（様式４）

補助事業に必要な経費の見込み

（単位：円（消費税及び地方消費税は除く。））

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 費目の内容 | 費目の内訳※１ | 補助事業に要する経費 A | 国補助金の額  B | 補助対象経費  C(A-B) | 補助  希望額  ※２  C×1/3 | 説明  （算定根拠）  ※３ |
| 事業費 | １　補助事業の実施に必要な設備及びシステムの設計に要する経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ２　補助事業の実施に必要な設備の購入、製造、据付、輸送及び保管に要する経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ３　補助事業の実施に必要な工事に要する経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ４　１、２、３以外に補助事業の実施に必要な経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 調査費等 | 補助事業の実施に必要な調査・企画・調整等を行う職員に係る経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計（総額） | | |  |  |  |  |  |

※１　費目の内訳は、機器の種類ごとの購入費、設置工事費及び人件費などごとに区分して記載してください。

※２　補助希望額は、補助対象経費に対して補助金の交付を希望する額を記載してください。なお、その上限額は補助対象経費に補助率３分の１を乗じた額（１円未満切捨て）となります。

※３　説明欄には、補助事業に要する経費の金額について単価や数量等の算定根拠を記載してください。また、算定根拠資料（見積書、定価表、カタログ、積算書等）を添付してください。