

(様式8)

立替払請求書兼領収書

(補助事業者名)

請求日：令和〇年〇月〇日

ホテル〇〇 御中(立替者氏名) 立替 払人 印

以下のとおり立て替えましたので、領収書・レシート等を添付のうえ、請求します。

購入日	購入物品名	購入先	金額
令和〇年〇月〇日	アルコール液	〇〇商店	5,000円
合計			5,000円

(補助事業者名)

受領日：令和〇年〇月〇日

ホテル〇〇 御中(立替者氏名) 立替 払人 印

立替金額につきまして、確かに受領いたしました。

【領収書添付欄】(購入店からの領収書・レシートを添付します。(添付が難しい場合は、立替払いの物品の領収書であることをわかるようにして、ご提出ください。))

領収書		No.1234
<u>立替 払人 様</u>		
★ ¥5,000-		
但 アルコール液 1個代として		
〇〇年〇〇月〇〇日 上記正に領収いたしました。		
		〇〇商店 神奈川県〇〇市〇〇町〇〇 電話：000-000-0000

※立替者がクレジットカードを利用した場合は、領収書に加えて「カード会社発行のカードご利用代金明細書」及び「クレジットカード決済口座の通帳の該当部分」もご提出ください。