

サポートオフィス職員の活躍事例（ICT支援員②）

○仕事と配属先

・所属

県立高等学校（2校に、それぞれ週2日）

・担当職務

タブレット等の管理

ソフトウェア等の更新及び周辺機器との接続作業

PCやプリンタの設置作業

EXCELデータ等の作成

・仕事のやりがいなど

いろいろな質問を教員から受けます。教員で機器に不得手な方は、生じているトラブルを説明することにも苦労されますが、つまづいているところを、一緒に考えながら解決できた時は、とても充実感があります。

・一日のタイムスケジュール例

朝：予定の確認

午前：備品やPC教室の予約状況の整理

個々の教員からの問合せ対応（機器の設定等）

午後：タブレット機器等の確認（週1回、貸出状況の確認）

・職場環境について

私の障がい特性について、職員の方が良く理解していて、働きやすい環境となっています。

○先輩ICT支援員から受験を考えている皆さんへ

自分一人で抱え込むことなく、周りの教員と相談しながら、問題解決にあたっています。むしろ、私が教わることも多いくらいで、心配なく働くことができます。また、様々な業務にあたっている教員の負担が大きいことを、よくニュースで耳にしますが、学校現場に入ってみて実感しました。私に関わることで、少しでもその負担を軽減できるよう頑張っています。