

# 全員提出する書類があります

お知らせB

ご提出頂かないと、

(マイナンバー提出済の方向け)

## 就学支援金の審査ができません！

### ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方でも、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票(マイナンバー用)」  
は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票(マイナンバー用)
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書(様式第1号)
- 3 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

### ◇ 書類の記載にあたって、特に次の確認項目は、正確に記載してください。

記載内容に誤りがあると、審査が遅れる原因となります。

- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書(裏面)の保護者氏名、生年月日
- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書(裏面)の令和4年1月1日時点の住所地

※ 個人番号(マイナンバー)がわかる書類は、以前にご提出いただいているため、再度ご提出いただく必要はありません。

### ◆ 令和3年の所得について、税申告はしていますか？

◇ 税申告が済んでいない場合は、速やかに申告をする必要があります。

令和4年度の税額(令和3年1月1日～12月31日の所得)で審査します。

マイナンバーにて税情報の取得を行いますが、税申告が済んでおらず、税額が決定していない場合は、**就学支援金の審査ができません(支給決定ができないため、授業料の支払いが発生します)。**

### (参考) 就学支援金制度とは？

◇ 就学支援金制度とは？

申請の手続きを行うことで、就学支援金を受給することができます。学校が生徒に代わって国から就学支援金を受領し、授業料に充てるため、生徒は授業料を納める必要がなくなります。(実際に就学支援金がお手元に支給される制度ではありません。)

◇ 対象となる世帯は？

次の計算式(保護者(親権者)全員)により計算した額が、**30万4,200円未満(年収約910万円未満)の方**

**【計算式】市町村民税の課税標準額×6% - 市町村民税の調整控除の額**

※ 政令指定都市の場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じて計算

※ 令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合(平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が該当) 下記の計算式により対象世帯を判定します。

**【計算式】(市町村民税の課税標準額-33万円)×6%-市町村民税の調整控除の額**

## Documentos que todos deben presentar

NOTIFICACIÓN B

(PARA LAS PERSONAS QUE YA HAN  
PRESENTADO MY NUMBER)

# SI NO PRESENTA LA SOLICITUD, NO PODRÁ EXAMINARSE PARA RECIBIR EL SUBSIDIO ESCOLAR !

## ◆ FAVOR, PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A LA OFICINA.

※ Incluso quienes no hagan la solicitud, asegúrense de enviar el "Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (para My number)" para confirmar su intención de solicitar.

- 1 Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Para My Number)
- 2 Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad de las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos (Formulario N° 1.)
- 3 **【Solo para hogares que reciben asistencia social】** Certificado original de recibo de asistencia social

※ Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.

### ◇ Al hacer la descripción de los documentos, en especial, sírvase describir con precisión los siguientes datos:

Si hubiera algún error en los datos, éste podría ocasionar un retraso en el proceso de examinación.

- Nombre y apellidos, y fecha de nacimiento del tutor de la "Solicitud de calificación para recibir el subsidio escolar de la escuela secundaria superior, etc." (Reverso)
- Domicilio del tutor a la fecha del 1 de enero de 2022 de la "Solicitud de calificación para recibir el subsidio escolar de la escuela secundaria superior, etc." (Reverso)

※ Si ya ha presentado antes los documentos que confirman su número personal (My number), no es necesario que los vuelva a presentar.

## ◆ ¿HA REALIZADO LA DECLARACIÓN DE LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS DEL 2021?

◇ Si aún no ha realizado la declaración de los impuestos, se recomienda hacerlo de inmediato.

Se examinará del monto del impuesto para el año fiscal 2022 (ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021).

La información fiscal del a través de la tarjeta My number. Si para entonces, no ha realizado la declaración de los impuestos, por lo tanto, no se ha definido el monto de los impuestos, **n no se podrá llevar a cabo la examinación para el subsidio escolar (Dado que no se podrá decidir el monto a recibir, deberá pagar las mensualidades)**

(Referencia) ¿Qué es el sistema del Subsidio por escolaridad?

◇ ¿Qué es el sistema del Subsidio por escolaridad?

Puede recibir el Subsidio por escolaridad haciendo los trámites necesarios. La escuela recibirá el Subsidio por el alumno de parte del gobierno, es decir, el alumno no necesitará pagar la cuota mensual por materia a la escuela. (No se le paga el Subsidio a cada persona.)

◇ ¿Cuáles son las familias que puedan hacerse objeto del Subsidio?

Los hogares donde la cantidad calculada usando la siguiente fórmula (de todos los tutores ( personas con autoridad parental)) es menos de 304.200 yenes (aproximadamente equivalente al ingreso anual de 9.1 millones de yenes)

**【Cálculo】 Base imponible general del impuesto municipal y prefectural×6% — monto de la deducción de ajuste del impuesto municipal y prefectural**

En las ciudades designadas por decreto gubernamental, se lo calcula multiplicando el monto de la deducción de ajuste del impuesto por 3/4.

※ En la valoración de julio de 2022 (Reiwa 4) a junio de 2023 (Reiwa 5), si el alumno elegible, etc. ha nacido entre el 1 de enero y el 1 de abril (Haya umare) y la aplicación de la deducción dependiente es un año más tarde que los otros alumnos del mismo grado (o sea, los estudiantes nacidos del 2 de enero de 2006 al 1 de abril del mismo año) se determinarán los hogares que pueden ser objeto mediante la siguiente fórmula.

**【Fórmula de cálculo】 (Importe base del impuesto municipal de los residentes - 330.000 yenes) ×6% - Importe de la deducción de ajuste por impuesto municipal de los residentes**

# ◆ 就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール

マイナンバーで申請・届出

令和3年7月

令和3年7月～翌年6月分の審査

**対象とならなかった方**  
※ このお知らせを配付している方  
※ 所得要件を満たさず、就学支援金の支給を受けていない方

**(参考) 対象となった方**  
→ 令和4年7月の届出は省略可能

令和4年6月

**<今回>『令和4年7月～翌年6月分』審査のための申請書類の提出**

- 提出書類
  - 1 就学支援金確認票（マイナンバー用）
  - 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
  - 3 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの

**提出期限：令和4年 月 日**

令和4年7月

令和4年7月～翌年6月分の審査  
県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。

審査結果（審査の結果は、郵送でお知らせします。）

## （参考）家計急変世帯への支援について（授業料免除）

### ◇ 家計急変世帯への支援とは？

- 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、授業料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変（収入の激減）の事由があった場合は、一定の要件を満たせば授業料免除制度の対象になります。
- 家計急変世帯への支援の詳細については、事務室へお問合せください。

問い合わせ先 神奈川県立〇〇〇〇学校 事務室 電話 000-0000-0000

# ◆ CALENDARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DEL SUBSIDIO POR ESCOLARIDAD (JULIO DE 2022 ~ JUNIO DE 2023)

## SOLICITUD Y NOTIFICACIÓN CON LA TARJETA MY NUMBER

Julio de 2021

EXAMINACIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO JULIO 2021 ~ JUNIO 2022

### ALUMNOS NO OBJETO

- ※ Aquellos que han recibido este aviso.
- ※ Los que no cumplen con los requisitos y no reciben el subsidio escolar

### ALUMNOS OBJETO (REFERENCIA)

→Es posible omitir la notificación de julio del 2022

JUNIO DE 2022

## <ESTA VEZ> Presentación de documentos para la solicitud de la examinación de 「Julio de 2022 a Junio de 2023」

### ● Documentos a presentar

- 1 Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number)
- 2 Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad de las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos
- 3 【Solo para hogares que reciben asistencia social】  
Certificado original de recibo de asistencia social  
※ Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.

La fecha límite es el día \_\_\_\_ (日) , del mes de \_\_\_\_ (月) de 2022

JULIO DE 2022

EXAMINACIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO JULIO 2022 ~ JUNIO 2023

La Junta de Educación de la Prefectura utilizará la tarjeta (My number) para verificar el monto de los impuestos y revisar si es apto para recibir el subsidio.

El resultado de la examinación

(El resultado de la examinación se le notificará por correo.)

(Referencia) Sobre la ayuda para las personas de las familias que han tenido un cambio económico repentino (Exención del costo por materias)

### ◇ ¿Qué es la ayuda para las familias que han tenido un cambio económico repentino?

- Para los hogares cuyo ingreso anual es de unos 9.1 millones de yenes o más y que por lo tanto no han sido elegibles para recibir el subsidio por escolaridad, incluso si está pagando las mensualidades, en caso de que su familia haya tenido un cambio económico repentino (empeoramiento notable del ingreso), podrá ser objeto del Sistema de exención del pago del costo por materias, si cumple con algunas condiciones designadas.
- Consulte con la oficina de administración sobre los detalles.

Informações de Contato : Oficina de administración de la escuela secundaria superior de la prefectura de Kanagawa. El número de teléfono es \_\_\_\_\_.

# 全員提出する書類があります

お知らせC

(マイナンバー未提出の方向け)

しんせいいただ

申請頂かないと、

じゅぎょうりょう しはら ひつよう

# 授業料の支払いが必要となります！

## ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方も、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票（マイナンバー用）」は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票（マイナンバー用）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）
- 3 個人番号カード等のコピー貼付台紙

※ 原則として、保護者（親権者）の個人番号（マイナンバー）がわかる書類（次頁参照）を台紙にのり付けしてください。

- 4 保護者（親権者）の顔写真付き身分証明書のコピー
- 5 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

## ◇ 書類の記載にあたって、特に次の確認項目は、正確に記載してください。

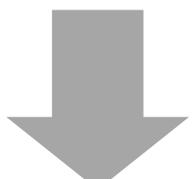
記載内容に誤りがあると、審査が遅れる原因となります。

- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の保護者氏名、生年月日
- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の令和4年1月1日時点の住所地

## ◆ 年収約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。

○ 次の計算式（保護者（親権者）全員）により計算した額が、  
30万4,200円以上（年収約910万円以上）の世帯は授業料の支払いが必要です。

【計算式】市町村民税の課税標準額 × 6% - 市町村民税の調整控除の額



※ 政令指定都市の場合は、  
「調整控除の額」に3/4を  
乗じて計算

※ 早生まれ生徒等、扶養控除の  
適用が同学年の生徒等に比べて  
1年遅くなる場合については  
裏面参照

マイナポータルHP

保護者の課税標準額などはマイナポータルで「わたしの情報」から確認できます。  
※ 確認にはマイナンバーカードが必要です。

上記計算式による算出額

30万4,200円以上

30万4,200円未満

提出書類（申請しない場合）

提出書類（申請する場合）

授業料負担

対象

支払不要

## Si no presenta la solicitud, será necesario que pague las cuotas mensuales por materias !

### ◆ FAVOR, PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A LA OFICINA.

- ※ Incluso quienes no hagan la solicitud, asegúrense de enviar el " Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (para My number)" para confirmar su intención de solicitar.
  - 1 Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Para My Number)
  - 2 Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad de las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos (Formulario N° 1)
  - 3 Formato en donde se pega la copia de la tarjeta del número individual, etc.
    - ※ Pegar en este formato (con pegamento) uno de los documentos que llevan el número individual (My Number) de los tutores titulares de la patria potestad sobre el alumno.
  - 4 Copia del carné de identidad con una foto facial de los tutores (titulares de la patria potestad sobre el alumno)
  - 5 **【Solo para hogares que reciben asistencia social】** Certificado original de recibo de asistencia social.
    - ※ Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.

◇ Al hacer la descripción de los documentos, en especial, sírvase describir con precisión los siguientes datos:

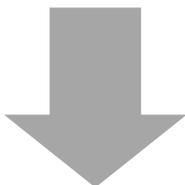
Si hubiera algún error en los datos, éste podría ocasionar un retraso en el proceso de examinación.

- Nombre y apellidos, y fecha de nacimiento del tutor de la "Solicitud de calificación para recibir el subsidio escolar de la escuela secundaria superior, etc." (Reverso)
- Domicilio del tutor del 1 de enero de 2022 "Solicitud de calificación para recibir el subsidio escolar de la escuela secundaria superior, etc." (Reverso)

### ◆ Los hogares con ingresos anuales de 9.1 millones de yenes o más NO están sujetos a aplicar al Sistema de apoyo a la inscripción escolar (Sistema de subsidio por escolaridad).

- Los hogares (todos los miembros de la familia, tutores o personas con la patria potestad) cuya cantidad calculada mediante la siguiente fórmula, sea de 304.200 yenes o más (ingresos anuales de unos 9,1 millones de yenes o más) deben pagar la matrícula.

**【Cálculo】 Base imponible general del impuesto municipal y prefectural×6% — monto de la deducción de ajuste del impuesto municipal y prefectural**



※ En las ciudades designadas por decreto gubernamental, se calcula multiplicando el monto de la deducción de ajuste del impuesto por 3/4.

※ Para los alumnos nacidos entre el 1 de enero y el 1 de abril (Haya umare), etc., y la aplicación de la deducción dependiente sea un año posterior a la de los alumnos del mismo grado, véase el reverso.

La cantidad estándar imponible de los tutores puede ser comprobada en el Portal My number (*Maina Portal*) del gobierno, en la sección "Mi información". ※ Es necesaria la tarjeta del número individual.

マイナポータルHP



Importe calculado según la fórmula anterior (arriba mencionada)

304.200 yenes o más  
Menos que 304.200 yenes

Documentos a presentar (en caso de que NO presente la solicitud)

Documentos a presentar (en caso de que presente la solicitud)

Objetivo

Cuotas mensuales por materias

No es necesario pagar

令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合（平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が該当）下記の計算式により対象世帯を判定します。

**【計算式】**（市町村民税の課税標準額-33万円）×6%-市町村民税の調整控除の額

## ◆ 就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール

令和4年6月

### 【就学支援金を申請する場合】

- 提出書類  
表面のとおり

### 【申請しない場合】

- 提出書類  
1 就学支援金確認票  
(マイナンバー用)

提出期限：令和4年 月 日

令和4年7月

令和4年7月～翌年6月分の審査  
県教育委員会が個人番号(マイナンバー)を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。

審査結果（審査の結果は、郵送でお知らせします。）

- ※ 就学支援金の支給を受けることができる世帯でも、申請が遅れたり、申請をしなかったりした場合は、授業料を納付していただくこととなりますのでご注意ください。
- ※ 授業料の負担が必要な場合は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

En la valoración de julio de 2022 (Reiwa 4) a junio de 2023 (Reiwa 5), si el alumno elegible, etc. ha nacido entre el 1 de enero y el 1 de abril (Haya umare) y la aplicación de la deducción dependiente es un año más tarde que los otros alumnos del mismo grado (o sea, los estudiantes nacidos del 2 de enero de 2006 al 1 de abril del mismo año) se determinarán los hogares que pueden ser objeto mediante la siguiente fórmula.

**【Fórmula de cálculo】 (Importe base del impuesto municipal de los residentes - 330.000 yenes) × 6% - Importe de la deducción de ajuste por impuesto municipal de los residentes**

## ◆ CALENDARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DEL SUBSIDIO POR ESCOLARIDAD (JULIO DE 2022 ~ JUNIO DE 2023)

Junio de 2022

### 【En caso de solicitar el subsidio por escolaridad】

- Documentos a presentar  
Consúltalo porque está escrito en el anverso.

### 【En caso de NO solicitar el subsidio por escolaridad】

- Documentos a presentar
- 1 Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Para My Number)

La fecha límite es el día \_\_\_\_ (日) , del mes de \_\_\_\_ (月) de 2022

Julio de 2022

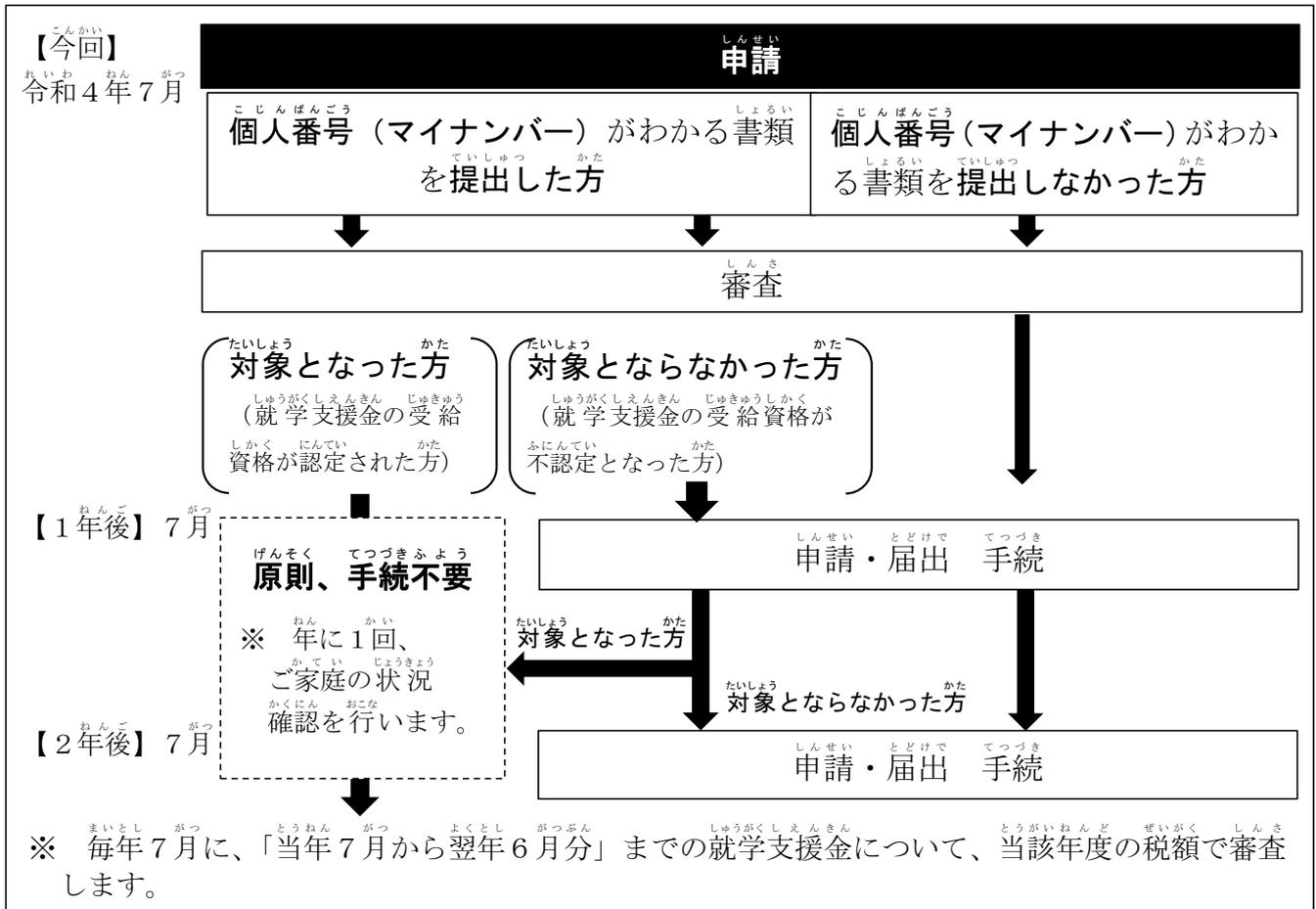
EXAMINACIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO JULIO 2022 ~ JUNIO 2023  
La Junta de Educación de la Prefectura utilizará la tarjeta (My number) para verificar el monto de los impuestos y revisar si es apto para recibir el subsidio.

El resultado de la examinación (El resultado de la examinación se le notificará por correo.)

- ※ Aunque sea un hogar apto para recibir el subsidio por escolaridad, pero en caso de que se retrase en presentar la solicitud o que no realice la solicitud, tendrá que pagar las cuotas mensuales, así que tenga mucho cuidado.
- ※ En caso de que sea necesario pagar las cuotas mensuales, se les hará saber a través de la escuela después de Agosto de 2022.

## ◆ 就学支援金の申請にはマイナンバーが便利です。

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方（受給資格が認定された方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、**卒業まで原則申請手続きは不要**となります。
- マイナンバーがわかる書類を提出しなかった（マイナンバーに代え、課税証明書等を提出した）方は、**毎年7月に申請又は届出の手続きが必要**となります。
- 就学支援金の対象とならなかった方（受給資格が不認定となった方）は、**翌年7月に申請の手続きが必要**となりますが、個人番号（マイナンバー）がわかる書類の再度の提出は不要です。



## ◆ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類とは？

- 個人番号カード（マイナンバーカード）のコピー
  - 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し
  - 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票記載事項証明書の原本又はコピー
- ※ 住民票又は住民票記載事項証明書は、保護者（親権者）以外の方の個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご提出ください。



**【注意】**  
原則として、**個人番号通知カードは、使用できません。**

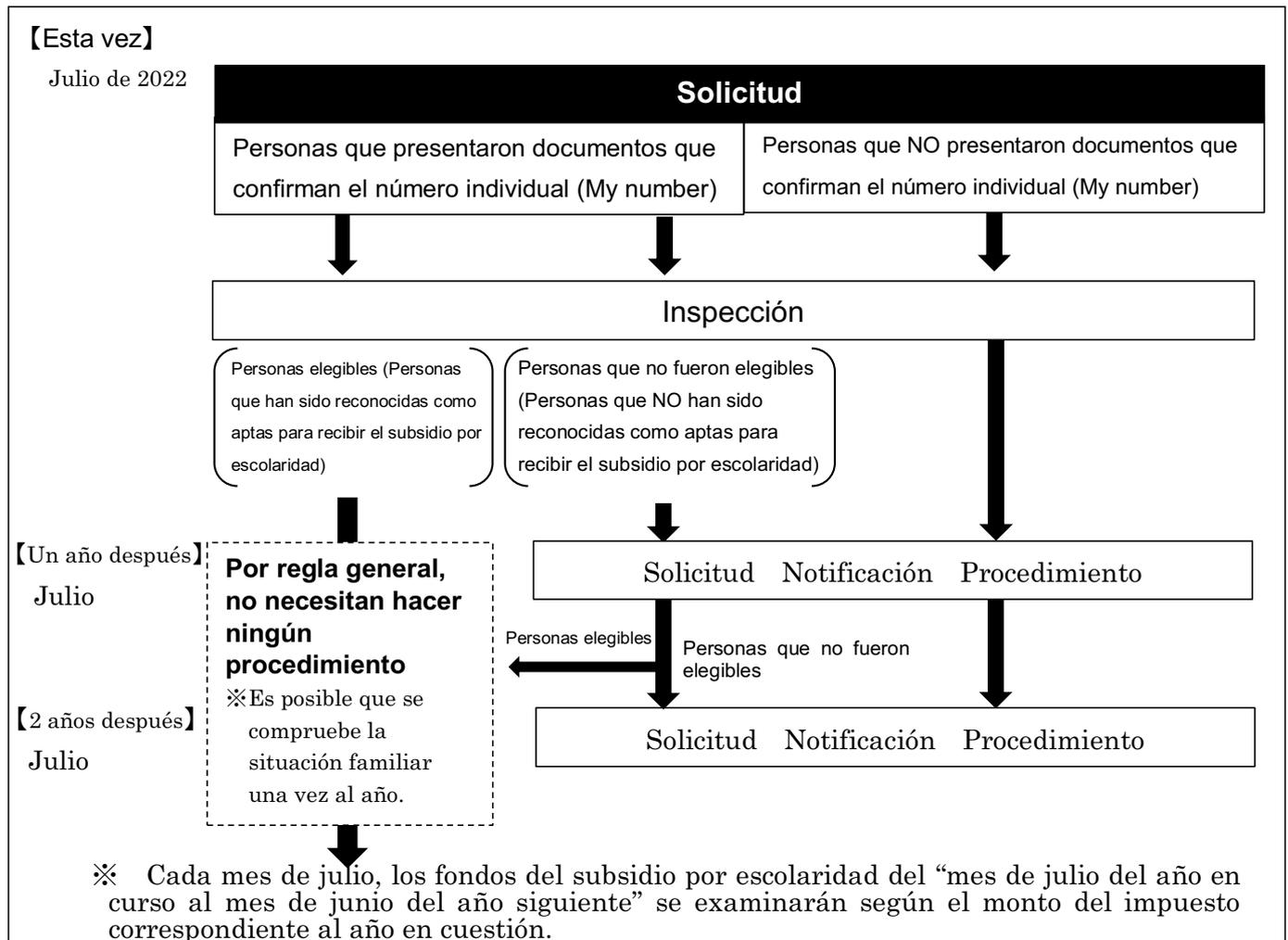


ただし、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続きが完了している場合に限り、使用可能です。

- ※ 個人番号通知書、個人番号カード交付申請書やそれらのコピーは、法律上、マイナンバーの確認書類とはならないため、使用できません。

◆ Es conveniente usar My number para hacer la solicitud del subsidio por escolaridad.

- Aquellas personas que presentaron documentos que confirman el Número individual (My number), y que han sido elegibles (reconocidas como aptas para recibir el subsidio por escolaridad), **por regla no necesitan realizar ningún procedimiento de solicitud hasta la graduación.**
- Las personas que no presentaron documentos que muestran el número personal (que presentaron el Certificado fiscal que sustituye My number), todos los años, **en julio, tendrán que hacer los trámites de solicitud o presentar una notificación.**
- Las personas que no fueron objeto para recibir el subsidio por escolaridad (aquellos que no han sido elegibles para el subsidio) **tendrán que hacer el procedimiento de solicitud en julio del año siguiente**, pero no será necesario que presenten documentos que muestren su número personal (My number) nuevamente.



◆ ¿Cuáles son los documentos que llevan el número individual (My Number)?

- Copia de la tarjeta del número individual
- Copia del registro de residente con el número individual (My Number)
- Constancia original o duplicada de la descripción del registro de residente con el número individual (My Number)
- ※ Antes de presentar a la escuela el registro de residente o la constancia de la descripción del registro de residente, verifique que dicho documento no tenga el número individual (My Number) de otros integrantes del grupo familiar más que el de los tutores (titulares de la patria potestad sobre el alumno).



**【Nota】**

Por regla general, no puede usar la tarjeta notificación del número individual.

No obstante, sólo se puede utilizar si no hay cambios en la descripción (nombre, dirección, fecha de nacimiento, sexo, número individual) o si el procedimiento para cambiar la tarjeta de notificación de número individual se ha completado antes de la fecha de entrada en vigor de la Ley de Procedimiento Digital (25 de mayo del 2020).



※ La notificación del Número individual, la solicitud de emisión de la tarjeta del Número individual y las copias de las mismas, por ley, no son reconocidas como documentos para confirmar el Número individual, así que no se pueden usar.

## ◆ 個人番号（マイナンバー）の利用目的は？

- ◇ 市町村民税の課税標準額及び調整控除の額を確認するために利用します。

## ◆ 令和3年の所得について、税申告はしていますか？

- ◇ 税申告が済んでいない場合は、速やかに申告をする必要があります。

令和4年度の税額（令和3年1月1日～12月31日の所得）で審査します。

マイナンバーにて税情報の取得を行いますが、税申告が済んでおらず、税額が決定していない場合は、就学支援金の審査ができません（支給決定ができないため、授業料の支払いが発生します）。

## ◆ 個人番号（マイナンバー）以外の書類で申請したい方

- ◇ 課税証明書等で申請することも可能です。

この場合、卒業まで毎年7月に該当年度の課税証明書等の提出が必要になります。

## （参考）家計急変世帯への支援について（授業料免除）

- ◇ 家計急変世帯への支援とは？

- 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、授業料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変（収入の激減）の事由があった場合は、一定の要件を満たせば授業料免除制度の対象になります。
- 家計急変世帯への支援の詳細については、事務室へお問合せください。

◆ ¿Con qué motivo utilizarán el número individual (My Number)?

- ◇ Se utiliza para confirmar “la base imponible general del impuesto municipal” y el “monto de la deducción de ajuste del impuesto municipal.

◆ ¿HA REALIZADO LA DECLARACIÓN DE LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTE A LOS INGRESOS DEL 2021?

- ◇ Si aún no ha realizado la declaración de los impuestos, se le recomienda hacerlo de inmediato.

Se examinará del monto del impuesto para el año fiscal 2022 (ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021).

Se obtendrá la información fiscal a través de la tarjeta My number. Si para entonces, no ha realizado la declaración de los impuestos y no se ha definido el monto de los impuestos, **no se podrá llevar a cabo la examinación para el subsidio por escolaridad (Dado que no se podrá ecidir el monto a recibir, deberá pagar del costo por materias)**

◆ Si desea realizar la solicitud con otros documentos que no sea el número individual (My Number)

- ◇ Puede realizar la solicitud con la constancia de impuesto.

En este caso, deberá presentar el certificado de impuestos del año correspondiente, etc., en julio de cada año hasta la graduación.

(Referencia) Sobre la ayuda para las personas de las familias que han tenido un cambio económico repentino (Exención del costo por materias)

◇ ¿Qué es la ayuda para las familias que han tenido un cambio económico repentino?

- Para los hogares cuyo ingreso anual es de unos 9.1 millones de yenes o más y que por lo tanto no han sido elegibles para recibir el subsidio por escolaridad, incluso si está pagando las mensualidades, en caso de que su familia haya tenido un cambio económico repentino (empeoramiento notable del ingreso), podrá ser objeto del Sistema de exención del pago del costo por materias, si cumple con algunas condiciones designadas.
- Consulte con la oficina de administración sobre los detalles.

Informações de Contato : Oficina de administración de la escuela secundaria superior  
de la prefectura de Kanagawa. El número de teléfono es \_\_\_\_\_.

# 全員提出する書類があります

お知らせD

(課税証明書等で申請の方向け)

ていしゅついただ  
ご提出頂かないと、

じゅぎょうりょう しはら ひつよう  
**授業料の支払いが必要となります！**

## ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方でも、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票（課税証明書）」  
は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票（課税証明書）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書（様式第1号・その2）
- 3 令和4年度の課税証明書等

※ 課税証明書等の詳細は、下記の「令和4年度の課税証明書等とは？」を参照してください。

## ◆ 令和4年度の課税証明書等とは？

令和4年度の課税証明書等（次のア～ウに掲げるいずれかの書類）をご提出ください。

保護者（親権者）全員（父母がいる場合は、2人分）の書類が必要です。

なお、配偶者控除が確認できる場合は、配偶者の方の課税証明書等は必要ありません。

ただし、この場合であっても、主に生計を維持する保護者の算定基準額（次頁の「年収  
約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。」の計算式を参照）が **30万2,700円**  
以上の場合は、配偶者の方の課税証明書等（ア又はイ）のいずれかの書類が必要です。

- ア 令和4年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー
- イ 令和4年度市町村民税・県民税課税（非課税）証明書の原本又はコピー

※ お住いの市区町村の税担当部署で発行を受けることができます。（有料）

**発行を受ける際は、必ず、別添の「高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）の発行**

**について」を市区町村の窓口に提示**してください。

（就学支援金の審査に必要な税情報が記載されていない場合があるため。）

- ウ 生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

※ 市町村民税・県民税特別徴収税額通知書は使用できません。

## Si no presenta la solicitud, será necesario que pague las cuotas mensuales por materias !

### ◆ FAVOR, PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A LA FICINA.

- ※ Incluso quienes no hagan la solicitud, asegúrense de enviar el "Comprobante de confirmación del subsidio escolar (para el Certificado Fiscal)" para confirmar su intención de solicitar.
  - 1 Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con Comprobante de impuestos)
  - 2 Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad de las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos · Notificación de ingresos (Formulario n.º 1, #2)
  - 3 Constancia del impuesto de 2021, etc.
    - ※ Para obtener detalles sobre certificados de impuestos, etc., consulte "¿Qué es el Constancia del impuesto de 2022, etc?" A continuación.

### ◆ ¿Qué es el Constancia del impuesto de 2022, etc?

Constancia del impuesto de 2022, etc. (uno de los siguientes documentos desde ア hasta ウ)

Es necesario presentar los documentos de todos los tutores (del padre y de la madre si están los dos.)

En caso de ser posible confirmar la deducción por su cónyuge, no es necesario presentar la constancia del impuesto de su cónyuge.

Sin embargo, aún en este caso, si el tutor principalmente encargado de la manutención de su familia tiene el monto de base calculado (véase el cálculo del dorso de esta página) de 302,700 yenes o más, necesita presentar la constancia del impuesto de su cónyuge, por ejemplo, uno de los siguientes documentos (ア ~ イ) .

ア Copia de la notificación del monto del impuesto municipal y prefectural del año 2022

イ Comprobante original o copia del impuesto (o exoneración de impuestos) municipal y prefectural de 2022

※ Puede ser emitido en el Departamento de Impuestos de su domicilio (Hay que pagar)

**Al momento de recibir la emisión, favor de presentar, sin falta, el documento adjunto "Emisión del certificado de impuestos (suplementario) correspondiente al subsidio escolar de la escuela secundaria superior" a la oficina municipal.**

(Ya que es posible que no esté registrada toda la información tributaria necesaria para la examinación del subsidio escolar)

ウ Certificado original de recibo de asistencia social

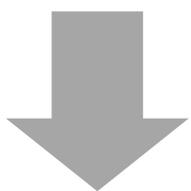
※ Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.

※ No se puede utilizar la Notificación de recaudación especial del Impuesto Municipal y del Impuesto Prefectural.

◆ **年収約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。**

○ 次の計算式（保護者（親権者）全員）により計算した額が、  
**30万4,200円以上（年収約910万円以上）の世帯は授業料の支払いが必要です。**

**【計算式】市町村民税の課税標準額 × 6% - 市町村民税の調整控除の額**



※ 政令指定都市の場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じて計算

マイナポータルHP

保護者の課税標準額などはマイナポータルで「わたしの情報」から確認できます。  
 ※ 確認にはマイナンバーカードが必要です。

上記計算式による算出額

30万4,200円以上

30万4,200円未満

提出書類（申請しない場合）

授業料 負担

提出書類（申請する場合）

対象

支払不要

※ 令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合（平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が該当）下記の計算式により対象世帯を判定します。

**【計算式】（市町村民税の課税標準額-33万円） × 6%-市町村民税の調整控除の額**

◆ **就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール**

令和4年6月

**【就学支援金を申請する場合】**

- 提出書類
- 1 就学支援金確認票（課税証明書用）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書（様式第1号・その2）
- 3 令和4年度の課税証明書等

**【申請しない場合】**

- 提出書類
- 1 就学支援金確認票（課税証明書用）

**提出期限：令和4年 月 日**

令和4年7月

県教育委員会が税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。審査の結果は、郵送でお知らせします。

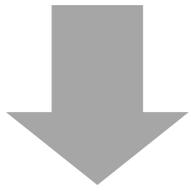
※ 就学支援金の支給を受けることができる世帯でも、申請（届出）が遅れたり、申請（届出）をしなかったりした場合は、授業料を納付していただくこととなりますのでご注意ください。

※ 授業料の負担が必要な場合は、令和4年8月以降に事務室からお知らせします。

◆ Los hogares con ingresos anuales de 9.1 millones de yenes o más NO están sujetos a aplicar al Sistema de apoyo a la inscripción escolar (Sistema de subsidio por escolaridad).

- Los hogares (todos los miembros de la familia, tutores o personas con la patria potestad) cuya cantidad calculada mediante la siguiente fórmula, sea de 304.200 yenes o más (ingresos anuales de unos 9,1 millones de yenes o más) deben pagar la matrícula.

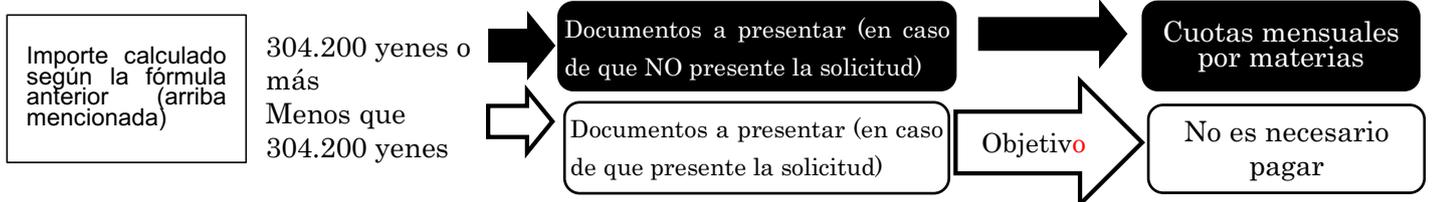
**【Cálculo】** Base imponible general del impuesto municipal y prefectural × 6% – monto de la deducción de ajuste del impuesto municipal y prefectural



※ En las ciudades designadas por decreto gubernamental, se calcula multiplicando el monto de la deducción de ajuste del impuesto por 3/4.

La cantidad estándar imponible de los tutores puede ser comprobada en el Portal My number (*Maina Portal*) del gobierno, en la sección "Mi información". ※ Es necesaria la tarjeta del número individual.

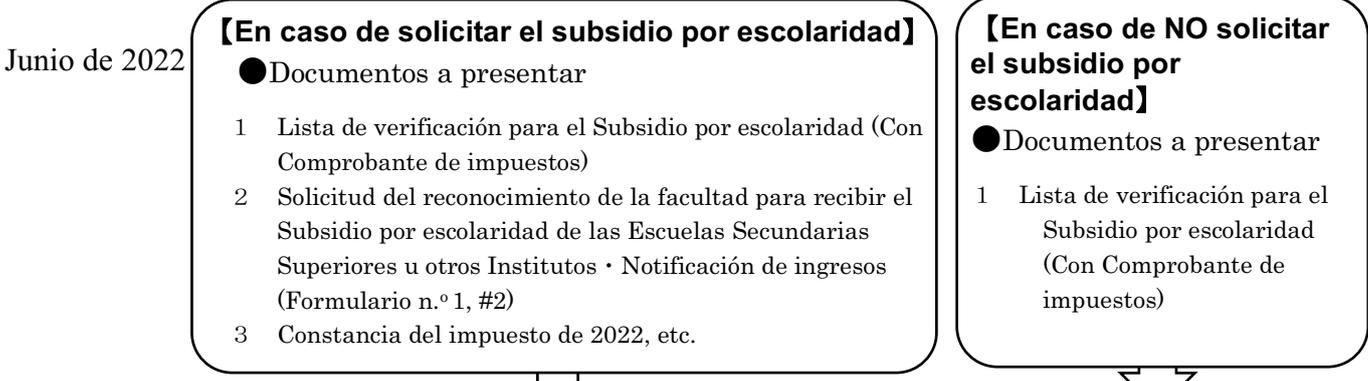
マイナポータルHP



※ En la valoración de julio de 2022 (Reiwa 4) a junio de 2023 (Reiwa 5), si el alumno elegible, etc. ha nacido entre el 1 de enero y el 1 de abril (Haya umare) y la aplicación de la deducción dependiente es un año más tarde que los otros alumnos del mismo grado (o sea, los estudiantes nacidos del 2 de enero de 2006 al 1 de abril del mismo año) se determinarán los hogares que pueden ser objeto mediante la siguiente fórmula.

**【Fórmula de cálculo】** (Importe base del impuesto municipal de los residentes – 330.000 yenes) × 6% – Importe de la deducción de ajuste por impuesto municipal de los residentes

◆ CALENDARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DEL SUBSIDIO POR ESCOLARIDAD (JULIO DE 2022 ~ JUNIO DE 2023)



**La fecha límite es el día \_\_\_\_\_ (日) , del mes de \_\_\_\_\_ (月) de 2022**

Julio de 2022

La Junta de Educación de la Prefectura utilizará la tarjeta (My number) para verificar el monto de los impuestos y revisar si es apto para recibir el subsidio. El resultado de la examinación se le notificará por correo.

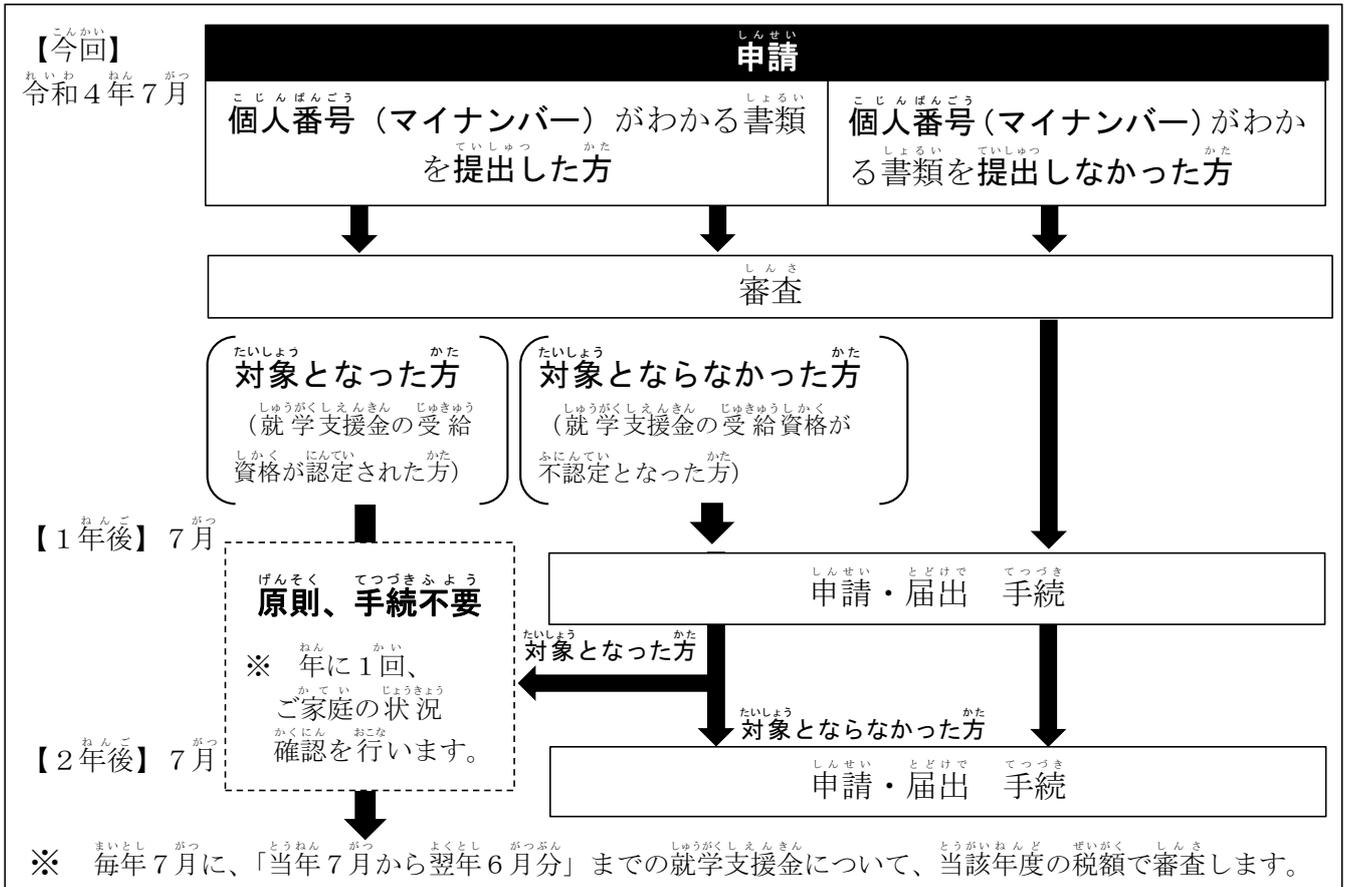
- ※ Aunque sea un hogar apto para recibir el subsidio por escolaridad, pero en caso de que se retrase en presentar la solicitud (notificación) o que no realice la solicitud (notificación), tendrá que pagar las cuotas mensuales, así que tenga mucho cuidado.
- ※ En caso de que sea necesario pagar las cuotas mensuales, se les hará saber a través de la escuela después de Agosto de 2022.

**(参考) 就学支援金の申請にはマイナンバーが便利です。**

○ 個人番号(マイナンバー)がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方(受給資格が認定された方)は、ご家庭の事情が変わらない限り、卒業まで原則申請手続きは不要となります。

○ マイナンバーがわかる書類を提出しなかった(マイナンバーに代え、課税証明書等を提出した)方は、毎年7月に申請又は届出の手続きが必要となります。

○ 就学支援金の対象とならなかった方(受給資格が不認定となった方)は、翌年7月に申請の手続きが必要となりますが、個人番号(マイナンバー)がわかる書類の再度の提出は不要です。



**◆ 個人番号(マイナンバー)で申請したい方**

◇ 事務室にお問合せください。

個人番号(マイナンバー)用の申請・届出書類をお渡します。

**(参考) 家計急変世帯への支援について(授業料免除)**

◇ 家計急変世帯への支援とは?

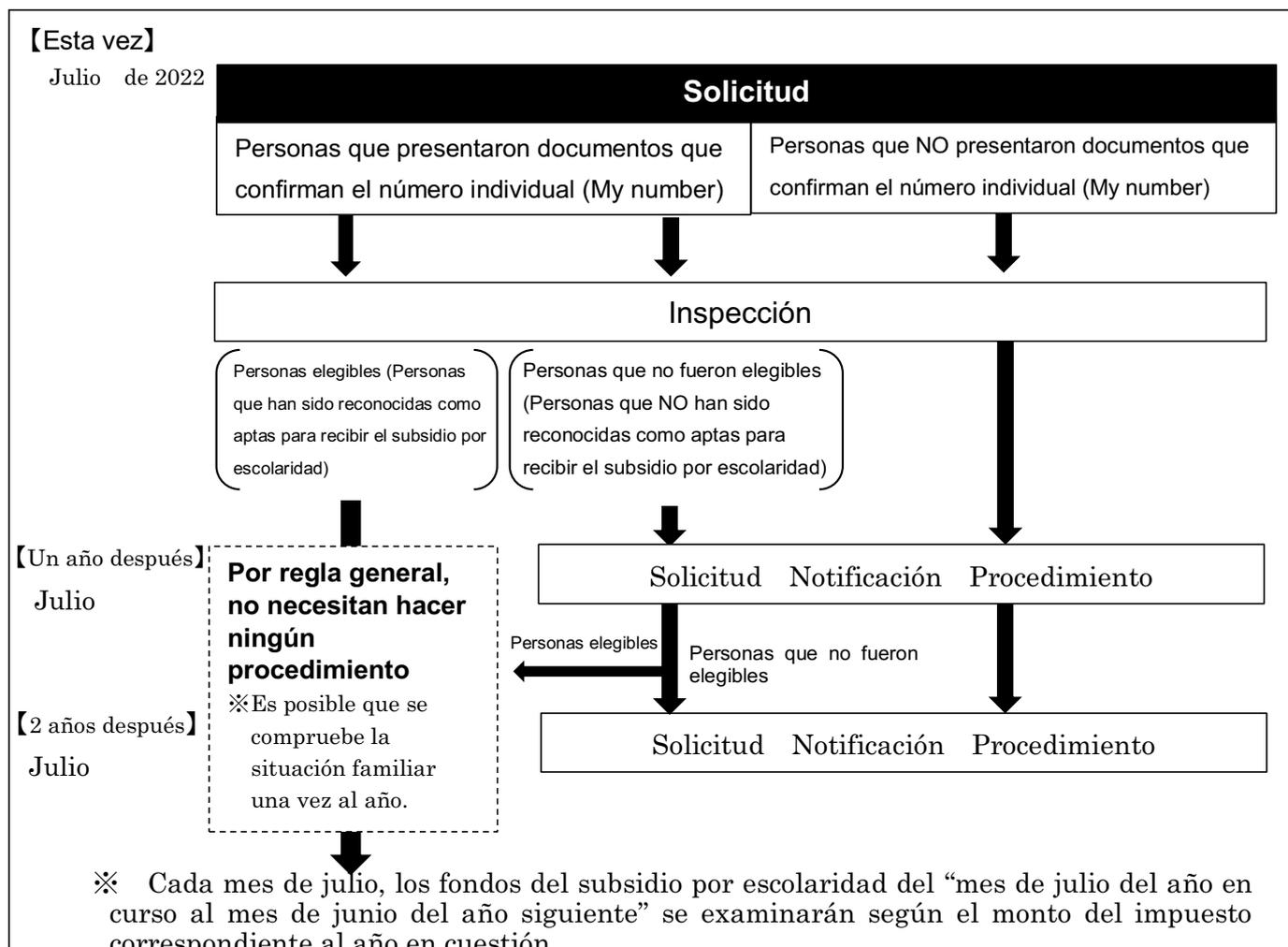
○ 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、授業料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変(収入の激減)の事由があった場合は、一定の要件を満たせば授業料免除制度の対象になります。

○ 家計急変世帯への支援の詳細については、事務室へお問合せください。

問合せ先 神奈川県立〇〇〇〇学校 事務室 電話 000-0000-0000

(Referencia) Es conveniente usar My number para hacer la solicitud del subsidio por escolaridad.

- Aquellas personas que presentaron documentos que confirman el Número individual (My number), y que han sido elegibles (reconocidas como aptas para recibir el subsidio por escolaridad), **por regla no necesitan realizar ningún procedimiento de solicitud hasta la graduación.**
- Las personas que no presentaron documentos que muestran el número personal (que presentaron el Certificado fiscal que sustituye My number), todos los años, **en julio, tendrán que hacer los trámites de solicitud o presentar una notificación.**
- Las personas que no fueron objeto para recibir el subsidio por escolaridad (aquellos que no han sido elegibles para el subsidio) **tendrán que hacer el procedimiento de solicitud en julio del año siguiente, pero no será necesario que presenten documentos que muestren su número personal (My number) nuevamente.**



◆ **Personas que deseen realizar la solicitud con el número individual (My Number)**

◇ **Consultar a la oficina de Administración de la escuela.**

Le entregará los documentos y formularios designados para la solicitud o la notificación sobre el Subsidio con el número individual (My Number).

(Referencia) Sobre la ayuda para las personas de las familias que han tenido un cambio económico repentino (Exención del costo por materias)

◇ **¿Qué es la ayuda para las familias que han tenido un cambio económico repentino?**

- Para los hogares cuyo ingreso anual es de unos 9.1 millones de yenes o más y que por lo tanto no han sido elegibles para recibir el subsidio por escolaridad, incluso si está pagando las mensualidades, en caso de que su familia haya tenido un cambio económico repentino (empeoramiento notable del ingreso), podrá ser objeto del Sistema de exención del pago del costo por materias, si cumple con algunas condiciones designadas.
- Consulte con la oficina de administración sobre los detalles.

**Informações de Contato :** Oficina de administración de la escuela secundaria superior de la prefectura de Kanagawa. El número de teléfono es \_\_\_\_\_.

# 全員提出する書類があります

(マイナンバー提出済の方向け)

ご提出頂かないと、

## 就学支援金の審査ができません！

### ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方でも、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票（マイナンバー用）」は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票（マイナンバー用）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）
- 3 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 4 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 5 振込口座の通帳（またはキャッシュカード）のコピー
- 6 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

### ◇ 書類の記載にあたって、特に次の確認項目は、正確に記載してください。

記載内容に誤りがあると、審査が遅れる原因となります。

- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の保護者氏名、生年月日
- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の令和4年1月1日時点の住所地

※ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類は、以前にご提出いただいているため、再度ご提出いただく必要はありません。

### ◆ 令和3年の所得について、税申告はしていますか？

◇ 税申告が済んでいない場合は、速やかに申告をする必要があります。

令和4年度の税額（令和3年1月1日～12月31日の所得）で審査します。

マイナンバーにて税情報の取得を行いますが、税申告が済んでおらず、税額が決定し

ていない場合は、**就学支援金の審査ができません**

### （参考）就学支援金制度とは？

◇ 就学支援金制度とは？

申請の手続きを行うことで、就学支援金を受給することができます。●月に納付いた  
だいた受講料を翌年3月末に還付します。

◇ 対象となる世帯は？

次の計算式（保護者（親権者）全員）により計算した額が、

**30万4,200円未満（年収約910万円未満）の方**

**【計算式】市町村民税の課税標準額 × 6% - 市町村民税の調整控除の額**

※ 政令指定都市の場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じて計算

※ 令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養  
控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合（平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が  
該当）下記計算式により対象世帯を判定します。

**【計算式】（市町村民税の課税標準額-33万円） × 6%-市町村民税の調整控除の額**

## SI NO PRESENTA LA SOLICITUD, NO PODRÁ EXAMINARSE PARA RECIBIR EL SUBSIDIO ESCOLAR !

### ◆ FAVOR, PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A LA OFICINA.

- ※ Incluso quienes no hagan la solicitud, asegúrense de enviar el " Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (para My number)" para confirmar su intención de solicitar.
  - 1 Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Para My Number)
  - 2 Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad de las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos (Formulario N° 1)
  - 3 Solicitud para el Subsidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores por correspondencia de la prefectura
  - 4 Formato de la notificación de la cuenta bancaria para recibir del Susidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores, etc.
  - 5 Copia de la libreta (o la tarjeta de banco) de la cuenta bancaria para recibir del Subsidio
  - 6 **【Solo para hogares que reciben asistencia social】** Certificado original de recibo de asistencia social
    - ※ Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.

#### ◇ Al hacer la descripción de los documentos, en especial, sírvase describir con precisión los siguientes datos:

**Si hubiera algún error en los datos, éste podría ocasionar un retraso en el proceso de examinación.**

- Nombre y apellidos, y fecha de nacimiento del tutor de la "Solicitud de calificación para recibir el subsidio escolar de la escuela secundaria superior, etc." (Reverso)
- Domicilio del tutor a la fecha del 1 de enero de 2022 de la "Solicitud de calificación para recibir el subsidio escolar de la escuela secundaria superior, etc." (Reverso)

- ※ Si ya ha presentado antes los documentos que confirman su número personal (My number), no es necesario que los vuelva a presentar.

#### ◆ ¿HA REALIZADO LA DECLARACIÓN DE LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS DEL 2021?

- ◇ Si aún no ha realizado la declaración de los impuestos, se recomienda hacerlo de inmediato.

Se examinará del monto del impuesto para el año fiscal 2022 (ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021).

La información fiscal del a través de la tarjeta My number. Si para entonces, no ha realizado la declaración de los impuestos, por lo tanto, no se ha definido el monto de los impuestos, **n no se podrá llevar a cabo la examinación para el subsidio escolar (Dado que no se podrá decidir el monto a recibir, deberá pagar las mensualidades)**

(Referencia) ¿Qué es el sistema del Subsidio por escolaridad?

- ◇ ¿Qué es el sistema del Subsidio por escolaridad?

Puede recibir el Subsidio por escolaridad haciendo los trámites de la solicitud, es decir, en el siguiente marzo, le van a reembolsar el costo de inscripción por materias que Ud. ha pagado en ●.

- ◇ ¿Cuáles son las familias que puedan hacerse objeto del Subsidio?

Los hogares donde la cantidad calculada usando la siguiente fórmula (de todos los tutores ( personas con autoridad parental)) es menos de 304.200 yenes (aproximadamente equivalente al ingreso anual de 9.1 millones de yenes)

#### **【Cálculo】 Base imponible general del impuesto municipal y prefectural×6% — monto de la deducción de ajuste del impuesto municipal y prefectural**

En las ciudades designadas por decreto gubernamental, se lo calcula multiplicando el monto de la deducción de ajuste del impuesto por 3/4.

- ※ En la valoración de julio de 2022 (Reiwa 4) a junio de 2023 (Reiwa 5), si el alumno elegible, etc. ha nacido entre el 1 de enero y el 1 de abril (Haya umare) y la aplicación de la deducción dependiente es un año más tarde que los otros alumnos del mismo grado (o sea, los estudiantes nacidos del 2 de enero de 2006 al 1 de abril del mismo año) se determinarán los hogares que pueden ser objeto mediante la siguiente fórmula.

**【Fórmula de cálculo】 (Importe base del impuesto municipal de los residentes – 330.000 yenes) ×6% – Importe de la deducción de ajuste por impuesto municipal de los residentes**

# ◆ 就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール

マイナンバーで申請・届出

令和3年7月

令和3年7月～翌年6月分の審査

**対象とならなかった方**  
※ このお知らせを配付している方  
※ 所得要件を満たさず、就学支援金の支給を受けていない方

**(参考) 対象となった方**  
→ 令和4年7月の届出は省略可能

令和4年6月

**<今回> 『令和4年7月～翌年6月分』 審査のための申請書類の提出**  
● 提出書類  
おもてめん  
表面のとおり

**提出期限：令和4年 月 日**

令和4年7月

令和4年7月～翌年6月分の審査  
県教育委員会が個人番号(マイナンバー)を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。

審査結果 (審査の結果は、郵送でお知らせします。)

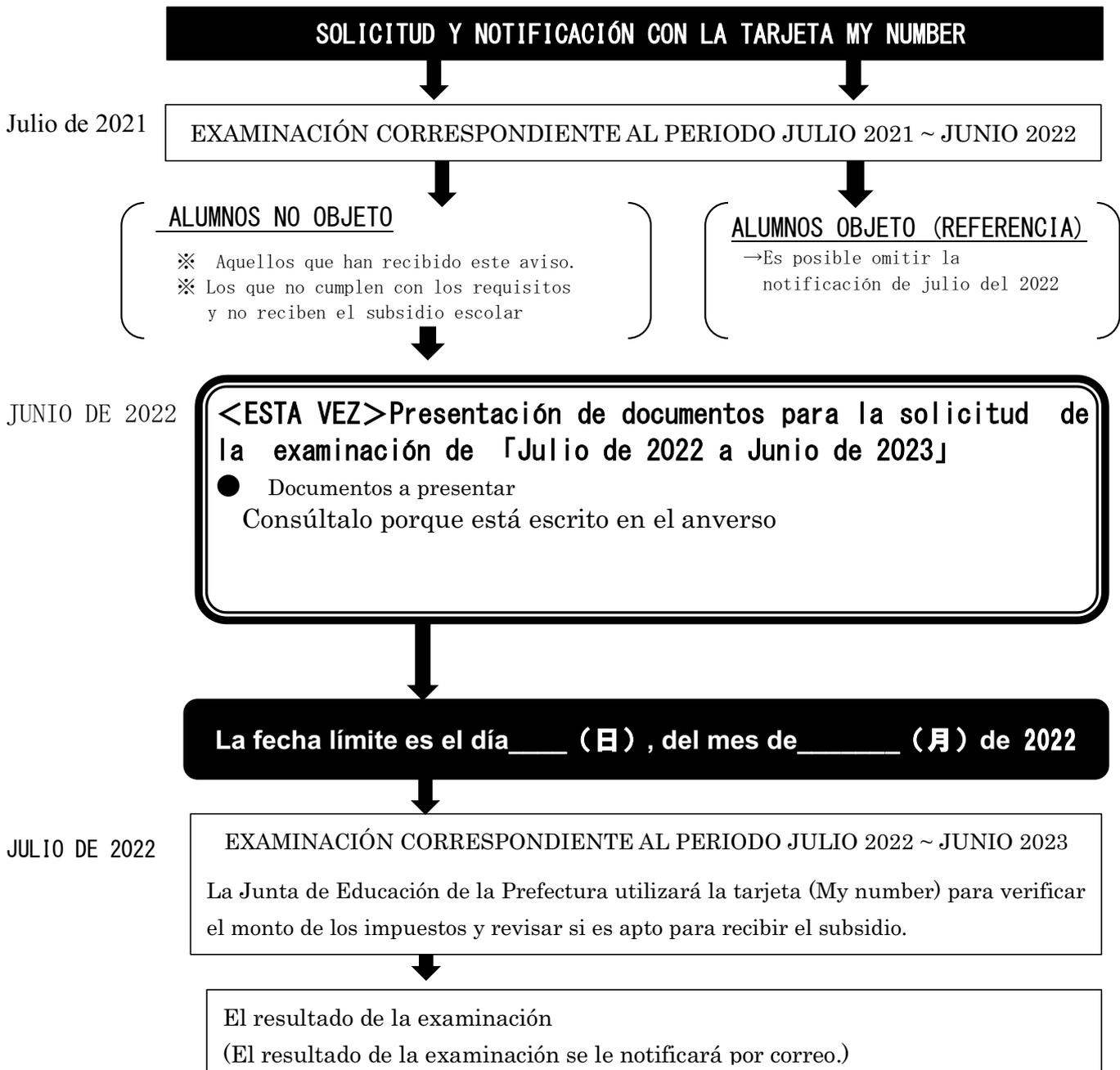
## (参考) 家計急変世帯への支援について (受講料免除)

### ◇ 家計急変世帯への支援とは？

- 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、受講料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変(収入の激減)の事由があった場合は、一定の要件を満たせば受講料免除制度の対象になります。
- 家計急変世帯への支援の詳細については、事務室へお問合せください。

問い合わせ先 神奈川県立〇〇〇〇学校 事務室 電話 000-0000-0000

# ◆ CALENDARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DEL SUBSIDIO POR ESCOLARIDAD (JULIO DE 2022 ~ JUNIO DE 2023)



(Referencia) Sobre la ayuda para las personas de las familias que han tenido un cambio económico repentino (Exención del costo por materias)

## ◇ ¿Qué es la ayuda para las familias que han tenido un cambio económico repentino?

- Para los hogares cuyo ingreso anual es de unos 9.1 millones de yenes o más y que por lo tanto no han sido elegibles para recibir el subsidio por escolaridad, incluso si está pagando las mensualidades, en caso de que su familia haya tenido un cambio económico repentino (empeoramiento notable del ingreso), podrá ser objeto del Sistema de exención del pago del costo por materias, si cumple con algunas condiciones designadas.
- Consulte con la oficina de administración sobre los detalles.

**Informações de Contato :** Oficina de administración de la escuela secundaria superior \_\_\_\_\_  
de la prefectura de Kanagawa. El número de teléfono es \_\_\_\_\_

# 全員提出する書類があります

お知らせ

(マイナンバー未提出の方向け)

しんせいただ

申請頂かないと、

じゅこうりょう しはら ひつよう

## 受講料の支払いが必要となります！

### ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方も、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票（マイナンバー用）」は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票（マイナンバー用）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）
- 3 個人番号カード等のコピー貼付台紙

※ 原則として、保護者（親権者）の個人番号（マイナンバー）がわかる書類（次頁参照）を台紙にのり付けしてください。

- 4 保護者（親権者）の顔写真付き身分証明書のコピー
- 5 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 6 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 7 振込口座の通帳（またはキャッシュカード）のコピー
- 8 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

### ◇ 書類の記載にあたって、特に次の確認項目は、正確に記載してください。

記載内容に誤りがあると、審査が遅れる原因となります。

- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の保護者氏名、生年月日
- ・ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（裏面）の令和4年1月1日時点の住所地

### ◆ 年収約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。

○ 次の計算式（保護者（親権者）全員）により計算した額が、

30万4,200円以上（年収約910万円以上）の世帯は受講料の支払いが必要です。

【計算式】市町村民税の課税標準額 × 6% - 市町村民税の調整控除の額

※ 政令指定都市の場合は、  
「調整控除の額」に3/4を  
乗じて計算

※ 早生まれ生徒等、扶養控除の  
適用が同学年の生徒等と比べて  
1年遅くなる場合については  
裏面参照

マイナポータルHP

保護者の課税標準額などはマイナポータルで  
「わたしの情報」から確認できます。  
※ 確認にはマイナンバーカードが必要です。



上記計算式に  
よる算出額

30万4,200円以上

30万4,200円未満

提出書類（申請しない場合）

提出書類（申請する場合）

授業料負担

対象

支払不要

## Documentos que todos deben presentar

NOTIFICACIÓN C

(Para aquellos que no han enviado "My number")

# Si no presenta la solicitud, será necesario que pague las cuotas mensuales por materias !

### ◆ FAVOR, PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A LA OFICINA.

- ※ Incluso quienes no hagan la solicitud, asegúrense de enviar el "Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (para My number)" para confirmar su intención de solicitar.
- 1 Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Para My Number)
- 2 Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad de las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos (Formulario N° 1,)
- 3 Formato en donde se pega la copia de la tarjeta del número individual, etc.
  - ※ Pegar en este formato (con pegamento) uno de los documentos que llevan el número individual (My Number) de los tutores titulares de la patria potestad sobre el alumno
- 4 Copia del carné de identidad con una foto facial de los tutores (titulares de la patria potestad sobre el alumno)
- 5 Solicitud para el Subsidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores por correspondencia de la prefectura
- 6 Formato de la notificación de la cuenta bancaria para recibir del Subsidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores, etc.
- 7 Copia de la libreta (o la tarjeta de banco) de la cuenta bancaria para recibir del Subsidio
- 8 【Solo para hogares que reciben asistencia social】 Certificado original de recibo de asistencia social
  - ※ Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.

### ◇ Al hacer la descripción de los documentos, en especial, sírvase describir con precisión los siguientes datos:

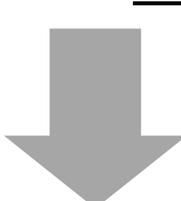
Si hubiera algún error en los datos, éste podría ocasionar un retraso en el proceso de examinación.

- Nombre y apellidos, y fecha de nacimiento del tutor de la "Solicitud de calificación para recibir el subsidio escolar de la escuela secundaria superior, etc." (Reverso)
- Domicilio del tutor del 1 de enero de 2022 "Solicitud de calificación para recibir el subsidio escolar de la escuela secundaria superior, etc." (Reverso)

### ◆ Los hogares con ingresos anuales de 9.1 millones de yenes o más NO están sujetos a aplicar al Sistema de apoyo a la inscripción escolar (Sistema de subsidio por escolaridad).

- Los hogares (todos los miembros de la familia, tutores o personas con la patria potestad) cuya cantidad calculada mediante la siguiente fórmula, sea de 304.200 yenes o más (ingresos anuales de unos 9,1 millones de yenes o más) deben pagar la matrícula.

【Cálculo】 Base imponible general del impuesto municipal y prefectural × 6% — monto de la deducción de ajuste del impuesto municipal y prefectural

- 
- ※ En las ciudades designadas por decreto gubernamental, se calcula multiplicando el monto de la deducción de ajuste del impuesto por 3/4.
  - ※ Para los alumnos nacidos entre el 1 de enero y el 1 de abril (Haya umare), etc., y la aplicación de la deducción dependiente sea un año posterior a la de los alumnos del mismo grado, véase el reverso.

La cantidad estándar imponible de los tutores puede ser comprobada en el Portal My number (*Maina Portal*) del gobierno, en la sección "Mi información". ※ Es necesaria la tarjeta del número individual.

マイナポータルHP



Importe calculado según la fórmula anterior (arriba mencionada)

304.200 yenes o más  
Menos que 304.200 yenes

Documentos a presentar (en caso de que NO presente la solicitud)

Documentos a presentar (en caso de que presente la solicitud)

Objetivo

Cuotas mensuales por materias

No es necesario pagar

令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる※令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合（平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が該当）下記の計算式により対象世帯を判定します。

【計算式】（市町村民税の課税標準額-33万円）×6%-市町村民税の調整控除の額

## ◆ 就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール

令和4年6月

### 【就学支援金を申請する場合】

- 提出書類  
表面のとおり

### 【申請しない場合】

- 提出書類
- 1 就学支援金確認票  
(マイナンバー用)

提出期限：令和4年 月 日

令和4年7月

令和4年7月～翌年6月分の審査  
県教育委員会が個人番号(マイナンバー)を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。

審査結果（審査の結果は、郵送でお知らせします。）

En la valoración de julio de 2022 (Reiwa 4) a junio de 2023 (Reiwa 5), si el alumno elegible, etc. ha nacido entre el 1 de enero y el 1 de abril (Haya umare) y la aplicación de la deducción dependiente es un año más tarde que los otros alumnos del mismo grado (o sea, los estudiantes nacidos del 2 de enero de 2006 al 1 de abril del mismo año) se determinarán los hogares que pueden ser objeto mediante la siguiente fórmula.

**【Fórmula de cálculo】 (Importe base del impuesto municipal de los residentes - 330.000 yenes) × 6% - Importe de la deducción de ajuste por impuesto municipal de los residentes**

## ◆ CALENDARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DEL SUBSIDIO POR ESCOLARIDAD (JULIO DE 2022 ~ JUNIO DE 2023)

Junio de 2022

### 【En caso de solicitar el subsidio por escolaridad】

- Documentos a presentar  
Consúltalo porque está escrito en el anverso.

### 【En caso de NO solicitar el subsidio por escolaridad】

- Documentos a presentar
- 1 Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Para My Number)

La fecha límite es el día \_\_\_\_ (日) , del mes de \_\_\_\_ (月) de 2022

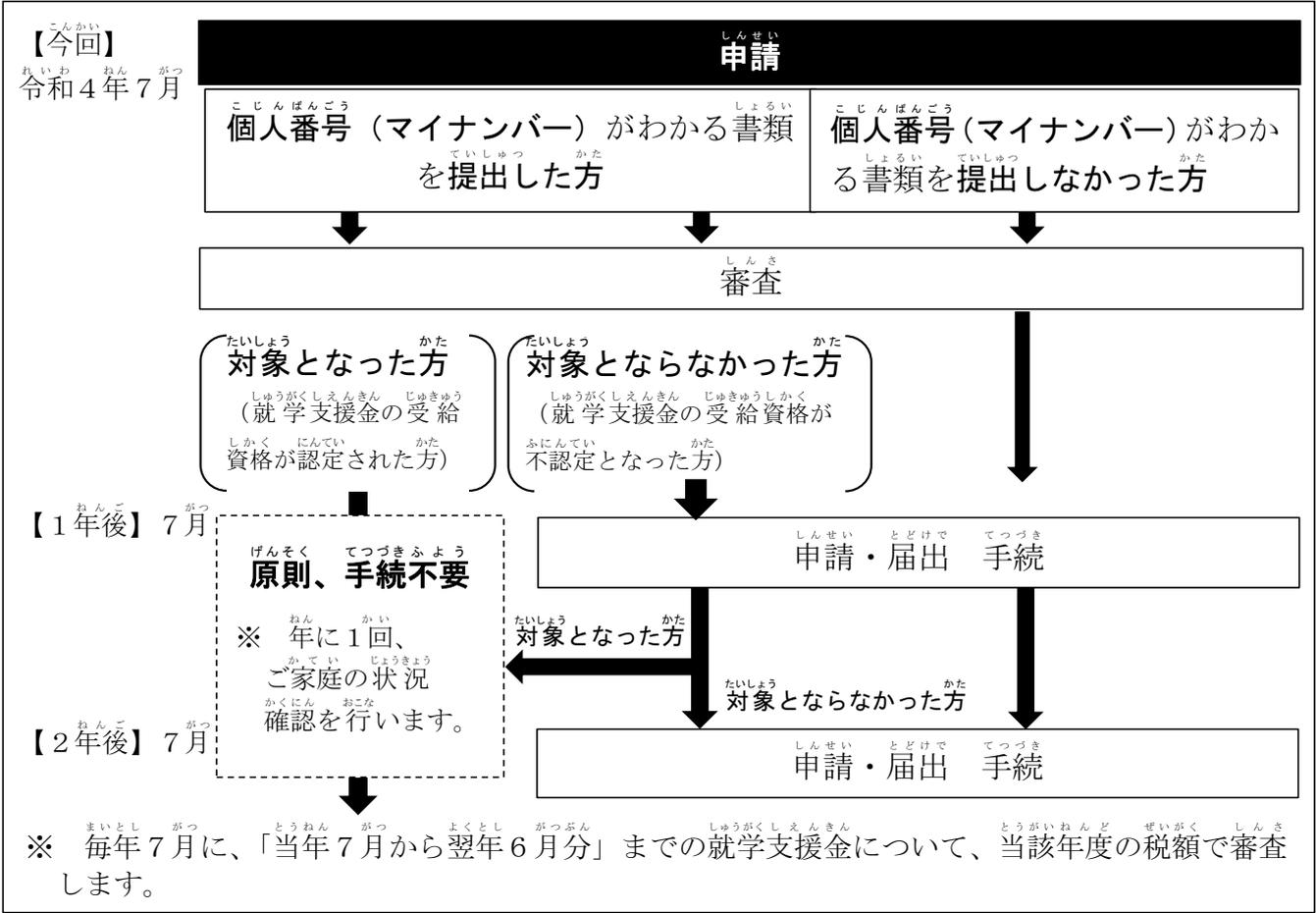
Julio de 2022

EXAMINACIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO JULIO 2022 ~ JUNIO 2023  
La Junta de Educación de la Prefectura utilizará la tarjeta (My number) para verificar el monto de los impuestos y revisar si es apto para recibir el subsidio.

El resultado de la examinación (El resultado de la examinación se le notificará por correo.)

# ◆ 就学支援金の申請にはマイナンバーが便利です。

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方（受給資格が認定された方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、**卒業まで原則申請手続きは不要**となります。
- マイナンバーがわかる書類を提出しなかった（マイナンバーに代え、課税証明書等を提出した）方は、**毎年7月に申請又は届出の手続きが必要**となります。
- 就学支援金の対象とならなかった方（受給資格が不認定となった方）は、**翌年7月に申請の手続きが必要**となりますが、個人番号（マイナンバー）がわかる書類の再度の提出は不要です。



# ◆ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類とは？

- 個人番号カード（マイナンバーカード）のコピー
  - 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し
  - 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票記載事項証明書の原本又はコピー
- ※ 住民票又は住民票記載事項証明書は、保護者（親権者）以外の方の個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご提出ください。



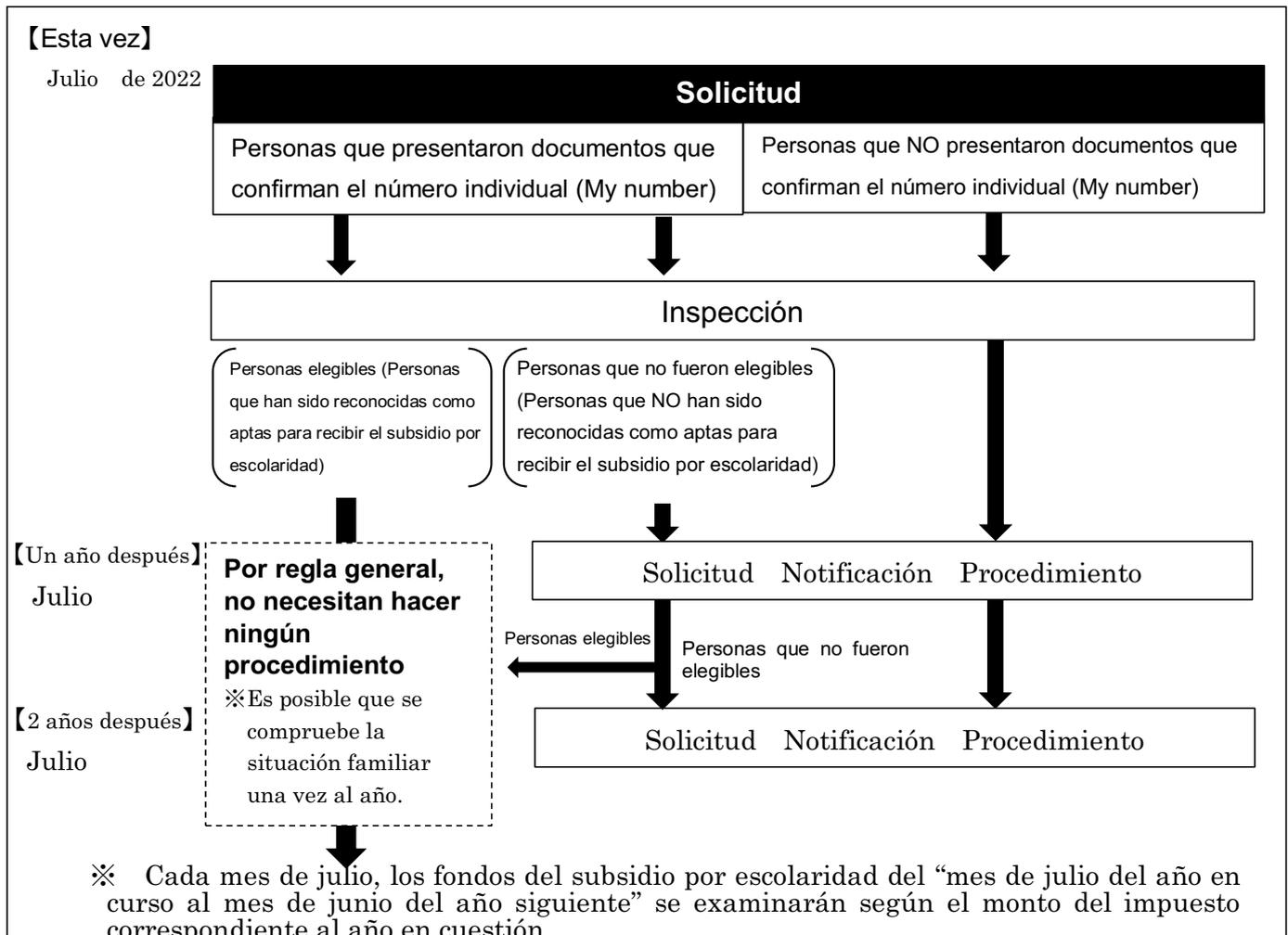
**【注意】**  
原則として、**個人番号通知カードは、使用できません。**

ただし、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続きが完了している場合に限り、使用可能です。

※ 個人番号通知書、個人番号カード交付申請書やそれらのコピーは、法律上、マイナンバーの確認書類とはならないため、使用できません。

◆ Es conveniente usar My number para hacer la solicitud del subsidio por escolaridad.

- Aquellas personas que presentaron documentos que confirman el Número individual (My number), y que han sido elegibles (reconocidas como aptas para recibir el subsidio por escolaridad), **por regla no necesitan realizar ningún procedimiento de solicitud hasta la graduación.**
- Las personas que no presentaron documentos que muestran el número personal (que presentaron el Certificado fiscal que sustituye My number), todos los años, **en julio, tendrán que hacer los trámites de solicitud o presentar una notificación.**
- Las personas que no fueron objeto para recibir el subsidio por escolaridad (aquellos que no han sido elegibles para el subsidio) **tendrán que hacer el procedimiento de solicitud en julio del año siguiente**, pero no será necesario que presenten documentos que muestren su número personal (My number) nuevamente.



◆ ¿Cuáles son los documentos que llevan el número individual (My Number)?

- Copia de la tarjeta del número individual
- Copia del registro de residente con el número individual (My Number)
- Constancia original o duplicada de la descripción del registro de residente con el número individual (My Number)
- ※ Antes de presentar a la escuela el registro de residente o la constancia de la descripción del registro de residente, verifique que dicho documento no tenga el número individual (My Number) de otros integrantes del grupo familiar más que el de los tutores (titulares de la patria potestad sobre el alumno).



**【Nota】**

Por regla general, no puede usar la tarjeta notificación del número individual.

No obstante, sólo se puede utilizar si no hay cambios en la descripción (nombre, dirección, fecha de nacimiento, sexo, número individual) o si el procedimiento para cambiar la tarjeta de notificación de número individual se ha completado antes de la fecha de entrada en vigor de la Ley de Procedimiento Digital (25 de mayo del 2020).



※ La notificación del Número individual, la solicitud de emisión de la tarjeta del Número individual y las copias de las mismas, por ley, no son reconocidas como documentos para confirmar el Número individual, así que no se pueden usar.

## ◆ 個人番号（マイナンバー）の利用目的は？

- ◇ 市町村民税の課税標準額及び調整控除の額を確認するために利用します。

## ◆ 令和3年の所得について、税申告はしていますか？

- ◇ 税申告が済んでいない場合は、速やかに申告をする必要があります。

令和4年度の税額（令和3年1月1日～12月31日の所得）で審査します。

マイナンバーにて税情報の取得を行いますが、税申告が済んでおらず、税額が決定していない場合は、就学支援金の審査ができません。

## ◆ 個人番号（マイナンバー）以外の書類で申請したい方

- ◇ 課税証明書等で申請することも可能です。

この場合、卒業まで毎年7月に該当年度の課税証明書等の提出が必要になります。

## （参考）家計急変世帯への支援について（受講料免除）

- ◇ 家計急変世帯への支援とは？

- 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、受講料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変（収入の激減）の事由があった場合は、一定の要件を満たせば受講料免除制度の対象になります。
- 家計急変世帯への支援の詳細については、事務室へお問合せください。

◆ ¿Con qué motivo utilizarán el número individual (My Number)?

- ◇ Se utiliza para confirmar “la base imponible general del impuesto municipal” y el “monto de la deducción de ajuste del impuesto municipal.

◆ ¿HA REALIZADO LA DECLARACIÓN DE LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTE A LOS INGRESOS DEL 2021?

- ◇ Si aún no ha realizado la declaración de los impuestos, se le recomienda hacerlo de inmediato.

Se examinará del monto del impuesto para el año fiscal 2022 (ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021).

Se obtendrá la información fiscal a través de la tarjeta My number. Si para entonces, no ha realizado la declaración de los impuestos y no se ha definido el monto de los impuestos, **no se podrá llevar a cabo la examinación para el subsidio por escolaridad (Dado que no se podrá ecidir el monto a recibir, deberá pagar del costo por materias)**

◆ Si desea realizar la solicitud con otros documentos que no sea el número individual (My Number)

- ◇ Puede realizar la solicitud con la constancia de impuesto.

En este caso, deberá presentar el certificado de impuestos del año correspondiente, etc., en julio de cada año hasta la graduación.

(Referencia) Sobre la ayuda para las personas de las familias que han tenido un cambio económico repentino (Exención del costo por materias)

◇ ¿Qué es la ayuda para las familias que han tenido un cambio económico repentino?

- Para los hogares cuyo ingreso anual es de unos 9.1 millones de yenes o más y que por lo tanto no han sido elegibles para recibir el subsidio por escolaridad, incluso si está pagando las mensualidades, en caso de que su familia haya tenido un cambio económico repentino (empeoramiento notable del ingreso), podrá ser objeto del Sistema de exención del pago del costo por materias, si cumple con algunas condiciones designadas.
- Consulte con la oficina de administración sobre los detalles.

Informações de Contato : Oficina de administración de la escuela secundaria superior  
de la prefectura de Kanagawa. El número de teléfono es \_\_\_\_\_.

# ぜんいんていしゅつ しょるい 全員提出する書類があります

お知らせD

かぜいしょうめいしょう しょんせい かたむ  
(課税証明書等で申請の方向け)

ていしゅつただ  
ご提出頂かないと、

じゅこうりょう しはら ひつよう

## 受講料の支払いが必要となります！

### ◆ 次の書類を、事務室に提出してください。

※ 申請されない方でも、申請の意思の確認のため、「就学支援金確認票（課税証明書）」は必ず提出してください。

- 1 就学支援金確認票（課税証明書用）
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書（様式第1号・その2）
- 3 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 4 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 5 振込口座の通帳（またはキャッシュカード）のコピー
- 6 令和4年度の課税証明書等

※ 課税証明書等の詳細は、下記の「令和4年度の課税証明書等とは？」を参照してください。

### ◆ 令和4年度の課税証明書等とは？

令和4年度の課税証明書等（次のア～ウに掲げるいずれかの書類）をご提出ください。

保護者全員（父母がいる場合は、2人分）の書類が必要です。

なお、配偶者控除が確認できる場合は、配偶者の方の課税証明書等は必要ありません。

ただし、この場合であっても、主に生計を維持する保護者の算定基準額（次ページの「年収約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。」の計算式を参照）が30万2,700円以上の場合は、配偶者の方の課税証明書等（ア又はイ）のいずれかの書類が必要です。

ア 令和4年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー

イ 令和4年度市町村民税・県民税課税（非課税）証明書の原本又はコピー

※ お住いの市区町村の税担当部署で発行を受けることができます。（有料）

**発行を受ける際は、必ず、別添の「高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）の発行について」を市区町村の窓口で提示**してください。

（就学支援金の審査に必要な税情報が記載されていない場合があるため。）

ウ 生活保護受給証明書の原本

※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの。

※ 市町村民税・県民税特別徴収税額通知書は使用できません。

# Si no presenta la solicitud, será necesario que pague las cuotas mensuales por materias !

## ◆ FAVOR, PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A LA FICINA.

※ Incluso quienes no hagan la solicitud, asegúrense de enviar el "Comprobante de confirmación del subsidio escolar (para el Certificado Fiscal)" para confirmar su intención de solicitar.

- 1 Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con Comprobante de impuestos)
- 2 Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad de las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos · Notificación de ingresos (Formulario n.º 1, #2)
- 3 Solicitud para el Subsidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores por correspondencia de la prefectura
- 4 Formato de la notificación de la cuenta bancaria para recibir del Subsidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores, etc.
- 5 Copia de la libreta (o la tarjeta de banco) de la cuenta bancaria para recibir el Subsidio
- 6 Constancia del impuesto del año fiscal 2022, etc.

※ Para obtener detalles sobre certificados de impuestos, etc., consulte "¿Qué es el Constancia del impuesto de 2022, etc?" A continuación.

## ◆ ¿Qué es el Constancia del impuesto de 2022, etc?

Constancia del impuesto de 2022, etc. (uno de los siguientes documentos desde ア hasta ウ)

**Es necesario presentar los documentos de todos los tutores (del padre y de la madre si están los dos.)**

En caso de ser posible confirmar la deducción por su cónyuge, no es necesario presentar la constancia del impuesto de su cónyuge.

Sin embargo, aún en este caso, si el tutor principalmente encargado de la manutención de su familia tiene el monto de base calculado (véase el cálculo del dorso de esta página) de 302,700 yenes o más, necesita presentar la constancia del impuesto de su cónyuge, por ejemplo, uno de los siguientes documentos (ア ~ イ) .

ア Copia de la notificación del monto del impuesto municipal y prefectural del año 2022

イ Comprobante original o copia del impuesto (o exoneración de impuestos) municipal y prefectural de 2022

※ Puede ser emitido en el Departamento de Impuestos de su domicilio (Hay que pagar)

**Al momento de recibir la emisión, favor de presentar, sin falta, el documento adjunto "Emisión del certificado de impuestos (suplementario) correspondiente al subsidio escolar de la escuela secundaria superior" a la oficina municipal.**

(Ya que es posible que no esté registrada toda la información tributaria necesaria para la examinación del subsidio escolar)

ウ Certificado original de recibo de asistencia social

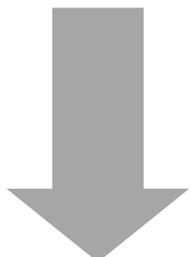
※ Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.

※ No se puede utilizar la Notificación de recaudación especial del Impuesto Municipal y del Impuesto Prefectural.

◆ **年収約910万円以上の世帯は就学支援金制度の対象外です。**

○ 次の計算式（保護者（親権者）全員）により計算した額が、  
**30万4,200円以上（年収約910万円以上）の世帯は受講料の支払いが必要です。**

**【計算式】市町村民税の課税標準額 × 6% - 市町村民税の調整控除の額**



※ 政令指定都市の場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じて計算

マイナポータルHP

保護者の課税標準額などはマイナポータルで「わたしの情報」から確認できます。  
 ※確認にはマイナンバーカードが必要です。

上記計算式による算出額

30万4,200円以上

30万4,200円未満

提出書類（申請しない場合）

受講料負担

提出書類（申請する場合）

対象

支払不要

※令和4年7月分～令和5年6月分の審査において、支給対象となる生徒等が早生まれで扶養控除の適用が他の同学年の生徒よりも1年遅くなる場合（平成18年1月2日～4月1日生まれの生徒が該当）下記の計算式により対象世帯を判定します。

**【計算式】（市町村民税の課税標準額-33万円） × 6% - 市町村民税の調整控除の額**

◆ **就学支援金（令和4年7月～翌年6月分）のスケジュール**

令和4年6月

**【就学支援金を申請する場合】**

- 提出書類

おもてめん  
表面のとおり

**【申請しない場合】**

- 提出書類

1 就学支援金確認票  
（課税証明書用）

**提出期限：令和4年 月 日**

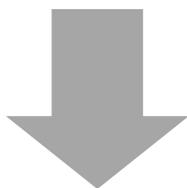
令和4年7月

県教育委員会が税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。  
 審査の結果は、郵送でお知らせします。

◆ **Los hogares con ingresos anuales de 9.1 millones de yenes o más NO están sujetos a aplicar al Sistema de apoyo a la inscripción escolar (Sistema de subsidio por escolaridad).**

- Los hogares (todos los miembros de la familia, tutores o personas con la patria potestad) cuya cantidad calculada mediante la siguiente fórmula, sea de 304.200 yenes o más (ingresos anuales de unos 9,1 millones de yenes o más) deben pagar la matrícula.

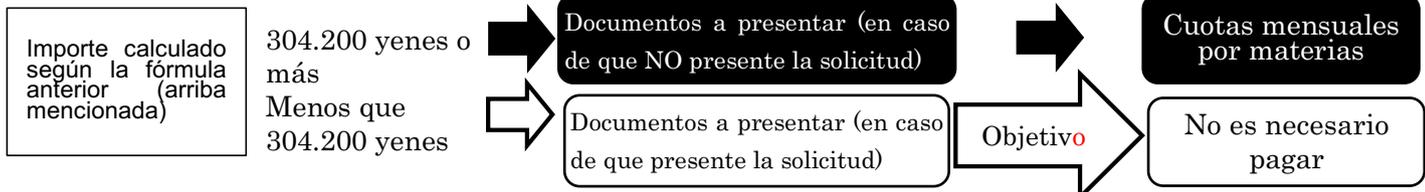
**【Cálculo】 Base imponible general del impuesto municipal y prefectural × 6% – monto de la deducción de ajuste del impuesto municipal y prefectural**



※ En las ciudades designadas por decreto gubernamental, se calcula multiplicando el monto de la deducción de ajuste del impuesto por 3/4.

La cantidad estándar imponible de los tutores puede ser comprobada en el Portal My number (*Maina Portal*) del gobierno, en la sección "Mi información". ※ Es necesaria la tarjeta del número individual.

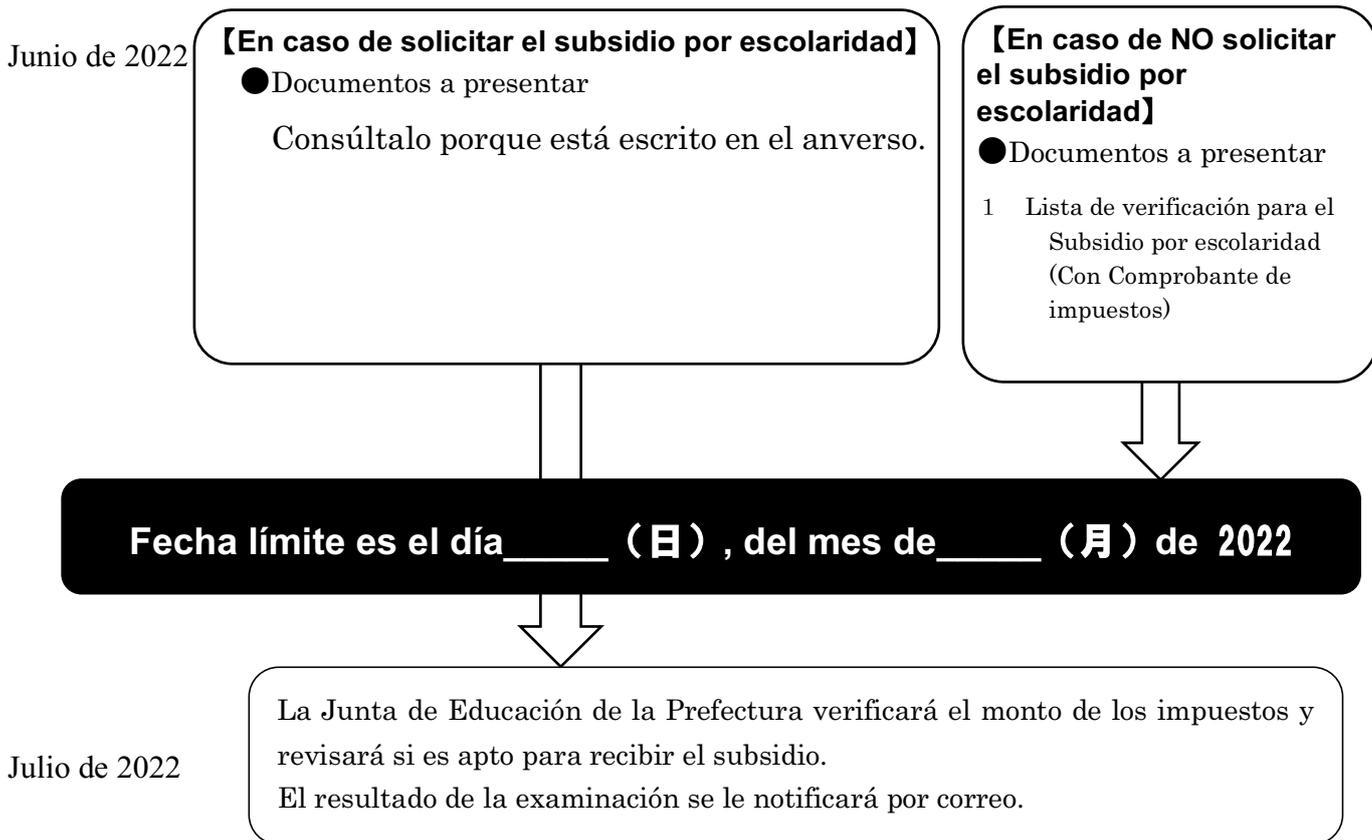
マイナポータルHP



※ En la valoración de julio de 2022 (Reiwa 4) a junio de 2023 (Reiwa 5), si el alumno elegible, etc. ha nacido entre el 1 de enero y el 1 de abril (Haya umare) y la aplicación de la deducción dependiente es un año más tarde que los otros alumnos del mismo grado (o sea, los estudiantes nacidos del 2 de enero de 2006 al 1 de abril del mismo año) se determinarán los hogares que pueden ser objeto mediante la siguiente fórmula.

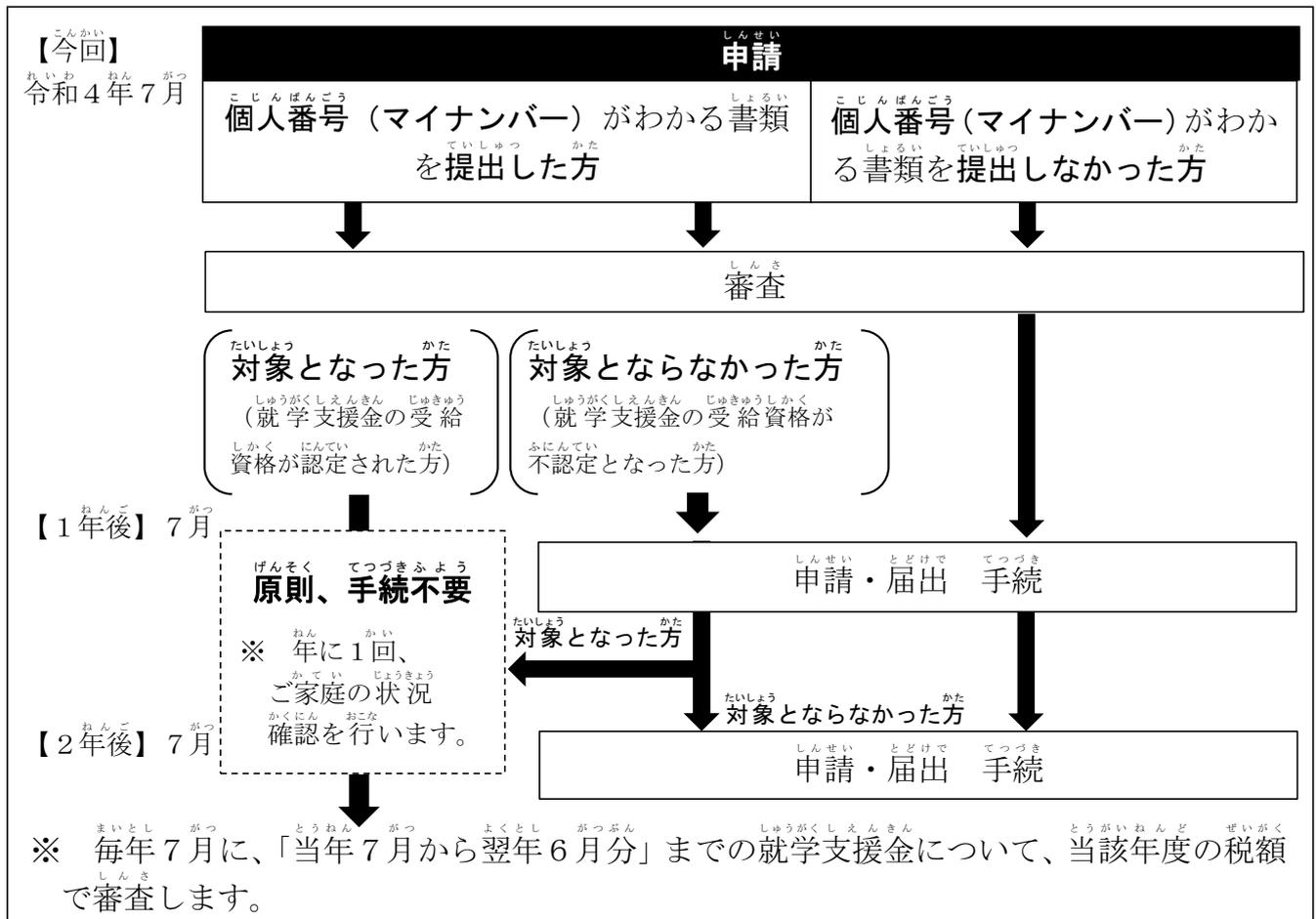
**【Fórmula de cálculo】 (Importe base del impuesto municipal de los residentes – 330.000 yenes) × 6% – Importe de la deducción de ajuste por impuesto municipal de los residentes**

◆ **CALENDARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DEL SUBSIDIO POR ESCOLARIDAD (JULIO DE 2022 ~ JUNIO DE 2023)**



**(参考) 就学支援金の申請にはマイナンバーが便利です。**

- 個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方 (受給資格が認定された方) は、ご家庭の事情が変わらない限り、**卒業まで原則申請手続きは不要**となります。
- マイナンバーがわかる書類を提出しなかった (マイナンバーに代え、課税証明書等を提出した) 方は、**毎年7月に申請又は届出の手続きが必要**となります。
- 就学支援金の対象とならなかった方 (受給資格が不認定となった方) は、**翌年7月に申請の手続きが必要**となりますが、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類の再度の提出は不要です。



**◆ 個人番号 (マイナンバー) で申請したい方**

- ◇ 事務室にお問合せください。
- 個人番号 (マイナンバー) 用の申請・届出書類をお渡します。

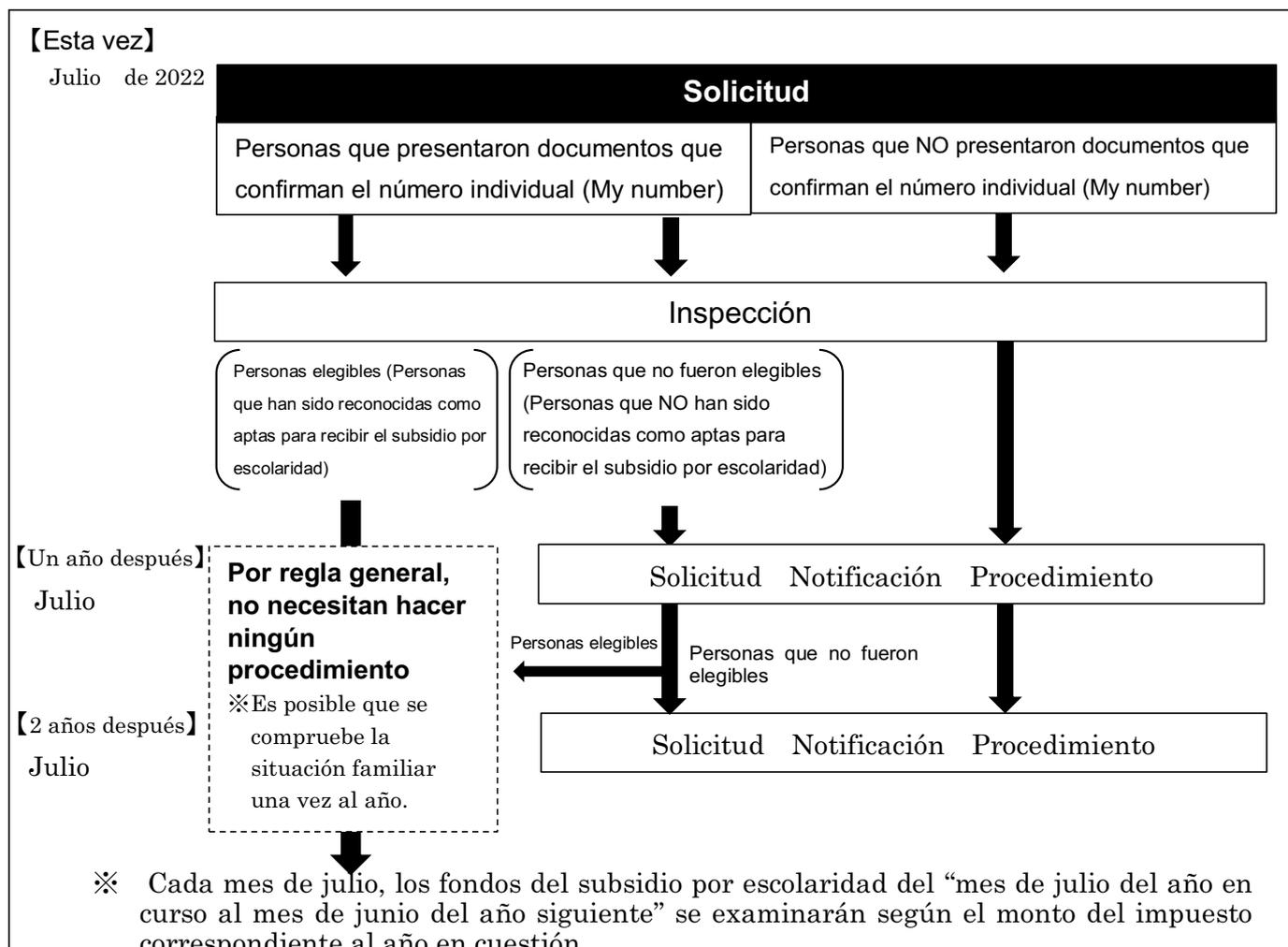
**(参考) 家計急変世帯への支援について (受講料免除)**

- ◇ 家計急変世帯への支援とは？
- 高等学校等就学支援金の審査において、年収約910万円以上の世帯のため、支給の対象にならず、受講料を負担いただく方であっても、その後の事情により、家計急変 (収入の激減) の事由があった場合は、一定の要件を満たせば受講料免除制度の対象となります。
- 家計急変世帯への支援の詳細については、事務室へお問合せください。

問い合わせ先 神奈川県立〇〇〇〇学校 事務室 電話 000-0000-0000

(Referencia) Es conveniente usar My number para hacer la solicitud del subsidio por escolaridad.

- Aquellas personas que presentaron documentos que confirman el Número individual (My number), y que han sido elegibles (reconocidas como aptas para recibir el subsidio por escolaridad), **por regla no necesitan realizar ningún procedimiento de solicitud hasta la graduación.**
- Las personas que no presentaron documentos que muestran el número personal (que presentaron el Certificado fiscal que sustituye My number), todos los años, **en julio, tendrán que hacer los trámites de solicitud o presentar una notificación.**
- Las personas que no fueron objeto para recibir el subsidio por escolaridad (aquellos que no han sido elegibles para el subsidio) **tendrán que hacer el procedimiento de solicitud en julio del año siguiente, pero no será necesario que presenten documentos que muestren su número personal (My number) nuevamente.**



◆ **Personas que deseen realizar la solicitud con el número individual (My Number)**

◇ **Consultar a la oficina de Administración de la escuela.**

Le entregará los documentos y formularios designados para la solicitud o la notificación sobre el Subsidio con el número individual (My Number).

(Referencia) Sobre la ayuda para las personas de las familias que han tenido un cambio económico repentino (Exención del costo por materias)

◇ **¿Qué es la ayuda para las familias que han tenido un cambio económico repentino?**

- Para los hogares cuyo ingreso anual es de unos 9.1 millones de yenes o más y que por lo tanto no han sido elegibles para recibir el subsidio por escolaridad, incluso si está pagando las mensualidades, en caso de que su familia haya tenido un cambio económico repentino (empeoramiento notable del ingreso), podrá ser objeto del Sistema de exención del pago del costo por materias, si cumple con algunas condiciones designadas.
- Consulte con la oficina de administración sobre los detalles.

**Informações de Contato :** Oficina de administración de la escuela secundaria superior de la prefectura de Kanagawa. El número de teléfono es \_\_\_\_\_.

しゅうがくし えん きん かくにんひょう  
**就学支援金確認票(マイナンバー用)**

せんいんていしゅつ  
**全員提出**

しんせい う む かなら ていしゅつ  
**(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)**

(お知らせ B)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

クラス等 年 組 番

ほごしゃ  
しめい  
保護者 1 (氏名)

にちちゅうれんらく  
と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ほごしゃ  
しめい  
保護者 2 (氏名)

にちちゅうれんらく  
と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ちゅういじこう  
**注意事項**

- かくにんじこう ばんごう そ きにゅう  
・ 確認事項の番号に沿って記入してください。
- せいとほんにん きさい ほごしゃ だいひつ かのう  
・ 生徒本人が記載してください。保護者による代筆も可能です。

かくにんじこう  
**確認事項 1**

こうとうがっこうとうしゅうがくし えん きん しんせい  
**高等学校等就学支援金の申請をしますか？**

した じるし い  
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

しんせい  
**申請します。**

しゅうがくし えん きん たいしゅう  
(就学支援金の対象であれば、  
じゅぎょうりょう ふたん  
授業料の負担はありません。)

しんせい  
**申請しません。**

じゅぎょうりょう ふたん  
(授業料をご負担いただきます。)

かくにんじこう  
**確認事項 2**

ていしゅつしよるい  
**提出書類をご確認ください。**

ていしゅつしよるい  
**【提出書類】**

- しゅうがくし えん きん かくにんひょう ほう ほんようし  
 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>  
きさい ほんようし ていしゅつ  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。
- かくにんじこう かくにんふよう  
確認事項3は、確認不要です。

ていしゅつしよるい  
**【提出書類】**

- しゅうがくし えん きん かくにんひょう ほう ほんようし  
 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- こうとうがっこうとうしゅうがくし えん きん じゅきゅうし かくにんていしんせいしよ  
 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- せいかつほ ごじゅきゅうせたい かつ  
 【生活保護受給世帯の方のみ】  
せいかつほ ごじゅきゅうしやうめいしよ げんほん れいわ ねん がつ にちじてん せいかつほ ご じゅきゅう  
生活保護受給証明書<sup>の</sup>原本 (令和4年1月1日時点で生活保護を受給している  
ことが確認できるもの)
- かくにん  
 その他 ( )

しんせい かつ うらめん らん  
**申請する方は、裏面もご覧ください。**

がっこううけつけび れいわ ねん がつ にち  
学校受付日：令和 年 月 日

Todos deben presentar este documento

(NOTIFICACIÓN B)

## Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number)

(Todos los alumnos, incluso aquellos que no soliciten el Subsidio, deben presentar este documento)

Nombre completo

del alumno

Clase Grado Clase N°.

Tutor 1 (Nombre completo)

Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día

Tutor 2 (Nombre completo)

Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día

**Nota**

- Llenar este documento siguiendo al número de los puntos de verificación.
- Debe ser escrito por el propio alumno. Los tutores pueden escribir por el alumno.

### Punto de verificación 1

¿Solicita el Subsidio por escolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores?

【Marque uno de los dos cuadros  con el signo de ✓.】

**Sí, lo solicito.**

(Si es elegible, no tiene que pagar la matrícula.)

**No, no lo solicito.**

(Necesita pagar la matrícula.)

### Punto de verificación 2

Verifique los documentos que debe presentar.

#### 【Documento que debe presentar】

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number) <este documento>.
- Hasta aquí debe llenar este documento. Presente este documento. No necesita verificar en Puntos de verificación 3.**

#### 【Los documentos que debe presentar】

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number) <este documento>
- Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad de las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos
- 【Solo para hogares que reciben asistencia social】 Certificado original de recibo de asistencia social (Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.)
- Otros ( )

Solicitantes, vean el dorso del documento.

Recibido por la escuela :

Día (日) mes (月) año (年) \_\_\_\_\_

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。

- 奨学給付金（神奈川県高校生等奨学給付金）とは？  
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、授業料以外の教育費負担を軽減するための給付金（返還不要）を支給する制度です。

<参考> 県のホームページ

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号（マイナンバー）がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。（6月下旬頃）
- 就学支援金の申請で個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号（マイナンバー）がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

### Punto de verificación 3

- Los documentos que se presentarán en Puntos a verificar 2 también se utilizarán para asuntos relacionados con el pago de becas.

- ¿Qué es el Subsidio de estudios (Beca para los alumnos de la escuela secundaria superior, etc. de la prefectura de Kanagawa)?

Este sistema es para ayudar a las personas de la familia beneficiaria de la asistencia pública, *Seikatsuhogo*, o la familia exenta del impuesto municipal y prefectural a la renta con los gastos escolares salvo el costo por materias. (No es necesario devolverlo).

<Referencia> Página web de la prefectura Kanagawa

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- Para recibir los beneficios de las becas, es necesario hacer otra solicitud por separado.
- Para hacer la solicitud, se necesitará un certificado de recibo de la asistencia social, un documento que confirme su número personal (My Number), un certificado fiscal, etc.
- La escuela le informará sobre cómo realizar la solicitud. (A finales de junio)
- Si presenta algún documento que confirme su Número personal (My number) al hacer la solicitud del subsidio escolar, no habrá necesidad de que lo presente nuevamente para hacer la solicitud de los beneficios de la beca.
- Es posible que, las personas responsables de los hogares que pueden ser elegibles para recibir los beneficios de las becas, reciban alguna comunicación de parte de la escuela.

しゅうがくし えん きん かく にん ひょう  
就学支援金確認票 (マイナンバー用)

(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

(お知らせC)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

クラス等 年 組 番

ほごしゃ  
しめい  
保護者1 (氏名)

日中連絡が取れる  
電話番号

ほごしゃ  
しめい  
保護者2 (氏名)

日中連絡が取れる  
電話番号

ちゅういじこう  
注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

かくにんじこう  
確認事項1

こうとうがっこうとうしゅうがくし えん きん しんせい  
高等学校等就学支援金の申請をしますか？

【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

しんせい  
申請します。

(就学支援金の対象であれば、  
授業料の負担はありません。)

しんせい  
申請しません。

(授業料をご負担いただきます。)

かくにんじこう  
確認事項2

ていしゅつしよるい  
提出書類をご確認ください。

ていしゅつしよるい  
【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。
- 確認事項3は、確認不要です。

ていしゅつしよるい  
【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合は、身分証明書のコピーは不要です。
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- ※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの
- その他 ( )

かくにんじこう  
確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

しんせい かた うらめん らん  
申請する方は、裏面もご覧ください。

Todos deben presentar este documento

(NOTIFICACIÓN C)

## Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number)

(Todos los alumnos, incluso aquellos que no soliciten el Subsidio, deben presentar este documento)

Nombre completo

del alumno \_\_\_\_\_ Clase Grado Clase N°.

Tutor 1 (Nombre completo) \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día

Tutor 2 (Nombre completo) \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día

**Nota**

- Consulte el "Ejemplo" adjunto y complete los elementos a confirmar en orden.
- Debe ser escrito por el propio alumno. Los tutores pueden escribir por el alumno.

### Punto de verificación 1

¿Solicita el Subsidio por escolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores?  
【Marque uno de los dos cuadros  con el signo de ✓.】

**Sí, lo solicito.**

(Si es elegible, no tiene que pagar la matrícula.)

**No, no lo solicito.**

(Necesita pagar la matrícula.)

### Punto de verificación 2

Verifique los documentos que debe presentar.

#### 【Documento que debe presentar】

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number) <Este documento>.

**Hasta aquí debe llenar este documento. Presente este documento. No necesita verificar en Puntos de verificación 3.**

#### 【Los documentos que debe presentar】

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number) <Este documento>
- Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad Secundarias Superiores u otros Institutos
- Formato en donde se pega la copia de la tarjeta del número individual, etc.
- Copia del carné de identificación de los tutores con su foto facial
  - ※ Si el mismo alumno presenta directamente toda la documentación, no necesitará entregar la copia de su carné de identificación.
- 【Solo para hogares que reciben asistencia social】 Certificado original de recibo de asistencia social
  - ※ Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.
- Otros ( )

### Puntos de verificación 3

- Los documentos presentados que están enlistados en Puntos de verificación 2 serán utilizados para los trámites del pago del Subsidio de estudios (beca).
- Al verificar los documentos presentados que están enlistados en el punto de verificación 2, a veces la escuela les comunica a las personas de la familia que pueda ser beneficiaria del Subsidio de estudios.
- Para más información véase el documento, "Ejemplo de cómo llenar".

Solicitantes, vean el dorso del documento.

かくにんじこう  
確認事項4

こじんばんごう とう ちょうふだいし きにゅう ちょうふ りゅういじこう  
個人番号カード等のコピー貼付台紙の記入・貼付の留意事項

- 太枠線内の箇所を手書きで記載してください。

【記入箇所】

- 確認事項5：生徒氏名、ふりがな
- 確認事項6：保護者の人数

保護者1の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

保護者2の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

※ ひとり親の場合は、保護者1のみ記入してください。

- 保護者全員の個人番号カードのコピーを該当の欄にのり付けしてください。
- 個人番号カードのコピーが提出できない場合は、保護者全員の個人番号が記載された住民票の写し、若しくは住民票記載事項証明書の原本又はコピーを本用紙（貼付台紙）に添えて提出してください（台紙にのり付けする必要はありません）。

※ 原則として、個人番号通知カードは、使用できません。

ただし、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続きが完了している場合に限り、使用可能です。

➡ **個人番号カード等のコピー貼付台紙に記載・貼付してください。**  
（ **確認事項5** へ進んでください。）

（学校使用欄） これより下は、学校で記入します。記入しないでください。

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請・届出書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者1	保護者2	保護者1	保護者2	保護者1	保護者2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

## Punto de verificación 4

Notas para preparar el Formato en donde se pega la copia de la tarjeta del número individual, etc.

- Escribir a mano dentro de los cuadros marcados con línea gruesa.  
**【Partes que escribir】**
  - Punto de verificación 5: Nombre completo del alumno con su pronunciación japonesa en hiragana
  - Punto de verificación 6: Número de los tutores  
 Nombre completo del Tutor 1, su número individual (My Number) y su fecha de nacimiento.  
 Nombre completo del Tutor 2, su número individual (My Number) y su fecha de nacimiento
- ※ En caso de tener sólo un tutor, escriba sólo en el Tutor 1.
- Pegar con goma la copia de la tarjeta del número individual de todos los tutores en el lugar indicado.
- Si no puede entregar la copia de la tarjeta del número individual, presente, junto con el Formato, la copia del registro de residente o la constancia original o duplicada de la descripción del registro de residente con el número individual de todos los tutores. (No necesita pegarlos en el Formato.)

※ Por regla general, no puede usar la tarjeta del número individual.

No obstante, sólo se puede utilizar si no hay cambios en la descripción (nombre, dirección, fecha de nacimiento, sexo, número individual) o si el procedimiento para cambiar la tarjeta de notificación de número individual se ha completado antes de la fecha de entrada en vigor de la Ley de Procedimiento Digital (25 de mayo del 2020).

Escribir los datos requeridos y pegar la copia de la tarjeta del número individual en el Formato. (Ir al Punto de verificación 5)

**(Uso escolar) Abajo va a llenar la escuela. No escriba abajo.**

● 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対 面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

がっこうけつげび    れいわ    ねん    がつ    にち  
 学校受付日：令和    年    月    日

しゅうがくし えん きん かく にん ひょう か ぜい し ょう めい し ょう  
**就学支援金確認票(課税証明書用)**

ぜん いん てい し ゅつ  
**全員提出**

しんせい う む かなら てい し ゅつ  
**(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)** (お知らせD)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

クラス等 年 組 番

ほごしゃ  
しめい  
保護者1 (氏名)

にちゅうれんらくと  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ほごしゃ  
しめい  
保護者2 (氏名)

にちゅうれんらくと  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ちゅういじこう  
**注意事項**

- かくにんじこう ばんごう そ きにゆう  
・ 確認事項の番号に沿って記入してください。
- せいとほんにん きさい ほごしゃ だいひつ かのう  
・ 生徒本人が記載してください。保護者による代筆も可能です。

かくにんじこう  
**確認事項1**

こうとうがっこうとうしゅうがくし えん きん しんせい  
**高等学校等就学支援金を申請しますか？**

【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

しんせい  
**申請します。**

(しゅうがくし えん きん たいし ょう  
就学支援金の対象であれば、  
しゅぎょうりょう ふたん  
授業料の負担はありません。)

しんせい  
**申請しません。**

(じゅぎょうりょう ごふたん  
授業料をご負担いただきます。)

かくにんじこう  
**確認事項2**

ていしゅつしよるい  
**提出書類をご確認ください。**

ていしゅつしよるい  
**【提出書類】**

しゅうがくし えん きん かく にん ひょう か ぜい し ょう めい し ょう ほんようし  
□ 就学支援金確認票(課税証明書用) <本用紙>  
きさい  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
かくにんじこう かくにんふよう  
確認事項3は、確認不要です。

ていしゅつしよるい  
**【提出書類】**

- しゅうがくし えん きん かく にん ひょう か ぜい し ょう めい し ょう ほんようし  
□ 就学支援金確認票(課税証明書用) <本用紙>
- こうとうがっこうとうしゅうがくし えん きん じゅきゆうし かく にん てい しんせいし ょ しゅうじゅうじょうきょうとどけでし ょ  
□ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書
- れいわ ねん ど か ぜい し ょう めい し ょ など つぎ にか  
□ 令和4年度の課税証明書等(次に掲げるいずれかの書類)
  - れいわ ねん ど しちやうそんみんぜい けんみんぜいけいかくけつてい めうぜいつつちしよ  
□ 令和4年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー
  - れいわ ねん ど しちやうそんみんぜい けんみんぜいかぜい ひか ぜい し ょう めい し ょ げんほんまた  
□ 令和4年度市町村民税・県民税課税(非課税)証明書の原本又はコピー
- (□ 令和4年度課税証明書(補足)の原本又はコピー※)
  - げんそく かぜい ひか ぜい し ょう めい し ょ ぼあい か ぜい し ょう めい し ょ ぼそく ひつよう  
※ 原則、課税(非課税)証明書の場合は、課税証明書(補足)も必要です。
- せいかつ ぼ ごじゅきゆうし ょう めい し ょ げんほん れいわ ねん がつ にちじてん せいかつ ぼ ごじゅきゆう  
□ 生活保護受給証明書の原本(令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの)

しんせい かつ うらめん らん  
**申請する方は、裏面もご覧ください。**

がっこううけつけび れいわ ねん がつ にち  
学校受付日：令和 年 月 日

Todos deben presentar este documento

(NOTIFICACIÓN D)

**Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con Comprobante de impuestos)  
(Todos los alumnos, incluso aquellos que no soliciten el Subsidio, deben presentar este documento)**

Nombre completo

del alumno \_\_\_\_\_ Clase \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Clase \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Tutor 1 (Nombre completo) \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día \_\_\_\_\_

Tutor 2 (Nombre completo) \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día \_\_\_\_\_

**Nota**

- Llenar este documento siguiendo al número de los puntos de verificación.
- Debe ser escrito por el propio alumno. Los tutores pueden escribir por el alumno.

**Punto de verificación 1**

¿Solicita el Subsidio por escolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores?  
【Marque uno de los dos cuadros  con el signo de ✓.】

**Sí, lo solicito.**

(Si es elegible, no tiene que pagar la matrícula.)

**No, no lo solicito.**

(Necesita pagar la matrícula.)

**Punto de verificación 2**

Verifique los documentos que debe presentar.



**【Documento que debe presentar】**

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con Comprobante de impuestos) <Este documento>.
- Hasta aquí debe llenar este documento. Presente este documento. No necesita verificar en Puntos de verificación 3.**

**【Los documentos que debe presentar】**

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con Comprobante de impuestos) <Este documento>
- Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad • Notificación sobre la situación de ingresos
- Constancia del impuesto de 2022, etc. (uno de los siguientes documentos)
  - Copia de la notificación del monto del impuesto municipal y prefectural del año 2022
  - Comprobante original o copia del impuesto (o exoneración de impuestos) municipal y prefectural de 2022
    - Original o copia de la Constancia del impuesto de 2022 (suplemento) ※
- Certificado original de recibo de asistencia social (Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.)

**Solicitantes, vean el dorso del documento.**

Recibido por la escuela :

Día (日) \_\_\_\_\_ mes (月) \_\_\_\_\_ año (年) \_\_\_\_\_

かくにんじこう ていしゅつしよるい しょうがくきゅうふきんしきゅうじむ しょう  
● 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。

- 奨学給付金（神奈川県高校生等奨学給付金）とは？  
せいかつほ ごじゅきゅうせたい じゅうみんぜいしょとくわりひかぜい せたい たいしょう じゅぎょうりょういがい  
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、授業料以外の  
きょういくひふたん けいげん きゅうふきん へんかんふよう しきゅう せいど  
教育費負担を軽減するための給付金（返還不要）を支給する制度です。

<参考> 県のホームページ

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号（マイナンバー）がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。（6月下旬頃）
- 就学支援金の申請で個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号（マイナンバー）がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

### Punto de verificación 3

● Los documentos que se presentarán en Puntos a verificar 2 también se utilizarán para asuntos relacionados con el pago de becas.

- ¿Qué es el Subsidio de estudios (Beca para los alumnos de la escuela secundaria superior, etc. de la prefectura de Kanagawa)?

Este sistema es para ayudar a las personas de la familia beneficiaria de la asistencia pública, *Seikatsuhogo*, o la familia exenta del impuesto municipal y prefectural a la renta con los gastos escolares salvo el costo por materias. (No es necesario devolverlo).

<Referencia> Página web de la prefectura Kanagawa

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- Para recibir los beneficios de las becas, es necesario hacer otra solicitud por separado.
- Para hacer la solicitud, se necesitará un certificado de recibo de la asistencia social, un documento que confirme su número personal (My Number), un certificado fiscal, etc.
- La escuela le informará sobre cómo realizar la solicitud. (A finales de junio)
- Si presenta algún documento que confirme su Número personal (My number) al hacer la solicitud del subsidio escolar, no habrá necesidad de que lo presente nuevamente para hacer la solicitud de los beneficios de la beca.
- Es posible que, las personas responsables de los hogares que pueden ser elegibles para recibir los beneficios de las becas, reciban alguna comunicación de parte de la escuela.

しゅうがくし えん きん かく にん ひょう  
**就学支援金確認票 (マイナンバー用)**  
しんせい うむ かなら ていしゅつ  
(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

ぜんいんていしゅつ  
**全員提出**

(お知らせ B)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

とら ねん くみ ばん  
クラス等 年 組 番

ほごしゃ しめい  
保護者 1 (氏名)

にっちゅうれんらく と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ほごしゃ しめい  
保護者 2 (氏名)

にっちゅうれんらく と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ちゅういじこう  
**注意事項**

- 確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

かくにんじこう  
**確認事項 1**

こうとうがっこうとうしゅうがくし えん きん しんせい  
**高等学校等就学支援金の申請をしますか？**

した じるし い  
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

しんせい  
**申請します。**

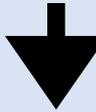
しゅうがくし えん きん たいしゅう  
(就学支援金の対象であれば、  
じゅこうりょう ふたん  
受講料の負担はありません。)

しんせい  
**申請しません。**

(受講料をご負担いただきます。)

かくにんじこう  
**確認事項 2**

ていしゅつしよるい  
**提出書類をご確認ください。**



ていしゅつしよるい  
**【提出書類】**

- しゅうがくし えん きん かく にん ひょう とう  
就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>  
きさい  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
かくにんじこう かくにんふよう  
確認事項3は、確認不要です。

ていしゅつしよるい  
**【提出書類】**

- しゅうがくし えん きん かく にん ひょう とう  
就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- こうとうがっこうとうしゅうがくし えん きん じゅきゅうし かく にん てい しんせい しょ  
高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- けいりつ づうしん せい かく とう しゅうがくし えん きん じょう たい せう しょ  
県立通信制高校就学支援金交付申請書
- こうとうがっこうとうしゅうがくし えん きん じょう たい せう しょ  
高等学校等就学支援金振込口座申出書
- かりこみ 口座 づうちょう  
振込口座の通帳 (またはキャッシュカード) のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】 せいかつ ほ ご じゅきゅう せう じょう しょう げん ぽん  
生活保護受給証明書  
(令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの)
- その他 ( )

しんせい かの うらめん らん  
**申請する方は、裏面もご覧ください。**

がっこう けつ つけ び れい わ ねん がつ じち  
学校受付日：令和 年 月 日

Todos deben presentar este documento

(NOTIFICACIÓN B)

## Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number)

(Todos los alumnos, incluso aquellos que no soliciten el Subsidio, deben presentar este documento)

Nombre completo

del alumno \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Clase \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Tutor 1 (Nombre completo) \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día \_\_\_\_\_

Tutor 2 (Nombre completo) \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día \_\_\_\_\_

### Nota

- Llenar este documento siguiendo al número de los puntos de verificación.
- Debe ser escrito por el propio alumno. Los tutores pueden escribir por el alumno.

### Punto de verificación 1

¿Solicita el Subsidio por escolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores?

【Marque uno de los dos cuadros  con el signo de ↙.】

**Sí, lo solicito.**

(Si Ud. es apto para percibirlo, no necesitará pagar la costo de inscripción por materias.)

**No, no lo solicito.**

(Necesita pagar costo de inscripción por materias.)

### Punto de verificación 2

Verifique los documentos que debe presentar.



#### 【Documento que debe presentar】

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number) <este documento>.

Hasta aquí debe llenar este documento. Presente este documento. No necesita verificar en Puntos de verificación 3.

#### 【Los documentos que debe presentar】

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number) <este documento>
- Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad · Notificación sobre la situación de ingresos
- Solicitud para el Subsidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores por correspondencia de la prefectura
- Formato de la notificación de la cuenta bancaria para recibir del Subsidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores, etc.
- Copia de la libreta (o la tarjeta de banco) de la cuenta bancaria para recibir del Subsidio.
- 【Solo para hogares que reciben asistencia social】 Certificado original de recibo de asistencia social (Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.)
- Otros ( )

Solicitantes, vean el dorso del documento.

Recibido por la escuela :

Día (日) mes (月) año (年) \_\_\_\_\_

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。

- 奨学給付金（神奈川県高校生等奨学給付金）とは？  
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、受講料以外の教育費負担を軽減するための給付金（返還不要）を支給する制度です。

<参考> 県のホームページ

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号（マイナンバー）がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。（6月下旬頃）
- 就学支援金の申請で個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号（マイナンバー）がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

### Punto de verificación 3

- Los documentos que se presentarán en Puntos a verificar 2 también se utilizarán para asuntos relacionados con el pago de becas.

- ¿Qué es el Subsidio de estudios (Beca para los alumnos de la escuela secundaria superior, etc. de la prefectura de Kanagawa)?

Este sistema es para ayudar a las personas de la familia beneficiaria de la asistencia pública, *Seikatsuhogo*, o la familia exenta del impuesto municipal y prefectural a la renta con los gastos escolares salvo el costo por materias. (No es necesario devolverlo).

<Referencia> Página web de la prefectura Kanagawa

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- Para recibir los beneficios de las becas, es necesario hacer otra solicitud por separado.
- Para hacer la solicitud, se necesitará un certificado de recibo de la asistencia social, un documento que confirme su número personal (My Number), un certificado fiscal, etc.
- La escuela le informará sobre cómo realizar la solicitud. (A finales de junio)
- Si presenta algún documento que confirme su Número personal (My number) al hacer la solicitud del subsidio escolar, no habrá necesidad de que lo presente nuevamente para hacer la solicitud de los beneficios de la beca.
- Es posible que, las personas responsables de los hogares que pueden ser elegibles para recibir los beneficios de las becas, reciban alguna comunicación de parte de la escuela.

# 就学支援金確認票 (マイナンバー用)

(お知らせC)

(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

クラス等 年 組 番

ほごしゃ  
しめい  
保護者 1 (氏名)

日中連絡が取れる  
電話番号

ほごしゃ  
しめい  
保護者 2 (氏名)

日中連絡が取れる  
電話番号

## 注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

## 確認事項1

高等学校等就学支援金の申請をしますか？

【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

申請します。

(就学支援金の対象であれば、  
受講料の負担はありません。)

申請しません。

(受講料をご負担いただけます。)

## 確認事項2

提出書類をご確認ください。

### 【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。
- 確認事項3は、確認不要です。

### 【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 振込口座の通帳 (またはキャッシュカード) のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本  
※令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの
- その他 ( )

## 確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただきます場合があります。
- 奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

Todos deben presentar este documento

(NOTIFICACIÓN C)

## Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number)

(Todos los alumnos, incluso aquellos que no soliciten el Subsidio, deben presentar este documento)

Nombre completo

del alumno	Clase	Grado	Clase	Nº.
Tutor 1 (Nombre completo)	Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día			
Tutor 2 (Nombre completo)	Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día			

### Nota

- Consulte el "Ejemplo" adjunto y complete los elementos a confirmar en orden.
- Debe ser escrito por el propio alumno. Los tutores pueden escribir por el alumno.

### Punto de verificación 1

¿Solicita el Subsidio por escolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores?  
【Marque uno de los dos cuadros  con el signo de ↙.】

**Sí, lo solicito.**

(Si Ud. es apto para percibirlo, no necesitará pagar la cuota mensual por materia.)

**No, no lo solicito.**

(Necesita pagar costo de inscripción por materias.)

### Punto de verificación 2

Verifique los documentos que debe presentar.



#### 【Documento que debe presentar】

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number) <Este documento>.
- Hasta aquí debe llenar este documento. Presente este documento. No necesita verificar en Puntos de verificación 3.**

#### 【Los documentos que debe presentar】

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con My Number) <este documento>
- Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad Secundarias Superiores u otros Institutos
- Formato en donde se pega la copia de la tarjeta del número individual, etc.
- Copia del carné de identificación de los tutores con su foto facial
- Solicitud para el Subsidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores por correspondencia de la prefectura
- Formato de la notificación de la cuenta bancaria para recibir del Subsidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores, etc.
- Copia de la libreta (o la tarjeta de banco) de la cuenta bancaria para recibir del Subsidio
- 【Solo para hogares que reciben asistencia social】 Certificado original de recibo de asistencia social
  - ※ Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.
- Otros ( )

### Punto de verificación 3

- Los documentos presentados que están enlistados en Puntos de verificación 2 serán utilizados para los trámites del pago del Subsidio de estudios (beca).
- Al verificar los documentos presentados que están enlistados en el punto de verificación 2, a veces la escuela les comunica a las personas de la familia que pueda ser beneficiaria del Subsidio de estudios.
- Para más información véase el documento, "Ejemplo de cómo llenar".

Solicitantes, vean el dorso del documento.

かくにんじこう  
確認事項4

こじんばんごう とう ちょうふだいし きにゅう ちょうふ りゅういじこう  
個人番号カード等のコピー貼付台紙の記入・貼付の留意事項

- 太枠線内の箇所を手書きで記載してください。

【記入箇所】

- 確認事項5：生徒氏名、ふりがな
- 確認事項6：保護者の人数

保護者1の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日  
保護者2の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

※ ひとり親の場合は、保護者1のみ記入してください。

- 保護者全員の個人番号カードのコピーを該当の欄にのり付けしてください。
- 個人番号カードのコピーが提出できない場合は、保護者全員の個人番号が記載された住民票の写し、若しくは住民票記載事項証明書の原本又はコピーを本用紙（貼付台紙）に添えて提出してください（台紙にのり付けする必要はありません）。

※ 原則として、個人番号通知カードは、使用できません。

ただし、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続きが完了している場合に限り、使用可能です。

➡ **個人番号カード等のコピー貼付台紙に記載・貼付してください。**  
（ **確認事項5** へ進んでください。）

（学校使用欄） これより下は、学校で記入します。記入しないでください。

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請・届出書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

## Punto de verificación 4

Notas para preparar el Formato en donde se pega la copia de la tarjeta del número individual, etc.

- Escribir a mano dentro de los cuadros marcados con línea gruesa.  
**【Partes que escribir】**
  - Punto de verificación 5: Nombre completo del alumno con su pronunciación japonesa en hiragana
  - Punto de verificación 6: Número de los tutores  
 Nombre completo del Tutor 1, su número individual (My Number) y su fecha de nacimiento.  
 Nombre completo del Tutor 2, su número individual (My Number) y su fecha de nacimiento
- ※ En caso de tener sólo un tutor, escriba sólo en el Tutor 1.
- Pegar con goma la copia de la tarjeta del número individual de todos los tutores en el lugar indicado.
- Si no puede entregar la copia de la tarjeta del número individual, presente, junto con el Formato, la copia del registro de residente o la constancia original o duplicada de la descripción del registro de residente con el número individual de todos los tutores. (No necesita pegarlos en el Formato.)
  
- ※ Por regla general, no puede usar la tarjeta del número individual.  
 No obstante, sólo se puede utilizar si no hay cambios en la descripción (nombre, dirección, fecha de nacimiento, sexo, número individual) o si el procedimiento para cambiar la tarjeta de notificación de número individual se ha completado antes de la fecha de entrada en vigor de la Ley de Procedimiento Digital (25 de mayo del 2020.)

**Escribir los datos requeridos y pegar la copia de la tarjeta del número individual en el Formato. (Ir al Punto de verificación 5)**

**(Uso escolar) Abajo va a llenar la escuela. No escriba abajo.**

● 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

学校受付日：令和      年      月      日

しゅうがくし えんきんかくにんひょう かぜいしやうめいしやう  
就学支援金確認票(課税証明書用)

しんせい うむ かなら ていしゅつ (お知らせD)  
(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

ふりがな  
せいとしめい  
生徒氏名

クラス等 年 組 番

ほごしゃ  
しめい  
保護者1 (氏名)

にちゅうれんらく  
と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ほごしゃ  
しめい  
保護者2 (氏名)

にちゅうれんらく  
と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ちゅういじこう  
注意事項

- かくにんじこう ばんごう そ きにゆう  
確認事項の番号に沿って記入してください。
- せいとほんにん きさい ほごしゃ だいひつ かのう  
生徒本人が記載してください。保護者による代筆も可能です。

かくにんじこう  
確認事項1

こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきん しんせい  
高等学校等就学支援金を申請しますか？

【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

しんせい  
申請します。

しゅうがくし えんきん たいしやう  
(就学支援金の対象であれば、  
じょうりやう ふたん  
受講料の負担はありません。)

しんせい  
申請しません。

じょうりやう ふたん  
(受講料をご負担いただきます。)

かくにんじこう  
確認事項2

ていしゅつしよるい  
提出書類をご確認ください。

ていしゅつしよるい  
【提出書類】

- しゅうがくし えんきんかくにんひょう かぜいしやうめいしやう ほんようし  
□ 就学支援金確認票(課税証明書用) <本用紙>  
きさいはここまでです。ほんようし ていしゅつ  
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
かくにんじこう かくにんふやう  
確認事項3は、確認不要です。

ていしゅつしよるい  
【提出書類】

- しゅうがくし えんきんかくにんひょう かぜいしやうめいしやう ほんようし  
□ 就学支援金確認票(課税証明書用) <本用紙>
- こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきんじゆきあきかくにんていしんせいしやう しゅうじやうじやうきやうとどけしやう げんごうし  
□ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書(様式第1号・その2)
- けんりつづうしんせいこうこうしゅうがくし えんきんこう せんしんせいしやう  
□ 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきんかひこみこう ぎょうじやう  
□ 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- かひこみこう づうちやう  
□ 振込口座の通帳(またはキャッシュカード)のコピー
- れいわ ねんごう かぜいしやうめいしやうなど つぎ かく  
□ 令和4年度の課税証明書等(次に掲げるいずれかの書類)
  - れいわ ねんごう ちやうしやうせんみんぜい けんみんぜい けいかくけつてい のうぜいつうちしやう  
□ 令和4年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー
  - れいわ ねんごう ちやうしやうせんみんぜい けんみんぜい かくぜい ひかぜい しやうめいしやう げんほんまた  
□ 令和4年度市町村民税・県民税課税(非課税)証明書の原本又はコピー
- (□ 令和4年度課税証明書(補足)の原本又はコピー※)
- ※ 原則、課税(非課税)証明書の場合は、課税証明書(補足)も必要です。
- せいかつ ほご じゆきあきしやうめいしやう げんほん けいわ ねん がつ にちてん せいかつ ほご じゆきあき  
□ 生活保護受給証明書の原本(令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認  
できるもの)

しんせい かつ うらめん らん  
申請する方は、裏面もご覧ください。

がっこうけつつけび けいわ ねん がつ にち  
学校受付日: 令和 年 月 日

Todos deben presentar este documento

(NOTIFICACIÓN D)

**Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con Comprobante de impuestos)**  
**(Todos los alumnos, incluso aquellos que no soliciten el Subsidio, deben presentar este documento)**

Nombre completo

del alumno \_\_\_\_\_ Clase Grado Clase N°.

Tutor 1 (Nombre completo) \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día

Tutor 2 (Nombre completo) \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono con que se puede comunicar en el día

**Nota**

- Llenar este documento siguiendo al número de los puntos de verificación.
- Debe ser escrito por el propio alumno. Los tutores pueden escribir por el alumno.

**Punto de verificación 1**

¿Solicita el Subsidio por escolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores?  
【Marque uno de los dos cuadros  con el signo de ↙.】

**Sí, lo solicito.**

(Si es elegible, no tiene que pagar la matrícula.)

**No, no lo solicito.**

(Necesita pagar costo de inscripción por materias.)

**Punto de verificación 2**

Verifique los documentos que debe presentar.

**【Documento que debe presentar】**

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con Comprobante de impuestos) <Este documento>. **Hasta aquí debe llenar este documento. Presente este documento. No necesita verificar en Puntos de verificación 3.**

**【Los documentos que debe presentar】**

- Lista de verificación para el Subsidio por escolaridad (Con Comprobante de impuestos) <Este documento>
- Solicitud del reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por escolaridad · Notificación sobre la situación de ingresos (Formulario n.o 1, #2)
- Solicitud para el Subsidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores por correspondencia de la prefectura
- Formato de la notificación de la cuenta bancaria para recibir del Subsidio por escolaridad para escuelas secundarias superiores, etc.
- Copia de la libreta (o la tarjeta de banco) de la cuenta bancaria para recibir del Subsidio
- Constancia del impuesto de 2022, etc. (uno de los siguientes documentos)
  - Copia de la notificación del monto del impuesto municipal y prefectural del año 2022
  - Comprobante original o copia del impuesto (o exoneración de impuestos) municipal y prefectural de 2022
    - Original o copia de la Constancia del impuesto de 2022 (suplemento) ※
- Certificado original de recibo de asistencia social (Documento que confirme que ha recibido la asistencia social a la fecha del 1 de enero de 2022.)

**Solicitantes, vean el dorso del documento.**

Recibido por la escuela :

Día (日) mes (月) año (年) \_\_\_\_\_

かくにんじこう ていしゅつしよるい しょうがくきゅうふきんしきゅうじむ しょう  
 • 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。

- 奨学給付金（神奈川県高校生等奨学給付金）とは？  
 せいかつほ ごじゅきゅうせたい じゅうみんぜいしよとくわりひかぜい せたい たいしょう じゅこうりょういがい  
 生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、受講料以外の  
 きょういくひふたん けいげん きゅうふきん へんかんふよう しきゅう せいど  
 教育費負担を軽減するための給付金（返還不要）を支給する制度です。

<参考> 県のホームページ

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号（マイナンバー）がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。（6月下旬頃）
- 就学支援金の申請で個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号（マイナンバー）がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

### Punto de verificación 3

• Los documentos que se presentarán en Puntos a verificar 2 también se utilizarán para asuntos relacionados con el pago de becas.

- ¿Qué es el Subsidio de estudios (Beca para los alumnos de la escuela secundaria superior, etc. de la prefectura de Kanagawa)?

Este sistema es para ayudar a las personas de la familia beneficiaria de la asistencia pública, *Seikatsuhogo*, o la familia exenta del impuesto municipal y prefectural a la renta con los gastos escolares salvo el costo por materias. (No es necesario devolverlo).

<Referencia> Página web de la prefectura Kanagawa

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- Para recibir los beneficios de las becas, es necesario hacer otra solicitud por separado.
- Para hacer la solicitud, se necesitará un certificado de recibo de la asistencia social, un documento que confirme su número personal (My Number), un certificado fiscal, etc.
- La escuela le informará sobre cómo realizar la solicitud. (A finales de junio)
- Si presenta algún documento que confirme su Número personal (My number) al hacer la solicitud del subsidio escolar, no habrá necesidad de que lo presente nuevamente para hacer la solicitud de los beneficios de la beca.
- Es posible que, las personas responsables de los hogares que pueden ser elegibles para recibir los beneficios de las becas, reciban alguna comunicación de parte de la escuela.

**Solicitud del reconocimiento de la facultad (perfil apto) para recibir el Subsidio por Escolaridad de las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos – “Ejemplo del llenado”**

様式第1号（その1）（第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係）

**Llene sólo en los recuadros de las líneas gruesas**

令和 4 年 月 日

神奈川県教育委員会 殿

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん  
**高等学校等就学支援金**

Subsidio por Ecolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos

じゆきやうしやくにんていしんせいしよ 受給資格認定申請書（初回時）  
こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん 高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

Solicitud para el reconocimiento de la facultad (perfil apto) para recibir el Subsidio. (Para la 1.ra solicitud)  
 Solicito el reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por Escolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos. (Se refiere al “Subsidio por escolaridad” en adelante.)

しゅうにゆうじょうきょう 取入 状況 届出書（2回目以降）  
すでじゆきやうしやくにんていしよ 既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の取入の状況に関する事項について、届け出ます。

Notificación de la situación de ingreso (desde la 2da solicitud)  
 Como ya he aprobado para recibir el Subsidio por escolaridad para las escuelas secundarias superiores u otros institutos, yo notifico lo siguiente acerca de la situación de ingreso de los tutores o padres.

Es correcto todo lo que escribí en la presente solicitud y la notificación.

Tengo entendido de que, en caso de preparar y entregar esta solicitud y la notificación con datos falsos y por consecuencia hacerles pagar el Subsidio por escolaridad, podré ser sancionado por ello a la devolución de la ganancia ilícita, a tres años o menos de la prisión con trabajo obligatorio o a la pena de multa de un millón de venes o menos, etc.

（以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。）

<small>ふりがな</small>	<b>ばんごう</b>		<b>こたろう</b>	
<small>せいと しめい</small> 生徒の氏名	<small>せい</small> 姓	<b>番号</b>	<small>な</small> 名	<b>子太郎</b>

せいと せいねんがっぴ  
生徒の生年月日

**平成18 年 8 月 15 日**

せいと じゅうよ  
生徒の住所

**神奈川県 横浜市 中区日本大通り1000**

ほごしやとう だんし  
保護者等の電話番号

**父090-0000-0000 母080-0000-0000**

ほごしやとう だんし  
保護者等の電子メールアドレス

**XXXXXXXXXXXX@XXXXX.XX.XX**

せいと ざいがく  
生徒が在学する学校の名称

**神奈川県立〇〇学校**

**【1. 高等学校等の在学期間について】**（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

※ Los alumnos que corresponden a uno de los siguientes puntos no pueden solicitar el reconocimiento de la facultad (apto perfil) para recibir el Subsidio por escolaridad.

- Los que han graduado o terminado la escuela secundaria superior, etc. (No incluye las escuelas de menos de 3 años lectivos)
- Los que han estado matriculados en la escuela secundaria superior, etc. por más de 36 meses en total. (En caso de la escuela con media jornada o por correspondencia, se calcula la duración del tiempo matriculado como tres cuarto del curso de jornada completa.) (Este cálculo no incluye el período que se le suspendió el pago del Subsidio.)

<small>げんざい かよ</small> ① 現在通っている高等学校等の在学期間	<b>神奈川県立 〇〇学校</b>	年 月 日 ~ 年 月 日 （うち支給停止期間等） ~ 年 月 日	<b>① 高等学校（全日制）</b>
<small>かこ べつ こうとうがっこう</small> ② 過去に別の高等学校等に在学していた期間	学校名	年 月 日 ~ 年 月 日 （うち支給停止期間等） ~ 年 月 日	学校の種類・課程・学科

Escriba la fecha en la que llene esta solicitud

[Por favor marque uno de ellos.]  
 \* Personas que solicitan el Subsidio por primera vez, marque con el signo de ✓ en “Solicitud para la calidad (perfil apto) para recibir el Subsidio (para 1ra solicitud)”.  
 \* Personas que han recibido el Subsidio anteriormente, marque con el signo de ✓ en “Notificación de la situación del ingreso” (desde 2da solicitud).

Lea los siguientes dos puntos y pone el signo de ✓ en el cuadro □ como confirmado.

Escriba el nombre completo del alumno y su lectura o pronunciación.

Escriba la fecha de nacimiento del alumno.

Escriba el domicilio del alumno.

Escriba el número telefónico del tutor (padre o madre) que es posible comunicarse en el día.

Indique la fecha de inscripción (transferencia) en su escuela secundaria actual.

Si anteriormente estuvo matriculado en alguna(s) escuela(s) secundaria(s) superior(es), etc., escriba aquí los datos correspondientes.

**【2. 保護者等の収入の状況について】 【2. Sobre la situación del ingreso de los tutores (padres), etc.】**

La situación económica de los tutores (padres) en el momento de la solicitud o de la notificación, y los documentos tales como la copia de la tarjeta del número individual (la tarjeta del número individual, la tarjeta de la notificación del número individual, la copia del registro de residente o la constancia de la descripción del registro de residente en la que lleva el número individual) son como marcados abajo. (Marque uno de los siguientes cuadros del ① al ⑦ con el signo de L.)

(1) Adjunto la copia de la tarjeta del número individual, etc. de los siguientes tutores (padres)

①	<input checked="" type="checkbox"/>	Adjunto el certificado del impuesto, etc. de los siguientes titulares de la patria potestad, etc.
②	<input type="checkbox"/>	Documento de los dos titulares de la patria potestad (padres) <small>(ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。) また しるし つ (ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。) しんけん、いちじてき、しんけん、おこな じどうそうだんしゃちょう、じどうふくししせつ ちやう ばあい (親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、⑤から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。)</small>
	<input type="checkbox"/>	ア Caso de que uno de los titulares de la patria potestad no ha sido proporcionado el número individual por no tener domicilio en Japón o por otras razones. イ <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso de tener sólo un titular de la patria potestad por divorcio o defunción, etc.</li><li>• Caso de que sea imposible adjuntar la copia de la tarjeta del número individual, etc., de uno de los titulares de la patria potestad por alguna razón inevitable de la familia, aunque existan ellos, etc.</li></ul>
③	<input type="checkbox"/>	Documento de <input type="checkbox"/> tutor(es) del menor Caso de no existir ningún titular de la patria potestad, sino sólo tutores del menor. (Caso de existir varias personas designadas como tutores del menor, debe presentar los documentos de todos ellos) (No es necesario presentar los documentos de una persona jurídica o una persona designada sólo para ejercer el poder sobre las propiedades, aunque ellos estén designados como el tutor del menor.)
④	<input type="checkbox"/>	Aquellos que con sus ingresos mantienen la subsistencia del alumno (en lo sucesivo denominado "Principal sustentador de los medios de subsistencia") (Padres, etc.) 2 personas. Si el estudiante obtiene la mayoría de edad (adulto) mientras está matriculado en la escuela, y no hay cambio en la persona que lo mantiene desde antes de obtener la mayoría de edad hasta el momento de la solicitud.
⑤	<input type="checkbox"/>	Marque una persona como "Principal sustentador de los medios de subsistencia"(cualquier <input type="checkbox"/> de A a C.) ア Si el estudiante obtiene la mayoría de edad mientras está matriculado en la escuela, y uno de los padres es un cónyuge elegible para la deducción, y en caso de que, efectivamente, el requisito de restricción de ingresos o la clasificación del pago adicional no se verá afectado, incluso si se impone la tasa de ingreso del impuesto municipal de residentes. イ Si uno de los Principales sustentadores de los medios de subsistencia no reside en Japón en la fecha de vencimiento del impuesto, etc., o si no se le impone la tasa de ingresos del impuesto municipal de los residentes.
	<input type="checkbox"/>	Documento del mismo alumno • Caso de no existir los titulares de la patria potestad, tutores del menor ni personas principales a cargo de manutención, etc.

Marque uno de los puntos desde el ① hasta el ⑦ con el signo de L en el cuadro  como confirmado.

En caso de no tener alguien que ejerce la patria potestad y sólo tiene a los tutores del menor, escriba el número de los tutores que tiene.

(2) No adjunto la copia de la tarjeta del número individual por siguiente razón.

⑦	<input type="checkbox"/>	Ninguno de los titulares de la patria potestad, tutores del menor ni personas principales a cargo de manutención no han sido proporcionado el número individual por no tener domicilio en Japón.
---	--------------------------	--

Nombre de los tutores, etc. que van a presentar la copia del número individual, etc. y su relación con el alumno. (Las personas que marcan en el ⑦ arriba, no necesitan escribirlo.)

氏名 (ふりがな) <b>ばんごう たろう</b>	せいと ぞくがら 生徒との続柄 <b>父</b>	氏名 (ふりがな) <b>ばんごう はなこ</b>	せいと ぞくがら 生徒との続柄 <b>母</b>
番号 <b>太郎</b>	<b>父</b>	番号 <b>花子</b>	<b>母</b>
せいねんがーび せいねんき 生年月日 (西暦) <b>1975 年 6 月 6 日</b>		せいねんがーび せいねんき 生年月日 (西暦) <b>1977 年 3 月 31 日</b>	

Escribir el nombre de los titulares de la patria potestad que van a presentar la copia de la tarjeta del número individual, etc., y su relación con el alumno.

La ciudad y la prefectura en donde los tutores arriba escritos residen en el 1ro. de enero del año correspondiente (Si hace la solicitud o la notificación entre abril y junio, la fecha que toma debe ser el 1ro. de enero del año pasado). (Si no tienen domicilio en Japón, marque en el cuadro  con el signo de L.)

神奈川県 横浜市	神奈川県 横浜市
<input type="checkbox"/> No tengo domicilio en Japón.	<input type="checkbox"/> No tengo domicilio en Japón.

Escriba el domicilio al día 1ro. de enero de 2022 de la persona que presentará la copia de la tarjeta del número individual. Si su domicilio tiene el distrito, ku, aparte de la ciudad, escríbalo

※ Notifique a la escuela cuando tanga cualquier cambio, por ejemplo, del monto del impuesto prefectural o municipal a la renta por corrección de la declaración del ingreso o por reajuste del impuesto, o de los titulares (padres) por divorcio, defunción, o prohijamiento, etc., porque el monto del Subsidio que va a recibir puede ser diferente.

**【3. 確認事項】 【3. Confirmación】**

(Lea el siguiente punto y marque el cuadro  con el signo de L como confirmado.)

<input checked="" type="checkbox"/>	Estoy de acuerdo con cubrir la cuota por escolaridad con este Subsidio, así mismo encargo al director de la escuela que realice los trámites necesarios para el pago del Subsidio.
-------------------------------------	--

Lea el siguiente punto y pone el signo de L en el cuadro  como confirmado.

Fecha de recepción escolar, año, mes, día (rellenado en la escuela)

**Solicitud del reconocimiento de la facultad (perfil apto) para recibir el Subsidio por Escolaridad de las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos – “Ejemplo del llenado”**

様式第1号（その2）（第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係）

**Llene sólo en los recuadros de las líneas gruesas**

令和 4 年 月 日

神奈川県教育委員会 殿

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん  
**高等学校等就学支援金**

Subsidio por Ecolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos

じゅきゅうしかくにんていしんせいしよ 受給資格認定申請書（初回時）  
こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん 高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

Solicitud para el reconocimiento de la facultad (perfil apto) para recibir el Subsidio. (Para la 1.ra solicitud) Solicito el reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por Escolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos. (Se refiere al “Subsidio por escolaridad” en adelante.)

しゅうにゅうじょうきょうしよ 取入状況届出書（2回目以降）  
すでじゅきゅうしかくにんていしよ 既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の取入の状況に関する事項について、届け出ます。

Notificación de la situación de ingreso (desde la 2da solicitud) Como ya he aprobado para recibir el Subsidio por escolaridad para las escuelas secundarias superiores u otros institutos, yo notifico lo siguiente acerca de la situación de ingreso de los tutores o padres.

**Es correcto todo lo que escribí en la presente solicitud y la notificación.**

**Tengo entendido de que, en caso de preparar y entregar esta solicitud y la notificación con datos falsos y por consecuencia hacerles pagar el Subsidio por escolaridad, podré ser sancionado por ello a la devolución de la ganancia ilícita, a tres años o menos de la prisión con trabajo obligatorio o a la pena de multa de un millón de venes o menos, etc.**

（以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。）

<small>ふりがな</small>	<b>ばんごう</b>		<b>こたろう</b>	
<small>せいと しめい</small> 生徒の氏名	<small>せい</small> 姓	<b>番号</b>	<small>な</small> 名	<b>子太郎</b>

<small>せいと せいねんがっぴ</small> 生徒の生年月日	<b>平成18年 8月 15日</b>
<small>せいと じゅうよ</small> 生徒の住所	<b>神奈川県 横浜市 中区日本大通り1000</b>
<small>ほごしやとう だんわばんごう</small> 保護者等の電話番号	<b>父090-0000-0000 母080-0000-0000</b>
<small>ほごしやとう だんし</small> 保護者等の電子メールアドレス	<b>XXXXXXXXXXXX@XXXXX.XX.XX</b>
<small>せいと ざいがく</small> 生徒が在学する学校の名称	<b>神奈川県立〇〇学校</b>

**【1. 高等学校等の在学期間について】**（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

※ Los alumnos que corresponden a uno de los siguientes puntos no pueden solicitar el reconocimiento de la facultad (apto perfil) para recibir el Subsidio por escolaridad.

- Los que han graduado o terminado la escuela secundaria superior, etc. (No incluye las escuelas de menos de 3 años lectivos)
- Los que han estado matriculados en la escuela secundaria superior, etc. por más de 36 meses en total. (En caso de la escuela con media jornada o por correspondencia, se calcula la duración del tiempo matriculado como tres cuarto del curso de jornada completa.) (Este cálculo no incluye el período que se le suspendió el pago del Subsidio.)

<small>げんざい かよ</small> ①現在通っている高等学校等の在学期間	<b>神奈川県立 〇〇学校</b>	年 月 日 ~ 年 月 日 （うち支給停止期間等） ~ 年 月 日	<b>①高等学校（全日制）</b>
<small>かこ べつ</small> ②過去に別の高等学校等に在学していた期間	学校名	年 月 日 ~ 年 月 日 （うち支給停止期間等） ~ 年 月 日	学校の種類・課程・学科

Escriba la fecha en la que llene esta solicitud

[Por favor marque uno de ellos.]  
 \* Personas que solicitan el Subsidio por primera vez, marque con el signo de **✓** en “Solicitud para la calidad (perfil apto) para recibir el Subsidio (para 1ra solicitud)”.  
 \* Personas que han recibido el Subsidio anteriormente, marque con el signo de **✓** en “Notificación de la situación del ingreso” (desde 2da solicitud).

Lea los siguientes dos puntos y pone el signo de **✓** en el cuadro  como confirmado.

Escriba el nombre completo del alumno y su lectura o pronunciación.

Escriba la fecha de nacimiento del alumno.

Escriba el domicilio del alumno.

Escriba el número telefónico del tutor (padre o madre) que es posible comunicarse en el día.

Indique la fecha de inscripción (transferencia) en su escuela secundaria actual.

Si anteriormente estuvo matriculado en alguna(s) escuela(s) secundaria(s) superior(es), etc., escriba aquí los datos correspondientes.

【2. 保護者等の収入の状況について】 【2. Situación del ingreso de los tutores, etc.】

(1) Indique el período en lo que va a recibir el Subsidio por escolaridad.

<input checked="" type="checkbox"/>	4月～6月 (前年度の課税証明書等を添付)	<input type="checkbox"/>	7月～翌年6月 (今年度の課税証明書等を添付)
-------------------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------

(2) 申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する課税証明書等については次のとおりです。

Lo siguiente es sobre la situación de los padres o tutores al 1 de abril y el certificado del impuesto de ellos que va a adjuntar.

(2)-1 Adjunto el certificado del impuesto, etc. de los siguientes tutores (padres), etc.

①	<input checked="" type="checkbox"/>	De los dos titulares de la patria potestad (padres)
	<input type="checkbox"/>	De sólo un titular de la patria potestad <small>(親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、⑤から⑧までのいずれかの□にレ印を付けてください。)</small>
	<input type="checkbox"/>	ア Caso de que uno de los titulares de la patria potestad tenga la deducción del impuesto por su cónyuge, y cumplir los requisitos y condiciones de los ingresos aunque sea evidente el pago del impuesto municipal a la renta.
②	<input type="checkbox"/>	イ Caso de que uno de los titulares de la patria potestad (padres) no esté sujeto al impuesto municipal a la renta por no residir en Japón al día de la fijación del monto de impuestos correspondientes, etc.
	<input type="checkbox"/>	ウ ・ Caso de tener sólo un titular de la patria potestad (padre) por divorcio, defunción u otras razones. ・ Si no puede entregar el certificado del impuesto de uno de los titulares de la patria potestad, aunque existan ellos, por alguna razón inevitable, tales como violencia doméstica, negligencia parental, desaparición, etc.
③	<input type="checkbox"/>	De <input type="checkbox"/> tutor(es) del menor Caso de no existir titulares de la patria potestad (padres), sino sólo tutores del menor. (En caso de existir varias personas designadas como tutores del menor, presente los documentos de todos ellos) (No es necesario presentar los documentos de una persona jurídica o una persona designada sólo para ejercer el poder sobre las propiedades, aunque ellos estén designados como el tutor del menor.)
④	<input type="checkbox"/>	Aquellos que con sus ingresos mantienen la subsistencia del alumno (en lo sucesivo denominado "Principal sustentador de los medios de subsistencia") (Padres, etc.) 2 personas. Si el estudiante obtiene la mayoría de edad (adulto) mientras está matriculado en la escuela, y no hay cambio en la persona que lo mantiene desde antes de obtener la mayoría de edad hasta el momento de la solicitud.
		Marque una persona como "Principal sustentador de los medios de subsistencia"(cualquier □ de A a C.)
	<input type="checkbox"/>	ア Si el estudiante obtiene la mayoría de edad mientras está matriculado en la escuela, y uno de los padres es un cónyuge elegible para la deducción, y en caso de que, efectivamente, el requisito de restricción de ingresos o la clasificación del pago adicional no se verá afectado, incluso si se impone la tasa de ingreso del impuesto municipal de residentes.
⑤	<input type="checkbox"/>	イ Si uno de los Principales sustentadores de los medios de subsistencia no reside en Japón en la fecha de vencimiento del impuesto, etc., o si no se le impone la tasa de ingresos del impuesto municipal de los residentes.
	<input type="checkbox"/>	ウ ・ Si el estudiante es menor de edad pero no tiene padres o un tutor ・ Si el estudiante era mayor de edad (un adulto) en el momento de la matrícula, pero tiene un Principal sustentador de los medios de subsistencia ・ Si el estudiante es mayor de edad (un adulto), pero solo tenía un padre o un tutor cuando era menor de edad ・ Si el estudiante es mayor de edad (un adulto), pero no tenía un padre o un tutor cuando era menor de edad, etc.
⑥	<input type="checkbox"/>	Del mismo alumno ・ Caso de no existir titulares de la patria potestad, tutores del menor o personas a cargo de manutención y que el alumno sea mayor de edad. ・ Caso de que el alumno tenga ingresos y que esté sujeto al impuesto municipal residencial a la renta aunque sea menor de edad.

Marque uno de los puntos desde el ① hasta el ⑧ con el signo de L en el cuadro □ como confirmado.

En caso de no tener titulares de la patria potestad y sólo tiene a tutores del menor, escriba el número de los tutores que tiene.

(2)-2 No adjuntaré el certificado del impuesto, etc., por la siguiente razón marcado.

⑦	<input type="checkbox"/>	El mismo alumno es objeto de la comprobación de sus ingresos (caso de no existir los titulares de la patria potestad, tutores del menor o personas a cargo de manutención), pero es menor de edad y sus ingresos no es suficiente para pagar el impuesto municipal a la renta.
⑧	<input type="checkbox"/>	Todos, los titulares de la patria potestad, tutores del menor, personas a cargo de manutención, o el mismo alumno, no están sujetos al impuesto municipal a la renta por no residir en Japón en el día de la fijación del monto de impuestos, etc.

El nombre completo de los tutores (padres), etc. que entregan el certificado de impuestos y la relación de ellos con el alumno (Los que marcaron el ⑦) o el ⑧) con el signo de L, no necesitan llenar este recuadro.)

氏名	生徒との続柄	氏名	生徒との続柄
番号 太郎	父	番号 花子	母

Escribir el nombre de los titulares de la patria potestad que van a presentar la copia de la tarjeta del número individual, etc., y su relación con el alumno.

※ Notifique a la escuela cuando tanga cualquier cambio, por ejemplo, del monto del impuesto prefectural o municipal a la renta por corrección de la declaración del ingreso o por reajuste del impuesto, o de los titulares (padres) por divorcio, defunción, o prohijamiento, etc., porque el monto del Subsidio que va a recibir puede ser diferente.

【3. 確認事項】 【3. Confirmación】

(Lea el siguiente punto y pone el signo de L en el cuadro □ como confirmado.)

Estoy de acuerdo con cubrir la cuota por escolaridad con este Subsidio, así mismo encargar al director de la escuela que realice los trámites necesarios para el pago del Subsidio.

Lea el siguiente punto y pone el signo de L en el cuadro □ como confirmado.

# 個人番号カード等のコピー貼付台紙

## 確認事項5

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	
生徒氏名	

## 確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーを下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書<sup>ばあい</sup>の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 平成 年 月 日

のり付け  
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーについては  
就学支援金確認票の「確認事項4」をお読みください。

のり付け  
ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

保護者2 氏名

個人番号(マイナンバー)

生年月日

		昭和 平成 年 月 日
--	--	----------------

のり付け  
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーについては  
就学支援金確認票の「確認事項4」をお読みください。

のり付け  
ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

# Formato en donde se pega la copia de la tarjeta del número individual

## Punto de verificación 5

Recibido por la escuela: \_\_\_\_\_ año mes día

Escribir el nombre completo del alumno y su pronunciación japonesa en hiragana.

Nombre de la escuela	Escuela Secundaria Superior ●● de la Prefectura de Kanagawa
Tipo, carrera y curso de la escuela	
Pronunciación del nombre del alumno en hiragana	
Nombre completo del alumno	

## Punto de verificación 6

- Escribir el número de los tutores que presentarán el documento que lleva el número individual (My Number).
- Escribir el nombre completo de los tutores, su número individual (My Number) y su fecha de nacimiento.
- Pegar la copia de la tarjeta del número individual abajo.
- No necesita pegar la copia del registro de residente o la constancia original o duplicada de la descripción del registro de residente. Entregue dicho documento sin pegar en el Formato.

- Por este medio, presento el documento que lleva el número individual (My number) de  tutor(es) para solicitar el Subsidio por escolaridad de la escuela secundaria superior. Así mismo, doy mi consentimiento para que utilicen el número individual (My number) presentado para la solicitud cuando me haga objeto para solicitar el Subsidio de estudios para alumnos de la escuela secundaria superior de la prefectura de Kanagawa, etc.

Tutor 1:Nombre completo	Número individual (My Number)	Fecha de nacimiento
		Showa      día mes año Heisei

### Pegue aquí el anverso

Copia de la tarjeta del número individual (el anverso)  
 ※ Para obtener una copia de su tarjeta de notificación de número personal  
 Por favor, lea "Confirmation Matters 4" en el comprobante de confirmación para el apoyo a la asistencia escolar.

### Pegue aquí el dorso

Copia de la tarjeta del número individual (el dorso)

Tutor 2:Nombre completo	Número individual (My Number)	Fecha de nacimiento
		Showa      día mes año Heisei

### Pegue aquí el anverso

Copia de la tarjeta del número individual (el anverso)  
 ※ Para obtener una copia de su tarjeta de notificación de número personal  
 Por favor, lea "Confirmation Matters 4" en el comprobante de confirmación para el apoyo a la asistencia escolar.

### Pegue aquí el dorso

Copia de la tarjeta del número individual (el dorso)

き さ い れ い  
**記載例**

**就学支援金確認票 (マイナンバー用)** 全員提出  
(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。) (お知らせ)

生徒氏名 **番号 子太郎** クラス等 **2年 1組 30番**  
 保護者1 (氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-1234-5678**  
 保護者2 (氏名) **番号 花子** 日中連絡が取れる電話番号 **090-8765-4321**

**注意事項**  
 ・別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。  
 ・生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

**確認事項1**  
 高等学校等就学支援金の申請を行いますか？  
 【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】  
 **申請します。** (就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)  
 **申請しません。** (授業料をご負担いただきます。)

**確認事項2**  
 提出書類をご確認ください。  
**【提出書類】**  
 就学支援金確認票 (マイナンバー用) < 本用紙 >  
 記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
 確認事項3は、確認不要です。  
**【提出書類】**  
 就学支援金確認票 (マイナンバー用) < 本用紙 >  
 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書  
 個人番号カード等のコピー-貼付台紙  
 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー  
 ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合は、身分証明書のコピーは不要です。  
 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本  
 ※ 令和4年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの  
 その他 ( )

**確認事項3**  
 ・確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。  
 ・確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。  
 ・奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

**かくにんじこつ 確認事項1** について  
 ● 所得基準を満たしているかがご不明な方や、基準額を超えているかもしれないが、**念のため申請したい方は、「申請します。」にレ印を入れてください。**

● 奨学給付金 (神奈川県高校生等奨学給付金) とは？  
 生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、授業料以外の教育費負担を軽減するための給付金 (返還不要) を支給する制度です。  
 <参考> 県のホームページ  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>  
 ● 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。  
 ● 申請には、生活保護受給証明書、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類または課税証明書等が必要です。  
 ● 申請方法等は、学校から別途ご案内します。(6月下旬頃)  
 ● 就学支援金の申請で個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を再度提出する必要はありません。  
 ● 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

Ejemplo del llenado de la Carta de Garantía.

就学支援金確認票 (マイナンバー用) 全員提出

(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。) (お知らせ)

生徒氏名 ほんごう こたろう 番号 **子太郎** クラス等 **2年 1組 30番**  
 保護者 1 (氏名) 番号 **太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-1234-5678**  
 保護者 2 (氏名) 番号 **花子** 日中連絡が取れる電話番号 **090-8765-4321**

**注意事項**

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

**確認事項 1**

高等学校等就学支援金の申請をしますか?  
 【下のどちらかの  にレ印を入れてください。】

**申請します**

(就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

**申請しません。**

(授業料をご負担いただきます。)

**確認事項 2**

提出書類をご確認ください。

**【提出書類】**

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) < 本用紙 >
- 記載はここまでです。本用紙をご提出ください。
- 確認事項 3 は、確認不要です。

**【提出書類】**

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) < 本用紙 >
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
  - ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合は、身分証明書のコピーは不要です。
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- ※ 令和 4 年 1 月 1 日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの
- その他 ( )

**確認事項 3**

- 確認事項 2 の提出書類は、奨学給付金支給事務で必要です。
- 確認事項 2 の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

**Punto de verificación 1**

Sobre el

- Las personas que no saben su monto de impuesto a la renta o que, posiblemente, superan el monto estándar, y desean solicitar el Subsidio “por si acaso”, marque el cuadro de “S í, solicito” con el signo de  $\checkmark$ .

- ¿Qué es el sistema del Subsidio de estudios (Subsidio de estudios para alumnos de la escuela secundaria superior de la prefectura de Kanagawa, etc.)?

Este es un sistema que proporciona beneficios a los hogares que reciben beneficios de bienestar social o los hogares que están exentos de impuestos según los ingresos tributarios de residentes (incluidos los hogares que han sido exentos del pago de los impuestos debido a cambios repentinos en las finanzas del hogar) con el objetivo de reducir la carga de los gastos de educación que no sean las tasas de matrícula.

<Referencia> Página web de la prefectura Kanagawa  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- Necesita hacer el trámite de la solicitud nuevamente para recibir el Subsidio de estudios.
- Los documentos necesarios para la solicitud son el certificado de recibo de la asistencia pública, un documento que lleve el número individual (My number) o el certificado de impuestos, etc..
- Sobre la forma de aplicación, la escuela se encargará de hacerles llegar la información hacia finales del mes de junio.
- Si Ud. entrega un documento que lleva su número individual (My Number) para solicitar el Subsidio por escolaridad, ya no necesitará presentarlo nuevamente para solicitar el Subsidio por estudios.
- En ocasiones, la escuela contactará a los integrantes de la familia que podrían ser objeto del pago del Subsidio de estudios.

きざいれい  
**記載例**

**個人番号カード等のコピー貼付台紙**

**確認事項5**

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	<b>ほんごう こたろう</b>
生徒氏名	<b>番号 子太郎</b>

**確認事項6**

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901 <small>（昭和）</small>	平成 50年 6月 6日

**のり付け  
オモテ面**

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーは、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続が完了している場合に限り、のり付け可能です。

**のり付け**

個人番号カード

**保護者1の個人番号がわかる書類が  
住民票記載事項証明書の場**

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012 <small>（昭和）</small>	平成 52年 3月 31日



**かくにんじこ  
確認事項6**

について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
- 個人番号カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面とウラ面の両方を貼ってください。（この場合、当該保護者の顔写真付き身分証明書のコピーの提出は省略できます。）

※ 下記の証明書はイメージです。  
様式や記載事項は市町村によって異なります。

**住民票記載事項証明書**

氏名	生年月日	性別	続柄
番号 太郎	昭和 50年 6月 6日	男	世帯主
世帯主名	住民となった日	個人番号	
番号 太郎	平成 24年 5月 1日	012345678901	

住所	神奈川県横浜市中央区日本大通り 1000		
本籍	神奈川県横浜市●区●●100	筆頭者	番号 太郎
前住所	神奈川県横浜市●区●●100		
備考	発行されたそのままの状態 貼付台紙と併せてご提出ください。 ※ 2枚以上の場合は全ページ必要		

この写しは、住民票の原本と相違ないことを証明する。

令和●年●月●日

●●市長 ●●●●印

Ejemplo del llenado de la Carta de Garantía.

### 個人番号カード等のコピー貼付台紙

**確認事項5**

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ばんごう ことろう
生徒氏名	番号 子太郎

**確認事項6**

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成 50年 6月 6日

のり付け  
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーは、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続が完了している場合に限り、のり付け可能です。

のり付け  
ウラ面

個人番号カード

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成 52年 3月 31日



Quando el documento que muestra el número individual del tutor 1 sea el Certificado de domicilio del residente

Sobre el **Punto de verificación 6**

- Todos los tutores, incluso aquellos que reciban la “deducción por cónyuge”, necesitan presentar este documento.
- En caso de presentar la copia de la tarjeta del número individual, pegue la copia de ambos lados de ella. (En este caso, puede omitir presentar la copia del carné de identificación con foto facial de los tutores correspondientes.)

※ El siguiente certificado es una muestra. El estilo o la descripción varía según el municipio.

#### 住民票記載事項証明書

氏名	生年月日	性別	続柄
番号 太郎	昭和 50年 6月 6日	男	世帯主
世帯主名	住民となった日	個人番号	
番号 太郎	平成 24年 5月 1日	012345678901	

住所	神奈川県横浜市中区日本大通り 1000		
本籍	神奈川県横浜市●区●●100	筆頭者	番号 太郎
前住所	神奈川県横浜市●区●●100		
備考			

Preséntelo junto con el formato en donde se pega la copia, tal como fue emitido.

※ En caso de que sean más de dos páginas, todas las páginas son necesarias.

この写し

●●市長 ●● ●●

# 記載例

## 就学支援金確認票 (マイナンバー用) 全員提出

(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)(お知らせ)

生徒氏名 **番号 子太郎** クラス等 **2**年**1**組**30**番  
 保護者1(氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-1234-5678**  
 保護者2(氏名) **番号 花子** 日中連絡が取れる電話番号 **090-8765-4321**

### 注意事項

- ・別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- ・生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

### 確認事項1

高等学校等就学支援金の申請をしますか?

【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

**申請します。**

(就学支援金の対象であれば、**受講料**の負担はありません。)

**申請しません。**

(**受講料**をご負担いただきます。)

### 確認事項2

提出書類をご確認ください。

#### 【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- 記載はここまでです。本用紙をご提出ください。
- 確認事項3は、確認不要です。

#### 【提出書類】

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 振込口座の通帳 (またはキャッシュカード) のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- その他 (

### 確認事項3

- ・確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- ・確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- ・奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

### かくにんじこう 確認事項1

について

- 所得基準を満たしているかがご不明な方や、基準額を超えているかもしれないが、**念のため申請したい方は、「申請します。」にレ印を入れてください。**

- 奨学給付金 (神奈川県高校生等奨学給付金) とは?  
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、受講料以外の教育費負担を軽減するための給付金 (返還不要) を支給する制度です。  
<参考> 県のホームページ  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。(6月下旬頃)
- 就学支援金の申請で個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

Ejemplo del llenado de la Carta de Garantía.

**全員提出**

**就学支援金確認票 (マイナンバー用)** (お知らせ)  
(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

生徒氏名 **番号 子太郎** クラス等 **2** 年 **1** 組 **30** 番  
 保護者1 (氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-1234-5678**  
 保護者2 (氏名) **番号 花子** 日中連絡が取れる電話番号 **090-8765-4321**

**注意事項**

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 生徒本人が記載してください。保護者等による代筆も可能です。

**確認事項1**

高等学校等就学支援金の申請をしますか?  
【下のどちらかの □ にし印を入れてください。】

**申請します。** (就学支援金の対象であれば、受講料の負担はありません。)  
 **申請しません。** (受講料をご負担いただきます。)

**確認事項2**

提出書類をご確認ください。【提出書類】

就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>  
 記載はここまでです。本用紙をご提出ください。  
 確認事項3は、確認不要です。

**【提出書類】**

- 就学支援金確認票 (マイナンバー用) <本用紙>
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー・貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 振込口座の通帳 (またはキャッシュカード) のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- その他 ( )

**確認事項3**

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

Punto de verificación 1

Sobre el

- Las personas que no saben su monto de impuesto a la renta o que, posiblemente, superan el monto estándar, y desean solicitar el Subsidio "por si acaso", marque el cuadro de "S í, solicito" con el signo de L.

- ¿Qué es el sistema del Subsidio de estudios (Subsidio de estudios para alumnos de la escuela secundaria superior de la prefectura de Kanagawa, etc.)?

Este es un sistema que proporciona beneficios a los hogares que reciben beneficios de bienestar social o los hogares que están exentos de impuestos según los ingresos tributarios de residentes (incluidos los hogares que han sido exentos del pago de los impuestos debido a cambios repentinos en las finanzas del hogar) con el objetivo de reducir la carga de los gastos de educación que no sean las tasas de matrícula..

<Referencia> Página web de la prefectura Kanagawa  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- Necesita hacer el trámite de la solicitud nuevamente para recibir el Subsidio de estudios.
- Los documentos necesarios para la solicitud son el certificado de recibo de la asistencia pública, un documento que lleve el número individual (My number) o el certificado de impuestos, etc..
- Sobre la forma de aplicación, la escuela se encargará de hacerles llegar la información hacia finales del mes de junio.
- Si Ud. entrega un documento que lleva su número individual (My Number) para solicitar el Subsidio por escolaridad, ya no necesitará presentarlo nuevamente para solicitar el Subsidio por estudios.
- En ocasiones, la escuela contactará a los integrantes de la familia que podrían ser objeto del pago del Subsidio de estudios.

きざいれい  
**記載例**

**個人番号カード等のコピー貼付台紙**

**確認事項5**

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ばんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

**確認事項6**

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成 50年 6月 6日

のり付け  
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーは、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続が完了している場合に限り、のり付け可能です。

のり付け

保護者1の個人番号がわかる書類が  
住民票記載事項証明書の写しの場合

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成 52年 3月 31日



かくにんじこう  
**確認事項6**

について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
- 個人番号カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面とウラ面の両方を貼ってください。（この場合、当該保護者の顔写真付き身分証明書のコピーの提出は省略できます。）

※ 下記の証明書はイメージです。  
様式や記載事項は市町村によって異なります。

**住民票記載事項証明書**

氏名	生年月日	性別	続柄
番号 太郎	昭和 50年 6月 6日	男	世帯主
世帯主名	住民となった日	個人番号	
番号 太郎	平成 24年 5月 1日	012345678901	

住所	神奈川県横浜市中区日本大通り 1000		
本籍	神奈川県横浜市●区●●100	筆頭者	番号 太郎
前住所	神奈川県横浜市●区●●100		
備考	発行されたそのままの状態 貼付台紙と併せてご提出ください。 ※ 2枚以上の場合は全ページ必要		

この写しは、住民票の原本と相違ないことを証明する。

令和●年●月●日

●●市長 ●●●● **印**

Ejemplo del llenado de la Carta de Garantía.

## 個人番号カード等のコピー貼付台紙

### 確認事項5

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ばんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

### 確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピーは下記にのり付けてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	昭和 50年 6月 6日

のり付け  
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

※ 個人番号通知カードのコピーは、記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事項が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、又はデジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に個人番号通知カードの記載事項の変更手続きが完了している場合に限り、のり付け可能です。

のり付け

個人番号カード

Quando el documento que muestra el número individual del tutor 1 sea el Certificado de domicilio del residente

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成 52年 3月 31日



Sobre el  **Punto de verificación 6**

- Todos los tutores, incluso aquellos que reciban la “deducción por cónyuge”, necesitan presentar este documento.
- En caso de presentar la copia de la tarjeta del número individual, pegue la copia de ambos lados de ella. (En este caso, puede omitir presentar la copia del carné de identificación con foto facial de los tutores correspondientes.)

※ El siguiente certificado es una muestra. El estilo o la descripción varía según el municipio.

### 住民票記載事項証明書

氏名	生年月日	性別	続柄
番号 太郎	昭和 50年 6月 6日	男	世帯主
世帯主名	住民となった日	個人番号	
番号 太郎	平成 24年 5月 1日	012345678901	

住所	神奈川県横浜市中区日本大通り 1000		
本籍	神奈川県横浜市●区●●100	筆頭者	番号 太郎
前住所	神奈川県横浜市●区●●100		
備考	Preséntelo junto con el formato en donde se pega la copia, tal como fue emitido.		

Preséntelo junto con el formato en donde se pega la copia, tal como fue emitido.

※ En caso de que sean más de dos páginas, todas las páginas son necesarias.

この写

令和●●年●●月●●日

●●市長 ●● ●●

しよるい しちようそんやくば まどぐち ていしゅつ  
この書類を市町村役場の窓口に提出してください

Muestre este documento en la ventanilla de la  
municipalidad.

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん かかわ かぜいしょうめいしょ ほそく  
**高等学校等就学支援金に係る課税証明書(補足)**  
はっこう  
**の発行について**

Sobre la emisión de la constancia del impuesto (documento suplementario) relacionada con el Subsidio por escolaridad para las escuelas secundarias superiores y otros institutos

◆ **課税(非課税)証明書で就学支援金の申請をする保護者の方へ**

◆ **Para los tutores que solicitan el Subsidio por escolaridad presentando la constancia del impuesto (exoneración del impuesto)**

かぜい ひかぜい しょうめいしょ はっこう う さい  
課税 (非課税) 証明書の発行を受ける際には、この用紙を、お住まい  
し くちょうそん ぜいたんとうぶしょ ていじ  
の市区町村の税担当部署に提示してください。

Quando Usted va por la constancia del impuesto (o exención del impuesto), muestre este documento al departamento encargado de la municipalidad en donde vive.

## ◆ 市区町村の税担当部署の方へ

この用紙の提示を受けましたら、課税（非課税）証明書に加えて、裏面の「高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）」またはこれに代わる書面を発行していただきますようお願いいたします。

※ 課税（非課税）証明書により、「課税所得額（課税標準額）」及び「調整控除の額」の確認ができる場合は、裏面の様式の発行は不要です。

※ 裏面の様式を発行する場合は、書面の真正性の確保の観点から、原則、公印を押印してください。

万が一、公印の押印が難しい場合は、通常の再生紙等ではなく、各市町村で発行されたことが分かる用紙（レターヘッド付き用紙や偽造・改ざん防止処理を施した用紙等に印刷したもの等）を使用してください。

上記の用紙の使用も難しい場合は、少なくとも、市区町村名や担当部局課名の欄に、市区町村名や担当部局課名のゴム印を押印して発行してください。

といあわ さき  
問合せ先

かながわけんりつ  
神奈川県立

がっこう  
学校

じむしつ  
事務室

でんわ  
電話

殿

(氏名)

## 高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）

高等学校等就学支援金の支給に関する法律その他の関係法令に基づき実施される、高等学校等就学支援金の支給に関して、その申込等の手続きのため照会があった事項のうち、添付の課税証明書等に記載のない以下の事項（マイナンバー制度において情報連携を行うデータ項目等を定めた「データ標準レイアウト様式 B-002（地方税法その他の地方税に関する法律に基づく条例の規定により算定した税額若しくはその算定の基礎となる事項に関する情報）」における定義によるものとします。）については、下記の通りです。

令和 4 年度（令和 3 年分）の所得等

● 課税所得額（課税標準額） \_\_\_\_\_ 円

※ 課税総所得金額やその他の課税所得金額が課税証明書に記載されており、これらを合計することにより課税所得額（課税標準額）が分かる場合には記載の必要はありません。

(税額控除 内訳)

● 調整控除の額 \_\_\_\_\_ 円

※市町村民税相当分

日付 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

市区町村名 \_\_\_\_\_

担当部局課名 \_\_\_\_\_

公印