर्नुपर्ने कागजात】

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि) <मुख्य फारम> लेख्नु पर्ने यहाँ सम्म मात्र हो। मुख्य फारम पेस गर्नुहोस्। निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3 का सम्बन्धमा, निश्चय गर्नुपर्ने केही पनि छैन।

【पेस गर्नुपर्ने कागजात】

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि) <मुख्य फारम>
- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र आय / अवस्था निवेदनपत्र
- व्यक्तिगत नम्बर कार्ड लगायतको फोटोकपि टाँसे कागज
- संरक्षकको फोटो टाँसेको परिचय पत्रको फोटोकपि
  - ※ विद्यार्थी स्वयंले पेस गर्नुपर्ने कागजात एक सेट सिँधै पेस गर्ने हो भने, परिचय पत्रको फोटोकपिको आवश्यकता पर्दैन।
- 【जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवारका व्यक्ति मात्र】 संरक्षकको फोटो टाँसेको परिचय पत्रको फोटोकपि
  - ※ सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज
- अन्य ( )

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3

- निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा , छात्रवृत्ति लाभ रकम प्रणालीको दायरामा पर्ने सम्भावना रहेका घरपरिवारको व्यक्तिलाई ,को पेस गर्नुपर्ने कागजात हेरेर 2 विद्यालयले सम्पर्क गर्ने हुन सक्छ।
- छात्रवृत्ति लाभ रकमको आवेदन गर्दा को 2 निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा , भर्ना टेवा रकमको आवेदनमा पेस गरेको कागजात पेस नगरे पनि हुने हुनसक्छ।
- छात्रवृत्ति लाभ रकम प्रणालीको बारेमा , "लेख्ने उदाहरण हेर्नुहोस्। "

आवेदन दिने व्यक्तिले पछाडिको पृष्ठ समेत,

かくにんじこう  
確認事項4

こじんばんごう とう ちょうふだいし きにゆう ちょうふ りゆういじこう  
個人番号カード等のコピー貼付台紙の記入・貼付の留意事項

- ふとわくせんない かしよ てが きさい  
太枠線内の箇所を手書きで記載してください。

【記入箇所】

- かくにんじこう せいとしめい  
確認事項5：生徒氏名、ふりがな
- かくにんじこう ほごしや にんずう  
確認事項6：保護者の人数

ほごしや しめい こじんばんごう せいねんがっぴ  
保護者1の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日  
ほごしや しめい こじんばんごう せいねんがっぴ  
保護者2の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

※ ひとりおや ばあい ほごしや きにゆう  
※ ひとり親の場合は、保護者1のみ記入してください。

- ほごしや ぜんいん こじんばんごう がいとら らん づ  
保護者全員の個人番号カードのコピーを該当の欄にのり付けしてください。
- こじんばんごう ていしゆつ ばあい ほごしや ぜんいん こじんばんごう きさい  
個人番号カードのコピーが提出できない場合は、保護者全員の個人番号が記載された  
じゆうみんひよう うつ も じゆうみんひよう きさい じこうしやうめいしよ げんぼんまた ほんようし ちょうふだいし  
住民票の写し、若しくは住民票記載事項証明書の原本又はコピーを本用紙（貼付台紙）に  
そ ていしゆつ だいし づ ひつよう  
添えて提出してください（台紙にのり付けする必要はありません）。

※ げんそく として、こじんばんごう とう ちょうふだいし しよう  
原則として、個人番号通知カードは、使用できません。

ただし、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生し  
ておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）  
いぜん こじんばんごう とう ちょうふだいし きさい じこう へんこう ていしゆつ かんりよう ばあい かぎ しようかのう  
以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続きが完了している場合に限り、使用可能  
です。

こじんばんごう とう ちょうふだいし きさい ちょうふ  
個人番号カード等のコピー貼付台紙に記載・貼付してください。  
（ **かくにんじこう 確認事項5** へ進んでください。）

（学校使用欄） これより下は、学校で記入します。記入しないでください。

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請・届出書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対 面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 4

व्यक्तिगत नम्बर कार्ड आदिको फोटोकपि टाँसे कागज माथि लेख्दा या टाँस्दा सतर्कता अपनाउनु पर्ने बुँदा

- मोटो धर्को भित्रको ठाउँमा हातले लेख्नुहोला।  
【भर्ने ठाउँ】
  - निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 5: विद्यार्थीको नाम थर, काताकानामा
  - निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 6: संरक्षकको सङ्ख्या  
संरक्षक 1 को नाम थर, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर), जन्म मिति  
संरक्षक 2 को नाम थर, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर), जन्म मिति
- ※ एकल अभिभावक भएको अवस्थामा, संरक्षक 1 को ठाउँमा मात्र भर्नुहोला।
- संरक्षक सदस्य सबैको व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपि, लाई सम्बन्धित स्तम्भमा गम लगाएर टाँसुहोला।
- व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपि, पेस गर्न नसक्ने अवस्थामा, संरक्षक सबै सदस्यको व्यक्तिगत नम्बर उल्लेखित बसोबास पत्रको प्रतिलिपि, अथवा बसोबास तथ्य उल्लेखित प्रमाणपत्रको सक्कल वा फोटोकपिलाई मुख्य फारमसँगै राखेर पेस गर्नुहोला (टाँसे कागज माथि टाँसु पर्ने आवश्यकता रहँदैन)।
- ※ सिद्धान्ततः व्यक्तिगत नम्बर सूचना कार्ड, प्रयोग गर्न मिल्दैन।  
तथापि, उल्लिखित तथ्य (नामथर, ठेगाना, जन्ममिति, लिङ्ग, व्यक्तिगत नम्बर)मा परिवर्तन गर्नुपर्ने अवस्था सिर्जना नभई, उल्लिखित तथ्यमा परिवर्तन नआएको खण्डमा, वा डिजिटल कार्यविधि ऐन प्रारम्भ मिति (सन् 2020 मे 25 तारिख) वा सो भन्दा अघि व्यक्तिगत नम्बर सूचना कार्डको उल्लिखित तथ्यको परिवर्तन प्रक्रिया सम्पन्न गरेको अवस्थामा मात्र, प्रयोग गर्न मिल्नेछ।

व्यक्तिगत नम्बर कार्ड आदिको फोटोकपि टाँसे कागज माथि भर्ने/ टाँसे गर्नुहोला।



तर्फ अगाडि बढनुहोस्।

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 5

- (विद्यालयले प्रयोग गर्ने स्तम्भ) यो भन्दा तल विद्यालयले भर्नेछ। कृपया नभर्नुहोला।
- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

विद्यालयमा प्राप्त मिति: सन्            साल            महिना            तारिख

しゅうがくし えんきんかくにんひょう かぜいしやうめいしやう  
**就学支援金確認票(課税証明書用)**

ぜんいんていしゆつ  
**全員提出**

(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。) (お知らせD)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

とうねんくみばん  
クラス等 年 組 番

ほごしやしめい  
保護者1 (氏名)

にちちゆうれんらくと  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ほごしやしめい  
保護者2 (氏名)

にちちゆうれんらくと  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ちゆういじこう  
**注意事項**

- かくにんじこうばんごうそきにゆう  
・ 確認事項の番号に沿って記入してください。
- せいとほんにんきさいほごしやだいひつかのう  
・ 生徒本人が記載してください。保護者による代筆も可能です。

かくにんじこう  
**確認事項1**

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきんしんせい  
高等学校等就学支援金を申請しますか？

【下のどちらかの□にレ印を入れてください。】

しんせい  
**申請します。**

しゅうがくしえんきんたいしやう  
(就学支援金の対象であれば、  
しゅぎやうりやうふたん  
授業料の負担はありません。)

しんせい  
**申請しません。**

しゅぎやうりやうふたん  
(授業料をご負担いただきます。)

かくにんじこう  
**確認事項2**

ていしゆつしよるい  
**提出書類をご確認ください。**

ていしゆつしよるい  
**【提出書類】**

- しゅうがくしえんきんかくにんひょうかぜいしやうめいしやうほんようし  
就学支援金確認票(課税証明書用) <本用紙>  
きさい  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
かくにんじこうかくにんふやう  
確認事項3は、確認不要です。

ていしゆつしよるい  
**【提出書類】**

- しゅうがくしえんきんかくにんひょうかぜいしやうめいしやうほんようし  
就学支援金確認票(課税証明書用) <本用紙>
  - こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきんじゅきやくかくにんていしんせいしやうしゅうにゅうじゆうし  
高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書
  - れいわおんどかぜいしやうめいしやうなづかにつぎにか  
令和4年度の課税証明書等(次に掲げるいずれかの書類)
  - れいわおんどしやうちやうそんみんぜいけんみんぜいげいぐけつてい  
令和4年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー
  - れいわおんどしやうちやうそんみんぜいけんみんぜいしやうめいしやうほんぽん  
令和4年度市町村民税・県民税課税(非課税)証明書の原本又はコピー  
( れいわおんどかぜいしやうめいしやうほんぽん  
令和4年度課税証明書(補足)の原本又はコピー\*)
- ※ 原則、課税(非課税)証明書の場合は、課税証明書(補足)も必要です。
- せいこつほごじゆきやうしやうめいしやうほんぽん  
生活保護受給証明書の原本(令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの)

しんせい  
**申請する方は、裏面もご覧ください。**

がっこうけつけび  
学校受付日：令和 年 月 日

# भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (कर लागु प्रमाणपत्रको लागि) (आवेदन दिए पनि नदिए पनि अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।)

सबैले पेस गर्नुपर्ने

(सूचना D)

विद्यार्थीको नाम \_\_\_\_\_ क्लास वर्ष सेक्सन नम्बर \_\_\_\_\_

संरक्षक 1 (नाम थर) \_\_\_\_\_

दिउँसो सम्पर्क हुने

संरक्षक 2 (नाम थर) \_\_\_\_\_

फोन नम्बर

दिउँसो सम्पर्क हुने

फोन नम्बर

ध्यान पुऱ्याउनु पर्ने बुँदा

निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 1

- निश्चय गर्नुपर्ने बुँदाको नम्बर अनुसार भर्नुहोला।
- कृपया विद्यार्थी आफैले लेख्नुहोस् संरक्षकले लेखिदिन पनि मिल्छ।

उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकममा आवेदन दिनुहुन्छ?  
[निम्न मध्ये कुनै □ मा राइट चिन्ह लगाउनुहोस्।]



आवेदन दिन्छु।

(भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेमा,  
कक्षा शुल्क वहन गर्नुपर्ने छैन।)



आवेदन दिन्न।

(कक्षा शुल्क तिर्नु पर्छ)

निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 2

पेस गर्नुपर्ने कागजात निश्चय

[पेस गर्नुपर्ने कागजात]

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (कर लागु प्रमाणपत्रको लागि) <मुख्य फारम>  
लेख्नु पर्ने यहाँ सम्म मात्र हो। मुख्य फारम पेस गर्नुहोस्।  
निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3 का सम्बन्धमा, निश्चय गर्नुपर्ने केही पनि छैन।

[पेस गर्नुपर्ने कागजात]

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (कर लागु प्रमाणपत्रको लागि) <मुख्य फारम>
- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र / आय अवस्था निवेदनपत्र
- आर्थिक वर्ष 2022 को कर लागु प्रमाणपत्र आदि (तलका मा सूचीबद्ध गरिएको कुनै एक कागजात)
  - आर्थिक वर्ष सन् 2022 स्थानीय कर / प्रान्तीय कर राशि निर्णित / कर चुक्ता सूचनापत्रको फोटोकपि
  - आर्थिक वर्ष सन् 2022 स्थानीय कर / प्रान्तीय कर लागु भएको (लागु नभएको) प्रमाणपत्रको सक्कल वा टोकपि

(□ आर्थिक वर्ष 2022 कर लागु प्रमाणपत्र (परिपूरक) को सक्कल अथवा फोटोकपी:\*)

※ सिद्धान्ततः कर लागु भएको (लागु नभएको) प्रमाणपत्र हो भने, कर लागु प्रमाणपत्र (परिपूरक) समेत आवश्यक पर्नेछ।

- जीवनयापन संरक्षण प्राप्ती प्रमाण पत्रको सक्कल  
(सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज)

आवेदन दिने व्यक्तिले, पछाडिको पृष्ठ समेत हेर्नुहोला

विद्यालयमा प्राप्त मिति: सन् \_\_\_\_\_ साल \_\_\_\_\_ महिना \_\_\_\_\_ तारिख



- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。

- 奨学給付金（神奈川県高校生等奨学給付金）とは？  
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、授業料以外の教育費負担を軽減するための給付金（返還不要）を支給する制度です。

<参考> 県のホームページ

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号（マイナンバー）がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。（6月下旬頃）
- 就学支援金の申請で個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号（マイナンバー）がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

### निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3

- निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 2 को पेस गर्नुपर्ने कागजातलाई, छात्रवृत्ति लाभ रकम भुक्तानी गर्ने कार्यमा पनि प्रयोग गरिनेछ।
- छात्रवृत्ति लाभ रकम (खानागावा प्रान्तका उच्च माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरूको छात्रवृत्ति लाभ रकम) भन्नाले ?  
जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवार अथवा बसोबास कर आय दरमा कर नलागेको घरपरिवारलाई दायरामा पाउँदै, कक्षा शुल्क बाहेकको शिक्षण खर्चको वहनलाई केही हलुका गराउनको लागि लाभ रकम (फिर्ता गर्नु नपर्ने) प्रदान गर्ने प्रणाली हो।  
<सन्दर्भ सामाग्री> प्रान्तको वेबसाइट  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- छात्रवृत्ति लाभ रकमको भुक्तानी प्राप्त गर्नको लागि, भित्रै आवेदन दिनुपर्ने हुन्छ।
- आवेदन दिँदा, जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्र, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात अथवा कर लागु प्रमाणपत्र आदि आवश्यक पर्छन्।
- आवेदन विधिहरूको लागि विद्यालयबाट भित्रै जानकारी दिइनेछ। (जुन महिनाको अन्त्य तिर)
- भर्ना टेवा रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पेस गरेको खण्डमा, छात्रवृत्ति लाभ रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पुनः पेस गर्नुपर्ने आवश्यकता रहँदैन।
- लाभ भुक्तानीको दायरामा पर्ने सम्भावना भएका परिवारका महानुभावलाई, विद्यालयबाट सम्पर्क गरिने हुनसक्छ।

しゅうがくし えんきんかくにんひょう  
**就学支援金確認票 (マイナンバー用)**

ぜんいんていしゅつ  
**全員提出**

しんせい うむ かなら ていしゅつ  
(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

し  
(お知らせ B)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

クラス等 年 組 番

ほごしゃ しめい  
保護者 1 (氏名)

にっちゅうれんらく と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ほごしゃ しめい  
保護者 2 (氏名)

にっちゅうれんらく と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ちゅういじこう  
**注意事項**

- 確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

かくにんじこう  
**確認事項 1**

こうとうがっこうしゅうがくし えんきん しんせい  
**高等学校等就学支援金の申請をしますか？**

した じるし い  
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

しんせい  
**申請します。**

しゅうがくし えんきん たいしゅう  
(就学支援金の対象であれば、  
じゅこうりょう ふたん  
受講料の負担はありません。)

しんせい  
**申請しません。**

(受講料をご負担いただきます。)

かくにんじこう  
**確認事項 2**

ていしゅつしよるい  
**提出書類をご確認ください。**



ていしゅつしよるい  
**【提出書類】**

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
かくにんじこう かくにんふよう  
確認事項3は、確認不要です。

ていしゅつしよるい  
**【提出書類】**

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 振込口座の通帳 (またはキャッシュカード) のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本  
(令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの)
- その他 ( )

しんせい かた うらめん らん  
**申請する方は、裏面もご覧ください。**

がっこうけつつけび れいわ ねん がつ じち  
学校受付日：令和 年 月 日

# भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)

(आवेदन दिए पनि नदिए पनि अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।)

विद्यार्थीको नाम \_\_\_\_\_ क्लास वर्ष सेक्सन नम्बर \_\_\_\_\_  
संरक्षक 1 (नाम थर) \_\_\_\_\_ दिउँसो सम्पर्क हुने  
फोन नम्बर \_\_\_\_\_  
संरक्षक 2 (नाम थर) \_\_\_\_\_ दिउँसो सम्पर्क हुने  
फोन नम्बर \_\_\_\_\_

## ध्यान पुऱ्याउनु पर्ने बुँदा

- निश्चय गर्नुपर्ने बुँदाको नम्बर अनुसार भर्नुहोला।
- कृपया विद्यार्थी आफैले लेख्नुहोस् संरक्षकले लेखिदिन पनि मिल्छ।

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 1

उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकममा आवेदन दिनुहुन्छ?  
[निम्न मध्ये कुनै  मा राइट चिन्ह लगाउनुहोस्।]

आवेदन दिन्छु।

(भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेमा,  
कक्षा शुल्क वहन गर्नुपर्ने छैन।)

आवेदन दिन्न।

(शिक्षण शुल्क तिर्नु पर्छ)

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 2

पेस गर्नुपर्ने कागजात निश्चय गर्नुहोस्।

### [पेस गर्नुपर्ने कागजात]

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि) <मुख्य फारम>  
लेख्नु पर्ने यहाँ सम्म मात्र हो। मुख्य फारम पेस गर्नुहोस्।  
निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3 का सम्बन्धमा, निश्चय गर्नुपर्ने केही पनि छैन।

### [पेस गर्नुपर्ने कागजात]

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि) <मुख्य फारम>
- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र / आय अवस्था निवेदनपत्र
- प्रान्तीय सञ्चार प्रणाली उच्च माध्यमिक विद्यालय भर्ना टेवा रकम जारी गर्ने आवेदन पत्र
- उच्च माध्यमिक विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम ट्रान्स्फर खाता निवेदन पत्र
- ट्रान्स्फर खाताको पासबुक (अथवा क्यास कार्ड) को फोटोकपि
- [जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवारका व्यक्ति मात्र]  
जीवनयापन संरक्षण प्राप्ती प्रमाण पत्रको सक्कल (सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज)
- अन्य ( )

आवेदन दिने व्यक्तिले,पछाडिको पृष्ठ समेत हेर्नुहोला

विद्यालयमा प्राप्त मिति: सन् \_\_\_\_\_ साल \_\_\_\_\_ महिना \_\_\_\_\_ तारिख

## かくにんじこう 確認事項3

かくにんじこう ていしゅつしよるい しやうがくきゅうふきんしきゅうじむ しやう  
・ 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。

- 奨学給付金（神奈川県高校生等奨学給付金）とは？  
せいにかつほ ごじゅきゅうせたい じゅうみんぜいしよとくわりひかぜい せたい たいしやう じゅぎやうりやういがい  
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、授業料以外の  
きやういくひふたん けいげん きゅうふきん へんかんふやう しきゅう せいど  
教育費負担を軽減するための給付金（返還不要）を支給する制度です。

<参考> 県のホームページ

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号（マイナンバー）がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。（6月下旬頃）
- 就学支援金の申請で個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号（マイナンバー）がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3

- ・ निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 2 को पेस गर्नुपर्ने कागजातलाई, छात्रवृत्ति लाभ रकम भुक्तानी गर्ने कार्यमा पनि प्रयोग गरिनेछ।
- छात्रवृत्ति लाभ रकम (खानागावा प्रान्तका उच्च माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरूको छात्रवृत्ति लाभ रकम) भन्नाले ?  
जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवार अथवा बसोबास कर आय दरमा कर नलागेको घरपरिवारलाई दायरामा पार्दै, कक्षा शुल्क बाहेकको शिक्षण खर्चको वहनलाई केही हलुका गराउनको लागि लाभ रकम (फिर्ता गर्नु नपर्ने) प्रदान गर्ने प्रणाली हो।  
<सन्दर्भ सामाग्री> प्रान्तको वेबसाइट  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- छात्रवृत्ति लाभ रकमको भुक्तानी प्राप्त गर्नको लागि, भित्रै आवेदन दिनुपर्ने हुन्छ।
- आवेदन दिँदा, जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्र, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात अथवा कर लागु प्रमाणपत्र आदि आवश्यक पर्छन्।
- आवेदन विधिहरूको लागि विद्यालयबाट भित्रै जानकारी दिइनेछ। (जुन महिनाको अन्त्य तिर)
- भर्ना टेवा रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पेस गरेको खण्डमा, छात्रवृत्ति लाभ रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पुनः पेस गर्नुपर्ने आवश्यकता रहँदैन।
- लाभ भुक्तानीको दायरामा पर्ने सम्भावना भएका परिवारका महानुभावलाई, विद्यालयबाट सम्पर्क गरिने हुनसक्छ।

しゅうがくし えんきんかくにんひょう  
就学支援金確認票 (マイナンバー用)

(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

(お知らせC)  
(通信制用)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

クラス等 年 組 番

ほごしや  
しめい  
保護者1 (氏名)

日中連絡が取れる  
電話番号

ほごしや  
しめい  
保護者2 (氏名)

日中連絡が取れる  
電話番号

ちゅういじこう  
注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

かくにんじこう  
確認事項1

こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきん しんせい  
高等学校等就学支援金の申請をしますか？

【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

**申請します。**  
(就学支援金の対象であれば、  
受講料の負担はありません。)

**申請しません。**  
(受講料をご負担いただけます。)

かくにんじこう  
確認事項2

ていしゅつしよるい  
提出書類をご確認ください。

ていしゅつしよるい  
【提出書類】

就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
確認事項3は、確認不要です。

ていしゅつしよるい  
【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 振込口座の通帳 (またはキャッシュカード) のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本  
※令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの
- その他 ( )

かくにんじこう  
確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

しんせい かた うらめん らん  
申請する方は、裏面もご覧ください。

# भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि)

(आवेदन दिए पनि नदिए पनि अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।)

विद्यार्थीको नाम	क्लास	वर्ष	सेक्सन	नम्बर
संरक्षक 1 (नाम थर)	दिउँसो सम्पर्क हुने	फोन नम्बर		
संरक्षक 2 (नाम थर)	दिउँसो सम्पर्क हुने	फोन नम्बर		

## ध्यान पुऱ्याउनु पर्ने बुँदा

- निश्चय गर्नुपर्ने बुँदाको नम्बर अनुसार भर्नुहोला।
- कृपया विद्यार्थी आफैले लेख्नुहोस् संरक्षकले लेखिदिन पनि मिल्छ।

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 1

उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकममा आवेदन दिनुहुन्छ?

【निम्न मध्ये कुनै □ मा राइट चिन्ह लगाउनुहोस्।】

आवेदन दिन्छु।

(भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेमा,

आवेदन दिन्न।

(शिक्षण शुल्क तिर्नु पर्छ)

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 2

पेस गर्नुपर्ने कागजात निश्चय गर्नुहोस्।

【पेस गर्नुपर्ने कागजात】

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि) <मुख्य फारम> लेख्नु पर्ने यहाँ सम्म मात्र हो। मुख्य फारम पेस गर्नुहोस्। निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3 का सम्बन्धमा, निश्चय गर्नुपर्ने केही पनि छैन।

【पेस गर्नुपर्ने कागजात】

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (माइनम्बरको लागि) (मुख्य फारम)
- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र / आय अवस्था निवेदनपत्र
- व्यक्तिगत नम्बर कार्ड लगायतको फोटोकपि टाँसे कागज
- संरक्षकको फोटो टाँसेको परिचय पत्रको फोटोकपि
- प्रान्तीय सञ्चार प्रणाली उच्च माध्यमिक विद्यालय भर्ना टेवा रकम जारी गर्ने आवेदन पत्र
- उच्च माध्यमिक विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम ट्रान्सफर खाता निवेदन पत्र
- ट्रान्सफर खाताको पासबुक (अथवा क्यास कार्ड) को फोटोकपि
- 【जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवारका व्यक्ति मात्र】 संरक्षकको फोटो टाँसेको परिचय पत्रको फोटोकपि  
(सन् 2022जनवरी 1 तारिखको समयमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज )
- अन्य ( )

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3

- निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा ,छात्रवृत्ति लाभ रकम प्रणालीको दायरामा पर्ने सम्भावना रहेका घरपरिवारको व्यक्तिलाई ,को पेस गर्नुपर्ने कागजात हेरेर 2 विद्यालयले सम्पर्क गर्ने हुन सक्छ।
- छात्रवृत्ति लाभ रकमको आवेदन गर्दा को 2 निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा ,भर्ना टेवा रकमको आवेदनमा पेस गरेको कागजात पेस नगरे पनि हुने हुनसक्छ।
- छात्रवृत्ति लाभ रकम प्रणालीको बारेमा ,लेख्ने उदाहरण हेर्नुहोस्। "

आवेदन दिने व्यक्तिले पछाडिको पृष्ठ समेत,

かくにんじこう  
確認事項4

こじんばんごう とう ちょうふだいし きにゅう ちょうふ りゅういじこう  
個人番号カード等のコピー貼付台紙の記入・貼付の留意事項

- ふとわくせんない かしよ てが きさい  
太枠線内の箇所を手書きで記載してください。

きにゅうかしよ  
【記入箇所】

- かくにんじこう せいとしめい  
確認事項5：生徒氏名、ふりがな
- かくにんじこう ほごしや にんずう  
確認事項6：保護者の人数

ほごしや しめい こじんばんごう せいねんがっぴ  
保護者1の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

ほごしや しめい こじんばんごう せいねんがっぴ  
保護者2の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

※ ひとり親の場合は、保護者1のみ記入してください。

- ほごしやぜんいん こじんばんごう  
保護者全員の個人番号カードのコピーを該当の欄にのり付けしてください。

- こじんばんごう  
個人番号カードのコピーが提出できない場合は、保護者全員の個人番号が記載された住民票の写し、若しくは住民票記載事項証明書の原本又はコピーを本用紙（貼付台紙）に添えて提出してください（台紙にのり付けする必要はありません）。

※ げんそく 個人番号通知カードは、使用できません。

ただし、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続きが完了している場合に限り、使用可能です。

→ **個人番号カード等のコピー貼付台紙に記載・貼付してください。**  
（ **確認事項5** へ進んでください。）

（学校使用欄） これより下は、学校で記入します。記入しないでください。

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請・届出書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 4

व्यक्तिगत नम्बर कार्ड आदिको फोटोकपि टाँसे कागज माथि लेख्दा या टाँस्दा सतर्कता अपनाउनु पर्ने बुँदा

- मोटो धर्को भित्रको ठाउँमा हातले लेख्नुहोला।  
【भर्ने ठाउँ】
  - निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 5: विद्यार्थीको नाम थर, काताकानामा
  - निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 6: संरक्षकको सङ्ख्या  
संरक्षक 1 को नाम थर, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर), जन्म मिति  
संरक्षक 2 को नाम थर, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर), जन्म मिति
- ※ एकल अभिभावक भएको अवस्थामा, संरक्षक 1 को ठाउँमा मात्र भर्नुहोला।
- संरक्षक सदस्य सबैको व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपि, लाई सम्बन्धित स्तम्भमा गम लगाएर टाँसुहोला।
- व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपि, पेस गर्न नसक्ने अवस्थामा, संरक्षक सबै सदस्यको व्यक्तिगत नम्बर उल्लेखित बसोबास पत्रको प्रतिलिपि, अथवा बसोबास तथ्य उल्लेखित प्रमाणपत्रको सक्कल वा फोटोकपिलाई मुख्य फारमसँगै राखेर पेस गर्नुहोला (टाँसे कागज माथि टाँसु पर्ने आवश्यकता रहँदैन)।
- ※ सिद्धान्ततः व्यक्तिगत नम्बर सूचना कार्ड, प्रयोग गर्न मिल्दैन।  
तथापि, उल्लिखित तथ्य (नामथर, ठेगाना, जन्ममिति, लिङ्ग, व्यक्तिगत नम्बर)मा परिवर्तन गर्नुपर्ने अवस्था सिर्जना नभई, उल्लिखित तथ्यमा परिवर्तन नआएको खण्डमा, वा डिजिटल कार्यविधि ऐन प्रारम्भ मिति (सन् 2020 मे 25 तारिख) वा सो भन्दा अघि व्यक्तिगत नम्बर सूचना कार्डको उल्लिखित तथ्यको परिवर्तन प्रक्रिया सम्पन्न गरेको अवस्थामा मात्र, प्रयोग गर्न मिल्नेछ।

व्यक्तिगत नम्बर कार्ड आदिको फोटोकपि टाँसे कागज माथि भर्ने/ टाँसे गर्नुहोला।



तर्फ अगाडि बढनुहोस्।

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 5

- (विद्यालयले प्रयोग गर्ने स्तम्भ) यो भन्दा तल विद्यालयले भर्नेछ। कृपया नभर्नुहोला।
- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

विद्यालयमा प्राप्त मिति: सन्            साल            महिना            तारिख



しゅうがくし えんきんかくにんひょう かぜいしょうめいしゅよう  
就学支援金確認票(課税証明書用)

しんせい うむ かなら ていしゅつ (お知らせD)  
(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

とら ねん くみ ばん  
クラス等 年 組 番

ほごしゃ  
しめい  
保護者1 (氏名)

にちゅうれんらく  
と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ほごしゃ  
しめい  
保護者2 (氏名)

にちゅうれんらく  
と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ちゅういじこう  
注意事項

- かくにんじこう ばんごう そ きにゅう  
確認事項の番号に沿って記入してください。
- せいとほんにん きさい ほごしゃ だいひつ かのう  
生徒本人が記載してください。保護者による代筆も可能です。

かくにんじこう  
確認事項1

こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきん しんせい  
高等学校等就学支援金を申請しますか？

した  
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】



しんせい  
申請します。

しゅうがくし えんきん たいしゅよう  
(就学支援金の対象であれば、  
じこうりょう ふたん  
受講料の負担はありません。)



しんせい  
申請しません。

じこうりょう ふたん  
(受講料をご負担いただきます。)

かくにんじこう  
確認事項2

ていしゅつしよるい  
提出書類をご確認ください。

ていしゅつしよるい  
【提出書類】

しゅうがくし えんきんかくにんひょう かぜいしょうめいしゅよう ほんようし  
□ 就学支援金確認票(課税証明書用) <本用紙>

きさい  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。

かくにんじこう かくにんふよう  
確認事項3は、確認不要です。

ていしゅつしよるい  
【提出書類】

- しゅうがくし えんきんかくにんひょう かぜいしょうめいしゅよう ほんようし  
□ 就学支援金確認票(課税証明書用) <本用紙>
- こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきんじゅきょうしきかくにんていしんせいしゅ  
□ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書(様式第1号・その2)
- けんりつづうしんせいこうこうしゅうがくし えんきんこうふじんせいしゅ  
□ 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきんかふこみこうざもうしでしゅ  
□ 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- かふこみこうざ つうちやう  
□ 振込口座の通帳(またはキャッシュカード)のコピー
- れいわ ねんど かぜいしょうめいしゅなど つぎ かけ  
□ 令和4年度の課税証明書等(次に掲げるいずれかの書類)
  - れいわ ねんど じちやうそんみんぜい けんみんぜい けいかくけつてい のうぜいつうちしゅ  
□ 令和4年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー
  - れいわ ねんど じちやうそんみんぜい けんみんぜいかぜい ひかぜい しょうめいしゅ げんぽんまた  
□ 令和4年度市町村民税・県民税課税(非課税)証明書の原本又はコピー  
(□ 令和4年度課税証明書(補足)の原本又はコピー※)
- ※ 原則、課税(非課税)証明書の場合は、課税証明書(補足)も必要です。
- せいかつ ほご じゅきやうじゅしょうめいしゅ げんぽん けいわ ねん がつ にちてん せいかつ ほご じゅきやう  
□ 生活保護受給証明書の原本(令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認  
できるもの)

しんせい かつ うらめん らん  
申請する方は、裏面もご覧ください。

がっこうけつけび けいわ ねん がつ にち  
学校受付日: 令和 年 月 日

# भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (कर लागु प्रमाणपत्रको लागि) (आवेदन दिए पनि नदिए पनि अवश्य पनि पेस गर्नुहोस्।)

सबैले पेस गर्नुपर्ने

(सूचना D)

विद्यार्थीको नाम \_\_\_\_\_ क्लास वर्ष सेक्सन नम्बर \_\_\_\_\_

संरक्षक 1 (नाम थर) \_\_\_\_\_ दिउँसो सम्पर्क हुने \_\_\_\_\_

संरक्षक 2 (नाम थर) \_\_\_\_\_ फोन नम्बर \_\_\_\_\_  
दिउँसो सम्पर्क हुने \_\_\_\_\_  
फोन नम्बर \_\_\_\_\_

ध्यान पुऱ्याउनु पर्ने बुँदा

निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 1

- निश्चय गर्नुपर्ने बुँदाको नम्बर अनुसार भर्नुहोला।
- कृपया विद्यार्थी आफैले लेख्नुहोस् संरक्षकले लेखिदिन पनि मिल्छ।

उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकममा आवेदन दिनुहुन्छ?

【निम्न मध्ये कुनै  मा राइट चिन्ह लगाउनुहोस्।】



आवेदन दिन्छु।

(भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेमा,  
शिक्षण शुल्क वहन गर्नुपर्ने छैन।)



आवेदन दिन्न।

(शिक्षण शुल्क तिर्नु पर्छ)

निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 2

पेस गर्नुपर्ने कागजात निश्चय

【पेस गर्नुपर्ने कागजात】

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (कर लागु प्रमाणपत्रको लागि) <मुख्य फारम>
- लेख्नु पर्ने यहाँ सम्म मात्र हो। मुख्य फारम पेस गर्नुहोस्।
- निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3 का सम्बन्धमा, निश्चय गर्नुपर्ने केही पनि छैन।

【पेस गर्नुपर्ने कागजात】

- भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र (कर लागु प्रमाणपत्रको लागि) <मुख्य फारम>
- उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र / आय अवस्था निवेदनपत्र
- प्रान्तीय सञ्चार प्रणाली उच्च माध्यमिक विद्यालय भर्ना टेवा रकम जारी गर्ने आवेदन पत्र
- उच्च माध्यमिक विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम ट्रान्सफर खाता निवेदन पत्र
- ट्रान्सफर खाताको पासबुक (अथवा क्यास कार्ड) को फोटोकपि
- आर्थिक वर्ष 2022 को कर लागु प्रमाणपत्र आदि (तलका मा सूचीबद्ध गरिएको कुनै एक कागजात)
  - आर्थिक वर्ष सन् 2022 स्थानीय कर / प्रान्तीय कर राशि निर्णित / कर चुक्ता सूचनापत्रको फोटोकपि
  - आर्थिक वर्ष सन् 2022 स्थानीय कर / प्रान्तीय कर लागु भएको (लागु नभएको) प्रमाणपत्रको सक्कल वा टोकपि

( आर्थिक वर्ष 2022 कर लागु प्रमाणपत्र (परिपूरक) को सक्कल अथवा फोटोकपीः)

※ सिद्धान्ततः कर लागु भएको (लागु नभएको) प्रमाणपत्र हो भने, कर लागु प्रमाणपत्र (परिपूरक) समेत आवश्यक पर्नेछ।

- जीवनयापन संरक्षण प्राप्ती प्रमाण पत्रको सक्कल

(सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको समयमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेका पुष्टि हुने कागज)

आवेदन दिने व्यक्तिले, पछाडिको पृष्ठ समेत हेर्नुहोला

विद्यालयमा प्राप्त मिति: सन् \_\_\_\_\_ साल \_\_\_\_\_ महिना \_\_\_\_\_ तारिख

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。

- 奨学給付金（神奈川県高校生等奨学給付金）とは？  
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、受講料以外の教育費負担を軽減するための給付金（返還不要）を支給する制度です。  
<参考> 県のホームページ  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号（マイナンバー）がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。（6月下旬頃）
- 就学支援金の申請で個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号（マイナンバー）がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

### निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3

- निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 2 को पेस गर्नुपर्ने कागजातलाई, छात्रवृत्ति लाभ रकम भुक्तानी गर्ने कार्यमा पनि प्रयोग गरिनेछ।
- छात्रवृत्ति लाभ रकम (खानागावा प्रान्तका उच्च माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरूको छात्रवृत्ति लाभ रकम) भन्नाले ?  
जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवार अथवा बसोबास कर आय दरमा कर नलागेको घरपरिवारलाई दायरामा पाउँदै, कक्षा शुल्क बाहेकको शिक्षण खर्चको वहनलाई केही हलुका गराउनको लागि लाभ रकम (फिर्ता गर्नु नपर्ने) प्रदान गर्ने प्रणाली हो।  
<सन्दर्भ सामाग्री> प्रान्तको वेबसाइट  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- छात्रवृत्ति लाभ रकमको भुक्तानी प्राप्त गर्नको लागि, भित्रै आवेदन दिनुपर्ने हुन्छ।
- आवेदन दिँदा, जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्र, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात अथवा कर लागु प्रमाणपत्र आदि आवश्यक पर्छन्।
- आवेदन विधिहरूको लागि विद्यालयबाट भित्रै जानकारी दिइनेछ। (जुन महिनाको अन्त्य तिर)
- भर्ना टेवा रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पेस गरेको खण्डमा, छात्रवृत्ति लाभ रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पुनः पेस गर्नुपर्ने आवश्यकता रहँदैन।
- लाभ भुक्तानीको दायरामा पर्ने सम्भावना भएका परिवारका महानुभावलाई, विद्यालयबाट सम्पर्क गरिने हुनसक्छ।

उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिमा भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र लेख्ने उदाहरण

様式第1号 (その1) (第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係)

बाक्लो फ्रेमको ठाउँमा मात्र लेख्नुहोला।

令和 年 月 日

भर्नु भएको मिति लेख्नुहोस्।

神奈川県教育委員会 殿

高等学校等就学支援金

भर्ना टेवा रकम

एकमा चिन्ह लगाउनुहोस्।

受給資格認定申請書 (初回時)

高等学校等就学支援金 (以下「就学支援金」といいます。)の受給資格の認定を申請します。

लाभ ग्रहण योग्यता प्रमाणित नभएको व्यक्तिले माथिको "लाभ ग्रहण योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन पत्र" मा, पहिले नै प्रमाणीकरण भै सकेका व्यक्तिले तलको "आय अवस्था दर्ता पत्र" मा 1. राइट चिन्ह लगाउनुहोला।

उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिमा भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र (पहिलो पटक) उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिको भर्ना टेवा रकम प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन गर्छौं। अब उपरान्त, "भर्ना टेवा रकम" भनिने।

収入状況届出書 (2回目以降)

すでに受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

पुष्टि गरेपछि, निम्न 2 बुँदामा अवश्य पनि ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्।

यस आवेदन पत्र अथवा निवेदन पत्रको लिखित विषयवस्तु, वास्तविकतासँग फरक परेको छैन।

यस आवेदन पत्र अथवा निवेदन पत्रमा झुटो वर्णन पेश गरि, भर्ना टेवा रकम प्राप्त गराएको अवस्थामा, अवैध लाभ जफत हुने या 3 वर्ष भन्दा कमको कैद अथवा 10 लाख जापानी येन भन्दा कमको जरिवाना लगायतका सजाय पनि हुन सक्ने कुरामा मन्जुरी जनाउँछु।

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

विद्यार्थीको नाम अङ्ग्रेजी अक्षर र जापानी ध्वनात्मक अक्षरमा लेख्नुहोस्

ふりがな	ほんごう		こたろう	
生徒の氏名	姓	番号	名	子太郎

विद्यार्थीको जन्ममिति लेख्नुहोस्।

生徒の生年月日	平成18年 8月 15日
---------	--------------

विद्यार्थीको ठेगाना लेख्नुहोला।

生徒の住所	〒231-0021 神奈川県 横浜 中区日本大通り1000
-------	----------------------------------

दिउँसो सम्पर्क गर्न सकिने संरक्षकको सम्पर्क जानकारी लेख्नुहोला।

保護者等の電話番号	父090-0000-0000 母080-0000-0000
保護者等の電子メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@XXXXX.XX.XX
生徒が在学する学校の名称	神奈川県立〇〇学校

【1. 高等学校等の在学期間について】 (収入状況届出書の場合は記入不要です。)

※ニムル मध्ये कुनै एक लागू हुने व्यक्तिले भर्ना टेवा रकमको ग्रहण योग्यता प्रमाणीकरणको आवेदन दिन सक्दैन।

- उच्च माध्यमिक विद्यालय आदि (अध्ययन अवधि 3 वर्ष भन्दा कम भएको व्यक्ति बाहेक) दीक्षित वा समापन गरेको व्यक्ति
- उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिमा अध्ययनरत रहेको समयावधि (निर्धारित समय प्रणाली तथा सञ्चार प्रणाली आदिलाई 4 भागको 3 स्वरूप हिसाब) सबै गरि 36 महिना भन्दा बढी भएको व्यक्ति (यद्यपि, भर्ना टेवा रकमको प्राप्ति रोकिएको समयावधि भने समावेश नहुने।)

कृपया तपाईंको हालको हाई स्कूलमा नामांकन (स्थानान्तरण) को मिति संकेत गर्नुहोस्।

① 現在通っている高等学校等の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 年 月 日 ~ 年 月 日	学校の種類・課程・学科 ① 高等学校 (全日制)
② 過去に別の高等学校等に在学していた期間	学校名	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 年 月 日 ~ 年 月 日	学校の種類・課程・学科

बिगतमा उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिमा अध्ययन गरेको भए उल्लेख गर्नुहोला।

【2. 保護者等の収入の状況について】 [2. संरक्षक आदिको आय अवस्था बारेमा]

आवेदन वा निवेदन दिँदा संरक्षकहरूको अवस्था एवम् सङ्कलन गर्ने व्यक्तिगत नम्बर कार्डको प्रतिलिपिहरू (व्यक्तिगत नम्बर कार्ड, सूचना कार्ड, व्यक्तिगत नम्बर उल्लेख गरिएको बसोबास पत्रको प्रतिलिपि, बसोबास तथ्य उल्लेखित प्रमाणपत्र) सम्बन्धमा निम्नानुसार हुन्छ। (तलको ① देखि ⑥ सम्मको कुनै एक  मा राइट चिन्ह लगाउनुहोस्।)

(1) तलका संरक्षकहरूको व्यक्तिगत नम्बर कार्डको प्रतिलिपि सङ्कलन गर्ने।

①  अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति (आमाबाबु) र जनाकै भाग

अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति १ जनाको भाग (ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。)  
(親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、⑤から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。)

②   ア अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति मध्येको कसैको पनि जापान भित्र ठेगाना नभएको लगायत व्यक्तिगत नम्बर प्राप्त नगरेको खण्डमा

イ • छोडपत्र, मृत्यु आदिले गरेर अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति 1 जना मात्र भएमा,  
• अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति भएको तर, घरपरिवारको परिस्थितिद्वारा बाध्यतावश: अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति मध्ये 1 जनाको व्यक्तिगत नम्बर कार्डको प्रतिलिपि सङ्कलन गर्न नसकिएको अवस्था आदिमा

③  नाबालिगको संरक्षक  जनाको भाग  
अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति नभई, नाबालिगको संरक्षक नियुक्ति गरिएको अवस्था (नाबालिगको संरक्षक धेरै जना नियुक्ति गरिएको अवस्थामा, सबैजनाको भाग)  
(नाबालिगको संरक्षक, संघसंस्था भएको अवस्था वा सम्पत्ति सम्बन्धी अधिकार मात्रै प्रयोग गर्नुपर्ने गरिएको व्यक्ति भएको अवस्थामा, त्यो व्यक्ति बाहेक।)

④  विद्यार्थीको जीविकोपार्जन त्यस आम्दानीद्वारा निर्वाह गरिरहेको व्यक्ति(उपरान्त "जीवन निर्वाह हेरिदिने प्रमुख व्यक्ति" भनिने) (आमाबाबु आदि) दुई जना विद्यार्थीहरू अध्ययनरत हुँदाहुँदै बालिग भएको अवस्था आएको र, बालिग हुनु ठिक अघि नाबालिग हुँदैको समयदेखि आवेदनको समयसम्म जीवनयापन हेरिदिने व्यक्ति परिवर्तन नभएको अवस्थामा

⑤  जीवन निर्वाह हेरिदिने प्रमुख व्यक्ति एक जनाको हिस्सा ((अ) देखि (इ) सम्मको कुनै एक  मा  चिन्ह लगाउनु होला।)

ア विद्यार्थीहरू अध्ययनरत हुँदाहुँदै बालिग भएका अवस्था भई, बाबुआमा मध्येको एक जना कर-कटौतीको दायरामा पर्ने पति वा पत्नी भएको र, स्थानीय कर आय दर लागेको भएपनि आय हदबन्दीको आवश्यक सर्त या अतिरिक्त भुक्तानीको वर्गीकरणमा असर नपर्ने कुरा स्पष्ट भएको अवस्थामा

イ जीवन निर्वाह हेरिदिने प्रमुख व्यक्ति मध्येको कोही एक जना कर लागू समयसमामा जापान राष्ट्र भित्र बसोबास नगरेको जस्ता, स्थानीय कर आय दर नलाग्ने अवस्थामा

⑥  विद्यार्थी मूलव्यक्ति  
अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति, नाबालिगको संरक्षक नभएको अवस्था वा मुख्य जीविकोपार्जन निर्वाहकर्ता मध्ये कोहिपनि नभएको अवस्था रहेको र,

(2) निम्न कारणद्वारा व्यक्तिगत नम्बर कार्डको प्रतिलिपि सङ्कलन गर्दिन।

⑦  अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति, नाबालिगको संरक्षक नभएको अवस्था वा मुख्य जीविकोपार्जन निर्वाहकर्ताहरू सबै, जापान भित्र ठेगाना नभएको लगायत व्यक्तिगत नम्बरको निर्धारण प्राप्त नगरेको खण्डमा

व्यक्तिगत नम्बर कार्डको प्रतिलिपि सङ्कलन गर्ने संरक्षकहरूको नामथर एवम् विद्यार्थीसँगको नाता (⑥मा राइट चिन्ह लगाएको खण्डमा आवश्यक पर्दैन।)

氏名 (ふりがな) <b>ほんごう たろう</b>	せいと ぞくから 生徒との続柄	氏名 (ふりがな) <b>ほんごう はなこ</b>	せいと ぞくから 生徒との続柄
<b>番号 太郎</b>	<b>父</b>	<b>番号 花子</b>	<b>母</b>
せいねんがっぴ 生年月日 (西暦)	<b>1975 年 6 月 6 日</b>	せいねんがっぴ 生年月日 (西暦)	<b>1977 年 3 月 31 日</b>

व्यक्तिगत नम्बर कार्डको प्रतिलिपि सङ्कलन गर्ने व्यक्तिको नाम थर र विद्यार्थीसँगको नाता उल्लेख गर्नुहोस्।

माथि उल्लेखित संरक्षकहरूको उक्त सालको जनवरी 1 तारिख सम्ममा (आवेदन वा निवेदन दिने माहिना अप्रिल देखि जुन भएको खण्डमा, त्यो भन्दा अघिल्लो वर्षको जनवरी 1 तारिख सम्ममा) ठेगाना रहेको गाउँपालिका / नगरपालिका (जापान भित्र ठेगाना नभएको खण्डमा भने  मा राइट चिन्ह लगाउनुहोस्।)

都道府県 <b>神奈川県</b>	市区町村 <b>横浜市</b>	都道府県 <b>神奈川県</b>	市区町村 <b>横浜市</b>
<input type="checkbox"/> जापान भित्र ठेगाना दर्ता नभएको।	<input type="checkbox"/> जापान भित्र ठेगाना दर्ता नभएको।	<input type="checkbox"/> जापान भित्र ठेगाना दर्ता नभएको।	<input type="checkbox"/> जापान भित्र ठेगाना दर्ता नभएको।

व्यक्तिगत नम्बर कार्ड आदिको फोटोकपि संकलन गर्ने व्यक्तिको सन् 2022 जनवरी 1 तारिखको दिनको ठेगाना उल्लेख गर्नुहोस्।  
'कु' पनि भएको नगर हो भने, 'कु' पनि उल्लेख गर्नुहोस्।

※आय सच्याउने निवेदन या कर राशिलाई संशोधित गरेर गरिने निर्धारणद्वारा प्रांतीय कर आय दरको राशि अथवा स्थानीय कर आय दरको राशि परिवर्तन भएको या छोडपत्र / मृत्युले भएको विछोड, बच्चा एडए आदि द्वारा संरक्षकहरूको परिवर्तन भएको खण्डमा भने, भुक्तानी राशि परिवर्तन हुनसक्ने भएकाले, अवश्य पनि विद्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोला।

【3. 確認事項】 【3. कृपया ध्यान दिनुहोला】

निम्न बुँदाहरू पुष्टि गरेपछि,  कोठा भित्र ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्।

'उच्च माध्यमिक विद्यालय भर्ना टेवा रकम' लाई अध्यापन शुल्कमा भरण गर्नुका साथै, विद्यालय भर्ना टेवा रकम को लाभ ग्रहणको लागि आवश्यक पर्ने प्रशासनिक प्रक्रिया विद्यालय प्रमुखलाई प्रत्यायोजन गर्ने कुरालाई अनुमोदन गर्छु।

निम्न बुँदाहरू पुष्टि गरेपछि,  कोठा भित्र ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्।

स्कूल स्वागत मिति, वर्ष, महिना, दिन (स्कूलमा भरिएको)

उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिमा भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र लेख्ने उदाहरण

様式第1号 (その2) (第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係)

बाक्लो फ्रेमको ठाउँमा मात्र लेख्नुहोला।

令和 年 月 日

भर्नु भएको मिति लेख्नुहोस्।

神奈川県教育委員会 殿

高等学校等就学支援金

भर्ना टेवा रकम

एकमा चिन्ह लगाउनुहोस्।

受給資格認定申請書 (初回時)

高等学校等就学支援金 (以下「就学支援金」といいます。)の受給資格の認定を申請します。

लाभ ग्रहण योग्यता प्रमाणित नभएको व्यक्तिले माथिको "लाभ ग्रहण योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन पत्र" मा, पहिले नै प्रमाणीकरण भै सकेका व्यक्तिले तलको "आय अवस्था दर्ता पत्र" मा 1. राइट चिन्ह लगाउनुहोला।

उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिमा भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र (पहिलो पटक) उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिको भर्ना टेवा रकम प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन गर्छौं। अब उपरान्त, "भर्ना टेवा रकम" भनिने।

収入状況届出書 (2回目以降)

すでに受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

पुष्टि गरेपछि, निम्न 2 बुँदामा अवश्य पनि ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्।

यस आवेदन पत्र अथवा निवेदन पत्रको लिखित विषयवस्तु, वास्तविकतासँग फरक परेको छैन।

यस आवेदन पत्र अथवा निवेदन पत्रमा झुटो वर्णन पेस गरि, भर्ना टेवा रकम प्राप्त गराएको अवस्थामा, अवैध लाभ जफत हुने या 3 वर्ष भन्दा कमको कैद अथवा 10 लाख जापानी येन भन्दा कमको जरीवाना लगायतका सजाय पनि हुन सक्ने कुरामा मन्जुरी जनाउँछु।

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

विद्यार्थीको नाम अङ्ग्रेजी अक्षर र जापानी ध्वनात्मक अक्षरमा लेख्नुहोस्

ふりがな	ほんごう		こたろう	
生徒の氏名	姓	番号	名	子太郎

विद्यार्थीको जन्ममिति लेख्नुहोस्।

生徒の生年月日	平成18年 8月 15日
---------	--------------

विद्यार्थीको ठेगाना लेख्नुहोला।

生徒の住所	〒231-0021 神奈川県 横浜 中区日本大通り1000
-------	----------------------------------

दिउँसो सम्पर्क गर्न सकिने संरक्षकको सम्पर्क जानकारी लेख्नुहोला।

保護者等の電話番号	父090-0000-0000 母080-0000-0000
保護者等の電子メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@XXXXX.XX.XX
生徒が在学する学校の名称	神奈川県立〇〇学校

【1. 高等学校等の在学期間について】 (収入状況届出書の場合は記入不要です。)

※ニムル मध्ये कुनै एक लागू हुने व्यक्तिले भर्ना टेवा रकमको ग्रहण योग्यता प्रमाणीकरणको आवेदन दिन सक्दैन।

- उच्च माध्यमिक विद्यालय आदि (अध्ययन अवधि 3 वर्ष भन्दा कम भएको व्यक्ति बाहेक) दीक्षित वा समापन गरेको व्यक्ति
- उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिमा अध्ययनरत रहेको समयावधि (निर्धारित समय प्रणाली तथा सञ्चार प्रणाली आदिलाई 4 भागको 3 स्वरूप हिसाब) सबै गरि 36 महिना भन्दा बढी भएको व्यक्ति (यद्यपि, भर्ना टेवा रकमको प्राप्ति रोकिएको समयावधि भने समावेश नहुने।)

कृपया तपाईंको हालको हाई स्कूलमा नामांकन (स्थानान्तरण) को मिति संकेत गर्नुहोस्।

① 現在通っている高等学校等の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 年 月 日 ~ 年 月 日	学校の種類・課程・学科 ① 高等学校 (全日制)
② 過去に別の高等学校等に在学していた期間	学校名	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 年 月 日 ~ 年 月 日	学校の種類・課程・学科

बिगतमा उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिमा अध्ययन गरेको भए उल्लेख गर्नुहोला।

【2. 保護者等の収入の状況について】 【2. संरक्षक आदिको आय अवस्था बारेमा】

(1) भर्ना टेवा रकमको प्राप्ति अवाधिको वर्गीकरण

<input checked="" type="checkbox"/>	がつ がつ ぜんねんど かぜいしやうめいしやう てんが 4月～6月 (前年度の課税証明書等を添付)	<input type="checkbox"/>	がつ ぐくねん がつ こんねんど かぜいしやうめいしやう てんが 7月～翌年6月 (今年度の課税証明書等を添付)
-------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------------------------------

(2) 申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する課税証明書等については次のとおりです。

(2) संरक्षकहरूको अप्रिल 1 तारिखको बिन्दुमा हुने गरेको स्थिति एवम् नशी गर्ने कर लागू प्रमाणपत्रहरू बारेमा निम्न अनुसार हुन्छ।

(2)-1 निम्न संरक्षक आदिको कर लागू प्रमाणपत्र आदिलाई नशी गर्ने।

①	<input checked="" type="checkbox"/>	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति (आमाबाबु) २ जनाके भाग	
		अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति १ जनाको भाग	(親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、⑤から⑧までのいずれかの□にシ印を付けてください。)
	<input type="checkbox"/>	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति मध्ये १ जना करमा छूट हुने पति वा पत्नी भइ, स्थानीयबासी कर आय दर लगाइएको भएपनि आय सीमाको विषयमा प्रभाव नभएको कुरा स्पष्ट भएको अवस्था	
②	<input type="checkbox"/>	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति मध्येको १ जनाले कर लागू नभएको अवस्था	
	<input type="checkbox"/>	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति मध्येको १ जनाले कर लागू नभएको अवस्था	
	<input type="checkbox"/>	・ सम्बन्ध विच्छेद, मृत्यु आदि कारणले अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति १ जना रहेको अवस्था ・ अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति हुँदाहुँदै, घरेलु हिंसा या पालन पोषणमा बेवास्ता, बेपत्ता जस्ता परिस्थितिले गर्ने नमिलेर, अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति मध्ये एक जनाको कर लागू प्रमाणपत्र पेस गर्न नमिल्ने आदि भएमा	
③	<input type="checkbox"/>	नाबालिकको संरक्षक <input type="checkbox"/> जनाको भाग अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति नभइ, नाबालिकको संरक्षक नियुक्ति गरिएको अवस्था (नाबालिकको संरक्षक धेरै जना नियुक्ति गरिएको अवस्थामा, सबैजनाको भाग) (नाबालिकको संरक्षक, संघसंस्था भएको अवस्था वा सम्पत्ति सम्बन्धी अधिकार मात्रै प्रयोग गर्नुपर्ने गरिएको व्यक्ति भएको अवस्थामा, त्यो व्यक्ति बाहेक।)	
④	<input type="checkbox"/>	विद्यार्थीको जीविकोपार्जन त्यस आम्दानीद्वारा निर्वाह गरिरहेको व्यक्ति(उपरान्त "जीवन निर्वाह हेरिदिने प्रमुख व्यक्ति" भनिने) (आमाबाबु आदि) दुई जना विद्यार्थीहरू अध्ययनरत हुँदाहुँदै बालिग भएको अवस्था आएको र, बालिग हुनु ठिक अघि नाबालिग हुँदैको समयदेखि आवेदनको समयसम्म जीवनयापन हेरिदिने व्यक्ति परिवर्तन नभएको अवस्थामा	
		जीवन निर्वाह हेरिदिने प्रमुख व्यक्ति एक जनाको हिस्सा ((अ) देखि (इ) सम्मको कुनै एक □ मा <input checked="" type="checkbox"/> चिन्ह लगाउनु होला।)	
⑤	<input type="checkbox"/>	विद्यार्थीहरू अध्ययनरत हुँदाहुँदै बालिग भएका अवस्था भई, बाबुआमा मध्येको एक जना कर-कटौतीको दायरामा पर्ने पति वा पत्नी भएको र, स्थानीय कर आय दर लागू भएको भएपनि आय हदबन्दीको आवश्यक सर्त या अतिरिक्त भुक्तानीको वर्गीकरणमा असर नपर्ने कुरा स्पष्ट भएको अवस्थामा	
	<input type="checkbox"/>	जीवन निर्वाह हेरिदिने प्रमुख व्यक्ति मध्येको कोही एक जना कर लागू समयसीमामा जापान राष्ट्र भित्र बसोबास नगरेको जस्ता, स्थानीय कर आय दर नलाग्ने अवस्थामा	
	<input type="checkbox"/>	・ विद्यार्थी नाबालिग भएपनि, अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति अथवा नाबालिग हेरिबिचारकर्ता नभएको अवस्थामा, ・ विद्यालय भन्किसमयमा विद्यार्थी बालिग हो तर, जीवन निर्वाह हेरिदिने प्रमुख व्यक्ति भएको अवस्थामा, ・ विद्यार्थी बालिग भएको र, नाबालिग रहेको समयमा अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति एक जना रहेको अवस्थामा, ・ विद्यार्थी बालिग भएको र, नाबालिग रहेको समयमा अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति अथवा नाबालिग हेरिबिचारकर्ता नरहेको अवस्था आदिमा	
⑥	<input type="checkbox"/>	विद्यार्थी मूलव्यक्ति अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति, नाबालिकको संरक्षक नभएको अवस्था वा मुख्य जीविकोपार्जन निर्वाहकर्ता मध्ये कोहिपनि नभएको अवस्था रहेको र, ・ बालिग भएको अवस्था ・ नाबालिग भए पनि स्थानीय कर आय दर लगाउन मिल्ने आम्दानी गरिरहेको अवस्था आदि	
		(2)-2 देहायका कारण बमोजिम, कर लागू प्रमाणपत्र आदि पेस गर्दैनौं।	
⑦	<input type="checkbox"/>	आय पुष्टिमा विद्यार्थी मूलव्यक्ति पर्ने (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति, नाबालिकको संरक्षक वा मुख्य जीविकोपार्जन निर्वाहकर्ता मध्येको कोही पनि नभएको अवस्था) छ तर, नाबालिग भएर स्थानीय कर आय दर लगाउन मिल्ने जति आम्दानी नगरेको अवस्था	
⑧	<input type="checkbox"/>	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति, नाबालिकको संरक्षक, मुख्य जीविकोपार्जन निर्वाहकर्ता वा विद्यार्थी मूलव्यक्ति सबैले, कर लागू मितिमा जापान देशभित्र बसोबास नगरेको आदि स्थानीय करको कर लागू नगरिएको अवस्था	

कर लागू प्रमाणपत्र आदि नशी गर्ने अभिभावक आदिको नाम एवम् विद्यार्थीसँगको नाता (⑥ अथवा ⑦ मा ठिक चिन्ह लगाएको भए आवश्यक छैन।)

しめい 氏名	せいと 生徒との 続柄	しめい 氏名	せいと 生徒との 続柄
番号 太郎	父	番号 花子	母

※ आय सच्याउने निवेदन या कर राशिलाई संशोधित गरेर गरिने निर्धारणद्वारा प्रान्तीय कर आय दरको राशि अथवा स्थानीय कर आय दरको राशि परिवर्तन भएको या छोडपत्र / मृत्युले भएको विछोड, बच्चा एडप्ट आदि द्वारा संरक्षकहरूको परिवर्तन भएको खण्डमा भने, भुक्तानी राशि परिवर्तन हुनसक्ने भएकाले, अवश्य पनि विद्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोला।

【3. 確認事項】 【3. कृपया ध्यान दिनुहोला】

निम्न बुँदाहरू पुष्टि गरेपछि, □ कोठा भित्र ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्।

'उच्च माध्यमिक विद्यालय भर्ना टेवा रकम' लाई अध्यापन शुल्कमा भरण गर्नुका साथै, 'विद्यालय भर्ना टेवा रकम' को लाभ ग्रहणको लागि आवश्यक पर्ने प्रशासनिक प्रक्रिया विद्यालय प्रमुखलाई प्रत्यायोजन गर्ने कुरालाई अनुमोदन गर्छु।

स्कूल स्वागत मिति, वर्ष, महिना, दिन (स्कूलमा भरिएको)

① देखि ⑧सम्मको कुनै एकमा चिन्ह लगाउनुहोस्।

अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति नभइ, नाबालिकको संरक्षक नियुक्त गरिएको अवस्थामा, त्यसको व्यक्ति सङ्ख्या लेख्नुहोला।

कर लागू प्रमाणपत्र आदि संलग्न गर्ने व्यक्तिको नाम एवम् विद्यार्थीसँगको सम्बन्ध लेख्नुहोला।

निम्न बुँदाहरू पुष्टि गरेपछि, □ कोठा भित्र ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्।

# 個人番号カード等のコピー貼付台紙

## 確認事項5

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	
生徒氏名	

## 確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーを下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 年 月 日 平成 年 月 日

のり付け  
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーについては  
就学支援金確認票の「確認事項4」をお読みください。

のり付け  
ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 年 月 日 平成 年 月 日

のり付け  
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーについては  
就学支援金確認票の「確認事項4」をお読みください。

のり付け  
ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）



# व्यक्तिगत नम्बर कार्ड आदिको फोटोकपि टाँस्ने कागज

निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 5

विद्यालयमा प्राप्त मिति: सन्

साल

महिना

विद्यार्थीको नाम थर, काताकानामा समेत भर्नुहोस्।

विद्यालयको नाम	खानागावा प्रान्तीय ●● उच्च माध्यमिक विद्यालय
विद्यालयको प्रकार, पाठ्यक्रम(सङ्काय), विषय	
विद्यार्थीको नाम थरलाई काताकानामा	
विद्यार्थीको नाम थर	

निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 6

- व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पेस गर्ने संरक्षकको सङ्ख्या उल्लेख गर्नुहोस्।
- संरक्षकको नाम थर, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर), जन्म मिति भर्नुहोस्।
- व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपि, वा व्यक्तिगत नम्बर सूचना कार्डको फोटोकपिलाई तल गम लगाएर टाँस्नुहोला।
- बसोबास पत्रको प्रतिलिपि, वा बसोबास तथ्य उल्लेखित प्रमाणपत्रको सक्कल वा फोटोकपि भए, गम लगाएर नटाँसी त्यत्तिकै पेस गर्नुहोला।

उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकमको आवेदन (निवेदन) गर्नका लागि, संरक्षक  जनाको व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पेस गर्नेछु। साथै, खानागावा प्रान्तका उच्च माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरूको छात्रवृत्ति लाभ रकमको आवेदन दिने दायरामा परेको खण्डमा, आवेदन दिँदा पेस गरेको व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा मन्जुरी जनाउँछु।

संरक्षक 1 को नाम थर	व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर)	जन्म मिति
		सन् साल महिना तारिख
<p>गम लगाएर टाँस्ने अगाडिको भाग</p> <p>व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपि (अगाडिको भाग) ※ तपाईंको व्यक्तिगत नम्बर सूचना कार्डको प्रतिलिपिको लागि स्कूल उपस्थिति समर्थन को लागी पुष्टिकरण पर्ची मा कृपया " निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 4" पढ्नुहोस्।</p>	<p>गम लगाएर टाँस्ने पछाडिको भाग</p> <p>व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपि (पछाडिको भाग)</p>	
संरक्षक 2 को नाम थर	व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर)	जन्म मिति
		सन् साल महिना तारिख
<p>गम लगाएर टाँस्ने अगाडिको भाग</p> <p>व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपि (अगाडिको भाग) ※ तपाईंको व्यक्तिगत नम्बर सूचना कार्डको प्रतिलिपिको लागि स्कूल उपस्थिति समर्थन को लागी पुष्टिकरण पर्ची मा कृपया " निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 4" पढ्नुहोस्।</p>	<p>गम लगाएर टाँस्ने पछाडिको भाग</p> <p>व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपि (पछाडिको भाग)</p>	

# 記載例

## 就学支援金確認票 (マイナンバー用) 全員提出

(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。) (お知らせ)

生徒氏名 **番号 子太郎** クラス等 **2年 1組 30番**

保護者1 (氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-1234-5678**

保護者2 (氏名) **番号 花子** 日中連絡が取れる電話番号 **090-8765-4321**

**注意事項**

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

**確認事項1**

高等学校等就学支援金の申請を行いますか?  
【下のどちらかの  にレ印を入れてください。】

**申請します。**  
(就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

**申請しません。**  
(授業料をご負担いただきます。)

**確認事項2**

提出書類をご確認ください。【提出書類】

就学支援金確認票 (マイナンバー用) < 本用紙 >  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
確認事項3は、確認不要です。

**【提出書類】**

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) < 本用紙 >
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー-貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合は、身分証明書のコピーは不要です。
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- ※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの
- その他 ( )

**確認事項3**

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

**申請する方は、裏面もご覧ください。**

**かくにんじこつ 確認事項1** について

- 所得基準を満たしているかがご不明な方や、基準額を超えているかもしれないが、**念のため申請したい方は、「申請します。」にレ印を入れてください。**

**かくにんじこつ 確認事項3** について

- 奨学給付金 (神奈川県高校生等奨学給付金) とは?  
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、授業料以外の教育費負担を軽減するための給付金 (返還不要) を支給する制度です。  
<参考> 県のホームページ  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。(6月下旬頃)
- 就学支援金の申請で個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

# भर्ने उदाहरण

## 就学支援金確認票 (マイナンバー用)

全員提出

(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)(お知らせ)

生徒氏名 **番号 子太郎** クラス等 **2** 年 **1** 組 **30** 番  
 保護者 1 (氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-1234-5678**  
 保護者 2 (氏名) **番号 花子** 日中連絡が取れる電話番号 **090-8765-4321**

### 注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

### 確認事項 1

高等学校等就学支援金の申請をしますか?

[下のどちらかの □ にレ印を入れてください。]



申請します。

(就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)



申請しません。

(授業料をご負担いただきます。)

### 確認事項 2

提出書類をご確認ください。

【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) < 本用紙 > 記載はここまでです。本用紙をご提出ください。確認事項 3 は、確認不要です。

【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) < 本用紙 >
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー 貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
  - ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合は、身分証明書のコピーは不要です。
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
  - ※ 令和 4 年 1 月 1 日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの
- その他 ( )

### 確認事項 3

- 確認事項 2 の提出書類は、奨学給付金支給事務での提出が必須です。
- 確認事項 2 の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

### निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 1

बारेमा

- आय दर राशि थाहा नभएका या मापदण्ड राशि नाघेको हुन सक्छ भन्ने लागेको छ तर, सुनिश्चित हुनका लागि आवेदन दिन चाहने व्यक्तिले, "आवेदन दिन्छु।" मा राइट चिन्ह लगाउनुहोला।

### निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3

बारेमा

- छात्रवृत्ति लाभ रकम (खानागावा प्रान्तका उच्च माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरूको छात्रवृत्ति लाभ रकम) भन्नाले? जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवार अथवा बसोबास कर आयदरमा कर नलागेको घरपरिवार (घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन आएर कर नलागे सरह भएका घरपरिवार समेत)लाई दायरामा राखेर, अध्यापन शुल्क बाहेकको शिक्षण खर्चको बोझलाई केही हलुका गराउन, लाभ रकम भुक्तानी गर्ने प्रणाली हो।

<सन्दर्भ सामाग्री> प्रान्तको वेबसाइट

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- छात्रवृत्ति लाभ रकमको भुक्तानी प्राप्त गर्नको लागि, भित्रै आवेदन दिनुपर्ने हुन्छ।
- आवेदन दिँदा, जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्र, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात अथवा कर लागु प्रमाणपत्र आदि आवश्यक पर्छन्।
- आवेदन विधिहरूको लागि, विद्यालयबाट जुन महिनाको अन्त्य तिरसम्ममा अलगै जानकारी गराउनेछौं।
- भर्ना टेवा रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पेस गरेको खण्डमा, छात्रवृत्ति लाभ रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पुनः पेस गर्नुपर्ने आवश्यकता रहँदैन।
- भुक्तानी दायरामा पर्ने सम्भावना भएका परिवारका महानुभावलाई, विद्यालयबाट सम्पर्क गरिने हुनसक्छ।

きざいれい  
**記載例**

**個人番号カード等のコピー貼付台紙**

**確認事項5** 学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	<b>ばんごう こたろう</b>
生徒氏名	<b>番号 子太郎</b>

**確認事項6**

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成 50 年 6 月 6 日

<p><b>のり付け オモテ面</b></p> <p>個人番号カードのコピー（オモテ面）</p> <p><small>※ 個人番号通知カードのコピーは、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続が完了している場合に限り、のり付け可能です。</small></p>	<p><b>のり付け</b></p> <p>個人番号カード <b>保護者1の個人番号がわかる書類が 住民票記載事項証明書の場</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成 52 年 3 月 31 日



**かくにんじこう  
確認事項6**

について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
- 個人番号カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面とウラ面の両方を貼ってください。（この場合、当該保護者の顔写真付き身分証明書のコピーの提出は省略できます。）

※ 下記の証明書はイメージです。  
様式や記載事項は市町村によって異なります。

**住民票記載事項証明書**

氏名	生年月日	性別	続柄
番号 太郎	昭和 50 年 6 月 6 日	男	世帯主
世帯主名	住民となった日	個人番号	
番号 太郎	平成 24 年 5 月 1 日	012345678901	

住所	神奈川県横浜市中央区日本大通り 1000		
本籍	神奈川県横浜市●区●●100	筆頭者	番号 太郎
前住所	神奈川県横浜市●区●●100		
備考	発行されたそのままの状態 貼付台紙と併せてご提出ください。 ※ 2枚以上の場合は全ページ必要		

この写しは、住民票の原本と相違ないことを証明する。

令和●年●月●日

●●市長 ●●●●印

# भर्ने उदाहरण

## 個人番号カード等のコピー貼付台紙

### 確認事項5

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ばんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

### 確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成 50年 6月 6日

のり付け  
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーは、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続が完了している場合に限り、のり付け可能です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成 52年 3月 31日



手続が完了している場合に限り、のり付け可能です。

निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 6 बा बारेमा

- "पति वा पत्नी सम्बन्धी छुट" प्राप्त गरिराखेका संरक्षक भएपनि पेस गर्नुपर्ने हुन्छ।
- व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपिलाई गम लगाएर टाँस्दा, अगाडि पछाडिको दुवै भाग टाँसुहोला। (यस अवस्थामा, सम्बन्धित संरक्षकको परिचय पत्र (फोटो टाँसेको)को फोटोकपि पेस नगरे पनि हुन्छ।)

※ निम्न प्रमाणपत्र काल्पनिक चित्र हो।

ढाँचा फाराम या उल्लिखित तथ्य गाउँ/नगरपालिका अनुसार फरक पर्छ।

### 住民票記載事項証明書

氏名	生年月日	性別	続柄
番号 太郎	昭和 50年 6月 6日	男	世帯主
世帯主名	住民となった日	個人番号	
番号 太郎	平成 24年 5月 1日	012345678901	

住所	神奈川県横浜市中区日本大通り 1000		
本籍	神奈川県横浜市●区●●100	筆頭者	番号 太郎
前住所	神奈川県横浜市●区●●100		
備考			

जारी भएकै अवस्थामा फोटोकपी टाँस्ने कागजसँगै पेस गर्नुहोस्।  
※2 प्रति वा सो भन्दा बढि भएको खण्डमा सबै पृष्ठ आवश्यक पर्ने

この

令和●●年●●月●●日

●●市長 ●● ●●

# 記載例

## 就学支援金確認票 (マイナンバー用) 全員提出

(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。) (お知らせ)

生徒氏名 **番号 子太郎** クラス等 **2年 1組 30番**  
日中連絡が取れる電話番号 **090-1234-5678**

保護者1 (氏名) **番号 太郎**  
日中連絡が取れる電話番号 **090-8765-4321**

保護者2 (氏名) **番号 花子**

### 注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

### 確認事項1

高等学校等就学支援金の申請をしますか?  
 【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

**申請します。**  
(就学支援金の対象であれば、**受講料**の負担はありません。)

**申請しません。**  
(**受講料**をご負担いただきます。)

### 確認事項2

提出書類をご確認ください。 **【提出書類】**  
 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>  
 記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
 確認事項3は、確認不要です。

### 【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 振込口座の通帳 (またはキャッシュカード) のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- その他 ( )

### 確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

### かくにんじこう 確認事項1

について

- 所得基準を満たしているかがご不明な方や、基準額を超えているかもしれないが、**念のため申請したい方は、「申請します。」にレ印を入れてください。**

### かくにんじこう 確認事項3

について

- 奨学給付金 (神奈川県高校生等奨学給付金) とは?  
 生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、受講料以外の教育費負担を軽減するための給付金 (返還不要) を支給する制度です。  
 <参考> 県のホームページ  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。(6月下旬頃)
- 就学支援金の申請で個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

# भर्ने उदाहरण

## 就学支援金確認票 (マイナンバー用) 全員提出

(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)  
(お知らせ)

生徒氏名 **番号 子太郎** クラス等 **2年 1組 30番**  
日中連絡が取れる電話番号 **090-1234-5678**

保護者1 (氏名) **番号 太郎**  
日中連絡が取れる電話番号 **090-8765-4321**

保護者2 (氏名) **番号 花子**

### 注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

### 確認事項1

高等学校等就学支援金の申請をしますか?  
 【下のどちらかの  にし印を入れてください。】

**申請します。**  
(就学支援金の対象であれば、受講料の負担はありません。)

**申請しません。**  
(受講料をご負担いただきます。)

### 確認事項2

提出書類をご確認ください。 **【提出書類】**

就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>  
 記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
 確認事項3は、確認不要です。

### 【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 振込口座の通帳 (またはキャッシュカード) のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の写し
- その他 ( )

### 確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 1 बारेमा

- आय दर राशि थाहा नभएका या मापदण्ड राशि नाघेको हुन सक्छ भन्ने लागेको छ तर, सुनिश्चित हुनका लागि आवेदन दिन चाहने व्यक्तिले, "आवेदन दिन्छु।" मा राइट चिन्ह लगाउनुहोला।

## निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 3 बारेमा

- छात्रवृत्ति लाभ रकम (खानागावा प्रान्तका उच्च माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरूको छात्रवृत्ति लाभ रकम) भन्नाले? जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरेका घरपरिवार अथवा बसोबास कर आयदरमा कर नलागेको घरपरिवार (घरायसी खर्चमा आकस्मिक परिवर्तन आएर कर नलागे सरह भएका घरपरिवार समेत)लाई दायरामा राखेर, अध्यापन शुल्क बाहेकको शिक्षण खर्चको बोझलाई केही हलुका गराउन, लाभ रकम भुक्तानी गर्ने प्रणाली हो।

- <सन्दर्भ सामग्री> प्रान्तको वेबसाइट  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- छात्रवृत्ति लाभ रकमको भुक्तानी प्राप्त गर्नको लागि, भित्रै आवेदन दिनुपर्ने हुन्छ।
  - आवेदन दिँदा, जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरिरहेको प्रमाणपत्र, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात अथवा कर लागु प्रमाणपत्र आदि आवश्यक पर्छन्।
  - आवेदन विधिहरूको लागि, विद्यालयबाट जुन महिनाको अन्त्य तिरसम्ममा अलगै जानकारी गराउँनेछौं।
  - भर्ना टेवा रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पेस गरेको खण्डमा, छात्रवृत्ति लाभ रकमको आवेदन दिँदा, व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पुनः पेस गर्नुपर्ने आवश्यकता रहँदैन।
  - भुक्तानी दायरामा पर्ने सम्भावना भएका परिवारका महानुभावलाई, विद्यालयबाट सम्पर्क गरिने हुनसक्छ।

きざいれい  
**記載例**

**個人番号カード等のコピー貼付台紙**

**確認事項5**

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ばんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

**確認事項6**

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成 50年 6月 6日

**のり付け  
オモテ面**

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーは、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続が完了している場合に限り、のり付け可能です。

**のり付け**

保護者1の個人番号がわかる書類が  
住民票記載事項証明書の**場合**

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成 52年 3月 31日



**かくにんじこう  
確認事項6**

について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
- 個人番号カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面とウラ面の両方を貼ってください。（この場合、当該保護者の顔写真付き身分証明書のコピーの提出は省略できます。）

※ 下記の証明書はイメージです。  
様式や記載事項は市町村によって異なります。

**住民票記載事項証明書**

氏名	生年月日	性別	続柄
番号 太郎	昭和 50年 6月 6日	男	世帯主
世帯主名	住民となった日	個人番号	
番号 太郎	平成 24年 5月 1日	012345678901	

住所	神奈川県横浜市中区日本大通り 1000		
本籍	神奈川県横浜市●区●●100	筆頭者	番号 太郎
前住所	神奈川県横浜市●区●●100		
備考	発行されたそのままの状態 貼付台紙と併せてご提出ください。 ※ 2枚以上の場合は全ページ必要		

この写しは、住民票の原本と相違ないことを証明する。

令和●年●月●日

●●市長 ●●●● **印**



# भर्ने उदाहरण

## 個人番号カード等のコピー貼付台紙

**確認事項5** 学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ぼんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

**確認事項6**

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	昭和50年6月6日

のり付け  
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーは、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続が完了している場合に限り、のり付け可能です。

のり付け  
ウラ面

個人番号カード

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成52年3月31日



संरक्षक 1 को व्यक्तिगत नम्बर थाहा पाउन सकिने कागजात स्वरूप बसोवास तथ्य उल्लिखित प्रमाणपत्र पेस गरेको हो भने,

निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 6

बा बारेमा

- "पति वा पत्नी सम्बन्धी छुट" प्राप्त गरिराखेका संरक्षक भएपनि पेस गर्नुपर्ने हुन्छ।
- व्यक्तिगत नम्बर कार्डको फोटोकपिलाई गम लगाएर टाँस्दा, अगाडि पछाडिको दुवै भाग टाँसुहोला। (यस अवस्थामा, सम्बन्धित संरक्षकको परिचय पत्र (फोटो टाँसेको)को फोटोकपि पेस नगरे पनि हुन्छ।)

※ निम्न प्रमाणपत्र काल्पनिक चित्र हो।  
ढाँचा फाराम या उल्लिखित तथ्य गाउँ/नगरपालिका अनुसार फरक पर्छ।

### 住民票記載事項証明書

氏名	生年月日	性別	続柄
番号 太郎	昭和50年6月6日	男	世帯主
世帯主名	住民となった日	個人番号	
番号 太郎	平成24年5月1日	012345678901	

住所	神奈川県横浜市中区日本大通り 1000		
本籍	神奈川県横浜市●区●●100	筆頭者	番号 太郎
前住所	神奈川県横浜市●区●●100		
備考			

जारी भएकै अवस्थामा फोटोकपी टाँस्ने कागजसँगै पेस गर्नुहोस्।  
※2 प्रति वा सो भन्दा बढि भएको खण्डमा सबै पृष्ठ आवश्यक पर्ने

この写しは、住民票の原本と相違ないことを証明する。

令和●年●月●日

●●市長 ●● ●●

しよるい しちようそんやくば まどぐち ていしゅつ  
この書類を市町村役場の窓口に提出してください

यस कागजातलाई गाउँ/नगरपालिका कार्यालयको काउण्टरमा पेस गर्नुहोला

こうとうがっこうしゅうがくしえんきん かかわ かぜいしょうめいしょ ほそく  
**高等学校等就学支援金に係る課税証明書(補足)**  
はっこう  
**の発行について**

उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकमको लागि  
चाहिने कर लागु प्रमाणपत्र (परिपूरक) जारी गर्ने बारेमा

◆ **課税(非課税)証明書で就学支援金の申請をする保護者の方へ**

◆ **कर लागु प्रमाणपत्र (वा नलागेको)ले भर्ना टेवा रकमको आवेदन दिने अभिभावक  
वर्गमा**

かぜい ひかぜい しょうめいしょ はっこう う さい  
課税 (非課税) 証明書の発行を受ける際には、この用紙を、お住まい  
し く ちょうそん ぜいたんとうぶしょ ていじ  
の市区町村の税担当部署に提示してください。

कर लागु (वा नलागेको) प्रमाणपत्र जारी गरेर लिँदा, यस फारामलाई बसोबास रहेको  
गाउँ/नगरपालिकाको कर विभाग समक्ष प्रस्तुत गर्नुहोस्।

## ◆ 市区町村の税担当部署の方へ

この用紙の提示を受けましたら、課税（非課税）証明書に加えて、裏面の「高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）」またはこれに代わる書面を発行していただきますようお願いいたします。

※ 課税（非課税）証明書により、「課税所得額（課税標準額）」及び「調整控除の額」の確認ができる場合は、裏面の様式の発行は不要です。

※ 裏面の様式を発行する場合は、書面の真正性の確保の観点から、原則、公印を押印してください。

万が一、公印の押印が難しい場合は、通常の再生紙等ではなく、各市町村で発行されたことが分かる用紙（レターヘッド付き用紙や偽造・改ざん防止処理を施した用紙等に印刷したもの等）を使用してください。

上記の用紙の使用も難しい場合は、少なくとも、市区町村名や担当部局課名の欄に、市区町村名や担当部局課名のゴム印を押印して発行してください。

といあわ さき  
問合せ先 かながわけんりつ  
神奈川県立

がっこう じむしつ であんわ  
学校 事務室 電話

殿

(氏名)

## 高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）

高等学校等就学支援金の支給に関する法律その他の関係法令に基づき実施される、高等学校等就学支援金の支給に関して、その申込等の手続きのため照会があった事項のうち、添付の課税証明書等に記載のない以下の事項（マイナンバー制度において情報連携を行うデータ項目等を定めた「データ標準レイアウト様式 B-002（地方税法その他の地方税に関する法律に基づく条例の規定により算定した税額若しくはその算定の基礎となる事項に関する情報）」における定義によるものとします。）については、下記の通りです。

### 令和 4 年度（令和 3 年分）の所得等

● 課税所得額（課税標準額） \_\_\_\_\_ 円

※ 課税総所得金額やその他の課税所得金額が課税証明書に記載されており、これらを合計することにより課税所得額（課税標準額）が分かる場合には記載の必要はありません。

(税額控除 内訳)

● 調整控除の額 \_\_\_\_\_ 円

※市町村民税相当分

日付 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

市区町村名 \_\_\_\_\_

担当部局課名 \_\_\_\_\_

公印