

湘南地域調達情報

令和3年9月14日公表 調達番号 湘21131号

件名:インクカートリッジ等の購入【概算総価】(茅ヶ崎警察署)

見積書提出期限:令和3年9月24日(正午) 見積書提出場所: 調達課 調達グループ

品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
インクカートリッジ (リサイクル)ほか						契約締結日 ～ 令和4年3月31日	茅ヶ崎警察署 1階 会計課事務室 (茅ヶ崎市茅ヶ崎3-4-16)

特記事項

- 1 項番7～10については、リサイクル品・互換品でも可とする。
- 2 契約は予定数量による単価契約を締結するものであり、数量については増減の可能性がある。
- 3 見積金額は1品目あたりの消費税抜き単価にそれぞれの数量を乗じて得た金額の合計金額(概算総価)とする。
- 4 見積金額は、単価、総価ともに小数点以下第4位まで記載できるものとする。
- 5 見積書の余白部分に契約希望金額(見積金額の110/100に相当する金額)を記載する(1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て)。
- 6 その他詳細は別紙「仕様書」のとおり。

同等品の確認の連絡先	所属	茅ヶ崎警察署	担当者	久保田 絢也	電話 FAX	0467-82-0110(内線232) 0467-82-0110
------------	----	--------	-----	--------	-----------	-------------------------------------

内訳書

番号	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量 A	単位	単価 B	金額 A×B
1	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C350BXL	可	6	本		
2	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C351BXL	可	6	本		
3	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C351CXL	可	10	本		
4	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C351MXL	可	6	本		
5	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C351YXL	可	6	本		
6	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C351GYXL	可	10	本		
7	インクカートリッジ	ブラザー	LC3135BK	可	12	本		
8	インクカートリッジ	ブラザー	LC3135Y	可	30	本		
9	インクカートリッジ	ブラザー	LC3135M	可	30	本		
10	インクカートリッジ	ブラザー	LC3135C	可	30	本		
11	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C380BXL	可	6	本		
12	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C381BXL	可	6	本		
13	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C381CXL	可	8	本		
14	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C381MXL	可	6	本		
15	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C381YXL	可	6	本		
16	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C381GYXL	可	6	本		
17	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C19B	可	12	本		
18	インクカートリッジ (リサイクル)	ジット	JIT-C19C	可	6	本		
19	USBメモリ	エレコム	MF-MSU2B08G(BK)	可	96	本		
20	USBメモリ	エレコム	MF-MSU2B16G(BK)	可	108	本		
21	micro SDHCカード	エレコム	MF-MS008GU11R	可	3	個		
22	micro SDHCカード	エレコム	MF-MS016GU11R	可	18	個		
小 計								
消費税及び地方消費税								
合 計								

仕 様 書

- 1 件 名
インクカートリッジ等の購入【概算総価】
- 2 契約期間
契約締結日から令和4年3月31日
- 3 契約方法
単価契約
- 4 購入予定数量
 - (1) 別添、内訳書のとおり
 - (2) 購入予定数量については概算数量であり、実際の発注数量は増減する可能性がある。
- 5 納入場所
茅ヶ崎市茅ヶ崎3-4-16 茅ヶ崎警察署
1階会計課事務室
- 6 発注及び納品
 - (1) ファクシミリで月1回程度（計6回程度の予定）発注するので、発注日の翌日から起算して10日以内に発注した数量を納品すること。但し、納品の最終日が「神奈川県の日を定める条例」に規定する休日に当たる場合は、その翌日とする。また、納品は午前8時30分から午後5時15分までに行うこと。
 - (2) 納入品に不適格品があった場合は、直ちに適格品を再納品すること。
 - (3) 納品にあたっては、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針2（4）に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針2（5）に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施すること。
 - (4) 納品の際には、物品とともに「納品書」（宛名、納品場所、納品年月日、商号、代表者氏名、及び納品される物品の品名・規格・数量・単価・金額を記載）を提出すること。
 - (5) 契約品目が製造中止などの理由から納品できない場合は、同等品を納品する。但し、事前に茅ヶ崎警察署長宛て書面をもって申入れし、了解を得ること。
- 7 代金の請求及び支払い
代金は納品検査完了後、1か月分を取りまとめて翌月に請求するものとし、請求金額に1円未満の端数が生じた場合は、当該端数を切り捨てるものとする。
また、支払いにあつては、銀行口座振込とし、発注者が適法な請求書を受理した日から起算して30日以内に神奈川県指定金融機関（株）横浜銀行県庁支店において支払うものとする。
- 8 契約条件の同意
本件契約の締結にあたり、次の条件が付されることに同意したとみなす。
 - (1) 業者調査への協力
 - (2) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）に基づく契約解除等
 - (3) 契約の履行遅滞に関しては、天災事変等でやむを得ないと認められる場合、又は発注者側の都合による場合を除き、履行期限の翌日から起算して遅滞日数1日につき年2.5%の割合で計算した違約金を徴することとなる。
ただし、契約の締結日までの間に同規則が改正された場合は、改正後の率とする。
 - (4) 県へ物品の販売をする場合、原則、契約情報として、「契約相手方（法人名及び代表者氏名又は個人氏名）」などを県ホームページで公表する。
 - (1) 及び (2) に係る契約条件の詳細は神奈川県ホームページ（<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/jk8/cnt/f100447>）を参照してください。（ホームページを参照できない場合は、調達所属へ問い合わせること。）