

事業計画書

| | | | |
|----------------------|--|------|------------|
| 事業名 | 〇〇… | | |
| 事業分野 | 〇〇… | | |
| 事業実施日 | 令和4年1月16日 ~ 令和4年1月23日 | 実施回数 | 計2回 |
| 事業期間 | 令和3年5月1日 ~ 令和4年2月28日 | | |
| 会場 | 住所 神奈川県横浜市中区山下町3-1 | 名称 | 神奈川県立県民ホール |
| 事業目的・趣旨 | 〇〇〇… | | |
| 事業内容 | <p>広報計画、雨天の対応についても記入してください。</p> <p><内容>〇〇…</p> <p><目標>〇〇…</p> <p><広報計画>〇〇…</p> <p>〇事業の詳細な内容、目標、特徴を記入してください。</p> <p>〇複数の事業で構成する場合は、1事業ずつ記入してください。</p> | | |
| 〇新規性・再構築性に該当する具体的な内容 | <p>(新しい発想・表現を追求する革新的な内容の事業、または、既存の事業内容を当募集の趣旨に基づき再構築した事業として優れているか。)</p> <p>〇〇…</p> | | |
| 〇レガシー性に該当する具体的な内容 | <p>(東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会の機会を捉えて国内外からより多くの方々を引きつけるような集客力や話題性があり、将来にわたってレガシー(社会的遺産)を残すことのできる魅力的なコンテンツとして優れているか。)</p> <p>〇〇…</p> | | |

事業内容や目標は具体的に記載してください。

| | | | |
|--|---|----------------|----------------|
| <p>○<u>当提案に関連して翌年度以降に想定している計画がある場合、記入してください。</u></p> | <p>○○…</p> | | |
| <p>業務スケジュール</p> | <p>文章、表を問いません。 令和3年○月 広報物作成、プレスリリース送付、○○手配 令和3年○月 チケット販売 令和3年○月 事業実施 令和4年○月 事業終了、報告書等作成</p> <div data-bbox="1007 613 1513 779" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;"> <p>できる限り詳細なスケジュールを記載してください。</p> </div> <div data-bbox="531 741 1011 860" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;"> <p>該当する文字の前に○を記載</p> </div> | | |
| <p>入 場 料</p> | <p>無 ・ ○有</p> | <p>2,000 円</p> | |
| <p>参加予定者(点)数</p> | <p>100 人(点)</p> | <p>鑑賞予定者数</p> | <p>2,000 人</p> |
| <p>あてはまるコンセプト</p> | <p>あてはまるコンセプトにチェックしてください。複数チェック可です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 日本文化の再認識と継承・発展 <input checked="" type="checkbox"/> 次世代育成と新たな文化芸術の創造 <input checked="" type="checkbox"/> 日本文化の世界への発信と国際交流 <input checked="" type="checkbox"/> あらゆる人の参加・交流と地域の活性化 <input type="checkbox"/> 共生社会の実現（障がい者・高齢者参加等） <input type="checkbox"/> 人生100歳時代 | | |
| <p>助成の効果・必要性 ○当補助金を受けることで期待できる効果、県の取組に対してどのように寄与するか、県へのメリットはどのようなものが期待できるか、補助金の必要性について記入してください。</p> | <p>○○○…</p> | | |

| | |
|--|---|
| <p>コンプライアンス (法令遵守)についての 考え方 ○貴団体の個人情報保 護、会計税務、内部統 制等に関する考え方を 記入してください。</p> | <p><個人情報保護>○○… <会計税務>○○… <内部統制>○○… <○○>○○…</p> |
| <p>当事業に係わる他団 体からの補助・助成 及びその額（予定も 含む）</p> | <p>○○庁補助金 1,000 千円 寄附金（株式会社△△） 500,000 円</p> |
| <p>感染症対策調書</p> | |
| <p>準拠するガイドライ ンの名称</p> | <p>○○のガイドライン</p> |
| <p>感染防止の取組内容</p> | <p>(1) 準備段階 ・○○ ・○○ (2) 実施段階 ① 実施サイド ・○○ ・○○ ② 観客サイド ・○○ (3) その他特筆すべき事項 ・○○</p> |

金額は、（様式3）収支予算書の金額と
一致させてください。

以下のような内容を具体的に記載してください。
 (例) 感染防止対策取組書に掲載する内容
 (感染防止対策取組書の掲示は、補助の条件の1つです)
 (例) 準拠するガイドラインに記載されているもののうち、
 取り組む内容