

令和5年4月9日執行  
神奈川県知事選挙

# 候補者のしおり

神奈川県選挙管理委員会

☎ 県庁 045(210) 3179 (直通)



# は し が き

この「しおり」は、令和5年4月9日執行の神奈川県知事選挙にあたり、候補者として行わなければならない各種の届出、選挙公営に関する申請及び立候補に際して交付される諸物件についてご注意いただく事項等をまとめたものです。もとよりこれをもって十分とするものではありませんので、各種の届出、申請又は法令の解釈等に疑問の点がありましたら、遠慮なく当委員会へお問い合わせください。

なお、選挙運動関係の詳細につきましては、この「しおり」では省略してありますが、参考資料として別に「統一地方選挙の手引」(選挙制度研究会編)を一冊差し上げますので、ご覧ください。

令和5年2月

神奈川県選挙管理委員会

# 凡 例

- 法 …………… 公職選挙法（昭和25年法律第100号）
- 令 …………… 公職選挙法施行令（昭和25年政令第89号）
- 規則 …………… 公職選挙法施行規則（昭和25年総理府令第13号）
- 臨特法 …………… 地方公共団体の議会の議員及び長の選挙期日等の臨時特例に関する法律（令和4年法律第84号）
- 特例法 …………… 地方公共団体の議会の議員及び長の選挙に係る電磁的記録式投票機を用いて行う投票方法等の特例に関する法律（平成13年法律第147号）
- 政規法 …………… 政治資金規正法（昭和23年法律第194号）
- 公費負担条例 …… 神奈川県議会議員及び神奈川県知事選挙における選挙運動の公費負担に関する条例（平成5年条例第18号）
- 公費負担規程 …… 神奈川県議会議員及び神奈川県知事選挙における選挙運動の公費負担に関する条例施行規程（平成5年県選挙管理委員会告示第89号）
- 執規 …………… 公職選挙法令執行規程（昭和31年県選挙管理委員会告示第27号）

（例：法10-1④…公職選挙法第10条第1項第4号）

# 目 次

第1 総括	
1 選挙の日程（抄）	1
2 選挙に関する届出等	2
（1）届出等の概要	2
（2）届出等の時間	3
（3）選挙長及び選挙長の職務を代理する者の氏名並びに職務を行う場所	3
3 代理人が届け出る場合の留意点	3
第2 候補者となるためには	
1 候補者としての資格	5
（1）被選挙権があること	5
（2）連座制の適用による立候補制限	5
（3）重複立候補の禁止	5
（4）選挙事務関係者及び公務員の立候補制限	5
（5）県と請負関係にある場合の注意	6
2 立候補届出手続	6
（1）必要な書類	6
ア 候補者届出書（本人届出又は推薦届出）	6
イ 供託書正本（供託したことの証明となる書面）	6
ウ 宣誓書（候補者となることができない者でない旨の宣誓書）	7
エ 所属党派証明書	7
オ 戸籍の謄本又は抄本	7
カ 住民票	7
（キ 通称認定申請書）	7
（2）届出の日及び届出先	7
（3）立候補届出の受付方法	7
《候補者届出書（本人届出）の記載例》	8
（4）立候補届出書類記載上の注意事項	9
ア 候補者届出書（本人届出）関係	9
イ 宣誓書関係	10
（5）通称認定申請	10
《供託書（本人届出による現金供託）の記載例》	12
3 立候補の届出をしたときに交付される物件等	13

第3	候補者となつてから	
1	選挙事務所	14
2	選挙運動用自動車、船舶及び拡声機	15
3	選挙運動用通常葉書	16
4	選挙運動用ビラ	17
5	選挙運動用ポスター	18
6	個人演説会告知用ポスター	19
7	新聞広告	19
8	政見放送及び経歴放送	19
9	個人演説会	20
10	街頭演説	21
11	選挙公報	22
12	特殊乗車券	22
13	文書図画の撤去	23
14	選挙運動費用	23
	(1) 出納責任者	23
	(2) 選挙運動費用支出制限額	24
	(3) 寄附の禁止等	25
	(4) 会計帳簿及びその記載要領	26
	(5) 収支報告書の提出とその記載要領	28
	(6) 個人が候補者の選挙運動に関して寄附をした場合における 課税上の優遇措置	29
	〈別記様式〉寄附金控除のための書類	32
	〈収支報告書の記載例〉	33

《 付録 》

1	選挙期間中における諸届出	53
2	委任状の様式	58
3	年齢早見表	59
4	各鉄軌道会社における特殊乗車券の発行取扱いについて	60
5	会計帳簿の様式	61

# 第 1 総 括

## 1 選挙の日程（抄）

月 日	曜日	事 項	摘 要
3月23日	木	選挙期日の告示 ・立候補の届出 ・選挙公報の掲載申請開始 ・諸届出の開始（2ページ参照） ・選挙運動用ポスター及び個人演説会告知用ポスターのポスター掲示場への掲示開始 ・政見放送の申込み（詳細は、実施放送局へ早目にお尋ねください。）	午前8時30分から立候補の受付を開始します（受付方法は、7ページ参照）。  立候補届出の受理及び政見放送の申込みの受付は、午後5時をもって締め切ります。
3月24日	金	選挙公報の掲載申請期限	午後5時をもって申請の受付を締め切ります。
3月25日	土	公営施設使用の個人演説会開始	
4月6日	木	補充立候補の届出期限	3月23日に届出のあった候補者が2人以上の場合で、3月23日午後5時後に候補者が死亡し、又は候補者を辞したものとみなされたときは、4月6日の午後5時まで補充立候補届出の受理を行います。
〃	〃	開票立会人・選挙立会人の選任届出期限	午後5時をもって届出の受理を締め切ります。
4月9日	日	投票日・開票日	投票時間は、午前7時から午後8時までです（即日開票）。
4月11日	火	選挙会	午後3時から県庁本庁舎3階大会議場において選挙会を開催し、当選人を決定します。
〃	〃	当選人の告示	当選された人に対し告知し、告示します。
〃	〃	当選証書の付与	当選証書は、選挙会終了後、県庁本庁舎4階正庁でお渡しします。
4月24日	月	選挙運動費用収支報告書(第1回)提出期限	県選挙管理委員会に午後5時までに提出してください。
4月26日	水	供託物返還・没収開始	手続は県選挙管理委員会から別途お知らせします。

## 2 選挙に関する届出等

### (1) 届出等の概要

選挙に関する届出等の概要については、次のとおりです（巻末付録1（53ページ～57ページ）を参照）。

届出事項	届出先（届出場所）	概要
立候補の届出	選挙長 （県選挙管理委員会）	届出は3月23日（告示日）のみ
選挙事務所の設置・異動（廃止）届出	①県選挙管理委員会 ②市区町村選挙管理委員会	「設置届」は、立候補届出が受理された後、直ちに届出
選挙運動用通常葉書の交付、選挙用の表示、差出し	・交付又は選挙用表示は、横浜港郵便局 ・差出しは、郵便物の配達事務を取り扱う郵便局	
選挙運動用ビラの届出及び同ビラ証紙交付申請	県選挙管理委員会	
新聞広告の掲載申請	掲載を希望する新聞社 （広告代理店）	
政見放送の申込み	・NHK横浜放送局 ・テレビ神奈川 ・ラジオ日本	申込みは3月23日（告示日）のみ
公営施設を使用する個人演説会の開催申出	開催する施設の所在地の市区町村選挙管理委員会	開催したい日の前々日までに申出
選挙公報の掲載申請	県選挙管理委員会	申請は3月23日（告示日）及び3月24日（告示日の翌日）
出納責任者選任（異動）届出	県選挙管理委員会	「選任届」は、立候補届出が受理された後、直ちに届出
報酬を支給する者の届出	県選挙管理委員会	告示日から支給したい場合は、立候補届出が受理された後、直ちに届出
開票立会人の届出	市区町村選挙管理委員会	届出期限：4月6日 （期日前3日）
選挙立会人の届出	選挙長 （県選挙管理委員会）	届出期限：4月6日 （期日前3日）
選挙運動費用の収支報告	県選挙管理委員会	第1回提出期限：4月24日 （期日後15日）
公費負担関係 （自動車・ビラ・ポスター）	・県選挙管理委員会 ・関係業者	

(2) 届出等の時間

選挙について、選挙管理委員会及び選挙長に対してなされるすべての届出、請求、申出その他の行為は、午前8時30分から午後5時までの間にしなければならないことになっています(法270本文、執規74の2)。しかも、これらの届出等の効力は、到達主義を採っていますから、諸届出等は、締切日(期限)より、早目に提出してください(巻末付録1(53ページ～57ページ)を参照)。

また、選挙の期間中は、土曜日及び日曜日でも選挙管理委員会は執務しています。

(3) 選挙長及び選挙長の職務を代理する者の氏名並びに職務を行う場所

選挙長	選挙長職務代理者
保 阪 努	計 屋 珠 江

【職務を行う場所】

\* 3月23日(立候補届出日)は、神奈川県庁本庁舎3階大会議場

\* 上記以外の日は、神奈川県庁本庁舎4階神奈川県選挙管理委員会事務室

3 代理人が届け出る場合の留意点

(1) 手続について

原則、選挙に関する各種届出等は、その届出(作成)名義人が届け出るものとなっています。

なお、届出(作成)名義人本人以外の者(以下「代理人」といいます。)が届け出る場合には、届出(作成)名義人本人と代理人との間の委任関係を確認する場合があります。

委任関係の確認は、原則委任状(巻末付録2(58ページ))により行いますが、代理人が届け出る場合の届出書ごとの委任状の要否は3～4ページのとおりです。

委任関係が確認できない場合は、ただちに書類の受け付けができない場合がありますのでご注意ください。

(2) 代理人が届け出る際に委任状が必要な書類について

ア 候補者に係る事項

No.	届出書類の名称等	届出(作成)名義人	代理人が届け出る場合の委任状の有無	備考
1	候補者届出書(添付書類含む)	候補者	不要	注1
2	通称認定申請書(通称使用を申請する場合のみ必要です。)(添付書類含む)	〃	不要	注1
3	選挙事務所設置・異動(廃止)届	〃	必要	注2
4	選挙運動用ビラ届出書	〃	必要	注2
5	選挙運動用ビラ証紙交付票(同ビラ証紙交付申請)(立候補届出手続後に同書類を交付します。)	〃	必要	注2

No.	届出書類の名称等	届出（作成） 名義人	代理人が届け 出る場合の 委任状の有無	備考
6	候補者経歴書（政見放送の申込み）	候補者	不要	注3
7	（公営施設を使用する）個人演説会開催申出書	〃	必要	
8	選挙公報掲載申請書	〃	必要	注2
9	出納責任者選任（異動）届出書	〃	必要	注2
10	報酬を支給する者の届出書	〃	必要	注2
11	開票立会人となるべき者の届出書兼承諾書	〃	必要	
12	選挙立会人となるべき者の届出書兼承諾書	〃	必要	注2
13	選挙運動費用収支報告書	出納責任者	必要	
14	公費負担関係届出	公費負担関係届出については、別に配布する「公費負担のしおり」をご確認ください。		

上記に関わらず、いずれの届出書類も届出（作成）名義人の押印がある場合は、代理人が届け出る場合であっても委任状の提出は不要ですが、当該届出書類を代理人の押印又は署名で訂正する場合は委任状の提出が必要です。

届出者が届出（作成）名義人本人であるか代理人であるかに関わらず、また委任状の要否に関わらず、来庁者の本人確認書類をご提示いただく場合がございますので、届け出の際は必ず本人確認書類をご持参ください。

なお、代理人が届け出る場合で、届出（作成）名義人本人との委任関係が確認できない場合、書類を受け付けることができない恐れがありますので、ご注意ください。

\*注1 候補者届出書の欄外「通常の活字・書体にて可」の部分に届出（作成）名義人の押印又は署名が必要なことから、委任状は不要としております。

\*注2 立候補届出会場において、立候補届出手续に引き続き届け出る場合は委任状は不要です。

\*注3 候補者経歴書は届出（作成）名義人の押印が必要なため、委任状は不要です。

イ 本人確認書類は、官公署等が発行した免許証や許可証等をお持ちください。本人確認書類の例を提示すると、マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証、その他官公署等が発行した証明書等が挙げられます。

## 第2 候補者となるためには

### 1 候補者としての資格

#### (1) 被選挙権があること

日本国民であって、年齢満30年以上の者で、次の欠格事項に該当しない者でなければ候補者となることができません(法10-1④、11-1、-2、11の2、特例法17-1、-2、-3、政規法28)。

#### 【 欠格事項 】

ア 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまでの者

イ 禁錮以上の刑に処せられその執行を受けることがなくなるまでの者（刑の執行猶予中の者を除きます。）

ウ 公職にある間に犯した刑法（明治40年法律第45号）第197条から第197条の4までの罪(収賄罪)又は公職にある者等のあつせん行為による利得等の処罰に関する法律(平成12年法律第130号)第1条の罪により刑に処せられ、その執行を終わり若しくはその執行の免除を受けた者でその執行を終わり若しくはその執行の免除を受けた日から10年を経過しないもの又はその刑の執行猶予中の者

エ 選挙等の犯罪により禁錮以上の刑に処せられその刑の執行猶予中の者及び法第252条の規定により被選挙権を停止されている者

オ 特例法第17条第1項から第3項までの規定により被選挙権を停止されている者

カ 政規法第28条の規定により被選挙権を停止されている者

#### (2) 連座制の適用による立候補制限

法第251条の2又は第251条の3の規定により連座制の適用を受けた者は、その連座裁判の確定等の日から5年間、対象となった選挙と同じ選挙の同一選挙区で候補者となることができません。

#### (3) 重複立候補の禁止

ア 一の選挙で候補者となった者は、地域と選挙の種類を問わず同時に他の選挙の候補者となることができません(法87)。

イ 4月9日に行われる知事選挙の候補者となった者は、4月23日に行われる県内の市町村選挙の候補者となることや衆議院議員若しくは参議院議員の再選挙若しくは補欠選挙が同日に行われることとなった場合に当該選挙の候補者となることができません(臨特法5)。

#### (4) 選挙事務関係者及び公務員の立候補制限

ア 投票管理者、開票管理者及び選挙長は、在職中はその関係区域内で当該選挙の候補者となることができません(法88)。

イ 国若しくは地方公共団体の公務員又は行政執行法人若しくは特定地方独立行政法人の役員若しくは職員は、一部の例外を除き、現職のまま立候補することはできません。もし、これらの者が立候補すれば立候補届出を受理されたと同時にその公務員（行政執行法人又は特定地方独立行政法人の役員及び職員を含みます。）

たることを辞したものとみなされます(法89、90)。

(5) 県と請負関係にある場合の注意

県と請負関係にある者が立候補し、当選した場合、当選の告知を受けた日から5日以内に請負関係を有しなくなった旨を県選挙管理委員会に届出しないときは、当選を失いますのでご注意ください(法104)。

## 2 立候補届出手続

各書類(規則に規定される様式に限ります。)に押印は不要ですが、書類を訂正する場合は、原則届出(作成)名義人本人の押印により訂正をお願いします。やむを得ず代理人の署名又は押印により訂正する場合は、委任状が必要です。

なお、届出者が代理人である場合は、代理人の本人確認書類(4ページ参照)を必ずお持ちください。

(1) 必要な書類

ア 候補者届出書(本人届出又は推薦届出)

なお、推薦届出の場合は、次のイ、ウ、エ及びオのほかに「候補者推薦届出承諾書」及び「推薦届出者の選挙人名簿登録証明書(神奈川県内の市区町村の選挙人名簿に登録されている旨の当該市区町村選挙管理委員会の発行する選挙人名簿登録証明書)」が必要です。

イ 供託書正本(供託したことの証明となる書面)

(ア) 供託金 現金300万円又はこれに相当する額面の国債証書を供託しなければなりません。供託は、本人届出の場合は、候補者となろうとする者の名義で、推薦届出の場合は、推薦届出者の名義で法務局(県内では次の7カ所)に供託することが必要です(法92-1④)。

名 称	所 在 地	電 話 番 号
横浜地方法務局	横浜市中区北仲通 5-57	(045) 641-7466
同 川崎支局	川崎市川崎区宮前町 12-11	(044) 244-4166
同 相模原支局	相模原市中央区富士見 6-10-10	(042) 753-2110
同 横須賀支局	横須賀市新港町 1-8	(046) 825-6511
同 湘南支局	藤沢市辻堂神台 2-2-3	(0466) 35-4620
同 厚木支局	厚木市寿町 3-5-1	(046) 224-3163
同 西湘二宮支局	中郡二宮町二宮 1240-1	(0463) 70-1102

(イ) 供託書正本(供託したことの証明となる書面)は、供託をした法務局で交付します。なお、法務局が供託金を払込むべき日本銀行の支店又は代理店を指定したときは、当該支店又は代理店に供託金を払込まないと供託の効力が生じません(供託書・OCR用の記載に当たっては、12ページの記載例を参照してください。)

ウ 宣誓書（候補者となることができない者でない旨の宣誓書）（法86の4-4）  
被選挙権のあること、重複立候補をしていないこと及び神奈川県知事選挙において候補者となることができない者でないことを宣誓していただくものであり、必要不可欠の書類です。

エ 所属党派証明書(法86の4-4)

無所属の方は必要ありませんが、その場合、アの候補者届出書の党派欄には無所属と記載しなければなりません。なお、詳しくは、9ページ「(カ) 党派欄」を参照してください。

オ 戸籍の謄本又は抄本（令和5年2月以降発行のもの）

カ 住民票

法律上必要とされる書類ではありませんが、候補者届出書に記載された住所の確認のため、提出して下さるようお願いいたします。（令和5年2月以降発行のもの）

(キ 通称認定申請書)

本名(戸籍名)に代えて通称を使用したい場合に限り、立候補届出と同時に申請します（詳しくは、10ページ「(5) 通称認定申請」を参照してください。）。

(2) 届出の日及び届出先

ア 届出の日 3月23日(選挙期日の告示日)

(注) ① 万一、候補者たることを辞退する場合も同日限りです(法86の4-10)。

② 補充立候補届出の期間については、「選挙の日程(抄)」(1ページ)を参照してください(法86の4-6)。

イ 届出の時間 届出は、午前8時30分から午後5時まで受け付けます。

ウ 届出先 神奈川県庁本庁舎3階大会議場の選挙長（3ページ参照）へ届出なければなりません。

(3) 立候補届出の受付方法

立候補届出の受付は、3月23日午前8時30分から開始しますが、当日の受付の順序は、次の方法により決定します。

ア 受付の順序を決めるくじ

午前8時30分までに立候補届出に必要な書類を持参した届出者については、次の予備くじ及び本くじを引き、受付の順序を決めます。

\* 「予備くじ」… 本くじを引く順序を決めるため、到着順に引くくじをいいます。

\* 「本くじ」… 立候補届出の受付順序を決めるため、予備くじの結果の順序により引くくじをいいます。

イ 立候補届出の受付

アによって受付の順序が決まると、この順序によって立候補届出の受付を開始します。

(注) 3月23日の午前8時30分までにおいでにならなかった方（午前8時30分後においでになった方）又は届出の書類がそろっていない方は、くじを引いた方たちの後に受け付けます。したがって、これらの方は、その到着順序によって受付を行うこととなります。

《 候補者届出書（本人届出）の記載例 》

通常の活字・書体にて可



令和5年3月23日

※午後 時 分受理

選挙長		主任	
-----	--	----	--

神奈川県知事選挙候補者届出書（本人届出）

（ふりがな） 候補者	せん きょ た ろう 選挙太郎	性別	男
本籍	東京都千代田区霞ヶ関1番地		
住所	神奈川県横浜市中区日本大通1丁目1番1号		
生年月日	昭和45年1月26日（満53歳）		
党派	無所属	職業	会社社長
一のウェブサイト等のアドレス	<a href="http://www.senkyotaro.jp/">http://www.senkyotaro.jp/</a>		
選挙	令和5年4月9日執行 神奈川県知事選挙		
添付書類	1 供託書正本（供託したことの証明となる書面） 2 宣誓書 3 <del>所属党派証明書</del> 4 戸籍の謄本又は抄本		

上記のとおり関係書類を添えて立候補の届出をします。

令和5年3月23日

神奈川県知事選挙

選挙長 保阪 努 殿

氏名 選挙太郎

- 備考
- 「生年月日」欄の年齢は、選挙の期日現在の満年齢を記載してください。
  - 公職選挙法第86条の4第4項に規定する政党その他の政治団体の証明書を有しない者は、「党派」欄に「無所属」と記載してください。
  - 公職選挙法施行令第89条第4項の場合においては、「党派」欄に当該政党その他の政治団体の名称のほか、その略称を「（略称）何々」と記載してください。
  - 「職業」欄には、職業をなるべく詳細に記載し、神奈川県知事と兼ねることができない職にある者についてはその職名を、地方自治法第142条に規定する関係にある者についてはその旨を記載してください。
  - 「一のウェブサイト等のアドレス」欄には、選挙運動のために使用する文書図画を頒布するために利用する一のウェブサイト等のアドレスを記載することができます。
  - 候補者本人が届け出る場合にあつては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が届け出る場合にあつては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。

(4) 立候補届出書類記載上の注意事項

【 全般的事項 】

文字は、楷書で明確に記載してください。

【 個別的事項 】

ア 候補者届出書（本人届出）関係

(ア) 候補者欄

a 「氏名」は、戸籍謄(抄)本に記載されている氏名(戸籍名)のとおりに記載してください。ただし、旧字、誤字、俗字で記載されている文字は現在通用している字体に直して記載してください。

b 「ふりがな」は、ひらがなで記載してください。

なお、戸籍謄(抄)本に記載されている氏名以外の氏名を選挙運動で使用する場合(通称を使用する場合)にも戸籍名で記載してください(通称認定の申請については、10ページ参照)。

(イ) 性別欄

男、女の別を記載してください。

(ウ) 本籍欄

戸籍謄(抄)本に記載されているとおりに、都道府県名から記載してください。

(エ) 住所欄

住民票に記載されているとおりに、都道府県名から記載してください。

(オ) 生年月日欄

a 戸籍謄(抄)本又は住民票に記載されているとおりに、元号(明治、大正、昭和、平成)から記載してください。

b 満年齢は、投票日(選挙の期日)現在で算定(巻末付録3(59ページ)を参照)して記載してください。

c 数字は、算用数字(1、2、3…)に直して記載してください。

(カ) 党派欄

a 所属党派証明書を有する者は、その政党等名を記載してください。

b 政党等に所属していない者は、「無所属」と記載してください。なお、政党等に所属していても、所属党派証明書を添付しない者は「無所属」と記載してください。

(キ) 職業欄

a 主として生計を立てている職業を一つ記載してください(「主婦」は、職業とは解されていませので無職と記載してください。)

《記載例》 ○○県(市)議会議員、会社社長、団体役員、政党役員、会社員、  
弁護士……等

b 兼職禁止の職にある者は、その職名を記載してください。

(注1) 県知事との兼職禁止の職(地方自治法141)

- ① 衆議院議員又は参議院議員
- ② 地方公共団体の議会の議員並びに常勤の職員及び地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員

（注2）兼職禁止の職にある者は、法第89条により立候補することができず、もし、現職のまま立候補した場合には法第90条の規定により、立候補届出が受理されたと同時にその職を辞したものとみなされます。ただし、任期満了による選挙について、現職の者が、その選挙に立候補する場合は除外されます。

（ク）一のウェブサイト等のアドレス欄

選挙運動のために使用する文書図画を頒布するために利用する一のウェブサイト等のアドレスを記載することができます（アドレスは「http」から記載してください。）。

（ケ）添付書類欄

無所属の者は、「3 所属党派証明書」を二本線で抹消してください。

（コ）枠外下部の記載事項

候補者欄に記載した氏名（戸籍名）を記載してください。

（サ）押印箇所について

候補者の印の押印は不要ですが、抹消又は訂正した部分がある場合には、原則として候補者の印を押印のうえ修正してください。また、枠外上部の「通常の活字・書体にて可」の右横に候補者の署名又は押印をしてください。

（注）「通常の活字・書体にて可」とは、候補者届出書に記載された事項は、原則としてそのまま告示されることとなりますが、記載された者の筆勢やクセによる字体については、通常の活字書体で告示してよい旨を承諾していただくためのものです。

イ 宣誓書関係

候補者届出書に記載したとおりに住所及び氏名（戸籍名）を記載してください。

（5）通称認定申請

ア 「通称使用」とは、選挙管理委員会が告示し、又は作成する文書等において、本名（戸籍名）に代えて記載又は使用する次の場合をいいますが、この場合には、選挙長に対して「通称認定申請」を行う必要があります。

（ア）戸籍簿に記載された氏名が常用漢字にない文字である場合に、これを常用漢字にあてて記載してもらいたい場合

（イ）戸籍簿に記載された氏名が漢字である場合に、これをかな書きで記載してもらいたい場合

（ウ）戸籍簿に記載された氏を改姓前の氏（いわゆる旧姓）で記載してもらいたい場合

(エ) 戸籍簿に記載された氏名(戸籍名)によらず、他の氏名を使用してもらいたい場合

イ 申請する場合において、上記(ア)、(イ)及び(ウ)の場合については、申請書のみで足りませんが、(エ)の場合には本名(戸籍名)に代わるものとして広く通用していることを説明し、そのことを証するに足りる資料の提示(添付)が必要です(令89-5準用88-8)。

(注) 「広く通用していることを証する資料」とは、通称使用したい氏名によりなされている著書、新聞記事、公の機関の発行した文書、名刺、葉書又は手紙等の信書など社会的に広く通用している実績を示すものです。

通称認定申請が認められますと、次のウの事項については全て通称で記載されることになり、候補者も通称を使用しなければなりません。

なお、投票の効力判定と通称使用の有無とは、関係はありません。

ウ 通称名で記載され、又は使用しなければならない事項

(ア) 立候補届出の告示

(イ) 新聞広告

(ウ) 政見放送・経歴放送

(エ) 選挙公報

(オ) 投票所内の氏名等掲示

(カ) 期日前投票所及び市区町村選挙管理委員会委員長の管理する不在者投票場所内の氏名等掲示

(注) 上記以外のもの、例えば、選挙運動用のポスター、ビラ、立札、看板等に本名(戸籍名)あるいは通称のいずれを使用するかは、通称認定申請にかかわらず候補者が自由に決められます。

供託書・OCR用  
(雑)

候補者の住所（住民票のとおり記載）  
及び氏名（戸籍名）

字加入 字削除 係員印 受付 調査 記録 頁 (第4号様式 印供第34号)

申請年月日	令和 年 月 日	供託カード番号 ( )
供託所の表示		カードご利用の方は記入してください。
供託者の住所氏名	住所 (〒 231 - 8588 ) ↓ 神奈川県横浜市中区日本大通1丁目1番1号 氏名・法人名等 選挙 太郎	<input type="checkbox"/> 別添のとおり ふたりめからは別紙継続用紙に記載してください。
	代表者等又は代理人住所氏名	
被供託者の住所氏名	住所 (〒 - ) 氏名・法人名等 神奈川県	<input type="checkbox"/> 別添のとおり ふたりめからは別紙継続用紙に記載してください。 <input type="checkbox"/> 供託通知書の発送を請求する。
供託金額	百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 ¥ 3 0 0 0 0 0 0 0	受理 印 年 月 日 <input type="checkbox"/> 供託カード発行

法令条項	公職選挙法第92条第1項
供託の原因たる事実	供託者は、令和5年4月9日に行われる予定の神奈川県知事選挙について、候補者として当該選挙長に対し、立候補の届出をするため供託する。
	<input type="checkbox"/> 供託により消滅すべき質権又は抵当権 <input type="checkbox"/> 反対給付の内容
備考	官庁の名称 神奈川県知事選挙選挙長
(注) 1. 供託金額の冒頭に¥記号を記入してください。なお、供託金額の訂正はできません。 2. 本供託書は折り曲げないでください。	

↓ 濁点、半濁点は1マスを使用してください。

供託者 力 氏 名	センキョ タロウ
--------------------	----------

《 供託書（本人届出による現金供託）の記載例 》

020000

### 3 立候補の届出をしたときに交付される物件等

#### (1) 物件、証明書等

1	選挙事務所標札	2枚
2	自動車・船舶用表示板	1枚
3	拡声機用表示板	1枚
4	乗車・乗船章（腕章）	4枚
5	選挙運動員章（腕章）	11枚
6	標 旗	1流
7	候補者用通常葉書使用証明書	1枚
8	選挙運動用通常葉書差出票	165枚
9	選挙運動用ビラ証紙交付票	1枚
10	新聞広告掲載証明書	4枚
11	新聞広告掲載承諾通知書	4枚
12	個人演説会用立札・看板類表示板	5枚
13	個人演説会用立札・看板類表示板ケース	5枚
14	公職の候補者旅客運賃後払証	15枚
15	選挙運動費用支出制限額告知書	1枚

#### (2) 諸用紙等（既にお渡しした場合を除きます。）

1	選挙事務所設置・異動（廃止）届用紙 ※
2	選挙運動用ビラ届出書用紙 ※
3	個人演説会開催申出書用紙 ※
4	開票立会人となるべき者の届出書兼承諾書用紙 ※
5	選挙立会人となるべき者の届出書兼承諾書用紙 ※
6	出納責任者選任（異動）届用紙 ※
7	政見放送申込書用紙 ※
8	候補者経歴書用紙 ※
9	選挙運動費用収支報告書用紙（「領収書等を徴し難い事情があった支出の明細書用紙」・「振込明細書に係る支出目的書用紙」を含みます。）
10	届出書（報酬を支給する者の届出書）用紙 ※
11	候補者のしおり（本書） ※
12	ポスター掲示場設置場所の一覧表及び図面
13	統一地方選挙の手引
14	政見放送等のご案内（各放送局）
15	政見放送等の実施について ※
16	選挙郵便のご案内（日本郵便株式会社）他
17	選挙公報掲載申請書用紙 ※
18	選挙公報掲載文原稿用紙
19	選挙公報掲載文原稿見本 ※
20	選挙公報掲載文原稿用紙ケース
21	選挙公報掲載申請のしおり ※
22	公費負担（自動車の使用）諸用紙 ※
23	公費負担（ビラの作成）諸用紙 ※
24	公費負担（ポスターの作成）諸用紙 ※
25	公費負担のしおり ※

物件等の交付の際に受領者の本人確認のうえ受領書に署名をいただきますので、受領者の本人確認書類を必ず持参してください。

なお、これらの交付物件等を汚損又は破損して使用に耐えないときは、再交付申請書（用紙は、県選挙管理委員会にあります。）を提出して、そのものと引換えに新品の再交付を受けてください。交付物件等を紛失又は焼失したときは、再交付申請書により、再交付を申請してください。

また、交付物件等を紛失した場合は、警察署に紛失届を提出のうえ、再交付の申請を行ってください。

ただし、候補者用通常葉書使用証明書、選挙運動用通常葉書差出票、新聞広告掲載証明書又は公職の候補者旅客運賃後払証を紛失又は焼失した場合は、原則として再交付しませんから十分注意してください。

※ 県選挙管理委員会のホームページに掲載しておりますので、必要に応じダウンロードの上、使用してください。

### 第3 候補者となってから

#### 1 選挙事務所

- (1) 選挙事務所は1候補者につき2箇所、立候補の届出をした時から選挙の当日まで設置することができ、この期間内はいつでも選挙事務所を異動（移転又は廃止）することができますが、1日に1回を超えて移動（廃止に伴う設置を含みます。）することはできません(法131-1④、-2、令109-2)。
- (2) 選挙事務所の設置は、選挙の当日については、当該選挙の投票所を設けた場所の入口から300m以外の区域に限られます。なお、選挙の当日、この300mの区域内に該当する選挙事務所は前日までに廃止又は移転しなければなりません。廃止又は移転した場合は、直ちにその旨を(3)により県選挙管理委員会及び所在地の市区町村選挙管理委員会に届け出なければなりません(法132)。
- (3) 選挙事務所を設置、移転又は廃止した場合は、次により、**選挙事務所設置・異動(廃止)届**を直ちに提出しなければなりません(法130-2、令108)。
  - ア 設置又は廃止した場合  
県選挙管理委員会及び設置又は廃止した所在地の市区町村選挙管理委員会に提出してください。
  - イ 移転した場合  
県選挙管理委員会並びに前所在地の市区町村選挙管理委員会及び新所在地の市区町村選挙管理委員会（同一市区町村内での移転の場合は、県選挙管理委員会及び当該市区町村選挙管理委員会）に提出してください。
- (4) 選挙事務所の入口には、立候補届出のときに交付される選挙事務所の標札を必ず掲示しなければなりません(法131-3)。
- (5) 選挙事務所を設置(異動)することができる者は、候補者又はその推薦届出者（推薦届出者が数人あるときはその代表者）です(法130-1④)。  
推薦届出者が選挙事務所の設置(異動)を届け出る場合は、**選挙事務所設置(異動)承諾書**（用紙は、県選挙管理委員会にあります。）をその届出書に添付しなければなりません。この場合、推薦届出者が数人あるときは、**推薦届出代表者証明書**（用紙は、県選挙管理委員会にあります。）を併せて添えなければなりません(令108-2、-3)。
- (6) 選挙事務所（2箇所）のほかは、選挙運動員が集会する場所等選挙事務所に類似の施設（休憩所、連絡所等）は、いかなる名称をもってしても設置することはできません(法133)。
- (7) 選挙事務所を表示するために、その場所において使用するポスター、立札及び看板の類（大きさは、縦350cm、横100cm以内）の数は、選挙事務所ごとに通じて3を超えることができず、また、ちょうちん（大きさは、高さ85cm、直径45cm以内）は、1個に限られます(法143-7、-9、-10)。
- (8) 選挙事務所の標札は、選挙の期日後直ちに県選挙管理委員会に返してください。

## 2 選挙運動用自動車、船舶及び拡声機

- (1) 主として選挙運動に使用される自動車（道路交通法(昭和35年法律第105号)第2条第1項第9号に規定する自動車をいいます。以下「自動車」といいます。）と船舶は、いずれか1台(1隻)に限り使用でき、立候補届出のときに交付される表示板を、自動車にあつては前面に、船舶にあつては操舵室の前面等外部から見やすい箇所に使用中、常に掲示しておかなければなりません(法141-1①、-5、執規5)。
- (2) 選挙運動に使用できる自動車は、次の乗用の自動車1台に限られます(法141-1①、-6、令109の3)。

なお、その構造上宣伝を主たる目的とする自動車は、使用を禁止されています(法141-1①)。

ア 乗車定員4人以上10人以下の小型(軽含む)自動車(上面、側面又は後面の全部又は一部が構造上開放されているもの及び上面の全部又は一部が構造上開閉できるものを除きます。)

イ 4輪駆動式の自動車で車両重量2トン以下のもの(上面、側面又は後面の全部又は一部が構造上開放されているものを除きます。)

ウ ア及びイ以外の乗車定員10人以下の乗用自動車(2輪自動車(側車付きのものを含みます。))以外の自動車については、上面、側面又は後面の全部又は一部が構造上開放されているもの及び上面の全部又は一部が構造上開閉できるものを除きます。)

- (3) (2)の自動車車体に立札、看板を掲示する場合等において、その取付方法によっては、警察署長の許可が必要となります(道路交通法56、57)ので、出発地を管轄する警察署と事前に相談してください。

また、看板の取付方法によっては、看板ではなく立体感をもつ広告塔やあんどんと認められ、規制を受ける場合がありますので注意してください。

このほか、自動車の使用については、道路運送車両法(昭和26年法律第185号)、道路運送法(昭和26年法律第183号)、道路交通法等による規制を受けますから注意してください。

- (4) 自動車(船舶)に乗車(乗船)する者は、候補者及び自動車の運転手(1人に限りま  
す。)又は船舶の運航に従事する船員(人数に制限はありません。)を除いて1台  
(1隻)につき4人を超えることはできません。この4人は、立候補届出のときに交  
付される乗車・乗船章(腕章)を着用していなければなりません(法141の2)。

- (5) 主として選挙運動用として使用できる拡声機(携帯用のものを含みます。以下同  
じ。)は1そろいですが、これには立候補届出のときに交付される表示板を送話口  
の下部等外部から見やすい箇所に使用中、常に掲示しておかなければなりません  
(法141-1①、-5、執規5)。

なお、上記のほか個人演説会(演説を含みます。)の場合に限り、その開催中、  
その会場で別に1そろい使用しても差し支えないことになっており、これには表示  
板を付ける必要はなく、会場に備え付けてあるものでも他から持参したものでもか  
まいません(法141-1ただし書)。

- (6) 表示板及び乗車・乗船章(腕章)は、選挙期日後直ちに県選挙管理委員会へ返して

ください。

- (7) 主として選挙運動用として使用される自動車又は船舶の上では、午前8時から午後8時までの間に限って連呼行為が許されます(法140の2-1ただし書)。

ただし、連呼行為をする者は、学校(学校教育法(昭和22年法律第26号)第1条に規定する学校及び就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律(平成18年法律第77号)第2条第7項に規定する幼保連携型認定こども園をいいます。以下同じ。)及び病院、診療所その他の療養施設の周辺においては、静穏を保持するように努めなければなりません(法140の2-2)。

なお、神奈川県では「神奈川県生活環境の保全等に関する条例施行規則(平成9年県規則第113号)」第46条において商業用の宣伝放送を行う者の遵守事項について、次のように規定しておりますのでこれに準じてご協力をお願いします。

- 同一の場所において拡声機を使用する場合は、拡声機の使用時間は、1回10分以内とし、1回につき15分以上の休止時間をおくこと。
- 拡声機から発する音量は、騒音の規制基準値(例えば、第一種低層住居専用地域で午前8時から午後6時までの場合、50デシベル)プラス10デシベルの音量の範囲内とすること。この場合において音量は、音源から1メートルの位置において測定した音量とすること。

また、地形等の周囲の環境によっては、音が反響し、増幅される地域もありますので、ご配慮をお願いします。

- (8) 候補者は、一般乗用旅客自動車運送事業者(道路運送法第3条第1号ハに規定する一般乗用旅客自動車運送事業を営業者をいいます。)その他の者との契約により選挙運動用自動車を有償で使用した場合には、一定限度額の範囲内で無料(公費負担)で使用することができます。

ただし、供託金没収となる候補者については除外され、その経費は自己負担となります。また、供託金没収とならない候補者であっても、一定限度額を超える経費は自己負担となります(公費負担条例2、3、4)。

なお、「公費負担」についての詳細は、別に配付する「公費負担のしおり」で説明してありますのでご覧ください。

### 3 選挙運動用通常葉書

- (1) 候補者が選挙運動のために使用する通常葉書は、立候補届出の日から選挙期日(投票日)の前日までに、82,500枚を頒布することができます(法142-1③)。

- (2) 通常葉書は、立候補届出のときに交付される候補者用通常葉書使用証明書を横浜港郵便局(横浜市中区日本大通5-3 電話 045-212-3947)に提示して交付を受けることになっています。

なお、その際、併せて受領証を提出していただきますので、候補者の印鑑を持参してください(公職選挙郵便規則(昭和25年郵政省令第4号)2、平成28年4月1日日本郵便株式会社公告)。

- (3) 手持ちの日本郵便株式会社が発行する葉書(以下「会社発行葉書」といいます。)又は私製葉書を使用するときは、(2)の証明書を添えて横浜港郵便局に提出して選

挙用である旨の表示を受けなければなりません。

なお、手持ちの会社発行葉書を使用した場合は、当該葉書の購入費用は返金できませんのでご注意ください。

- (4) 選挙運動用通常葉書を差し出すときは、立候補届出のときに交付される**選挙運動用通常葉書差出票**を添えて必ず「郵便物の配達事務を取り扱う郵便局」のゆうゆう窓口に差し出すことになっていきますので、ポストに投函しないようにしてください。
- (5) (4)の選挙運動用通常葉書差出票1枚で差し出すことのできる選挙運動用通常葉書の枚数は、500枚までです。したがって、500枚を超えて選挙運動用通常葉書を差し出すときは、その超える分につき500枚以内ごとに、新たな差出票が必要になります。

なお、詳しくは、選挙運動用通常葉書差出票の裏面に使用上の注意事項が書いてありますから参照してください。

- (6) 選挙運動用通常葉書で印刷を誤り、書き損じ、又はき損したもの（以下「書損葉書」といいます。）については、その枚数に限り、別の手持ちの通常葉書に新たに選挙用の表示を受けて選挙運動用通常葉書として使用することができます。この場合は、書損葉書及び候補者用通常葉書使用証明書を添えて、横浜港郵便局に通常葉書を提出し、選挙用の表示を受けてください（公職選挙郵便規則6-1）。
- (7) 書留、速達等の特殊取扱は認められません（私製葉書の表面の色彩は、白色又は淡色でなければなりません（内国郵便約款22）。）。
- (8) 交付又は表示を受けた選挙運動用通常葉書は、他人に譲渡することはできません（法177-2）。

#### 4 選挙運動用ビラ

- (1) 候補者が選挙運動のために頒布できる選挙運動用ビラは、候補者1人につき県選挙管理委員会に届け出た2種類以内で、その限度枚数は30万枚以内です（法142-1③）。  
なお、限度枚数の範囲内で1種類又は2種類のビラを作成し、頒布できます。  
おって、ビラは、**選挙運動用ビラ届出書**（ビラの見本2枚（2種類の場合は、それぞれ2枚）を添付してください。）により県選挙管理委員会にあらかじめ届け出てください（執規8）。
- (2) ビラの大きさは、長さ29.7cm、幅21cm（A4判）を超えてはなりません（法142-8）。  
なお、形には制限はありません。
- (3) ビラは、その表面に頒布責任者（自然人に限ります。）の氏名及び住所並びに印刷者の氏名及び住所（法人にあつては名称；「株式会社〇〇印刷所」等及び所在地）を記載しなければなりません（法142-9）。
- (4) ビラは、県選挙管理委員会から交付される**選挙運動用ビラ証紙**を貼らなければ頒布することができません。この証紙は、立候補届出のときに交付される**選挙運動用ビラ証紙交付票**に所要事項を記入したうえ県選挙管理委員会に提出して、交付を受けてください（法142-7、執規8の2）。
- (5) ビラの頒布は、新聞折込みによる頒布又は当該候補者の選挙事務所内、個人演説会の会場内若しくは街頭演説の場所における頒布の方法に限られています（法142-6、

令109-6③)。よって、ポスティングはできません。

- (6) 交付を受けた選挙運動用ビラ証紙は、他人に譲渡することはできません(法177-2)。
- (7) 候補者は、ビラを有償で作成した場合には、一定限度額の範囲内で無料(公費負担)で作成することができます。ただし、供託金没収となる候補者については除外され、その作成費は自己負担となります。また、供託金没収とならない候補者であっても、一定限度額を超える経費は自己負担となります(公費負担条例5の2、5の3、5の4)。

なお、ビラの作成に要する経費は、それが公費で負担される場合であっても、選挙運動費用に算入しなければなりませんから注意してください。

おって、「公費負担」についての詳細は、別に配付する「公費負担のしおり」で説明してありますのでご覧ください。

## 5 選挙運動用ポスター

- (1) ポスターの大きさは、長さ42cm、幅30cmを超えてはなりません(法144-4)。なお、ポスターは縦長、横長のいずれでも可です。
- (2) ポスターには、その表面に掲示責任者(自然人に限ります。)の氏名及び住所並びに印刷者の氏名及び住所(法人にあつては名称；「株式会社〇〇印刷所」等及び所在地)を記載しなければなりません(法144-5)。
- (3) ポスターは、市区町村選挙管理委員会が設置したポスター掲示場以外には掲示できません(法143-3)。特に選挙が異なるポスター掲示場へ誤って掲示される事例が多いので、ポスターを掲示する前に掲示場の再確認を行うなど、十分注意してください。
- (4) ポスター掲示場には、立候補の届出の順序と同一の番号を表示した掲示区画に選挙運動用ポスター及び次で述べる個人演説会告知用ポスターをそれぞれ1枚だけ掲示することができます(法143-3、144の2-5、執規10の3-3)。

なお、ポスター掲示場の形式が市区町村ごとに2段式又は3段式と異なっており、掲示場の形式によって区画番号の位置も異なりますので、掲示の際には注意してください。

- (5) 選挙運動用ポスターと個人演説会告知用ポスターは、(4)で述べたようにそれぞれ個別に作成して掲示することができるほか、これらのポスターを合わせて1枚として作成し、掲示することもできます(法143-12)。この場合、ポスターの大きさは、長さ42cm、幅40cm以内で、個人演説会の日時及び場所を必ず記載しなければなりません(掲示責任者の氏名及び住所は、1箇所記載すれば足りる)。

なお、ポスター掲示場の各掲示区画は、概ね縦・横45cmの規格で作成してあります。

- (6) ポスター掲示場の設置場所の一覧表及び図面は、県選挙管理委員会が交付します。
- (7) ポスター掲示場にポスターを掲示することができるのは、選挙期日の告示日(3月23日；ただし、法第86条の4に規定する立候補届出の受理後)からです。
- (8) 候補者は、ポスターを有償で作成した場合には、一定限度額の範囲内で無料(公費負担)で作成することができます。ただし、供託金没収となる候補者については除外され、その作成費は自己負担となります。また、供託金没収とならない候補者

であっても、一定限度額を超える経費は自己負担となります(公費負担条例6、7、8)。

なお、ポスターの作成に要する経費は、それが公費で負担される場合であっても、選挙運動費用に算入しなければなりませんから注意してください。

おって、「公費負担」についての詳細は、別に配付する「公費負担のしおり」で説明してありますのでご覧ください。

## 6 個人演説会告知用ポスター

- (1) ポスターの大きさは、長さ42cm、幅10cmを超えてはなりません(法143-11)。
- (2) ポスターには、その表面に掲示責任者(自然人に限ります。)の氏名及び住所を記載しなければなりません(法143-13)。
- (3) その他は、前記「5 選挙運動用ポスター」の(3)から(8)までと同様です。

## 7 新聞広告

- (1) 候補者は、選挙運動の期間中4回に限り、無料で新聞広告をすることができます。この場合、4回とも同一の新聞であることを要しません(法149-4、-6)。
- (2) 広告の寸法は、横9.6cm、縦2段組以内で、掲載場所は記事下に限られ、広告の色刷りは認められません(規則19-1、-5)。
- (3) 候補者の本名に代えて、通称の認定を受けたときは、新聞広告は通称によらなければなりません(令89-5準用88-8)。
- (4) 2人以上の候補者が共同して広告を行うことは、1人分のスペースの範囲内であれば差し支えありませんが、その場合も回数は、各候補者につき、それぞれ1回として計算されます。
- (5) 神奈川県全域を含む地方版がある新聞紙に広告を掲載するときは、全国版には掲載できません(規則19-6)。
- (6) 広告の掲載手続は、立候補届出のときに交付される**新聞広告掲載証明書**に掲載原稿を添えて、自分の希望する新聞社(広告代理店)に提出して掲載の申込みをすることになっています(規則20-1)。

なお、このとき併せて**新聞広告掲載承諾通知書**を相手の新聞社(広告代理店)へ提出してください。
- (7) 候補者の希望する期日に掲載を依頼するには、なるべく早目に申し込まれるのがよいでしょう。

## 8 政見放送及び経歴放送

- (1) 候補者は、選挙運動の期間中、日本放送協会及び基幹放送事業者(テレビジョン放送は株式会社テレビ神奈川、ラジオ放送は株式会社アール・エフ・ラジオ日本)のテレビジョン放送又はラジオ放送の放送設備を使用して、その政見を無料でテレビジョン放送5回、ラジオ放送3回の計8回放送することができます(法150-3、政見放送及び経歴放送実施規程(平成6年自治省告示第165号)2-5、-6、平成7年県選挙管理委員会告示第19号)。
- (2) 候補者が放送局に提出した経歴書に基づいて放送される経歴放送(アナウンサー

等による候補者の経歴等の紹介)は、(1)の政見放送の直前に放送されるほか、日本放送協会においては経歴放送単独で、テレビで1回、ラジオで3回放送されます。(法151、政見放送及び経歴放送実施規程(平成6年自治省告示第165号)4、政見放送および経歴放送取扱規程(平成7年日本放送協会)4-5)

- (3) 政見放送及び経歴放送の具体的な手続等については、別に配付する「政見放送等の実施について」並びに日本放送協会、株式会社テレビ神奈川及び株式会社アール・エフ・ラジオ日本の各放送局が作成した冊子をご覧ください。

## 9 個人演説会

### (1) 開催場所

ア 公営施設使用の個人演説会の開催場所は、次のとおりです(法161-1)。

(ア) 学校及び公民館(社会教育法(昭和24年法律第207号)第21条に規定する公民館をいいます。)

(イ) 地方公共団体が管理する公会堂

(ウ) 市町村の選挙管理委員会が指定した施設

イ 個人演説会は、次の建物又は施設において開催することができません。ただし、次の(ア)の建物であっても、上記アに該当する場合は開催することができます(法166)。

(ア) 国又は地方公共団体が所有し、又は管理する建物(公営住宅を除きます。)

(イ) 汽車、電車、乗合自動車、船舶(法第141条第1項から第3項までの船舶を除きます。)及び停車場その他鉄道地内

(ウ) 病院、診療所その他の療養施設

### (2) 開催申出

ア 公営施設使用の個人演説会の開催の申出は、**個人演説会開催申出書**によって開催日前2日(前々日)までに開催する施設の所在地の市区町村選挙管理委員会に申し出なければなりません(法163、令112-1)。

イ 公営施設を使用して個人演説会を開催しようとする場合、同一の施設について、同時に2以上の開催申出をし、又はすでに申し出た使用の日を経過しない間に、新たな申出をすることはできません(令112-2)。

ウ 個人演説会の開催申出が受理されても、施設の管理者から開催の承諾がないときは開催できません。

エ 公営施設以外の施設を使用して行う個人演説会は、当該施設の管理者等の承諾を得て、その承諾を得たときから開催することができます。

### (3) 開催回数

開催回数に制限はありません。ただし、開催中、立候補届出のときに交付される個人演説会用立札・看板類表示板を取り付けた個人演説会用立札又は看板の類のうち少なくとも1枚を会場前に掲示しなければならず、当該立札又は看板の類は5枚が限度ですので、同時に開催できる個人演説会は最大5箇所となります(法164の2-1、-3)。

### (4) 公営施設の使用時間

公営施設を使用する個人演説会の施設使用時間は、1回につき5時間を超えることはできません(令112-3)。

なお、5時間以内であっても、当該施設に関する管理条例等で使用時刻等が規定されている場合は、当該条例等の定めるところによります。

#### (5) 施設使用の費用

ア 公営施設を使用して個人演説会を開催する場合の施設(設備を含みます。)の使用については、候補者1人について同一施設(設備を含みます。)ごとに1回を限り無料で、2回目からは有料です(法164)。

イ 候補者は個人演説会のために公営施設(設備を含みます。)を有料で使用する場合、当該施設管理者から個人演説会を開催できる旨の通知を受けたときは、その費用をあらかじめ管理者に納付しなければなりません(令120-1)。

#### (6) 開催申出の撤回等

ア 候補者が開催申出の撤回をしようとするときは、開催日前2日(前々日)の午後5時までに個人演説会開催申出撤回届出書により市区町村選挙管理委員会に申し出てください。

この場合には、申出がなかったものとして取り扱いますので、費用が納付済である場合にはこれが返還されます(令120-2)。

イ 開催日前日又は当日には、開催申出の撤回をすることができません。

前日又は当日になって個人演説会等を開催しないこととなったときは、原則個人演説会等が開催されたものとして取り扱いますので、費用が納付済の場合であっても返還されません。

#### (7) その他

候補者は、個人演説会の開催中、立札又は看板の類(大きさは、縦273cm、横73cm以内で、掲示責任者(自然人に限ります。)の氏名及び住所を必ず記載してください。)を1演説会場につき少なくとも1枚(立候補届出のときに交付される個人演説会用立札・看板類表示板を取り付けたもの)、会場前の公衆の見やすい場所に掲示しなければなりません。この個人演説会用立札・看板類表示板は5枚交付しますので、立札又は看板の類の正面からよく見える部分に使用中、常時取り付けてください。

なお、個人演説会場外では、この表示板を取り付けた立札又は看板の類以外の文書図画は一切掲示できません(法164の2、令125の2)。

## 10 街頭演説

(1) 街頭演説とは、街頭又はこれに類似する場所(例えば、広場、空地等)で多数の人に向かってする選挙運動のための演説をいいますが、街頭演説を行う場合には、演説者は、その場所にとどまり、立候補届出のときに交付される標旗を掲げていないてはなりません(法164の5-1①)。

(2) 街頭演説は、午前8時から午後8時までの間に限ってすることができます。

なお、街頭演説を行う場合、演説者は、学校及び病院、診療所その他の療養施設の周辺においては、静穏を保持するように、又、長時間にわたり、同一の場所にとどまってすることのないように努めなければなりません(法164の6)。

(3) 街頭演説において選挙運動に従事する者は、候補者一人について15人を超えてはなりません。しかも、これらの者は、立候補届出のときに交付される選挙運動員章(腕章)又は乗車・乗船章(腕章)を着けていなければなりません。交付される選挙運動員章(腕章)は11枚で、乗車・乗船章(腕章)は4枚ですから、街頭演説を行う場合の運動員は、それぞれの腕章を着けた者を通じて15人までということになります。

なお、この選挙運動員15人のなかには、「2 選挙運動用自動車、船舶及び拡声機(4)」(15ページ参照)で述べたように候補者及び運転手(自動車1台につき1人)又は船員は含まれませんから、これらの人は腕章を着ける必要はありません(法164の7)。

(4) 標旗及び腕章は、選挙期日後直ちに県選挙管理委員会へ返してください。

(5) 街頭演説を行う場合には、その場所で、街頭演説の一部として連呼することは許されます(「2 選挙運動用自動車、船舶及び拡声機(7)」16ページ参照)(法140の2-1ただし書)。

(6) 街頭演説を行う場所においては、ポスター、立札、ちょうちん及び看板の類は、一切使用できません。

ただし、街頭演説の場所に停止している選挙運動用自動車又は船舶に取り付けられているポスター、立札、ちょうちん及び看板の類並びに個人演説会用立札・看板類表示板を付けた立札及び看板の類については差し支えありません。

## 11 選挙公報

(1) 選挙公報は、候補者から掲載申請のあった原稿をそのまま掲載します。

(2) 選挙公報に氏名、経歴、政見等の掲載を受けようとする候補者は、選挙期日の告示日の翌日(3月24日)の午後5時までに、選挙公報掲載申請書1通(掲載写真1枚を添付)に選挙公報掲載文原稿1通を添えて、県選挙管理委員会に提出してください。3月24日午後5時を過ぎて申請書を提出されても掲載を受けることができませんから注意してください(法168-1、執規43-1)。

なお、掲載文の申請期間(3月23日～24日)前においても、掲載文原稿のご相談(3月6日から10日までの間及び3月13日から22日までの間に県庁本庁舎地下1階014会議室において)を受けたうえで、当該原稿をお預りします。申請期間は2日限りですから掲載申請が間にあわないおそれも出てきますので、是非この制度を利用してください。

(3) 選挙公報掲載申請書、選挙公報掲載文原稿等の記載に当たっては、別に配付します「選挙公報掲載申請のしおり」をよくご覧のうえ、誤りのないようにしてください。

## 12 特殊乗車券

(1) 候補者には、無料の特殊乗車券が15枚交付されますが、その発行期間は、3月23日(選挙期日の告示日)から4月9日(投票日)までとなっています(法176、公職の候補者用特殊乗車券及び特殊航空券の発行方法等(平成6年運輸省告示第819号))。

(2) 交付を受けるには、立候補届出のときに交付される公職の候補者旅客運賃後払証を次のところに提出してください。なお、特殊乗車券は、「後払証」1枚と引換えに

1枚が発行されます。

- \* 鉄 道 …… 当該鉄道所属駅（巻末付録4（60ページ）を参照）
- \* 軌 道 …… 当該軌道所属駅
- \* 一般乗合旅客自動車 …… 当該バス会社の本社

- (3) 特殊乗車券の通用期間は、発行の日から4月14日(投票日後5日)までとなっていますので、期間経過後は、直ちに発行場所に当該乗車券を返還してください。なお、立候補を辞退したとき等も同様です(法177-1)。
- (4) 特殊乗車券の有効区間は、次のとおりとなっています。
- \* 鉄道・軌道 …… 神奈川県内各社自線内各駅相互間
  - \* 一般乗合旅客自動車 …… 神奈川県内のバス路線全線
- (5) 特殊乗車券を使用できる者は、候補者、推薦届出者その他選挙運動に従事する者だけです。したがって、これらの人以外の者が使用したときは、無効として回収されます。
- (6) 特別急行料金、普通急行料金、特別車両料金その他の料金は、それぞれ使用者が別にその都度支払わなければなりません。

### 13 文書図画の撤去

選挙運動のために使用したポスター、立札、看板等の文書図画は、次により、その撤去をしなければなりません(法143の2、178の2)。

- (1) 選挙事務所を表示するためにその場所において使用するポスター、立札、ちょうちん及び看板の類については、選挙事務所を移転又は廃止したとき直ちに
- (2) 選挙運動のために使用される自動車又は船舶に取り付けて使用するポスター、立札、ちょうちん及び看板の類については、自動車又は船舶を主として選挙運動のために使用することをやめたとき直ちに
- (3) 個人演説会の会場内においてその演説会の開催中使用するポスター、立札、ちょうちん及び看板の類については、当該個人演説会が終了したとき直ちに
- (4) 個人演説会の開催中会場前等に掲示する立札及び看板の類については、選挙の期日以後速やかに

### 14 選挙運動費用

#### (1) 出納責任者

ア 選挙運動に関する支出は、出納責任者（出納責任者の文書による承諾を得た者を含みます。）でないとできません(法187-1)から、立候補の届出をすると同時に出納責任者選任届を県選挙管理委員会に提出してください(法180-1、-3、184)。

イ 出納責任者を選任することができる者は、当該候補者又は推薦届出者です(法180-1)が、推薦届出者が出納責任者を選任する場合は、候補者の承諾が必要です（出納責任者選任(異動)承諾書及び推薦届出代表者証明書の用紙は、県選挙管理委員会にあります。）(法180-4)。

ウ 選任者は、文書で通知することにより出納責任者を解任することができます。なお、選任者が推薦届出者である場合の解任には候補者の承諾が必要です。また、

出納責任者自身も、候補者及び選任者に文書で通知することにより出納責任者を辞任することができます(法181)。

エ 選任者は、出納責任者に異動があったときは、アに準じて直ちに県選挙管理委員会に届け出(出納責任者異動届)なければなりません(法182)。

(2) 選挙運動費用支出制限額

ア 選挙運動のために支出できる候補者1人当たりの金額(支出制限額)は、立候補届出当日、別途お知らせします。

イ この支出制限額には、立候補準備のための支出が含まれますから注意してください。

ウ 出納責任者の選任者は、出納責任者の支出できる金額の最高額を定め、文書を作成して出納責任者とともに署名押印しなければなりません(法180-2)。この場合の最高額は、出納責任者の選任以前に立候補準備のために支出した額を選挙運動費用支出制限額から差し引いた金額以内の額ということになります。

エ 候補者若しくは出納責任者となった者又は他の者がこれらの者と意思を通じてした立候補準備のための支出は、出納責任者を選任後速やかに出納責任者に引き継がなければなりません(法187-2)。これは、(5)で述べる収支報告書に出納責任者が一括して報告することになります。

オ 選挙運動に従事する者(以下「選挙運動員」といいます。))に対し支給することができる実費弁償の最高額及び選挙運動員のうち、選挙運動のために使用する事務員(以下「選挙事務員」といいます。)、専ら選挙運動のために使用される自動車又は船舶の上における選挙運動のために使用する者(以下「車上運動員」といいます。)、専ら手話通訳のために使用する者(以下「手話通訳者」といいます。))及び専らウェブサイト等を利用する方法による選挙運動のために行う要約筆記(口述を要約して文書図画に表示することをいいます。)のために使用する者(以下「要約筆記者」といいます。))に対し支給することができる報酬の最高額は、次のとおりです(法197の2-1、-2、執規65の2)。

(ア) 選挙運動員 1人に対し支給することができる実費弁償の額

- a 鉄道賃 鉄道旅行について、路程に応じ旅客運賃等により算出した実費額
- b 船賃 水路旅行について、路程に応じ旅客運賃等により算出した実費額
- c 車賃 陸路旅行(鉄道旅行を除きます。)について、路程に応じた実費額
- d 宿泊料(食事料2食分を含みます。) 1夜につき12,000円
- e 弁当料 1食につき1,000円、1日につき3,000円
- f 茶菓料 1日につき500円

(イ) 選挙事務員 1人に対し支給することができる報酬の額

1日につき10,000円

(ウ) 車上運動員 1人に対し支給することができる報酬の額

1日につき15,000円

(エ) 手話通訳者 1人に対し支給することができる報酬の額

1日につき15,000円

(オ) 要約筆記者 1人に対し支給することができる報酬の額

1日につき15,000円

カ 報酬を支給することができる選挙運動員は、選挙事務員、車上運動員、手話通訳者及び要約筆記者に限られ、合わせて1日50人以内（異なる者を雇う場合は、異なる者の総数が250人以内）で、その者を使用する前に文書（報酬を支給する者の）届出書で、県選挙管理委員会に届け出た者に限られます（法197の2-2、-5、令129-3①、-8）。

キ 選挙運動のために使用する労務者（以下「選挙労務者」といいます。）に対し支給することができる報酬及び実費弁償の最高額は、次のとおりです（法197の2-1、執規65の2）。

なお、選挙労務者とは、選挙人に対し直接投票を勧誘する行為や自らの判断に基づいて投票に有利な行為を行うなど、いわゆる公職選挙法にいう選挙運動を行うことなく、専ら候補者の指示に基づき単純な機械的な作業を行う者を指します。

(ア) 選挙労務者1人に対し支給することができる報酬の額

- a 基本日額 10,000円
- b 超過勤務手当 1日につき基本日額の5割

(注) 電話による投票依頼やピラ配りに従事する者は選挙運動員となりますので、それらの者に報酬を支給することはできませんのでご注意ください。

(イ) 選挙労務者1人に対し支給することができる実費弁償の額

- a 鉄道賃 鉄道旅行について、路程に応じ旅客運賃等により算出した実費額
- b 船賃 水路旅行について、路程に応じ旅客運賃等により算出した実費額
- c 車賃 陸路旅行（鉄道旅行を除きます。）について、路程に応じた実費額
- d 宿泊料(食事料を除きます。) 1夜につき10,000円

なお、弁当料及び茶菓料の実費弁償はできません。

ク 飲食物の提供は、湯茶及びこれに伴い通常用いられる程度の菓子の提供及び法律で認められた選挙運動員及び選挙労務者に選挙事務所において食事をするために提供する弁当（携行するために提供された弁当を含みます。）に限られます。

なお、弁当については、一食1,000円以内で選挙運動期間を通じて1,071食（63食×17日）に限られます（法139）。

また、選挙労務者に対して弁当を提供したときは、日当はその弁当料を差し引いて支給することになります（令129-2）。

### (3) 寄附の禁止等

ア 候補者が自分の選挙区内にある者に対し、寄附をすることは、いかなる名義をもってするを問わず禁止されています。ただし、政党や親族に対するもの及び選挙前の一定期間（今回の選挙については、1月9日から4月9日まで）を除く時期に開催される政治教育集会に関する必要やむを得ない実費の補償（食事や食事料の提供は、禁止）は、除かれます（法199の2、臨特法6）。

そして、一部の例外を除き、すべて罰則の対象となります（法249の2）。

なお、候補者以外の者が、候補者名義の寄附をすることも罰則をもって禁止されます。

イ 次に記載の候補者（現職及び候補者となろうとする者を含みます。）及びその

候補者の後援団体（いわゆる後援会）が陣中見舞等の寄附をすることも罰則の対象となりますので、受けないうご注意ください(法199の2、199の5)。

(ア) 参議院比例代表選出議員

(イ) 候補者の住所の属する区域を選挙区とする参議院選挙区選出議員及び衆議院議員

(ウ) 候補者の住所の属する区域を選挙区とする地方公共団体の議会議員及び長

ウ 次の者（会社、法人等の団体も含まれます。）からの寄附を受けることも違法となりますので、受けないうご注意ください(法199、政規法21-1、-2、22の5、22の6)。

(ア) 県と請負その他特別の利益を伴う契約の当事者

(イ) 会社、労働組合、職員団体その他の団体（政治団体を除きます。）

(ウ) 外国人、外国法人又はその主たる構成員が外国人若しくは外国法人である団体その他の組織（主たる構成員が外国人又は外国法人である日本法人のうち上場会社であって、その発行する株式が金融商品取引所において5年以上継続して上場されているものを除きます。）

(エ) 本人名義以外の名義又は匿名による寄附

エ 陣中見舞等選挙運動（政治活動を含みます。）のために個人から受ける寄附は、1人につき年間150万円を超えることはできませんので、ご注意ください(政規法22-2)。

オ 後援団体（いわゆる後援会）が、花輪、供花、香典、祝儀その他これらに類するものを出したり、後援団体の設立目的により行う行事や事業に関する寄附以外の寄附をすると、その時期のいかんを問わず、処罰され、設立目的事業に関する寄附も選挙前の一定期間（今回の選挙については、1月9日から4月9日まで）は禁止され、処罰されます(法199の5、249の5、臨特法6)。

カ 候補者が、自分の後援団体（資金管理団体の場合を除きます。）に寄附することや政治教育集会に関する実費の補償をすることも、選挙前の一定期間（今回の選挙については、1月9日から4月9日まで）は禁止され、処罰されます(法199の2、199の5、249の5、臨特法6)。

#### (4) 会計帳簿及びその記載要領

ア 出納責任者は、規則第22条による会計帳簿（巻末付録5（61～62ページ）を参照）を備え、選挙運動についての寄附及びその他の収入並びに支出を記載しなければなりません(法185)。

イ 次に掲げるものはすべて選挙運動に関する支出でないものとみなされますので、これらは選挙運動費用に算入する必要はありません(法197)。

(ア) 立候補準備のために要した支出で、候補者若しくは出納責任者となった者のした支出又はその者と意思を通じてした支出以外のもの

(イ) 立候補届出後、候補者又は出納責任者と意思を通じてした支出以外のもの

(ウ) 候補者が乗用する船車馬等のために要した支出

（例 候補者が使用したタクシー代）

(エ) 選挙の期日後において選挙運動の残務整理のために要した支出

- (オ) 選挙運動に関し支払う国又は地方公共団体の租税又は手数料
- (カ) 法第14章の3の規定により、いわゆる確認団体が行う選挙運動のために要した支出
- (キ) 候補者の選挙運動用自動車及び船舶を使用するために要した支出  
(例 選挙運動用自動車の借上料、選挙運動用自動車のガソリン代、  
選挙運動用自動車の運転手代、有料道路通行料)

なお、供託金は、選挙運動費用ではないと解されていますので、選挙運動費用に算入しません。

- ウ 出納責任者以外の者が候補者のために寄附を受けたときは、寄附を受けた日から7日以内に（出納責任者から請求があったときは直ちに）寄附をした者の氏名、住所及び職業並びに寄附の金額及び年月日を記載した明細書を出納責任者に提出しなければなりません。

なお、この寄附で候補者が立候補届出前に受けたものについては、立候補届出後直に出納責任者にその明細書を提出しなければならないことになっています（法186）。

- エ 出納責任者又は候補者若しくは出納責任者と意思を通じてそのために支出をした者は、選挙運動に関するすべての支出について、支出の金額、年月日及び目的を記載した領収書その他の支出を証明する書面を徴収しなければなりません。ただし、天災事変のため連絡がと絶したり、相手方が死亡したり、郵便切手や電車、バスの切符の購入等社会通念上領収書を発行しない慣例となっているような場合には、徴収しないでもよいことになっています（法188-1）。

- オ 収入簿に記載する事項は、選挙運動に関する寄附その他の収入全部であり、また、必ずしも金銭収入のみを意味するものではありません。

例えば、選挙事務所を無償で提供されたとか、日当の支払をせずに、労力奉仕をしてもらったとか、物品の供与を受けたような場合には、現実に金銭の収入又は支出は行われておりませんが、これを時価に見積った金額を記載しなければなりません。したがって、見積られた金額を収入簿に記載しますが、労力の提供を受けたときは、併せて支出簿にもその金額を支払ったこととして記入しなければなりません。

なお、供与を受けた物品は、使用したときに支出に計上します。

- カ この帳簿には、収入又は支出のあった都度日を追って記載し、記入漏れ等のない限り、月日の交錯するようなことのないように整備しておくことが必要です。

- キ 寄附をした者が政治団体である場合の「職業」欄には、「政治団体」と記載します。

- ク 支出簿は「立候補準備のために支出した費用」と「選挙運動のために支出した費用」の2科目を設けて（又は各々分冊して）記載し、更に次の10費目を設けて各費目ごとに記載することとなります。

- (ア) 人件費 …… 人件費としては、選挙労務者並びに選挙事務員、車上運動員、手話通訳者及び要約筆記者に対する報酬が考えられます。

- (イ) 家屋費

- a 選挙事務所費 …… 事務所借上料。この中には、事務所自体と机、いす等

備品の借上料及び電話の架設費も含まれます。

b 集合会場費等 …… 主として個人演説会場の借上料が考えられます。この中にも机等備品の借上料が含まれます。

(ウ) 通信費 …… 事務連絡用電報、電話（借上料及び通話料）及び事務連絡のための郵便（葉書、封書）等に要する費用です。

(エ) 交通費 …… 選挙運動員及び選挙労務者の船車馬賃の実費弁償です。友人等が好意的に乗物に乗せてくれた場合にも時価に換算して費用の中に加算します。

(オ) 印刷費 …… 選挙運動用ポスター、個人演説会告知用ポスター、選挙運動用通常葉書及び選挙運動用ビラの印刷費が主なものです。

なお、選挙運動用ポスター、個人演説会告知用ポスター及び選挙運動用ビラの作成費が公費で負担される場合であっても、選挙運動費用に算入しなければなりません。

(カ) 広告費 …… 立札、看板、ちょうちん、たすき及び拡声機等の費用です。

(キ) 文具費 …… 紙、筆記用具その他選挙運動のために使用した消耗品等の費用です。

(ク) 食糧費 …… 湯茶及びこれに伴い通常用いられる程度の菓子の提供に要した費用及び法律で認められた選挙運動員及び選挙労務者に出す弁当の調製に要した費用等です。

(ケ) 休泊費 …… 休憩及び宿泊に要した費用です。

(コ) 雑費 …… その他光熱水費等です。

ケ 支出簿も収入簿と同様、金銭のみの支出を意味せず、金銭以外の支出、例えば、無償で労務の提供を受けた場合等も時価に見積った金額を記載することになります。

この場合には、「金銭以外の支出の見積の根拠」欄には見積の根拠を「無償労務提供10日分」等と記載し、「支出の目的」欄には「労務費」等と記載することになります。また、「支出をした者の別」欄には、出納責任者、候補者その他の者の支出の区別を記載します。

コ 選挙運動員（選挙事務員、車上運動員、手話通訳者及び要約筆記者を除きます。）には、人件費を支払うことはできません。この場合、実費弁償は差し支えありませんから人件費以外の費目、例えば、交通費や休泊費などに要した実費を記載することになります。

サ 出納責任者は、この会計帳簿、領収書等を収支報告書提出の日から3年間保存しなければならないことになっておりますから特に注意してください(法191)。

#### (5) 収支報告書の提出とその記載要領

ア 選挙運動に関する収支報告書の提出は、出納責任者の仕事のうち、最も重要なことであり義務事項です(法189)。

イ 出納責任者が提出する収支報告書には、法律で真実の記載がなされていることを誓う旨の文書を添えることになっていますが、これは配付しました収支報告書用紙中（末尾）に刷り込んでありますので、併せて提出することになります(法189-3)。

ウ 収支報告書に記載するものは選挙運動に関してなされた寄附及びその他の収入並びに支

出で、次に掲げる一切のものを精算のうえ、記入しなければなりません（法189-1）。

- (ア) 選挙期日の告示日（3月23日）前になされた寄附及びその他の収入並びに支出
- (イ) 選挙期日の告示日から選挙期日（4月9日）までになされた寄附及びその他の収入並びに支出
- (ウ) 選挙期日後第1回収支報告書提出の日までになされた寄附及びその他の収入並びに支出
- (エ) 前記の(ア)～(ウ)の精算届出後になされた寄附及びその他の収入並びに支出

エ 収支報告書は会計帳簿にしたがって作成し、次により精算して県選挙管理委員会に提出しなければなりません。この場合、その収支報告書には、支出の金額、年月日及び支出の目的を記載した領収書その他の支出を証明する書面の写し（領収書その他の支出を証明する書面を徴し難い事情があったときは、その旨並びに支出の金額、年月日及び目的を記載した書面又は当該支出の目的を記載した書面並びに金融機関が作成した振込みの明細書であって当該支出の金額及び年月日を記載したものの写し）を添付してください（法189-1）。

なお、選挙運動用ビラ、選挙運動用ポスター及び個人演説会告知用ポスターの作成費が公費負担で行われる場合は、その額が全額公費負担で賄われるときには、領収書の写しは不要です。ただし、作成費の額が公費負担の額を超えるときには、その超える分についての領収書の写しが必要となりますのでご注意ください。

- (ア) 第1回分の収支報告は、選挙期日から15日以内（4月24日まで）
- (イ) 第1回分の報告書を提出した後の寄附及びその他の収入並びに支出については、その寄附及びその他の収入並びに支出がなされた日から7日以内

オ 報告書は、1部（控えが必要な場合は2部）提出してください。

なお、総務省のホームページから、選挙運動費用収支報告書作成支援様式を入手することができますので、ぜひご利用ください。こちらの様式は参議院比例代表選出議員選挙用の様式となっていますので、選挙名の変更や不足事項の追加等が必要となりますので、ご注意ください。

（URL [https://www.soumu.go.jp/senkyo/sakusei\\_shien.html](https://www.soumu.go.jp/senkyo/sakusei_shien.html)）

## (6) 個人が候補者の選挙運動に関して寄附をした場合における課税上の優遇措置

### ア 優遇措置の内容

神奈川県知事選挙の候補者として、立候補の届出をした者に対して個人が行う選挙運動に関する寄附については、イ以下に述べる要件に該当する場合には、個人のする政治活動に関する「特定寄附金」とみなされて、寄附金控除の対象となります。

- (ア) 寄附金控除額の計算（所得税法（昭和40年法律第33号）78-1）

特定寄附金を支出した場合の「寄附金控除額」は、次の算式により算出した金額です。

（その年の「特定寄附金の額の合計額」とその年の「総所得金額等の40%相当額」とのいずれか少ない方の金額）－ 2千円 ＝ 寄附金控除額

なお、政治活動に関する寄附金（選挙運動含む）以外の特定寄附金がある場合には、上記算式の「特定寄附金の額の合計額」は、これらの特定寄附金の額の合計額

となります。

(イ) 確定申告

寄附金控除を受けようとする場合には、確定申告することが必要です。

イ 優遇措置を受けられる要件

(ア) 報告義務

公職の候補者は、法第189条の規定による収支報告書に、寄附の内訳として寄附をした者の氏名、住所、職業、寄附の金額及び年月日を記載して報告することが必要です。

(イ) 適用除外

a 政規法の規定に違反するもの

個人がする寄附の年間の総枠として、政党及び政治資金団体以外の政治団体並びに公職の候補者に対するものは、あわせて1,000万円まで、また、公職の候補者に対する寄附については、同一の者に対して年間150万円までという個別規制が設けられています。

b 寄附者に特別の利益が及ぶと認められるもの

寄附をした本人に特別の利益が及ぶものと認められる場合には、対象から除かれます。どのようなケースがこれに該当するかは、実際の場合に応じて税務署で判断されます。

ウ 手続

寄附者が「特定寄附金」として寄附金控除を受けるためには、次のような手続で処理されることとなります。

(ア) 寄附者

a 確定申告

寄附者は、適格な候補者に寄附をした場合には、税務署に対してその旨の確定申告を行う必要があります。

b 添付書類

確定申告の際には、公職の候補者から**寄附金控除のための書類**（別記様式（32ページ）参照）の交付を受けて、これを添付することが必要です。なお、この書類には、県選挙管理委員会の「確認印」が押されています。

(イ) 公職の候補者のなすべき事項

公職の候補者は、寄附者が所得税の寄附金控除を受けようとする場合には、次のことをする必要があります。

a 収支報告書の提出と**寄附金控除のための書類**の提出

収支報告書を法定の期限内に提出するとともに、寄附をした者の氏名、住所、職業、寄附金額及び年月日を寄附の内訳として、報告書に記載することが必要です。

収支報告書の提出に際しては、**寄附金控除のための書類**を1部添付し、収支報告書に記載された内容と一致することについて県選挙管理委員会の確認を受けることが必要です。

b **寄附金控除のための書類**を寄附者に交付すること

この書類については、県選挙管理委員会が収支報告書と照合のうえ、確認印を押して、後日、提出した公職の候補者に返還します。その後、速やかに寄附者にこの書類を交付して、寄附者が手続をとれるようにしてください。

c **寄附金控除のための書類**の作成

公職の候補者は、あらかじめ別記様式（32ページ）に準じて**寄附金控除のための書類**を作成しておくといでしょう。この様式のうち、「寄附を受けた者」の欄には、公職の候補者の氏名及び住所を印刷しても差し支えありません。

寄附金控除について分からない点は、国税局（個人課税課）又は最寄りの税務署にお問い合わせください。

<別記様式>

(確認欄)

### 寄附金控除のための書類

この寄附金は、公職選挙法第189条の規定による報告書により報告されたものです。

(寄附をした者)

氏名										
住所										
寄附金の額 〔金額の先頭に¥をつける〕				百万	十万	万	千	百	十	円
寄附年月日	令和 年 月 日 ( ~ 月 日 )									

(寄附を受けた者)

公職の候補者	(1) 公職の候補者の氏名	
	(2) 上記(1)の者が立候補した選挙名及び立候補年月日	令和5年執行神奈川県知事選挙 令和5年3月23日
住所		

(寄附の内訳)

年月日	金額	年月日	金額	年月日	金額
・ ・	円	・ ・	円	・ ・	円
・ ・	円	・ ・	円	・ ・	円
・ ・	円	・ ・	円	・ ・	円
・ ・	円	・ ・	円	・ ・	円
・ ・	円	・ ・	円	・ ・	円

# 選挙運動費用収支報告書

執行年月日、選挙名を記載

1 令和5年4月9日執行 神奈川県知事選挙 (選挙区)

2 公職の候補者 住所 神奈川県〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇  
氏名 〇〇〇〇  
：丁目等は「-」「の」でも可  
：「神奈川県」は省略可

戸籍上の氏名を記載すること。戸籍名を記載した上で、通称を記載することも可。

3 2月25日から (第1回分) 第1回分：4月24日午後5時までに提出  
4月22日まで

・始まりは最初の収入があった日  
・終わりは最後の収入又は支出があった日

## (記載上の注意点)

- 1 収入の部においては、一件1万円を超えるものについては各件ごとに記載し、一件1万円以下のものについては種別ごとに各収入日における合計額を一欄に記載してください。なお、寄附については、一件1万円以下のものについても必要に応じて各件ごとに記載してさしつかえありません。
- 2 収入の部中「種別」の欄には、寄附、その他の収入の区別を明記してください。
- 3 収入の部中「参考」の欄には、選挙運動に係る公費負担相当額(選挙運動用通常葉書、選挙運動の立札及び看板の類の作成又は政見放送のための録画等に係るものをいいます。以下同選挙運動用自動車等若しくは個人演説会場の立札及び看板の類の録画等に係るものをいいます。以下同し。)を記載するものとし、また、その他の参考となる事項を記載することがあります。
- 4 支出の部中「区分」の欄には、立候補準備のために支出した費用と選挙運動のために支出した費用との区別を明記してください。
- 5 支出の部中「支出のうち公費負担相当額」の欄には、選挙運動に係る公費負担相当額を記載してください。ただし、各項目において二以上の契約がある場合には、契約ごとに欄を追加して記載してください。
- 6 精算届後の報告書においては、「収入の部」「支出の部」ともに前回報告した金額をあわせて総額の欄に記載してください。
- 7 記載方法の詳しいことについては、別に配付した「候補者のしおり」の該当部分を読んでください。
- 8 出納責任者本人が提出する場合には本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合には委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、出納責任者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。

## (各用紙の枚数)

- |                              |     |                                  |        |
|------------------------------|-----|----------------------------------|--------|
| 1(その1)表紙                     | 4枚  | 5(その5)支出の合計・宣誓用紙                 | 4枚     |
| 2(その2)収入の用紙                  | 40枚 | 6(その6)領収書等を徴し難い事情があった支出の明細書用紙(1) | 4枚     |
| 3(その3)収入の合計・参考の用紙            | 4枚  | 7(その7)同                          | (2) 4枚 |
| 4(その4-1から4-10)支出の用紙(支出科目記載済) | 各2枚 | 8(その8)振込明細書に係る支出目的書              | 4枚     |
| (その4-4-11)支出の用紙(支出科目記載なし)    | 20枚 |                                  |        |

## 《 収支報告書の記載例 》

(その2)

すべての項目を記載。空欄は不可

4 収入の部

月日	金見額	積額又は金額	種別	寄附を			職業者	附収拠	備考
				住所	主たる所在地	氏名又は団体名			
2月25日	5,000,000円		その他の収入					自己資金	
2月25日	1,500,000		その他の収入					借入金	
2月26日	3,500,000		寄附	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇	〇〇党	政治団体			
2月27日	1,200,000		寄附	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇	〇〇〇〇	会社役員			
3月7日	600,000		寄附	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇	〇〇〇〇	会社員			
3月7日	1,300,000		寄附	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇	〇〇〇〇	会社社長			
3月7日	70,000		寄附					10件	
3月7日	1,200,000		寄附	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇	〇〇〇〇	団体役員		無償労務提供の場合、支出の部にも記載	
3月7日	1,000,000		寄附	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇	〇〇〇〇	無職			
4月8日	100,000		寄附	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇	〇〇〇〇	学生	無償労務提供 10日分	1日 10,000円	

・記載は収入日順  
・最初の支出日より  
収入日が先となる

・寄附（金銭以外によるもの、無償提供含む）又はその他の収入（自己資金、借入金）を記載

・1件1万円を超えるものは、各件ごとに個別に記載  
・1件1万円以下のものについては、収入日ごとに、種別（寄附・その他の収入）ごとの件数と金額の合計を記載  
・1件1万円以下の収入を個別に記載してあっても可  
・寄附金控除の書類がある場合には、1件1万円以下でも必ず個別に記載が必要

(その3)

4 収入の部

月	日	金見額	積又額は額	種別	寄附			した者		附収	考
					住所	又は	主たる所在地	氏名又は団体名	職業		
			円								
	寄附	8,970,000									
	その他	6,500,000									
	計	15,470,000									
	前										
	回										
	計										
	寄附	8,970,000									
	その他	6,500,000									
	総額	15,470,000									

(その2)の種別ごとの合計

1回目は「総額」＝「計」

・公費負担がある場合に記載  
・(その5)「支出のうち公費負担相当額」欄にも同様の記載

参考	<p>公費負担相当額：3,527,850円 (内訳)          ビラ作成費 1,683,000円          ポスター作成費 1,844,850円</p>
----	--

すべての項目を記載。空欄は不可

5 支出の部

月日	金額又は積額は	区分	支出の目的	支出を受けた者		金銭の支出の根拠	備考
				住所又は事務所在地	氏名又は団体名		
(一) 人件費	円			立候補準備 (告示日の前日まで) / 選挙運動 (告示日以降)			
3月30日	100,000	選挙運動	運動員報酬	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	10日分	
4月6日	150,000	選挙運動	労務費	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	10日分	
4月8日	120,000	選挙運動	労務費	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	12日分	
4月8日	100,000	選挙運動	労務費	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	無償労務提供 10日分	1日 10,000円
4月8日	170,000	選挙運動	運動員報酬	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	17日分	
4月8日	255,000	選挙運動	運動員報酬	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	17日分	
4月8日	170,000	選挙運動	運動員報酬	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	17日分	
4月8日	170,000	選挙運動	運動員報酬	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	17日分	
4月8日	170,000	選挙運動	運動員報酬	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	17日分	
4月8日	170,000	選挙運動	労務費	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	17日分	
4月8日	255,000	選挙運動	労務費	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	17日分	
計	1,830,000						

無償労務提供の場合  
・収入の部にも記載  
・「領収書等を徴し  
・難しい事情があった  
支出の明細書」にも  
も記載

・各支出について、添付された領収書の写し等と記載が合致している  
・人件費の計を記載

・記載は支出日順  
・最初の支出日より収入日が先

すべての項目を記載。空欄は不可

5 支出の部

月日	金額又は積額	区分	支出の目的	支出を受理した者		金銭以外の積拠	備考
				住所又は主たる所在地	氏名又は団体名		
(二) 家屋費	円						
(イ) 選挙事務所費				立候補準備 (告示日の前日まで) / 選挙運動 (告示日以降)			
3月16日	200,000	立候補準備	電話架設費	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	NTT東日本〇〇支店		公共施設、郵便、電気、ガス、水道、NTT等は職業欄は空欄でも可
3月23日	357,000	選挙運動	機・いす代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇		
3月23日	70,000	選挙運動	駐車場料金	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株) 〇〇〇		
4月9日	180,000	選挙運動	選挙事務所借上	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株) 〇〇〇		
小計	807,000						
(ロ) 集会会場費等							
3月27日	15,000	選挙運動	会場使用料	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株) 〇〇〇		
3月31日	5,000	選挙運動	会場使用料	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇		
4月8日	15,000	選挙運動	会場使用料	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株) 〇〇〇		
小計	35,000						
合計	842,000						

- 各支出について、添付された領収書の写し等と記載が合致している
- (イ) 選挙事務所費、(ロ) 集会会場費等それぞれの計及び家屋費の合計を記載

- 記載は支出日順
- 最初の支出日より収入日が先

すべての項目を記載。空欄は不可

5 支出の部

月日	金額又は積額は金額	区分	支出の目的	支出を受けた者		積拠の外見の根拠	備考
				住所又は事務所の所在地	氏名又は団体名		
(三) 通信費	円			立候補準備 (告示日の前日まで) / 選挙運動 (告示日以降)			
3月19日	30,000	立候補準備	切手代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	日本郵便(株) 〇〇郵便局		公共施設、郵便、電気、ガス、水道、NTT等は職業欄は空欄でも可
3月20日	25,000	立候補準備	切手代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	日本郵便(株) 〇〇郵便局		
3月23日	100,000	選挙運動	切手代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	日本郵便(株) 〇〇郵便局		
3月24日	20,000	選挙運動	切手代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	日本郵便(株) 〇〇郵便局		
4月20日	50,000	選挙運動	電話代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	NTT東日本〇〇支店		
計	225,000						

・各支出について、添付された領収書の写し等と記載が合致している  
・通信費の計を記載

・記載は支出日順  
・最初の支出日より収入日が先

すべての項目を記載。空欄は不可

5 支出の部

月日	金額又は積額	区分	支出の目的	支出を受けた者		積拠の外見の根拠	備考
				住所又は事務所在地	氏名又は団体名		
(四) 交通費	円			立候補準備 (告示日の前日まで) / 選挙運動 (告示日以降)			
3月23日	30,000	選挙運動	実費弁償	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	無職	
3月27日	25,000	選挙運動	ガソリン代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株) 〇〇〇	ガソリンスタンド	
4月5日	100,000	選挙運動	タクシー代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株) 〇〇〇	タクシー業	
4月5日	20,000	選挙運動	通行料金	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	東日本高速道路(株)		
4月8日	30,000	選挙運動	車借上料	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	会社員	
4月8日	25,000	選挙運動	車借上料	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	〇〇〇〇	無職	
4月9日	100,000	選挙運動	タクシー代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株) 〇〇〇	タクシー業	
4月9日	50,000	選挙運動	車借上料	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株) 〇〇〇	貸自動車業	
計	380,000						

公共施設、郵便、電気、ガス、水道、NTT等は職業欄は空欄でも可

・各支出について、添付された領収書の写し等と記載が合致している  
 ・交通費の計を記載

・記載は支出日順  
 ・最初の支出日より収入日が先

【参考】計上する必要がない支出例  
 ・選挙運動用自動車を使用するために要した支出(借上料、ガソリン代、運転手代、有料高速道路通行料など)  
 ・候補者が乗用する船車馬等のために要した支出(候補者が使用したタクシー代など)  
 →選挙運動用自動車以外の支出及び候補者以外が使用したタクシー代は計上する  
 なお、選挙運動用自動車を駐車するために要した支出は計上が必要

すべての項目を記載。空欄は不可

5 支出の部

月日	金額又は積額は	区分	支出の目的	支出を		受けた者	積	考
				住所又は事務	所在地			
(五) 印刷費	円	立候補準備	立候補準備	立候補準備 (告示日の前日まで) / 選挙運動 (告示日以降)				
3月16日	1,844,850	立候補準備	選挙運動用米スタター印刷	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇		(株) 〇〇〇	印刷業	24,598枚
3月17日	534,875	立候補準備	選挙運動用葉書印刷	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇		(株) 〇〇〇	印刷業	
3月17日	1,683,000	立候補準備	選挙運動用ビラ印刷	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇		(株) 〇〇〇	印刷業	300,000枚
3月19日	50,000	立候補準備	封筒印刷代	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇		(株) 〇〇〇	印刷業	
計	4,112,725							

・各支出について、添付された領収書の写し等と記載が合致している  
 ・印刷費の計を記載

・記載は支出日順  
 ・最初の支出日より収入日が先

公費負担がある場合  
 ・日付は、引渡日を記載  
 ・金額は、契約金額  
 ・「備考」欄に枚数を記載  
 ・(その5)「支出うち公費負担相当額」欄にも同様の記載

すべての項目を記載。空欄は不可

5 支出の部

月日	金額又は積額は	区分	支出の目的	支出を受けた者		積拠の外見の根拠	備考
				住所又は主たる所在地	氏名又は団体名		
(六) 広告費	円			立候補準備 (告示日の前日まで) / 選挙運動 (告示日以降)			
3月21日	320,328	立候補準備	選挙事務所看板代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株)〇〇〇	塗装業	
3月22日	202,192	立候補準備	自動車看板代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株)〇〇〇	塗装業	
3月22日	1,000,000	立候補準備	スピーカー等借上代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株)〇〇〇	電気業	
3月22日	193,105	立候補準備	個人演説会看板代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株)〇〇〇	看板業	
3月24日	21,000	選挙運動	ビラ折込料	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株)〇〇〇	新聞販売	
3月25日	17,600	選挙運動	ビラ折込料	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株)〇〇〇	新聞販売	
4月5日	30,000	選挙運動	自動車看板修理代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株)〇〇〇	塗装業	
4月5日	300,000	選挙運動	個人演説会垂幕代	〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇	(株)〇〇〇	広告業	
計	2,084,225						

・各支出について、添付された領収書の写し等と記載が合致している  
 ・広告費の計を記載

・記載は支出日順  
 ・最初の支出日より収入日が先

すべての項目を記載。空欄は不可

5 支出の部

月日	金額又は積額は金額	区分	支出目的	支出を受けた者			金支の根拠	備考
				住所又は事務所在地	氏名又は団体名	職業		
(七) 文具費	円	立候補準備	立候補準備	立候補準備 (告示日の前日まで) / 選挙運動 (告示日以降)				
3月22日	50,000	立候補準備	電卓代	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇	(株) 〇〇〇	小売業		
3月22日	33,000	立候補準備	コピー用紙代	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇	(株) 〇〇〇	小売業		
4月8日	95,270	選挙運動	コピー機借上代	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇	(株) 〇〇〇	リース業		
計	178,270							

・各支出について、添付された領収書の写し等と記載が合致している  
 ・文具費の計を記載

・記載は支出日順  
 ・最初の支出日より収入日が先







5 支 出 の 部

月 日	金 見 額 又 は 積 額	区 分	支 出 の 的 目	支 出 を 受 け た 者		金 銭 出 支 の 根 拠	考 備
				住 所 又 は 主 たる 地 所 務 所	氏 名 又 は 団 体 名 職 業		
	円						
立候補準備のための支出	6,166,350	}					
選挙運動のための支出	4,113,470						
計	10,279,820						
立候補準備のための支出							
選挙運動のための支出							
計							
立候補準備のための支出	6,166,350	}					
選挙運動のための支出	4,113,470						
総 額	10,279,820						
		項 目		単 価 (A)	枚 数 (B)	金額 (A) × (B) = (C)	
		選挙運動用通常葉書の作成		円			円
		ビラの作成		5.61円	300,000枚		1,683,000円
		ポスターの作成		75円	24,598枚		1,844,850円
		選挙事務所立札及び看板の類の作成		円	枚		円
		選挙運動用自動車等の立札及び看板の類の作成		円	枚		円
		個人演説会の立札及び看板の類の作成		円	枚		円
		政見放送のための録画等					円
		計					3,527,850円

(その4)の区分ごとの合計

・「総額」=「計」  
・収入-支出+公費負担相当額の計≧0となる

(その3)「参考」欄にも記載

この報告書は、公職選挙法の規定に従って作製したものであって、真実に相違ありません。

令和 5 年 4 月 23 日

提出日以前

住所 〇〇市〇〇区〇〇 〇-〇-〇  
氏名 〇〇〇〇



(その7)

## 領収書等を徴し難い事情があった支出の明細書 (2)

支出の年月日	支出の金額	区分	支出の目的	領収書その他の支出を証すべき書面を徴し難かった事情
	円			

執行年月日、選挙名を記載

選挙 (選挙区)

選挙 (

神奈川県知事

1 令和5年4月9日執行

戸籍上の氏名を記載すること。戸籍名を記載した上で、通称を記載することも可。

2 公職の候補者氏名 ○○○○

3 出納責任者氏名 ○○○○

備考 1 「区分」の欄には、立候補準備のために要した費用及び選挙運動のために支出した費用の区別を明記してください。

2 「支出の目的」の欄は、支出の目的 (謝金、人夫費、家屋贈与等)、員数等を記載してください。

# 振込明細書に係る支出目的書

支出の費目	支出の目的
<p style="text-align: center;">文具費</p> <p style="text-align: right;">円</p>	<p style="text-align: center;">コピー機借上代</p>

執行年月日、選挙名を記載

1 令和5年4月9日執行 神奈川県知事 選挙(選挙区)

戸籍上の氏名を記載すること。戸籍名を記載した上で、通称を記載することも可。

2 公職の候補者氏名 ○○○○  
 3 出納責任者氏名 ○○○○

- 備考
- 1 「支出の費目」の欄には、収支報告書に記載した支出の費目（「人件費」等）を記載してください。
  - 2 「支出の目的」の欄は、支出の目的（謝金、人夫費、家屋贈与等）、員数等を記載してください。
  - 3 支出の目的ごとに別葉としてください。
  - 4 支出の目的に対応する振込明細書の写しと併せて提出してください。

# 選挙運動費用収支報告書

執行年月日、選挙名を記載

1 令和5年4月9日執行 神奈川県知事 選挙 (選挙区)

2 公職の候補者 住所 神奈川県〇〇市〇〇区〇〇 〇-〇-〇  
氏名 〇〇〇〇

・丁目等は「一」「の」でも可  
・「神奈川県」は省略可

戸籍上の氏名を記載すること。戸籍名を記載した上で、通称を記載することも可。

3 4月25日から

(第2回分)

4月29日まで

第2回分以降：収入及び支出がなされた日から7日以内

・始まりは今回の提出分の最初の収入又は支出があった日  
・終わりは最後の収入又は支出があった日

## (記載上の注意点)

- 収入の部においては、一件1万円を超えるものについては各件ごとに記載し、一件1万円以下のものについては種別ごとに各収入日における合計額を一欄に記載してください。なお、寄附については、一件1万円以下のものについても必要に応じて各件ごとに記載してさしつかえありません。
- 収入の部中「種別」の欄には、寄附、その他の収入の区別を明記してください。
- 収入の部中「参考」の欄には、選挙運動に係る公費負担相当額(選挙運動用通常葉書、ビラ若しくはポスターの作成、選挙事務所、選挙運動用自動車等若しくは個人演説会場の立札及び看板の類の作成又は政見放送のための録画等に係るものをいいます。以下同じ。)を記載するものとし、また、その他の参考となる事項を記載することができません。
- 支出の部中「区分」の欄には、立候補準備のために支出した費用と選挙運動のために支出した費用との区別を明記してください。
- 支出の部中「支出のうち公費負担相当額」の欄には、選挙運動に係る公費負担相当額を記載してください。ただし、各項目において二以上の契約がある場合には、契約ごとに欄を追加して記載してください。
- 精算届後の報告書においては、「収入の部」「支出の部」ともに前回報告した金額をあわせて総額の欄に記載してください。
- 記載方法の詳細については、別に配付した「候補者のしおり」の該当部分を読んでください。
- 出納責任者本人が提出する場合には本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合には委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、出納責任者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。

## (各用紙の枚数)

- |                               |     |                                  |       |
|-------------------------------|-----|----------------------------------|-------|
| 1(その1)表紙                      | 4枚  | 5(その5)支出の合計・宣誓用紙                 | 4枚    |
| 2(その2)収入の用紙                   | 40枚 | 6(その6)領収書等を徴し難い事情があった支出の明細書用紙(1) | 4枚    |
| 3(その3)収入の合計・参考用の用紙            | 4枚  | 7(その7)同                          | (2)4枚 |
| 4(その4-1から4-10)支出の用紙(支出科目記載済)各 | 2枚  | 8(その8)振込明細書に係る支出目的書              | 4枚    |
| 4(その4-11)支出の用紙(支出科目記載なし)      | 20枚 |                                  |       |

## 《 精算後になされたものの記載例 》

すべての項目を記載。空欄は不可

5 支 出 の 部

月 日	金額	積 又 額	区 分	支出の目的	支出を		受 け 取 った 者	金 支 出 の 根 拠	備 考
					住所	主たる所在地			
(三) 通信費	円				立候補準備 (告示日の前日まで) / 選挙運動 (告示日以降)				
4月25日	152,400		選挙運動	電話料	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇	NTT東日本〇〇支店			公共施設、郵便、電気、ガス、水道、NTT等は職業欄は空欄でも可
(七) 文具費									
4月27日	48,200		選挙運動	事務用品代	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇	(株)〇〇〇	文具店		
4月28日	26,320		選挙運動	事務用品代	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇	(株)〇〇〇	文具店		
計	74,520								
(十) 雑費									
4月29日	59,120		選挙運動	諸雑費	〇〇市〇〇区〇〇〇-〇-〇	(株)〇〇〇	運送業		

記載は支出日順  
 ・各支出について、添付された領収書の写し等と記載が合致している  
 ・費目ごとに金額の計を記載

(その5)

5 支 出 の 部

月 日	金 額 又 は 積 額	区 分	支 出 の 的 的	支 出 を 受 け た 者		金 銭 出 支 の 積 拠	考 備
				住 所 又 は 主 たる 住 居 地	氏 名 又 は 団 体 名 職 業		
	円						
	0						
計	286,040						
	286,040						
前	6,166,350						
回	4,113,470						
計	10,279,820						
総	6,166,350						
額	4,399,510						
	10,565,860						
		項 目		単 価 (A)	枚 数 (B)	金額 ((A) × (B) = (C))	
支 出 の 公 相 費 用 担 当 額		選挙運動用通常葉書の作成		円		枚	
		ビラの作成		5.61円	300,000枚		1,683,000円
		ポスターの作成		75円	24,598枚		1,844,850円
		選挙事務所立札及び看板の類の作成		円		枚	円
		選挙運動用自動車等の立札及び看板の類の作成		円		枚	円
		個人演説会の立札及び看板の類の作成		円		枚	円
	政見放送のための録音等						円
		計					3,527,850円

(その4)の区分ごとの合計

2回分以降は、前回の「総額」を記載

・2回分以降は「総額」=「計」+「前回計」  
・収入-支出+公費負担相当額の計≧0となる

この報告書は、公職選挙法の規定に従って作製したものであって、真実に相違ありません。

令和5年4月29日

提出日以前

住所 〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇

出 納 責 任 者 氏 名 〇 〇 〇 〇 〇

選挙期間中における諸届出

1 選挙運動関係					
区分	必要書類	届出上の注意	届出先	届出期限	根拠法令
① 選挙事務所の設置・異動(廃止)届(廃止)届出	選挙事務所設置・異動(廃止)届(推薦届出者が届ける場合は選挙事務所に設置(異動)承諾書を添付)	① 短い期間に次々と移動する場合、中間省略のないよう注意してください(なお、1日に2回以上移動することは、法律上禁止されています。) ② 投票日までの間に事務所を廃止した場合も異動届が必要です。	① 県選挙管理委員会 ② 所在地の市区町村選挙管理委員会(移転の場合はさらに前の所在地の市区町村選挙管理委員会)	設置又は異動後直ちに	法130-2 執規2
② 選挙運動用通常葉書の交付、選挙用の表示、差出し	① 候補者用通常葉書使用証明書 ② 選挙運動用通常葉書差出票	① 証明書を提示して、交付又は選挙用の表示を受けてください。 ② 差出しは、必ず郵便物の配達事務を取り扱う郵便局のゆうゆう窓口に差し出してください。ポストには投函しないでください。 ③ 証明書及び差出票を紛失しないよう十分注意してください。	① 交付又は選挙用の表示は横浜港郵便局 ② 差出しは、郵便物の配達事務を取り扱う郵便局		公職選挙郵便規則2、3、8
③ 選挙運動用ビラの届出及び同ビラ証紙交付申請	① 選挙運動用ビラ届出書 ② 選挙運動用ビラ証紙交付票	届出書にはビラの見本2枚(2種類の場合はそれぞれ2枚)を添付してください。	県選挙管理委員会		法142-1、-7 執規8 執規8の2
④ 新聞広告の掲載申請	① 新聞広告掲載証明書 ② 掲載原稿 ③ 新聞広告掲載承諾通知書	① 掲載希望日前なるべく早く申請してください。 ② 通称使用認定をされた場合は、認定された通称を使用しなければなりません。	掲載を希望する新聞社(広告代理店)		規則20-1、-4

区分	必要書類	届出上の注意	届出先	届出期限	根拠法令
⑤ 政見放送の申込み	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 立候補届出前の申込み(事前申込み) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 政見放送申込書</li> <li>・ 供託書正本又はその写し</li> <li>・ 所属党派証明書又はその写し</li> <li>・ 通称認定申請書の写し(通称を使用する場合)</li> <li>・ 候補者経歴書</li> <li>・ カラーの顔写真(NHKのみ)</li> </ul> </li> <li>○ 立候補届出後の申込み <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 政見放送申込書</li> <li>・ 候補者経歴書</li> <li>・ カラーの顔写真(NHKのみ)</li> </ul> </li> </ul>		NHK横浜放送局 テレビ神奈川 ラジオ日本	3月23日 (告示日)	政見放送及び経歴放送実施規程 5、6
⑥ 公営施設を使用する個人演説会の開催申出	個人演説会開催申出書	同一の施設について、同時に2以上の開催申出をしたり、すでに申し出た使用の日を経過しない間に新たな申出はできません。	開催する施設の所在地の市区町村選挙管理委員会	開催したい日の前々日(3月25日に開催したい場合は3月23日)	法163 令112 執規31
⑦ 選挙公報の掲載申請	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 選挙公報掲載申請書</li> <li>② 選挙公報掲載文1通(写真添付)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 原稿作成に時間を費し、遅れることのないように注意してください。</li> <li>② 掲載文原稿の事前相談・事前預りの制度を利用してください。</li> <li>③ 書類がそろわないと受理されません。</li> <li>④ 通称使用認定をされた場合は、認定された通称を使用しなければなりません。</li> </ul>	県選挙管理委員会	3月24日 (告示日の翌日)	法168-1 執規43

2 その他各種届出					
区分	必要書類	届出上の注意	届出先	届出期限	根拠法令
① 出納責任者選任 (異動)届出	出納責任者選任(異動)届 (推薦届出者が届け出る 場合は出納責任者選任 (異動)承諾書を添付)	届出後でなければ、選挙運動に関 する寄附を受け、又は支出をする ことができませので、立候補届 出が受理された後直ちに届けて ください。	県選挙管理委員会	選任後直ちに	法180-3、-4 法184 執規62
② 報酬を支給する 者の届出	(報酬を支給する者の) 届出書	① 報酬を支給できる者は、その 者を使用する前に届け出なけ れば支給できませんので、告 示日から支給したい場合は、 立候補届出が受理された後直 ちに届け出る必要があります。 ② 年齢満18年に達していない者 は、使用できません。 ③ 使用できるのは、投票日の前 日(4月8日)までです。	県選挙管理委員会	報酬を支給する者と して使用する前	法197の2-5 法137の2
③ 開票立会人の届 出	開票立会人となるべき者 の届出書兼承諾書	立ち会うべき開票区の区域の全部 又は一部をその区域に含む市区町 村における選挙人名簿に登録され ていなければなりません。	市区町村選挙管理委 員会	4月6日 (期日前3日)	法62-1 令69
④ 選挙立会人の届 出	選挙立会人となるべき者 の届出書兼承諾書	神奈川県知事選挙の選挙権を有し ていなければなりません。	選挙長	4月6日 (期日前3日)	法76準用62 令82準用69
⑤ 選挙運動費用の 収支報告書	① 選挙運動費用収支報 告書 ② 領収書その他の支出 を証明する書面の写 し ③ 領収書等を徴し難い 事情があった支出の 明細書 ④ 振込明細書に係る支 出目的書	① 各記載欄に明確に記入してく ださい。 ② 報告漏れのないよう期間中に 会計帳簿(収入簿、支出簿)の 整理を完全に行っておいてく ださい。	県選挙管理委員会	第1回 令和5年4月24日 第2回以後 第1回の収支報告書 提出後、収入及び支 出の日から7日以内	法189

3 公費負担関係					
区分	必要書類	届出上の注意	届出先	届出期限	根拠法令
① 選挙運動用自動車	自動車の使用の契約届出書	届出書には、契約書の写しを添付してください。	県選挙管理委員会	ハイヤー業者等と自動車使用等に関する有償契約を締結したとき直ちに（契約締結が立候補届出前とのときは、立候補届出後直ちに）	公費負担条例3 公費負担規程1
	自動車燃料代確認申請書	燃料供給契約の場合のみ必要です。契約者ごとに別々に申請してください。	県選挙管理委員会		公費負担規程2
	自動車燃料代確認書	燃料供給契約の場合のみ必要です。	燃料供給業者	県選挙管理委員会から確認書受理後直ちに	公費負担規程3
	自動車使用証明書(自動車、燃料又は運転手)	契約者ごとに別々に作成し、請求書(自動車の使用)用紙を添付してください。また、燃料供給契約の場合には、給油伝票の写しを添付してください。	自動車等の使用契約者		公費負担規程4
② 選挙運動用ビラ	ビラ作成契約届出書	届出書には、契約書の写しを添付してください。	県選挙管理委員会	業者とビラ作成に関する有償契約を締結したとき直ちに（契約締結が立候補届出前とのときは、立候補届出後直ちに）	公費負担条例5 の3 公費負担規程1
	ビラ作成枚数確認申請書	ビラ作成業者ごとに別々に申請してください。	県選挙管理委員会		公費負担規程2
	ビラ作成枚数確認書		ビラ作成業者	県選挙管理委員会から確認書受理後直ちに	公費負担規程3
	ビラ作成証明書	ビラ作成業者ごとに別々に作成し、請求書(ビラの作成)用紙を添付してください。	ビラ作成業者		公費負担規程4

区分	必要書類	届出上の注意	届出先	届出期限	根拠法令
③ 選挙運動用ポスター及び個人演説会告知用ポスター	ポスター作成契約届出書	届出書には、契約書の写しを添付してください。	県選挙管理委員会	業者とポスター作成者との間に締結したとき直ちに（契約締結が立候補届出前のときは、立候補届出後直ちに）	公費負担条例7 公費負担規程1
	ポスター作成枚数確認申請書	ポスター作成業者ごとに別々に申請してください。	県選挙管理委員会		公費負担規程2
	ポスター作成枚数確認書		ポスター作成業者	県選挙管理委員会から確認書受理後直ちに	公費負担規程3
	ポスター作成証明書	ポスター作成業者ごとに別々に作成し、請求書（ポスターの作成）用紙を添付してください。	ポスター作成業者		公費負担規程4

《 付 録 2 》  
委任状の様式

委 任 状

住 所 **神奈川県横浜市中区日本大通3**

氏 名 **横 浜 次 郎**

生年月日 **昭和37年9月1日**

私は、上記の者に令和5年4月9日執行神奈川県知事選挙に係る立候補関係の届出、選挙運動関係の届出、立会人関係の届出及び公費負担関係の届出に関する一切の事務を委任します。

令和5年 月 日

住 所 **横浜市中区日本大通  
1丁目1番1号**

氏 名 **選挙 太郎**



181-1

(記載上の注意事項)

委任者の氏名欄は委任者本人の署名又は記名・押印としてください。

《 付 録 3 》

令和5年4月9日執行神奈川県知事選挙

年 齢 早 見 表

西暦	日本年号	年齢
1943	昭和18年	80歳
1944	昭和19年	79歳
1945	昭和20年	78歳
1946	昭和21年	77歳
1947	昭和22年	76歳
1948	昭和23年	75歳
1949	昭和24年	74歳
1950	昭和25年	73歳
1951	昭和26年	72歳
1952	昭和27年	71歳
1953	昭和28年	70歳
1954	昭和29年	69歳
1955	昭和30年	68歳
1956	昭和31年	67歳
1957	昭和32年	66歳
1958	昭和33年	65歳
1959	昭和34年	64歳
1960	昭和35年	63歳
1961	昭和36年	62歳
1962	昭和37年	61歳
1963	昭和38年	60歳
1964	昭和39年	59歳
1965	昭和40年	58歳
1966	昭和41年	57歳
1967	昭和42年	56歳
1968	昭和43年	55歳

西暦	日本年号	年齢
1969	昭和44年	54歳
1970	昭和45年	53歳
1971	昭和46年	52歳
1972	昭和47年	51歳
1973	昭和48年	50歳
1974	昭和49年	49歳
1975	昭和50年	48歳
1976	昭和51年	47歳
1977	昭和52年	46歳
1978	昭和53年	45歳
1979	昭和54年	44歳
1980	昭和55年	43歳
1981	昭和56年	42歳
1982	昭和57年	41歳
1983	昭和58年	40歳
1984	昭和59年	39歳
1985	昭和60年	38歳
1986	昭和61年	37歳
1987	昭和62年	36歳
1988	昭和63年	35歳
1989	昭和64年(平成元年)	34歳
1990	平成2年	33歳
1991	平成3年	32歳
1992	平成4年	31歳
1993	平成5年	30歳

【満年齢の計算法】

誕生日が選挙期日の翌々日（4月11日、11日を含む。）以降の者は、本表の年齢から1歳を減じます。

各鉄軌道会社における特殊乗車券の発行取扱いについて

会 社 名	発 行 取 扱 い 駅	事 務 担 当 連 絡 先
東日本旅客鉄道(株)	「みどりの窓口」のある駅で取扱う。	横浜支社 鉄道事業部モビリティサービスユニット 駅営業指導 045-320-2423
東海旅客鉄道(株)	東海旅客鉄道(株)へお問合せください。	J R 東海 テレフォンセンター 050-3772-3910 音声ガイダンスに沿って「2」を選択してください。
横浜市営地下鉄	交通局総務部総務課へお問合せください。 (横浜市中区本町6丁目50番地の10 19階)	交通局総務部総務課 045-671-3147
京浜急行電鉄(株)	横浜定期券窓口、上大岡定期券窓口、横須賀中央定期券窓口、品川定期券窓口	運輸営業部営業企画課 045-225-9464
相模鉄道(株)	横浜、二俣川、三ツ境、海老名	相鉄お客様センター 045-319-2111
東急(株)	日吉、横浜、鷺沼、青葉台、あざみ野	東急お客様センター 03-3477-0109
横浜高速鉄道(株)	横浜高速鉄道(株)本社 〔 横浜市中区元町1-11 〔 取扱時間：平日9:00~17:30〕〕	お客様電話 045-664-0629
小田急電鉄(株)	新百合ヶ丘、町田、相模大野、本厚木、秦野、小田原、大和、藤沢、新宿、成城学園前	小田急お客様センター 044-299-8200 音声ガイダンスに沿って「4」を選択してください。
江ノ島電鉄(株)	藤沢、鎌倉、江ノ島	鉄道部運輸課 0466-24-2713
箱根登山鉄道(株)	箱根湯本、強羅	鉄道部 0465-32-6823
伊豆箱根鉄道(株)	小田原	鉄道部運輸課 055-977-1207
京王電鉄(株)	新宿、調布、高幡不動、京王多摩センター、渋谷 〔 取扱時間：平日12:00~20:00 〕	鉄道営業部営業課 042-337-3218
湘南モノレール(株)	大船	運輸部運輸課 0467-45-3181
(株)横浜シーサイドライン	新杉田、並木中央、金沢八景	運輸部業務課 045-787-7008



