

必要書類早見表

番号	添付すべき書類	令和2年度着手分		令和3年度着手分	
		〔事業完了〕	〔事業未完了〕	〔事業完了〕	〔事業未完了〕
		精算交付申請	交付申請	精算交付申請	交付申請
1	交付申請チェックリスト		○		○
2	精算交付申請チェックリスト	○		○	
3	神奈川県宿泊施設感染症対策等事業費補助金交付申請書(第1号様式)		○		○
4	神奈川県宿泊施設感染症対策等事業費補助金交付申請書兼事業実績報告書(第2号様式)	○		○	
5	役員等氏名一覧表(様式1)	○	○	○	○
6	補助事業計画書兼収支内訳書 交付申請用(様式2-1)、(様式2-2)		○ (様式2-1)		○ (様式2-2)
7	補助事業報告書兼収支内訳書 精算交付申請用(様式3-1)、(様式3-2)	○ (様式3-1)		○ (様式3-2)	
8	実績報告チェックリスト		☆		☆
9	神奈川県宿泊施設感染症対策等事業費補助金実績報告書(第15号様式)		☆		☆
10	補助事業報告書兼収支内訳書 実績報告用(様式4-1)、(様式4-2)		☆ (様式4-1)		☆ (様式4-2)
11	経費支出の証拠書類の写し(発注書、納品書、振込明細書等)	○	☆	○	☆
12	事業実施の証明書類(写真等) ※申請時点で事業完了している消耗品については不要	○	☆	○	☆
13	申請する経費の「見積書」等の写し (完了済の品目の場合は発注書などで可)		○		○
14	【補助事業内容が「施工工事」・「ウェブサイトの改修」の場合】 工事前の現況写真、改修前のウェブサイト画面	○	○	○	○
15	【法人の場合】 直近の貸借対照表及び損益計算書の写し 決算期を迎えていない場合: 税務署に提出した開業届の写し	○	○	○	○
16	【法人の場合】 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書(原本)	○	○	○	○
17	【個人事業主の場合】 白色申告者: 直近の収支内訳書(1・2面)の写し 青色申告者: 直近の所得税青色申告決算書(1~4面)の写し 決算期を迎えていない場合: 税務署に提出した開業届の写し	○	○	○	○
18	旅館業法第3条第1項に規定する営業許可証の写し (裏面に記載がある場合は両面)	○	○	○	○
19	誓約書(様式5)	○	○	○	○
20	感染防止対策取組書を店頭等に掲示している様子を撮影した写真	○	○	○	○
21	補助金の振込みを受ける金融機関の通帳の写し (金融機関コード、支店コード、預金種別、口座番号、カタカナの口座名義人等が分かる見開きのページ)	○	○	○	○
22	【県からの交付決定前に事業着手する(している)場合】 神奈川県宿泊施設感染症対策等事業費補助金事前着手届(様式6)		○		○
23	【他の補助金の交付を受けている場合】 交付を受けた他補助金の申請書等の写し	○	○	○	○

☆…実績報告書(第15号様式)提出時に提出が必要となる書類。