

変更届出書（第2号様式）の記載要領

4 変更（廃止・休止・再開）届出書（第2号様式）の記載要領

第2号様式（第3条関係）（用紙 日本産業規格A4縦長型）

事業活動温暖化対策計画変更（廃止・休止・再開）届出書

〇〇〇〇年 〇月 〇日

神奈川県知事殿

郵便番号 123-4567

住 所 厚木市〇〇5678

氏 名 株式会社〇〇産業 代表取締役 〇〇 〇〇

（法人にあつては、  
主たる事務所の所在地、  
名称及び代表者の氏名）

1

神奈川県地球温暖化対策推進条例第11条第3項の規定により、次のとおり届け出ます。

事業者の氏名又は 名称及び法人にあつては、 代表者の氏名	株式会社〇〇産業 代表取締役 〇〇 〇〇			2
事業者の住所又は 主たる事務所の所在地	厚木市〇〇5678			
事業活動温暖化対策 計画書の提出年月日	3	2017年7月15日	受付番号	2017J0930
変 更 内 容	4	変更前	変更後	
		厚木市〇〇9999	厚木市〇〇5678	
変更（廃止・休止・再開）の理由	5	〇〇〇〇年〇月〇日付けの本社移転による住所の変更		
連 絡 先	6	部 署 名	総務部総務課	
		電 話 番 号	XXX-XXX-XXXX	
		F A X 番 号	***-***-****	
		電子メールアドレス	abc@〇〇〇〇.jp	

※ 受 付 欄		※ 特 記 欄	
------------------	--	------------------	--

- 備考 1 ※印の欄は、記入しないでください。  
2 変更内容が分かる書類を添付してください。

変更届出書（第2号様式）の記載要領

<p>概要</p>	<p>商号（社名）変更、本社所在地移転、県外への事業所移転等による県内の事業活動の廃止など、計画内容に変更が発生した場合、速やかに届出書を提出（原則、電子申請）*します。                  ※電子申請システム上で必要事項を入力し、変更等の状況が分かる書類（履歴事項全部証明書の写し、関係者への案内状等）を添付</p>
<p>1</p>	<p>&lt;届出者&gt;                  ○ 「事業者」単位での提出となりますので、代表者名で届出してください。                  なお、押印は不要です。                  ○ 本計画書制度の届出について、代表者から届出等に関する権限を委任されている場合は、委任状を添付の上、受任者の名前で提出することができます。                  なお、委任状の取扱いは、p14を参照してください。</p>
<p>2</p>	<p>&lt;事業者の名称・住所等&gt;                  ○ 事業者名、代表者の役職・氏名及び主たる事務所（法人にあっては、本社等）の所在地を記載してください。</p>
<p>3</p>	<p>&lt;事業活動温暖化対策計画書の提出年月日・受付番号&gt;                  ○ 事業活動温暖化対策計画書を県が受理した年月日と受理順に割り振られる受付番号を記載します。不明な場合は、あらかじめお問い合わせください。</p>
<p>4</p>	<p>&lt;変更内容&gt;                  (1) 計画書の変更届                  ○ 事業者の住所等の変更があった場合に届出が必要になります。                  事業者の住所又は主たる事業所の所在地等の変更など、変更前及び変更後の内容を記載してください。（代表者の変更については、届出の必要はありません。）                  ○ なお、工場等の施設の一部停止などにより、エネルギー使用量等が変動する場合には、「変更届」ではなく、排出状況報告書、結果報告書で内容の説明をしてください。                  (2) 廃止届                  ○ 事業者が県内（横浜市及び川崎市を除く）におけるすべての事業活動を廃止する場合に提出が必要になります。                  (3) 休止届・再開届                  ○ 事業者が県内におけるすべての事業活動を休止する場合に提出が必要になります。また、休止していた事業活動を再開する場合には、再開届の提出が必要になります。</p>
<p>5</p>	<p>&lt;変更の理由&gt;                  ○ 上記の変更等の内容に記載する事項について、変更等が生じた理由を記載してください。</p>
<p>6</p>	<p>&lt;連絡先&gt;                  ○ 計画書の変更等に関する問合せ窓口となる担当部署名及び電話番号等を記載してください。</p>
<p>その他</p>	<p>添付資料として、変更等の状況が分かる書類（履歴事項全部証明書の写し、関係者への案内状等）を添付してください。</p>