

# ロボット導入支援補助金実績報告書

令和●年 ●月 ●日

提出日をご記入ください

神奈川県知事 殿

### 申請者（補助事業者）

郵便番号 〒231-××××

住所 神奈川県〇〇市△△ ××番地××号

〔法人の場合は所在地〕 〇〇ビル×階

ふりがな かながわ たろう

氏名 神奈川 太郎

〔法人の場合は名称及び代表者の職・氏名〕

（法人の場合）  
か) さがみロボット  
だいひょうとりしまりやく かながわたろう  
株式会社相模ロボット  
代表取締役 神奈川 太郎

交付申請時から住所等が変更されている場合、別途変更承認申請が必要です。

ふりがなを忘れずにご記入ください

交付決定時に県から送付した「交付決定通知書」の右上に記載された日付と番号を記入してください

交付申請書（第1号様式）と同じ印鑑で押印ください



令和●年●月●日付け産総第××××号をもって補助金の交付決定を受けたロボット導入支援補助金にかかる事業の実績について、関係書類を添えて報告します。

（添付書類）※必要な書類が揃っているか確認の上、チェックしてください。

- 事業結果報告書（第11号様式別紙1）  
※ 複数のロボットを導入した場合は、1台につき1枚作成してください。
- 補助金振込先の口座名義人（フリガナ）、金融機関名及び店名、預金の種類、口座番号が記載されている部分の通帳等の写し（補助金振込先は、申請者本人名義の口座に限る。）
- 補助事業に係る支出を証する書類（領収書等の写し等）  
（支出を証する書類の例） 領収証の写し、振込記録の写し、インターネットバンキングの振込完了画面 等
- 領収額内訳明細書（第11号様式別紙2）
- ロボット賃貸借等契約書の写し（別表1の2～4に掲げる事業の場合）
- 上の項目の契約書の写しに、本補助金相当額分の値下げを行う旨が記載されていない場合はその旨を証する書類
- 市町村から発行された、介護保険給付額の記載がある通知等の写し（介護保険の給付を受けた場合）

（補助金振込先） 通帳等に記載のとおり正確に記入してください。

口座名義人	(フリガナ) カナガワ タロウ	支店名や預金の種別など、記入漏れのないようご注意ください。
	神奈川 太郎	
金融機関名と店名	〇〇銀行 △△支店	
預金の種類	普通 ・ 当座 ・ その他	
口座の番号	××××××××	

※ 「（補助金振込先）」は、本人名義の口座に限ります。

（本申請に係る連絡先）

電話番号	045 - ××× - ××××
FAX番号又は電子メール	kanagawatarou@*****.co.jp

（申請者が法人の場合は担当者の氏名、所属を記載）

所属・氏名	
-------	--