

川崎地域調達情報

令和3年9月14日公表 調達番号 川21047号

件名:庁用消耗品の購入【概算総価】(川崎警察署)

見積書提出期限:令和3年9月24日(正午) 見積書提出場所 : 調達課 調達グループ

| | 品名 | メーカー | 型番・規格 | 同等品の可否 | 数量 | 単位 | 納入期限 | 納入場所 |
|---|------------------------|-------------------|---|--------|-----|-----|-------------------------|--|
| 1 | トイレトペーパー | スマートバリュー | 業務用トイレトペーパー 芯なし130m 48ロール エコノミータイプ・シングル N136 J | 可 | 55 | 箱 | 契約締結日 ～ 令和4年3月31日 | 川崎警察署 1階 会計課 (川崎市川崎区 日進町25-1) |
| 2 | ポリゴミ袋半透明45L | 光和製袋 | LU-0345W 0.03×650×800mm 10枚×60冊 | 可 | 10 | 箱 | | |
| 3 | ポリゴミ袋半透明90L | 光和製袋 | LU-0590W 0.05×900×1000mm 10枚×20冊 | 可 | 16 | 箱 | | |
| 4 | 無添加お肌のための洗濯 用液体せっけん | ミヨシ石鹸 | 詰め替え用 1000ml | 可 | 100 | 袋 | | |
| 5 | 台所用 液体せっけん 詰替用 | スマートバリュー | N205J-12 280ml 12袋入 | 可 | 15 | 箱 | | |
| 6 | スポンジたわし | スマートバリュー/ キクロン | 貼り合わせタイプ N110J 5個入 | 可 | 5 | パック | | |
| 7 | ぞうきん | スマートバリュー | N043J 10枚 | 可 | 18 | パック | | |

特記事項

詳細は、別添「仕様書」のとおり。
詰め替え製品の同等品は、本体と互換性があるもので申請すること。(同等品確認票の提出が必要)

| | | | | | | |
|------------|----|-------|-----|----|-----------|---------------------------------------|
| 同等品の確認の連絡先 | 所属 | 川崎警察署 | 担当者 | 平野 | 電話 FAX | 044(222)0110 内線231 044(222)0110 |
|------------|----|-------|-----|----|-----------|---------------------------------------|

仕 様 書

1 件名

庁用消耗品の購入【概算総価】

2 品目及び数量

調達情報のおり。数量は概算数量であり、発注数量ではない。

3 見積金額

1品目あたりの税抜単価に概算数量を乗じた額の合計金額（概算総価見積）とする。

（単価総価共に小数点以下第4位まで記入することができる。）

（見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載すること（1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て。）

4 契約内容

(1) 契約期間

契約締結日から令和4年3月31日まで

(2) 契約方法

単価契約（税込）による。契約単価は、見積書の記載単価（税抜）に100分の10に相当する額を加算した金額とし、1円未満の端数が生じる場合には、小数点第5位以下を切り捨てた後の金額とする。

(3) 発注及び納入期限

発注は、注文書により随時ファクシミリで行うものとし、注文書を受領した日の翌週金曜日までに納入するものとする。ただし、金曜日が祝日等にあたる場合は、その前日までに納入するものとする。

(4) 納入場所及び納入方法

ア 納入場所

川崎市川崎区日進町25-1 川崎警察署 1階 会計課

イ 納入方法

納入の都度、納品書を提出すること。納品書には、納入者の所在地・法人名等の表示、納入先（川崎警察署長）の表示、納入年月日、納入場所（川崎警察署 会計課）、納入物品の品名（型番・規格を含む）、数量、単価、金額を記入して提出すること。

自動車を使用して納入する場合は、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針2(4)に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針2(5)に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施しなければならない。

(5) 料金の支払方法

1か月分をとりまとめて支払う。1か月分の請求金額に1円未満の端数が生じた場合には、当該端数を切り捨てた後の金額とする。

5 その他

契約品目が製造中止等の理由により納入できない場合は、川崎警察署会計課へ同等品の申請を行うこと。申請の結果承認を得た場合に、当該同等品の納入を認める。