参考資料17

会議・委員会等体系図

※（ ）内は事務局

各種会議

職員会議
園運営上の課題の協議・連絡
副園長（管理課長）
随　時

利用者支援総合調整会議
円滑な利用者支援に向けた、園と診療所との調整・協議
各担当課長（当該ホーム）
随　時

運　営　会　議
園運営上の重要事項の調整・方針決定
園　長（生活支援部長）
偶数月と３月

危機管理対策会議
感染症や災害時等危機が発生した場合又は恐れがある場合その対応策について検討・調整
副園長（管理課長）
随　時

生活支援部会議
生活支援部に係る重要事項等についての検討、各課に係る連絡・調整
生活支援部長（地域支援課長）
隔　月

生 活 課

生活課調整会議
課運営上の事項についての協議及び構成ホームに係る連絡・調整
生活第二課長
隔　月

各ホーム会議

個別支援計画作成会議

身体拘束判定会議
身体拘束を行わない支援について、個別に検討
（地域支援課課長補佐）
随　時

施設利用調整会議
施設入所支援、生活介護及び短期入所サービスの利用に関する決定
園　長（地域支援課長）
毎　月

地域支援課

地域支援課会議
課運営上の事項についての連絡・協議・決定
地域支援課長
隔　月

委員会・プロジェクト

防災管理委員会
防災に関する事項について調査・審議・企画
園　長（管理課長）
年４回

衛生委員会
職場環境及び職員の健康について調査・検討
園　長（管理課長）
年11回

安全委員会
経管栄養等業務及び同研修に係る実施・報告・検討
園　長（生活第一課長）
年７回

人権擁護 虐待防止委員会
利用者の人権擁護及び虐待の防止について課題の確認と対応を検討
園　長（地域支援課長補佐）
年６回

人材育成・活躍推進委員会
人材育成の課題把握と解決及び活躍に向けた各種研修等の実施
地域支援課長（地域支援課長補佐）
年４回

ノーリフトｹｱ推進ＰＪ
抱え上げない介護の推進と環境整備
２ホーム長
R3.4月～R4.3月

日中活動支援改革ＰＪ
個別支援計画の実現に向けて取り組む、日中活動支援体制の検討
地域支援課長補佐
R2.12月～R3.7月

業務担当

地域移行推進担当	広報担当	環境衛生担当	ﾘｽｸﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ担当	理容担当	美容担当	ﾘﾈﾝ・衣類補修担当	外出担当	給食担当	経管栄養担当	省エネ担当	行事担当
個々の利用者にふさわしい生活の場への移行支援等の推進	「緑風だより」の発行及びホームページの運用・管理	感染症対策や排泄ケア時の衛生管理など、環境衛生の推進	安全で良質な福祉サービスの提供と事故防止対策の推進	理容業者との調整、園内とりまとめ	美容業者との調整、園内とりまとめ	リネン業者との調整、衣類補修ボランティアの受入れ及び園内とりまとめ	年間外出計画の作成、ホーム間調整	給食に係る満足度調査の実施、健康セミナーの企画・実施	経管栄養業務の進捗管理	省エネの取組み推進	夏祭り、園祭など園行事及び季節行事の企画・実施
（地域支援課長補佐）	(6ﾎｰﾑ主任)	(1ﾎｰﾑ主任)	(7ﾎｰﾑ主任)	(2ﾎｰﾑ主任)	（7、8ﾎｰﾑ主任）	(8ﾎｰﾑ主任)	(5ﾎｰﾑ主任)	(栄養士)	(６ﾎｰﾑ長)	各ｾｸｼｮﾝ職員	(地域支援課)

※担当者会議を 随時開催