

勤務対応表（平日）

時 間	日 課	業 務 の 流 れ				
6:30	起 床	———— F勤（夜勤職員）との引継ぎ ————				
6:45		➢更衣 ➢洗面 ➢排泄 ➢整容 ➢髭剃り				
7:00		➢車椅子移行				
7:30		➢食堂移動 ➢利用者手洗い ➢エプロン・個別食器セット				
8:00	朝 食	➢朝食支援（食堂/ 居室） ➢後片付け（エプロン清掃・食堂清掃）				
9:00	リハビリ、 グループ活動	➢排泄 ➢車椅子移行				
9:30	開 始	———— 9:30～9:45 ホーム打ち合わせ ————				
9:45		➢グループ活動移動 ➢排泄 ➢車椅子移行				
10:00	エレベート浴	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月・木（火・金）</th> <th>火・金（月・木）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>➢エレベート浴 ・洗い場 ・更衣</td> <td>➢洗濯物整理 ➢入浴準備 ➢個別支援（外出・相談等） ➢グループ活動支援</td> </tr> </tbody> </table>	月・木（火・金）	火・金（月・木）	➢エレベート浴 ・洗い場 ・更衣	➢洗濯物整理 ➢入浴準備 ➢個別支援（外出・相談等） ➢グループ活動支援
月・木（火・金）	火・金（月・木）					
➢エレベート浴 ・洗い場 ・更衣	➢洗濯物整理 ➢入浴準備 ➢個別支援（外出・相談等） ➢グループ活動支援					
11:30	リハビリ、 グループ活動 終 了	———— 11:15～11:30 〈A1〉から〈C〉に引継ぎ ———— ➢利用者手洗い ➢エプロン・個別食器セット				
12:00	昼 食	➢昼食支援（食堂/ 居室）				
12:15		———— 12:15～12:30 〈A1〉から〈D〉に引継ぎ ————				
13:00		➢後片付け（エプロン清掃・食堂清掃） ➢排泄 ➢ベッド移行				
13:30	リハビリ、 グループ活動					
13:45	開 始	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月・木（火・金）</th> <th>火・金（月・木）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>➢エレベート浴 ・洗い場 ・更衣</td> <td>➢居室清掃 ➢リネン交換 ➢洗濯物整理 ➢入浴準備 ➢個別支援（外出・相談等） ➢グループ活動・クラブ活動支援 ➢ホームミーティング等</td> </tr> </tbody> </table>	月・木（火・金）	火・金（月・木）	➢エレベート浴 ・洗い場 ・更衣	➢居室清掃 ➢リネン交換 ➢洗濯物整理 ➢入浴準備 ➢個別支援（外出・相談等） ➢グループ活動・クラブ活動支援 ➢ホームミーティング等
月・木（火・金）	火・金（月・木）					
➢エレベート浴 ・洗い場 ・更衣	➢居室清掃 ➢リネン交換 ➢洗濯物整理 ➢入浴準備 ➢個別支援（外出・相談等） ➢グループ活動・クラブ活動支援 ➢ホームミーティング等					
15:30	リハビリ、 グループ活動 終 了	———— 15:30～17:00 各種会議、委員会等開催 ———— ➢クラブ活動支援 ➢個別支援（散歩・買い物外出・喫茶・相談等）				
16:00		➢ホーム業務（車椅子清掃・浴室清掃・一般浴準備等） ➢各種行事事務・準備 ➢排泄支援				
17:00						
17:50		———— 〈D〉から〈F〉に引継ぎ ———— ➢利用者手洗い ➢エプロン・個別食器セット				
18:00	夕 食	➢夕食支援（食堂 / 居室） ➢後片付け（エプロン清掃・食堂清掃）				
19:00	（入 浴）	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月・木（火・金）</th> <th>火・金（月・木）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>➢入浴 ・洗い場 ・更衣</td> <td>➢個別支援 ➢喫茶 ➢相談等</td> </tr> </tbody> </table>	月・木（火・金）	火・金（月・木）	➢入浴 ・洗い場 ・更衣	➢個別支援 ➢喫茶 ➢相談等
月・木（火・金）	火・金（月・木）					
➢入浴 ・洗い場 ・更衣	➢個別支援 ➢喫茶 ➢相談等					
20:00		➢排泄 ➢更衣 ➢ベッド移行 ———— ホーム日誌・ケース記録記入 ————				
22:00	消 灯					
0:00						
3:00	定 時 排 泄 ・ 寝 返 り 介 助	➢定時排泄 ➢定時寝返り介助				
6:00						

ナ
ー
ス
コ
ー
ル
対
応