

<申請者の概要>

申請者法人名・代表者名 (個人の場合は氏名)	〇〇ホテル株式会社 代表取締役 〇〇△△		
補助 設 対 象 施	施設名称	〇〇ホテル みなとみらい	
	旅館業法の許可番号	〇〇□□第△△△△△号	
	施設所在地	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 神奈川県横浜市西区みなとみらい〇-〇-〇	

連 絡 担 当 者	所属・氏名	〇〇ホテル株式会社 〇〇□□		
	住所	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 東京都〇〇区〇〇〇		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.〇〇		

<補助事業で実施した取組み結果及び得られた効果>

<p>1 感染防止対策に必要な設備等の導入事業</p> <ul style="list-style-type: none">・ロビー及び客室において感染症対策を行うことで、宿泊者や従業員の感染のリスクを軽減した。
<p>2 新たな需要に対応するための体制整備事業</p> <ul style="list-style-type: none">・ワーケーションスペースにおける公衆無線LAN整備を行うことで、新たにワーケーション利用の客を受け入れた。・新たに県内の宿泊客をターゲットとした商品開発を行うことで宿泊客の増加を図った。

【次の1及び2ごとに分けて記載してください】
1 証拠書類ごと
2 品目ごと(プルダウン形式です)
※手書きをする場合には募集要領P9~10から選択してください。

(単位:円)

○支出の部

1 感染防止対策に必要なとなる設備等の導入事業

Table with columns: 品目, 着手日(発注・契約日), 完了日(納品・工事完了日), 添付資料番号, 補助対象経費 (単価(税抜き), 数量, 計). Rows include items like 換気機能付き空調機, 換気用扇風機, 空気清浄機, 消毒液, etc.

<経費支出の証拠書類>
発注書、納品書、振込明細書など

小計(1 感染防止対策に必要なとなる設備等の導入費)・・・(A) 2,257,000

2 新たな需要に対応するための体制整備事業

Table with columns: 品目, 着手日, 完了日, 添付資料番号, 補助対象経費 (単価(税抜き), 数量, 計). Rows include ワークेशन設備工事改修工事, 公衆無線LAN購入費, etc.

小計(2 新たな需要に対応するための体制整備事業)・・・(B) 1,221,000

補助対象経費<合計>・・・(C)【(A)+(B)】 3,478,000

実際に事業完了した日付を記載してください。

(C) × 1 / 2・・・(D) 1,739,000

Table with 2 columns: 既交付決定済額(E) 1,816,000; 補助金確定額 1,739,000

一 (D)及び(E)のうち少ない額でかつ、1,000円未満を切り捨てた金額となります。

注: 令和2年度分及び令和3年度分の両方を提出する場合は、両方の交付申請額の合計が500万円以内となります(1施設当たり補助上限: 500万円)。

○収入の部

(単位:円)

Table with 2 columns: 区分, 収入額. Rows include 県補助金 1,739,000, その他補助金等 0, 経費合計 1,739,000

※消費税、送料等は補助対象になりません。
※各品目に関連して添付する見積書や発注書等は、書類の右上に番号を付したうえ、本様式の「添付書類番号」にも同じ番号を記載してください。
※レシート等細かいものについては、貼付台紙に貼り付けて提出してください。
※一つの品目につき、単価や商品名等が異なる複数の物品を記載する場合など、行が不足する場合は適宜追加してください(数式もコピーするようにしてください)。

<申請者の概要>

申請者法人名・代表者名 (個人の場合は氏名)		〇〇リゾート株式会社 代表取締役 〇〇△△	
補助 対象 施設	施設名称	〇〇旅館	
	旅館業法の許可番号	〇〇〇〇第△△△△△号	
	施設所在地	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 神奈川県横浜市西区みなとみらい〇-〇-〇	

連絡 担当 者	所属・氏名	〇〇リゾート株式会社 〇〇〇〇		
	住所	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 東京都〇〇区〇〇〇		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.〇〇		

<補助事業で実施した取組み結果及び得られた効果>

<p>1 感染防止対策に必要となる設備等の導入事業</p> <ul style="list-style-type: none">・ロビー、客室及び食事処において感染症対策を行うことで、宿泊者や従業員の感染のリスクを軽減した。
<p>2 新たな需要に対応するための体制整備事業</p> <ul style="list-style-type: none">・ワーケーションスペース設置に係る施設の改修工事及び公衆無線LAN設備の整備や客室におけるワーケーション対応に係る改修を行い、新たにワーケーション利用の客を受け入れることで利用客の拡大を図った。

【次の1及び2ごとに分けて記載してください】
 1 証拠書類ごと
 2 品目ごと(プルダウン形式です)
 ※手書きをする場合には募集要領P9~10から選択してください。

(単位: 円)

○支出の部

消毒・衛生関係						
品目	着手日 (発注・契約日)	完了日 (納品・工事完了日)	添付 資料 番号	補助対象経費		
				単価(税抜き)	数量	計
カ アクリル板	令和3年5月1日	令和3年5月15日	1	2,000	20	40,000
キ 透明ビニールカーテン	令和3年5月1日	令和3年5月15日	1	3,000	10	30,000
ス パーテーション	令和3年6月10日	令和3年7月20日	2	10,000	10	100,000
カ アクリル板	令和3年7月10日	令和3年7月20日	2	2,000	20	40,000
ア 手指の消毒設備	令和3年7月25日	令和3年7月25日	3	7,000	5	35,000
ネ その他換気設備	令和3年7月30日	令和3年8月30日	4	100,000	1	100,000
フ アからとまでの品目(機器・装置)の改良、設置に係る費用	令和3年7月30日	令和3年8月30日	4	30,000	1	30,000
						0
						0
その他()						0
混雑の「見える化」システムの整備						
メ CO2濃度測定器	令和3年4月10日	令和3年4月20日	5	10,000	5	50,000
						0
						0
						0
非接触設備						
モ モバイル等による非接触型チェックイン、チェックアウトシステム	令和3年4月25日	令和3年5月30日	6	800,000	1	800,000
レ 施設内のソーシャルディスタンス確保のための改修工事	令和3年5月10日	令和3年6月10日	7	600,000	1	600,000
						0
						0
						0
						0
						0
小計(1 感染防止対策に必要なとなる設備等の導入費)・・・(A)						1,825,000
2 新たな需要に対応するための体制整備事業						
ワーケーションスペース改修工事	令和3年10月30日	令和3年12月20日	8	900,000	1	900,000
公衆無線LAN購入費	令和3年10月30日	令和3年12月20日	8	30,000	2	60,000
公衆無線LAN設置工事費	令和3年10月30日	令和3年12月20日	8	10,000	1	10,000
ワーケーション対応客室改修工事	令和3年11月10日	令和3年12月25日	9	40,000	50	2,000,000
						0
						0
小計(2 新たな需要に対応するための体制整備事業)・・・(B)						2,970,000
補助対象経費<合計>・・・(C)【(A)+(B)】						4,795,000
(C) × 3 / 4・・・(D)						3,596,250

<経費支出の証拠書類>
 発注書、納品書、振込明細書など
 該当する経費にマーカーをするなどのご
 協力をお願いします。

実際に事業
完了した日
にちを記載し
てください。

実際に事業で
支払った経費
を記載してく
ださい。

既交付決定済額 (E)	4,050,000
補助金確定額	3,596,000

← (D)及び(E)のうち少ない額でかつ、1,000円未満を切り捨てた金額となります。

注: 令和2年度分及び令和3年度分の両方を提出する場合は、両方の交付申請額の合計が500万円以内となります(1施設当たり補助上限: 500万円)。

○収入の部

(単位: 円)

区 分	収入額
県 補 助 金	3,596,000
その他補助金等	0
経 費 合 計	3,596,000

※消費税、送料等は補助対象になりません。
 ※各品目に関連して添付する見積書や発注書等は、書類の右上に番号を付したうえ、本様式の「添付書類番号」にも同じ番号を記載してください。
 ※レシート等細かいものについては、貼付台紙に貼り付けて提出してください。
 ※一つの品目につき、単価や商品名等が異なる複数の物品を記載する場合など、行が不足する場合は適宜追加してください(数式もコピーするようにしてください。)