

精算交付申請チェックリスト

※交付申請書兼事業実績報告書(第2号様式)を提出する方は、添付が必要です。

この用紙も必ず提出してください

※適合の場合は「✓」印を申請者記入欄にご記入ください。		申請者 記入欄	神奈川県 記入欄
1 交付申請書兼事業実績報告書(第2号様式)を添付しましたか?	許可番号を付与された施設ごと・補助対象事業の実施年度ごとに分けて作成し、実施年度欄のいずれかに「○」を記入していますか? 提出年月日、所在地、申請者名、代表者職・氏名を記入し、代表者印を押しましたか? 「交付申請額(実績額)」は、補助事業報告書兼収支内訳書 精算交付申請用(様式3-1、3-2)で算出した額と一致していますか?		
2 役員等氏名一覧表(様式1)を添付しましたか?	法人:履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書に記載のある役員全員を記入しましたか? 個人事業主:代表者を記載しましたか? 役員全員の役職名、氏名、かな、生年月日、性別、住所を記入しましたか?		
3 補助事業計画書兼収支内訳書 精算交付申請用(様式3-1、3-2)を添付しましたか?	(1/2枚目)補助対象施設の住所は神奈川県内ですか? (1/2枚目)実施した取組内容及び及び得られた効果について、記入例を参考の上、可能な限り具体的に記入しましたか? (2/2枚目)支出の部について、着手日及び完了日を記入しましたか? (2/2枚目)支出の部について、補助事業品目ごと・証拠書類ごとに行を分けて記載していますか? (2/2枚目)支出の部について、証拠書類ごとに添付資料番号を記載しましたか?また、その番号は証拠書類右上に記入した番号と一致していますか? (2/2枚目)支出の部について、「1感染防止対策に必要となる設備等の導入費」の品目は、プルダウンリスト又は募集要領9~10ページから選択していますか? (2/2枚目)支出の部について、補助対象経費は税抜きになっていますか? (2/2枚目)支出の部について、令和2年度及び令和3年度交付申請額の合計は500万円以下になっていますか?		
4 経費支出が確認できる証拠書類を添付しましたか? (発注書、納品書、振込明細書等)	証拠書類の右上に番号を記入しましたか?また、記入した番号は、「補助事業報告書兼収支内訳書 精算交付申請用(様式3-1、3-2)」に記入した添付資料番号と一致していますか? 添付した証拠書類には、具体的な経費の内容、品名、金額、発注先/元の事業者名、日付等が記載されていますか? ※詳細は募集要領21~26ページをご確認ください。 経費の支払いは、申請時点までに全て完了していますか? 補助対象とならない経費支出はありませんか? (1契約につき、10万円(税抜)を超える現金(PayPay等の電子マネーを含む。)での支払いは対象外です。)		
5 補助事業の完了を確認できる書類や写真を添付しましたか?	納品書、請求書、工事後の写真、作成したチラシ、ウェブサイトの画面をURLが分かるように出力したものなど、事業の具体的な内容、単価、数量、日付等が確認できる資料を添付していますか? ※詳細は募集要領P27をご確認ください。		
6 ※法人の場合 直近の貸借対照表及び損益計算書の写しを添付しましたか?			
7 ※法人の場合 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書の原本を添付しましたか?(申請書の提出日から3か月以内のもの)			
8 ※個人事業主の場合 税務署へ提出した直近の確定申告書の写しを添付しましたか?			
9 旅館業法第3条第1項に規定する営業許可証(写し)を添付しましたか? ※裏面に記載がある場合は両面の写し			
10 誓約書(様式5)を添付しましたか?	提出年月日、所在地、名称、代表者職・氏名を記入し、代表者印を押しましたか? 全てのチェックボックスにチェックが入っていますか?		
11 感染防止対策取組書を店頭等に掲示していることが分かる写真を添付しましたか?			
12 県から補助金の振込みを受ける金融機関の通帳の写し(見開きのページ)を添付しましたか?	金融機関名(コード番号を含む。)、支店名(コード番号を含む。)、預金種別、口座番号、口座名義人(カタカナ)等が記載されていますか? 口座名義人は交付決定を受ける補助事業者名義ですか?		
13 ※他の補助金の交付を受けている場合 交付を受けた補助事業の内容が分かる書類の写しを添付しましたか?			